INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo de 2026

Señor(a)
Sergio Andrés Gómez Arbelaez
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.8974282
Coordinador Académico
Sistema de Manufactura
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo de 2026**

Referencia: CO1.PCCNTR.8974282 de 2026

JUAN GUILLERMO ACEVEDO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 15.506.279, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719,00), suma que será pagada al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($315.833,00); diez (10) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS CON CINCO CENTAVOS M/CTE ($4.737.497,05), correspondientes a los meses comprendidos entre febrero y noviembre de 2026; y un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS m/cte ($2.052.915,39), previa certificación de cumplimiento a satisfacción del supervisor del contrato.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad	Se ejecutó la carga académica asignada por la coordinación para programas de formación titulada, desarrollando las sesiones conforme al diseño curricular vigente. Fichas atendidas: Coordinador en Sistemas Integrados de Gestión 3366367, en actividades de aprendizaje de Sistema de Gestión Ambiental. Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración 3314207 en actividades de Buenas prácticas ambientales y Seguridad y salud en el trabajo. Diseño e integración de automatismos mecatrónicos 3214573 en Seguridad y salud en el trabajo. Automatización Industrial: 3411825 en Buenas prácticas ambientales. 3284499 y 3230537 en Seguridad y salud en el trabajo. Mantenimiento electrónico e Instrumentación Industrial 3169792 Seguridad en salud y salud en el trabajo Mantenimiento Electromecánico Industrial 3401731 en Buenas prácticas ambientales y Seguridad y salud en el trabajo.	Programación académica oficial emitida por coordinación. Registro de ejecución de la formación en el sistema institucional SOFIA Plus Registro trimestral en la carpeta onedrive designado por coordinación URL: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sagomeza_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsagomeza%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%202026%2FJuan%20Guillermo%20Acevedo%2FPortafolio%20del%20instructor%20trimestre%201&viewid=07f7db72%2D3d0e%2D4bed%2D8abe%2D078873361ff7&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770820185297&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=aff0b1ce%2De296%2D0494%2D4242%2D7eb961d0afc4&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000255CA0EF2982E649BE0B83CE2CFEAFE7&view=0

		Mantenimiento de automatismos industriales 3410974 en Buenas prácticas ambientales y Seguridad y salud en el trabajo. Formación complementaria: - Caracterización del desempeño ambiental de la organización - Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida.	
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Durante el mes **no se evidencia participación** en las actividades programadas por las **redes de conocimiento** del SENA, ni acompañamiento en espacios de articulación técnica y pedagógica.	No aplica para este mes porque no hay participaciones programadas en las redes de conocimiento del SENA en proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológicos, formulación de proyectos sennova.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación,	Se ejecutó la carga académica asignada por la coordinación para programas de formación titulada y complementaria, desarrollando las sesiones conforme al diseño curricular vigente**.** Coordinador en Sistemas Integrados de Gestión 3366367	Las evidencias del desarrollo de las actividades planeadas y de la ejecución de la formación se encuentran registradas en la carpeta correspondiente a cada ficha en el portafolio del instructor. Dicho repositorio se actualiza de manera permanente,

	instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro	Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración 3314207 Diseño e integración de automatismos mecatrónicos 3214573 Automatización Industrial: 3411825, 3284499 y 3230537 Mantenimiento electrónico e Instrumentación Industrial 3169792 Mantenimiento Electromecánico Industrial 3401731 Mantenimiento de automatismos industriales 3410974 Formación complementaria: Caracterización del desempeño ambiental de la organización Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida.	con el fin de garantizar la disponibilidad de la información para el tutor, los aprendices y la Coordinación Académica. URL: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sagomeza_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsagomeza%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%202026%2FJuan%20Guillermo%20Acevedo%2FPortafolio%20del%20instructor%20trimestre%201&viewid=07f7db72%2D3d0e%2D4bed%2D8abe%2D078873361ff7&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770820185297&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=aff0b1ce%2De296%2D0494%2D4242%2D7eb961d0afc4&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000255CA0EF2982E649BE0B83CE2CFEAFE7&view=0
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad	Se ejecutó la carga académica asignada por la coordinación para programas de formación titulada y complementaria, desarrollando las sesiones conforme al diseño curricular vigente. Coordinador en Sistemas Integrados de Gestión 3366367 Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración 3314207 Diseño e integración de automatismos mecatrónicos 3214573 Automatización Industrial: 3411825, 3284499 y 3230537	Portafolio del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad con actualización permanente URL: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sagomeza_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsagomeza%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%202026%2FJuan%20Guillermo%20Acevedo%2FPortafolio%20del%20instructor%20trimestre%201&viewid=07f7db72%2D3d0e%2D4bed%2D8abe%2D078873361ff7

		Mantenimiento electrónico e Instrumentación Industrial 3169792 Mantenimiento Electromecánico Industrial 3401731 Mantenimiento de automatismos industriales 3410974 Formación complementaria: Caracterización del desempeño ambiental de la organización - Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida.	&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770820185297&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=aff0b1ce%2De296%2D0494%2D4242%2D7eb961d0afc4&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000255CA0EF2982E649BE0B83CE2CFEAFE7&view=0
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Durante el presente mes no se evalúan juicios evaluativos, por cuanto ya habían sido evaluados al finalizar el trimestre anterior.	Para el presente mes no se genera esta evidencia por el motivo ya descrito.
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el	Actualización del portafolio del instructor y del aprendiz, se **dispusieron y publicaron** en la plataforma designada por coordinación los **productos y materiales derivados del desarrollo curricular** (guías de aprendizaje y materiales de apoyo) Coordinador en Sistemas Integrados de Gestión 3366367	Portafolio del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad con actualización permanente URL: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sagomeza_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsagomeza%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%

	procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración 3314207 Diseño e integración de automatismos mecatrónicos 3214573 Automatización Industrial: 3411825, 3284499 y 3230537 Mantenimiento electrónico e Instrumentación Industrial 3169792 Mantenimiento Electromecánico Industrial 3401731 Mantenimiento de automatismos industriales 3410974 Formación complementaria: Caracterización del desempeño ambiental de la organización Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida	C3%B3n%20acad%C3%A9mica%202026%2FJuan%20Guillermo%20Acevedo%2FPortafolio%20del%20instructor%20trimestre%201&viewid=07f7db72%2D3d0e%2D4bed%2D8abe%2D078873361ff7&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770820185297&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=aff0b1ce%2De296%2D0494%2D4242%2D7eb961d0afc4&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000255CA0EF2982E649BE0B83CE2CFEAFE7&view=0
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA	Durante este mes **no se efectuó reporte** de novedades académicas (deserción, retiro voluntario, aplazamiento, traslado y reingreso) ante la **Coordinación Académica**.	No aplica para este mes porque no hay evidencias y novedades en la ejecución de la formación asignada por coordinación.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Se evidencia formulación de iniciativas o propuestas de mejora orientadas al fortalecimiento institucional en los equipos ejecutores.	Actas de comité de los equipos ejecutores donde se presenten iniciativas y se asignen responsables.

9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el SENA, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: • Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. • URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.	Durante el mes **no se realizó** el acompañamiento ni la entrega de actividades asociadas a la etapa productiva, **debido a que la Coordinación Académica no asignó** formalmente esta función o rol para las fichas o aprendices bajo responsabilidad del instructor. En consecuencia, al no existir asignación, **no aplica la ejecución operativa** del seguimiento	No se anexa evidencias de un rol no asignado por coordinación académica.
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el	Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área correspondiente, así como	Comunicación permanente de novedades sobre protocolos de

	cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizarla protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	adecuación, divulgación y aplicación de protocolos de bioseguridad en el ambiente de formación de la cadena. Uso y control de utilización de implementos de seguridad durante la formación.	bioseguridad establecida por el área encargada de Salud y Seguridad en el Trabajo del CTMA. Aplicación de las actividades previstas en el plan 5 S. Uso personal de implementos mínimos de seguridad.
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Para el mes **no se ejecutaron actividades de apoyo a la supervisión contractual**, debido a que **no existió designación previa por parte de la Coordinación** para asumir funciones asociadas a contratos del área.	**No se ejecutaron actividades de apoyo a la supervisión contractual**, debido a que **no existió designación previa por parte de la Coordinación** para asumir funciones asociadas a contratos del área y por ello no hay evidencias.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de	Para el mes **no se ejecutaron actividades del semillero d**ebido a que **no existió designación previa por parte**	No se adjunta evidencias para el mes, porque no hubo designación.

	investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	**de la Coordinación** para asumir funciones asociadas.	
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollarlas competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: • Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. • Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre	Para este mes no se participó en jornadas desarrollo curricular, actividades que no han sido asignadas por el supervisor del contrato	No se adjunta evidencias para el mes.

	• Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. • URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Certificado en la Norma Certificado en la Norma 240201056 versión 2 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICO Y NORMATIVA	Constancia escrita de inscripción o certificado de la norma entregada en contratación. Certificado. Código: 240201056 Registro: 1720358 del 25-10-2023. La evidencia se encuentra en el enlace certificados.sena.edu.co
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se presta los servicios personales según la carga académica asignada por coordinación académica, se incentiva a los aprendices la puntualidad, el orden, el aseo y el respeto con los demás compañeros.	Se puede evidenciar por el buen comportamiento de los aprendices y el aseo en cada uno de los ambientes de formación, actividad evidenciada por coordinación académica. A su vez el seguimiento de la participación de los aprendices será adjuntada al finalizar el trimestre.
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Verificación permanente, descarga, uso y aplicación de los formatos y procedimientos actualizados en la plataforma Compromiso Sena SIGA.	Este mes se uso el formato GD-F-007 formato de Acta y registro de asistencia
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de	Se elabora y se entrega la información contractual y financiera (upload en plataforma SECOP II) solicitada por el Supervisor.	URL: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sagomeza_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsagomeza

	actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%202026%2FJuan%20Guillermo%20Acevedo%2FPortafolio%20del%20instructor%20trimestre%201&viewid=07f7db72%2D3d0e%2D4bed%2D8abe%2D078873361ff7&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770820185297&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=aff0b1ce%2De296%2D0494%2D4242%2D7eb961d0afc4&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000255CA0EF2982E649BE0B83CE2CFEAFE7&view=0
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	No se realiza entrega del carnet ya que el contrato está en ejecución.	No se hace entrega del carné, contrato en ejecución.
19	Brindar apoyo técnico cuando así le sea requerido, en los procesos de contratación de bienes y servicios que adelante la Entidad, aportando su experiencia, conocimientos técnicos y experticia en el área de su competencia. Dicho apoyo comprenderá, entre otras actividades, la orientación técnica para la estructuración de requerimientos, análisis técnicos, evaluación de aspectos propios de su especialidad y demás actuaciones que resulten necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos contractuales. normal desarrollo de actividades del Centro.	Para el mes **no se ejecutaron actividades de apoyo**	No aplica para el mes

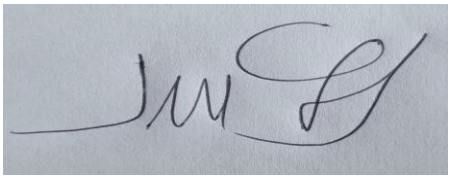
20	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	No aplica mes	No aplica para el mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6013919763** de la planilla de SOI del mes de ABRIL de 2026.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Cordialmente,



Juan Guillermo Acevedo González
Contratista
C.C. 15.506.279 De Copacabana

Sergio Andres Gomez Arbelaez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8974282 de 2026