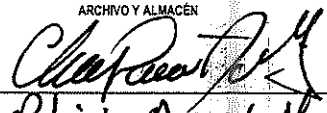
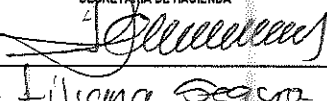
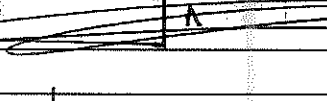
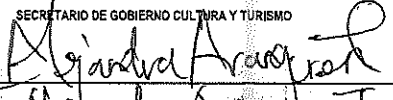
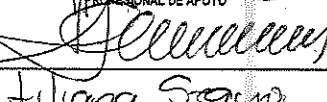
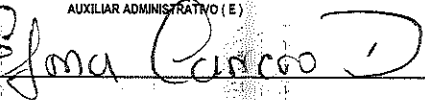


	MUNICIPIO DE MONGUÍ – BOYACÁ NIT 891.856.555-2		CODIGO F-CP-LC-01							
	PROCESO: CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 1							
	PROCEDIMIENTO: LIQUIDACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE CONTATO		Página 1 de 1							
	FORMATO ESTANDAR		Fecha: 27/02/2024							
PAZ Y SALVO										
Funcionario o Contratista:	COOTRAESTUR LTDA. R/L MARTHA INES CEPEDA TRIANA.		C.C.	826.001.286-0						
Contrato N°	MM-C.MC 001-2026		Fecha de diligenciamiento	<table><tr><td>DD</td><td>MM</td><td>AAAA</td></tr><tr><td>23</td><td>4</td><td>2026</td></tr></table>	DD	MM	AAAA	23	4	2026
DD	MM	AAAA								
23	4	2026								
Dependencia:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS									
TERMINACIÓN DE CONTRATO Y/O RETIRO DE FUNCIONARIOS										
ARCHIVO Y ALMACEN			ARCHIVO Y ALMACÉN							
Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.			Firma: 							
☒ Almacén ☒ Archivo			Nombre: Claudia Patricia Acevedo Merchón							
SECRETARIA DE HACIENDA			SECRETARIA DE HACIENDA							
Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.			Firma: 							
☐ Documentación - Otros			Nombre: Liliana Segura							
SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS			SECRETARIO DE PLANEACION							
Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.			Firma: 							
☐ Documentación - Otros			Nombre: Liliana Segura							
SECRETARIA DE GOBIERNO CON FIP			SECRETARIO DE GOBIERNO CULTURA Y TURISMO							
Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.			Firma: 							
☐ Documentación - Otros			Nombre: Laura Alejandra Arango							
OFICINA DE CONTRATACION			PROFESIONAL DE APOYO							
Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.			Firma: 							
☐ Documentación - Otros			Nombre: Liliana Segura							
DESPACHO MUNICIPAL			AUXILIAR ADMINISTRATIVO (E)							
Certifico que el Funcionario o contratista se encuentra a paz y salvo.			Firma: 							
☐ Documentación - Otros			Nombre: Liliana Segura							
Fecha de radicación del paz y salvo:										
<table><tr><td>DD</td><td>MM</td><td>AAAA</td></tr><tr><td>23</td><td>4</td><td>2026</td></tr></table>			DD	MM	AAAA	23	4	2026	Recibido:	
DD	MM	AAAA								
23	4	2026								
N° de Teléfono o móvil para notificaciones: 3137526949			Firma:							
Correo electrónico personal para notificaciones: cootraestur-78@hotmail.com			Nombre:							
ESPACIO PARA DILIGENCIAR PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS										
COMO SUPERVISOR DE CONTRATO: Certifico que el Funcionario o Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo y de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad así como el traslado de los equipos tecnológicos a su cargo.										
Firma Supervisor										
Anexo: Acta Final (para funcionarios) o Informe final de actividades (contratistas) en (18) folios										
Firma Funcionario o Contratista										