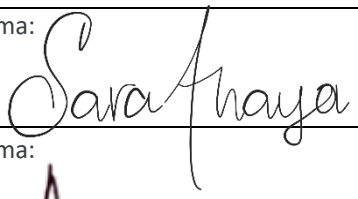
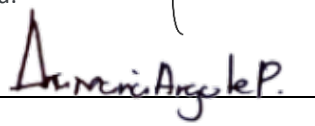
PROYECTO:	Fortalecimiento de la innovación en las MiPymes a partir de los resultados de investigación de las IES del Departamento del Valle del Cauca		
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	Objetivo específico 1. Fortalecer la gestión en las IES para la interacción con el sector empresarial		
No DE CONTRATO:	FV 2026-01-02		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SARA JULIANA ANAYA CHAPARRO		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1007669291		
OBJETO DEL CONTRATO:	EJERCER COMO COORDINADOR TÉCNICO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO NO. 1 "FORTALECER LA GESTIÓN EN LAS IES PARA LA INTERACCIÓN CON EL SECTOR EMPRESARIAL", DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN EN LAS MIPYMES A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DE LAS IES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA', BPIN 2022000100103		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Tres (3) meses		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	5 de enero de 2026 – 20 de marzo de 2026		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	1 al 20 de marzo de 2026	**INFORME No**	3 de 3
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO:	100%		

Presentó: **Sara Juliana Anaya Chaparro** **Contratista**	Firma: 	Fecha de entrega: 20 de febrero de 2026
Aprobó: **Ana María Argote** **Supervisor REDDI**	Firma: 	Fecha de aprobación: 30- marzo-2026

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

TABLA DE CONTENIDO

1. Resumen de resultados 2

1.1 Entregable #1: Liderar, participar y velar por el cumplimiento del Objetivo Específico 1 del proyecto “Fortalecer la gestión en las IES para la interacción con el sector empresarial”. 2

1.2 Entregable #3: Acompañar y gestionar el cierre de las actividades del Objetivo Específico 1, incluyendo reuniones de cierre con Minciencias y la actualización del informe de cumplimiento del indicador de producto correspondiente. 2

1.3 Entregable #4: Apoyar la elaboración de informes para el cierre del proyecto Fusióni3 Valle, tales como: informe de cumplimiento del modelo de gobernanza, informe de lecciones aprendidas e informe del plan de sostenibilidad. 3

1.4 Entregable #6: Asistir a las reuniones que sean convocadas por cualquier miembro de REDDI COLOMBIA, el investigador principal y/o el supervisor del contrato. 4

2. Conclusiones y recomendaciones 5

3. Listado de anexos 5

1. Resumen de resultados

A continuación, se describen los resultados logrados en cada una de las actividades del contrato.

1.1 Entregable #1: Liderar, participar y velar por el cumplimiento del Objetivo Específico 1 del proyecto "Fortalecer la gestión en las IES para la interacción con el sector empresarial".

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
1.1.1 Realizar una planeación detallada y dirección - gerencia del proyecto	**Objetivo:** Consolidar los resultados obtenidos en el objetivo 1 en el informe de indicador de producto del O1. **Alcance:** Complementar el informe de acuerdo con los indicadores comprometidos en el documento técnico, MGA y el POA, en relación con el objetivo específico 1 **Desarrollo técnico:** Se presenta la versión final del informe de indicador de producto para el objetivo específico 1	Finalizado	100%	Anexo 1. Informe Indicador Producto OE1

1.2 Entregable #3: Acompañar y gestionar el cierre de las actividades del Objetivo Específico 1, incluyendo reuniones de cierre con Minciencias y la actualización del informe de cumplimiento del indicador de producto correspondiente.

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
1.1.1 Realizar una planeación detallada y dirección – gerencia del proyecto	**Objetivo: Realizar el cierre de la actividad 1.1.1** **Alcance: Asistir y presentar ante minciencias** el acta de cierre de la actividad 1.1.1, la carpeta de cierre y los anexos del acta. **Desarrollo técnico:** Se asistió a la reunión de cierre programada donde se presentó el acta de cierre de la actividad, se mostraron los anexos correspondientes, se envió firmada a los asistentes de la entidad supervisora para hacer oficial el cierre de la actividad, y	Finalizado	100%	Anexo 2. Cierre actividad 1.1.1

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
	finalmente se recibió debidamente firmada por los supervisores.			

1.3 Entregable #4: Apoyar la elaboración de informes para el cierre del proyecto Fusióni3 Valle, tales como: informe de cumplimiento del modelo de gobernanza, informe de lecciones aprendidas e informe del plan de sostenibilidad.

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
3.1.3 Realizar las actividades de administración y supervisión del proyecto. Esta actividad es transversal al desarrollo del proyecto.	**Objetivo:** Apoyar la elaboración de informes para el cierre del proyecto Fusióni3 Valle, tales como: informe de cumplimiento del modelo de gobernanza. **Alcance:** Realizar informe de cumplimiento del modelo de gobernanza. **Desarrollo técnico:** Se estructuró el informe de cumplimiento del modelo de gobernanza, se relacionó lo concerniente al objetivo específico 1, así como algunos aspectos generales del proyecto, y fue revisado y aprobado por la investigadora principal.	Finalizado	100%	Anexo 3. Cumplimiento modelo de gobernanza
	Objetivo: Apoyar la elaboración de informes para el cierre del proyecto Fusióni3 Valle, tales como: informe de lecciones aprendidas. **Alcance:** Realizar informe de lecciones aprendidas. **Desarrollo técnico:** Se estructuró el informe de	Finalizado	100%	Anexo 4. Documento Lecciones Aprendidas Anexo 4.1. Lecciones aprendidas Monday

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
	lecciones aprendidas, se relacionó lo concerniente al objetivo específico 1, así como algunos aspectos generales del proyecto, y fue revisado y aprobado por la investigadora principal.			
	Objetivo: Apoyar la elaboración de informes para el cierre del proyecto Fusióni3 Valle, tales como: informe del plan de sostenibilidad **Alcance:** Realizar informe del plan de sostenibilidad. **Desarrollo técnico:** Se estructuró el informe del plan de sostenibilidad, se relacionó lo concerniente al objetivo específico 1, así como algunos aspectos generales del proyecto, y fue revisado y aprobado por la investigadora principal.	Finalizado	100%	Anexo 5. Informe plan sostenibilidad

1.4 Entregable #6: Asistir a las reuniones que sean convocadas por cualquier miembro de REDDI COLOMBIA, el investigador principal y/o el supervisor del contrato.

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Transversal	**Objetivo:** Asistir a las reuniones que sean convocadas por cualquier miembro de REDDI COLOMBIA **Alcance:** Reuniones de seguimiento semanal **Desarrollo técnico:** Asistencia a las reuniones de seguimiento semanal de todo el equipo del proyecto convocadas por la investigadora principal, así como a las reuniones de seguimiento de coordinaras	Finalizado	100%	Anexo 6. Programación reuniones de seguimiento

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

2. Conclusiones y recomendaciones

Teniendo en cuenta que el proyecto se encuentra en fase de cierre, se apoyó con la revisión y ajustes finales del acta de cierre asociada a las actividad 1.1.1. Así como en el ajuste final del informe indicador de producto del objetivo específico 1 que estaba en ejecución desde el mes de enero.

Paralelamente se apoyó con la construcción parcial de tres entregables transversales del proyecto, que son el informe de cumplimiento del modelo de gobernanza, el informe de lecciones aprendidas y el informe de plan de sostenibilidad del proyecto, documentos que se venían adelantando desde el mes de enero.

Finalmente, teniendo en cuenta la naturaleza del proyecto y siguiendo con las indicaciones de la investigadora principal, se asistió a las diferentes reuniones de seguimiento programadas con el equipo.

3. Listado de anexos

Anexo 1. Informe Indicador Producto OE1

Anexo 2. Cierre actividad 1.1.1

Anexo 3. Cumplimiento modelo de gobernanza

Anexo 4. Documento Lecciones Aprendidas

Anexo 4.1. Lecciones aprendidas Monday

Anexo 5. Informe plan sostenibilidad

Anexo 6. Programación reuniones de seguimiento