PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9200760
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9200760 de 2026

MIGUEL ANGEL MARTINEZ ROJAS, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 86.012.944, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil ANIMACIÓN TURISTICA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Durante el presente periodo participe en reunión con el equipo ejecutor ficha 3164874 Animación Turística de la I.E. Luis Carlos Galan, de la ciudad de Villavicencio programación días de formación y novedades presentadas	Anexo. 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el mes reportado no se ha realizado desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica ya que el centro de formación no lo requirió.	No hay Evidencia
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente periodo se aplicó el procedimiento de aprendizajes del grado 11° de la siguiente ficha: • 3164874 animación Turística (IE Luis Carlos Galán- Villavicencio)	Anexo. 2
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los	Durante el presente periodo se orientó formación en la Institución educativas asignadas así: • 3164874 animación Turística (IE Luis Carlos	Anexo. 3

	aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Galán- Villavicencio) competencia: ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado • Ficha: 3441355 IE Luis Carlos Galan-Villavicencio 33 competencia Inducción • Ficha: 3444037 IE Brisas de Irique-Granada competencia Inducción • Ficha: 3443764 IE José Eustacion Rivera-Cubarral competencia Inducción	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes no evalué resultados de aprendizaje de las fichas asignadas.	No hay Evidencia
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se creo drive para cargue de todas las actividades a realizar en la competencia ***ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado*** - RAP 2, del grupo de formación así: • Ficha: 3164874 animación Turística (IE Luis Carlos Galán-Villavicencio)	Anexo. 4
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el presente periodo no se han generado novedades en la ejecución de la Formación ya que dichas novedades se reportaron en el cierre de la vigencia 2025 por el instructor líder asignado.	No hay Evidencia

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Durante el mes reportado verifiqué el estado de los aprendices de la ficha de formación asignada, en el sistema de gestión académica de la entidad así: • ficha: 3164874 animación Turística (IE Luis Carlos Galán-Villavicencio) 28 aprendices • Ficha: 3441355 IE Luis Carlos Galan-Villavicencio 33 aprendices • Ficha: 3444037 IE Brisas de Irique-Granada 28 aprendices • Ficha: 3443764 IE José Eustacion Rivera-Cubarral 23 aprendices	Anexo. 5
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el presente periodo apoyé el acopio de los documentos y procedimiento de matrícula en las Instituciones Educativas asignadas así: • IE Brisas de irique de la ciudad de Granada – programa Operación turística Local • IE José Eustasio Rivera de la ciudad de Cubarral – programa Operación turística Local • IE Luis Carlos Galan de la ciudad de Villavicencio – programa Animación Turística	Anexo. 6

10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el presente periodo no se ejecuta esta obligación contractual. No participé en procesos de selección.	No hay Evidencia
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el presente periodo no se aplicaron medidas formativas, teniendo en cuenta que ningún aprendiz presentó conductas que lo ameritaran.	No hay Evidencia
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Durante el presente periodo Se compartió la oferta institucional SENA.	Anexo. 7
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el presente mes no se ejecuta esta obligación contractual de seguimiento de la etapa productiva, ya que está programada para los próximos meses.	No hay Evidencia
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Durante el presente periodo se ejecutaron 40 horas de formación directa a la ficha: 3164874 y Debido a las intermitencias técnicas presentadas en el aplicativo SOFIA Plus y con el fin de garantizar la oportunidad en el proceso de matrícula, se realizó el registro de 'Otras Actividades' como medida de contingencia operativa con las Fichas: • 3441355 programa Animación Turística IE Luis Carlos Galan de la ciudad de Villavicencio. (40 horas) • 3444037 programa Operación turística Local IE Brisas de Irique de la ciudad de Granda (40 horas) • 3443764 programa Operación turística Local IE José Eustasio Rivera de la	Anexo. 8

		ciudad de Cubarral (40 horas) Es así como se realiza asesoría y acompañamiento en el levantamiento de documentación para matricula de aspirantes de grado 10, para un total de 160 horas	
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el presente periodo no se realizó esta actividad, debido a que no se han asignado apoyos en procesos precontractuales y contractuales.	No hay Evidencia
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante este periodo asistí a las reuniones programadas de manera virtual del tema “socialización de actualización de programas” y “Sensibilización Programa Egresados CISM” por parte de la coordinación académica de programas especiales con el fin de apoyar procesos administrativos de la formación.	Anexo. 9
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el presente periodo no se ejecuta esta obligación contractual, no se han realizado actividades con el equipo técnico pedagógico del CISM	No hay Evidencia
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Durante el presente periodo no se realizó solicitud de materiales de formación esta obligación se encuentra pendiente para los próximos meses.	No hay Evidencia
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Durante el presente periodo no se realizó divulgación ni se participó en actividades de material bibliográfico por parte del sistema de bibliotecas.	No hay Evidencia

20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Durante el presente periodo no se presentó informe de ejecución de la etapa lectiva y productiva.	No hay Evidencia
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el presente periodo no se diligenciaron formatos de archivo de gestión.	No hay Evidencia
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente periodo se realizó vista al proyecto wayacta saica de la IE Lus Carlos Galan, trabajo articulado con los pares académicos de la IE	Anexo. 10

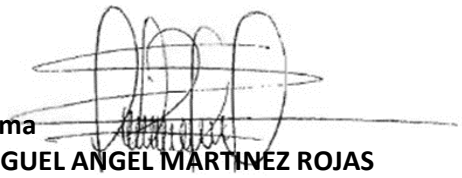
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502007783** de la planilla, expedida por aportes en línea referente al periodo marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma
MIGUEL ANGEL MARTINEZ ROJAS
Contratista
C.C. No. 86.012.944

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9200760 del 2026

Coordinador de Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS Y ANEXOS REFERENCIADOS EN INFORME

DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026

MIGUEL ANGE MARTINEZ ROJAS
CO1.PCCNTR.9200760 del año 2026

ANEXO 1: Obligación Contractual 1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil. ***Acción Realizada*** (reunión con el equipo ejecutor ficha 3164874 I.E. Luis Carlos Galan, de la ciudad de Villavicencio programación días de formación y novedades presentadas)



ANEXO 2: Obligación Contractual 2 Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. ***Acción Realizada*** (se aplicó el procedimiento de aprendizajes del grado 11° de la siguiente ficha: 3164874 animación Turística (IE Luis Carlos Galán- Villavicencio)



ANEXO 3: Obligación Contractual 4 Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. ***Acción Realizada*** (Durante el presente periodo se orientó formación en la Institución educativas asignadas así:3164874 animación Turística (IE Luis Carlos Galán- Villavicencio) competencia: ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado, 3441355 IE Luis Carlos Galan-Villavicencio Competencia: Inducción, 3444037 IE Brisas de Irique-Granada Competencia: Inducción, 3443764 IE José Eustacion Rivera-Cubarral competencia: Inducción)

3164874 IE Luis Carlos Galan



3441355 IE Luis Carlos Galan



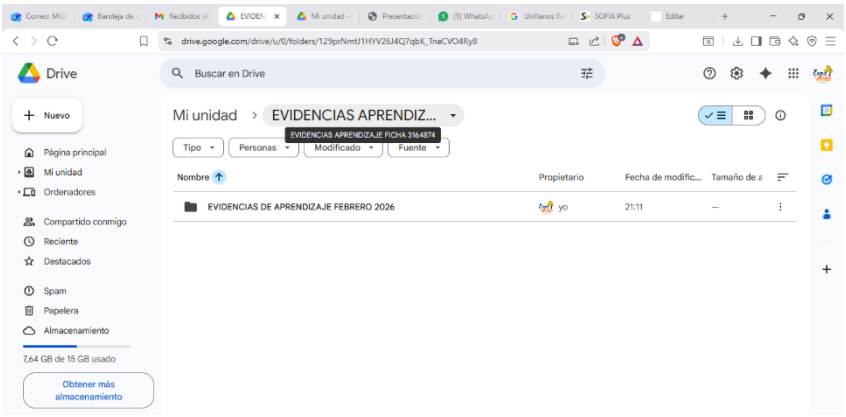
3444037 IE Brisas de Irique



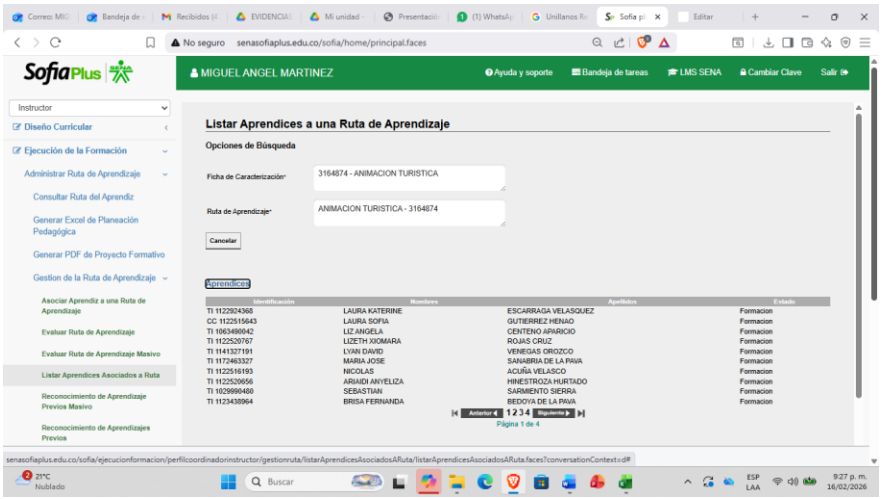
3443764 IE José Eustacion Rivera



ANEXO 4: Obligación Contractual 6 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. ***Acción Realizada*** Se creo drive para cargue de todas las actividades a realizar en la competencia ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado -RAP 2, del grupo de formación así: Ficha: 3164874 animación Turística (IE Luis Carlos Galán- Villavicencio)



ANEXO 5: Obligación Contractual* 8** Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad ***Acción Realizada Durante el mes reportado verifiqué el estado de los aprendices de la ficha de formación asignada, en el sistema de gestión académica de la entidad así: ficha: 3164874 animación Turística (IE Luis Carlos Galán- Villavicencio) 28 aprendices, ficha: 3441355 IE Luis Carlos Galan-Villavicencio 33 aprendices, ficha: 3444037 IE Brisas de Irique-Granada 28 aprendices, ficha: 3443764 IE José Eustacion Rivera-Cubarral 23 aprendices)



ANEXO 6. Obligación Contractual 9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. ***Acción Realizada*** Durante el presente periodo apoyé el acopio de los documentos y procedimiento de matrícula en las Instituciones Educativas asignadas así: IE Brisas de irique de la ciudad de Granada – programa Operación turística Local, IE José Eustasio Rivera de la ciudad de Cubarral – programa Operación turística Local, IE Luis Carlos Galan de la ciudad de Villavicencio – programa Animación Turística

IE Brisas de irique de la ciudad de Granada



IE José Eustasio Rivera de la ciudad de Cubarral



IE Luis Carlos Galan de la ciudad de Villavicencio



ANEXO 7. Obligación Contractual 12*: Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.* ***Acción Realizada*** Durante el presente periodo Se compartió la oferta institucional SENA.







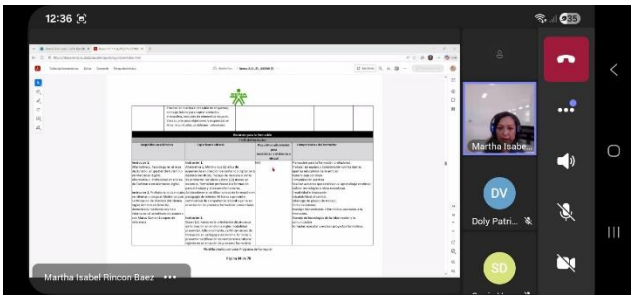
ANEXO 8: Obligación contractual **14** *Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.* ***Acción Realizada*** Durante el presente periodo se ejecutaron 40 horas de formación directa a la ficha: 3164874 y Debido a las intermitencias técnicas presentadas en el aplicativo SOFIA Plus y con el fin de garantizar la oportunidad en el proceso de matrícula, se realizó el registro de 'Otras Actividades' como medida de contingencia operativa con las Fichas: **3441355** programa Animación Turística IE Luis Carlos Galan de la ciudad de Villavicencio. (40 horas) - **3444037** programa Operación turística Local IE Brisas de Irique de la ciudad de Granda (40 horas) - **3443764** programa Operación turística Local IE José Eustasio Rivera de la ciudad de Cubarral (40 horas), es así como se realiza asesoría y acompañamiento en el

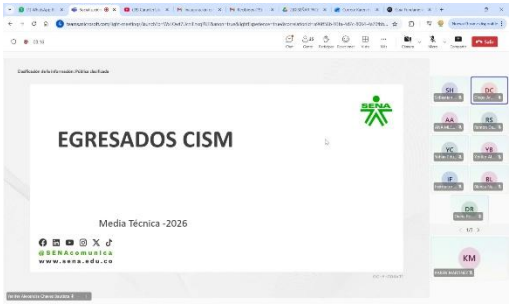
levantamiento de documentación para matricula de aspirantes de grado 10, para un total de 160 horas



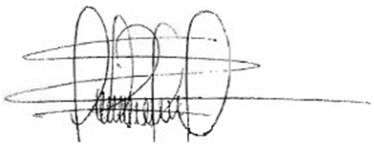


ANEXO 9: Obligación contractual* 16** Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual ***Acción Realizada Durante este periodo asistí a las reuniones programadas de manera virtual del tema “socialización de actualización de programas” y “Sensibilización Programa Egresados CISM” por parte de la coordinación académica de programas especiales con el fin de apoyar procesos administrativos de la formación.





ANEXO 10: Obligación contractual* 22** *Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.* ***Acción Realizada Durante el presente periodo se realizó vista al proyecto wayacta saica de la IE Lus Carlos Galan, trabajo articulado con los pares académicos de la IE



MIGUEL ANGEL MARTINRZ ROJAS

Contratista
C.C. No. 86.012.944 de Granada Meta





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MARTINEZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3164874 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	15/04/2026	OTROS	8,00
01/04/2026	15/04/2026	OTROS	8,00
01/04/2026	15/04/2026	OTROS	32,00
01/04/2026	15/04/2026	OTROS	32,00
01/04/2026	08/04/2026	OTROS	32,00
01/04/2026	15/04/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 120,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MARTINEZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META