INFORME DE ACTIVIDADES N°3	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 115 DE 2026 **OBJETO:** "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE BALONCESTO, ENCAMINADAS AL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRA BOYACÁ"	
FECHA DE PRESENTACIÓN:	08/05/2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 2 ABRIL DE 2026 AL 1 DE MAYO DE 2026
CONTRATISTA:	JHON JAIRO FAJARDO TORRES
SUPERVISOR:	DRA. ELIANA MAYORGA CASTRO
PLAZO INICIAL:	CUATRO MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	01/03/2026

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACION ES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

ACTIVIDAD 1. Impartir instrucciones pedagógico-deportivas, a los niños matriculados entre las edades de 6 a 17 años en la disciplina deportiva de Baloncesto, cumpliendo con la prestación del servicio como Instructor con una duración mínima de 60 horas mensuales.

Durante el mes de trabajo se desarrollaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades motrices y técnicas propias del baloncesto. En primera instancia, se trabajó la motricidad fina y gruesa, con el propósito de mejorar la coordinación, el equilibrio y el control corporal de los estudiantes.

De igual manera, se realizaron ejercicios de lanzamiento, enfocados en la precisión, la postura y la correcta ejecución técnica. Asimismo, se practicó la entrada a canasta, permitiendo a los estudiantes integrar desplazamientos, control del balón y finalización de la jugada en situaciones de juego.

Estas actividades contribuyeron al desarrollo integral de los estudiantes, fortaleciendo tanto sus capacidades físicas como sus habilidades deportivas específicas.

EVIDENCIAS





ACTIVIDAD 2. Instruir y mantener los procesos de iniciación deportiva de la disciplina de baloncesto, del municipio de Moniquirá.

En este periodo, se trabajó de manera constante con el propósito de avanzar hacia la clasificación a los Juegos Intercolegiados 2026 con los grupos de competencia y Asimismo, se promovió la participación en fogueos deportivos en diferentes municipios, con el fin de fortalecer el nivel competitivo del equipo y dejar en alto el nombre de Moniquirá.

EVIDENCIAS

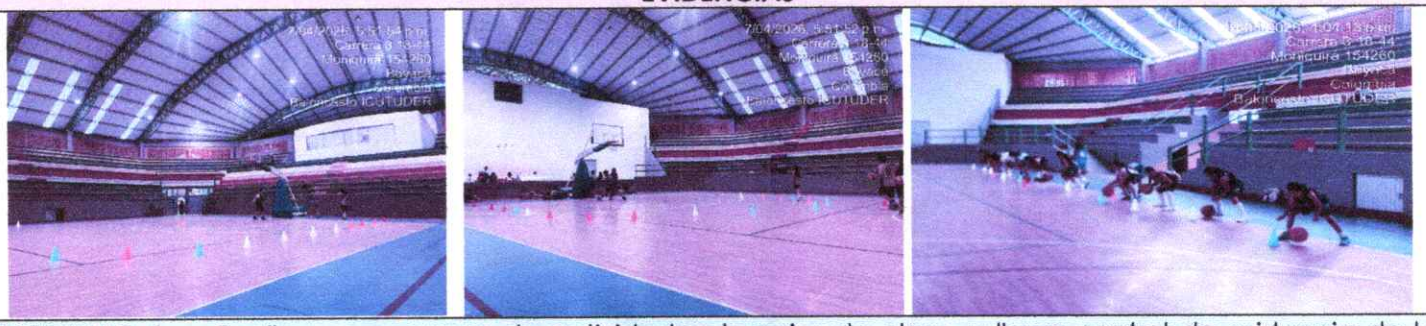




ACTIVIDAD 3. Velar por el buen uso y por el cuidado de la implementación deportiva existente el Municipio de Moniquirá.

se promovió el adecuado uso del material deportivo. Durante el mes, los estudiantes utilizaron, cuidaron y recibieron orientaciones sobre el buen uso de los implementos, con el fin de garantizar su durabilidad. Además, con la colaboración de los estudiantes, se realizó la limpieza del material deportivo una vez al mes, fomentando hábitos de responsabilidad y sentido de pertenencia.

EVIDENCIAS



ACTIVIDAD 4. Realizar cronograma de actividades, horarios de clase, y llevar control de asistencia de los matriculados en las actividades programadas por la alcaldía.

Cronograma de actividades

- Reunión de padres de familia en el mes de abril
- Entrenamientos con las 6 categorías.
- Control de asistencia de los matriculados durante el mes de abril
- Fogueos contra santa Sofia Boyacá
- Elaboración de informe mensual de actividades contractuales.

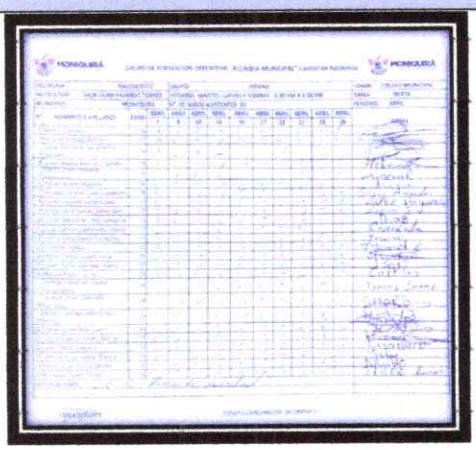
Horarios de clases

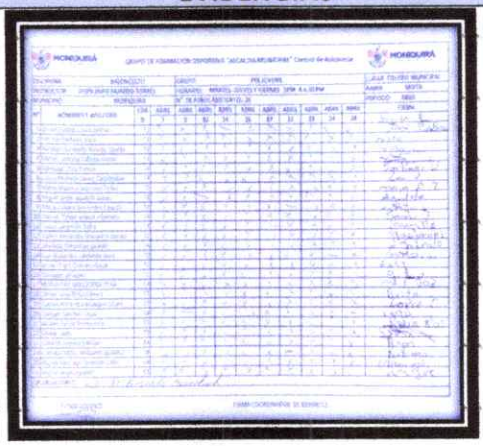
HORARIOS DISCIPLINA DE BALONCESTO					
	INICIACION	INFANTIL	PRE JUVENIL	JUVENIL	PRE JUVENILES - JUVENILES
HORA	3:00 PM A 4:00 PM	4:00 PM A 5:00 PM	5:00 PM 6:30 pm	6:30 a 8:00 pm	08:00AM A 12:00 PM
	jueves y viernes	martes y jueves	martes, jueves y viernes	Martes -jueves y viernes	sábados

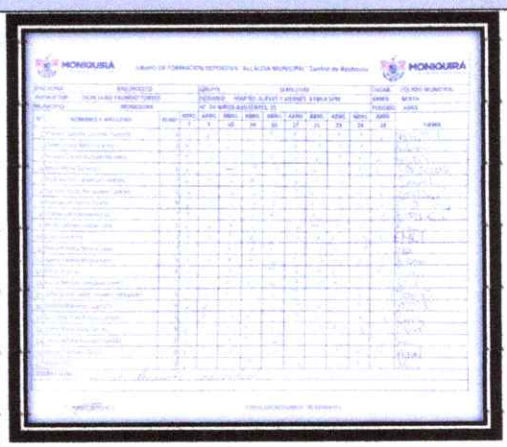
Control de asistencia

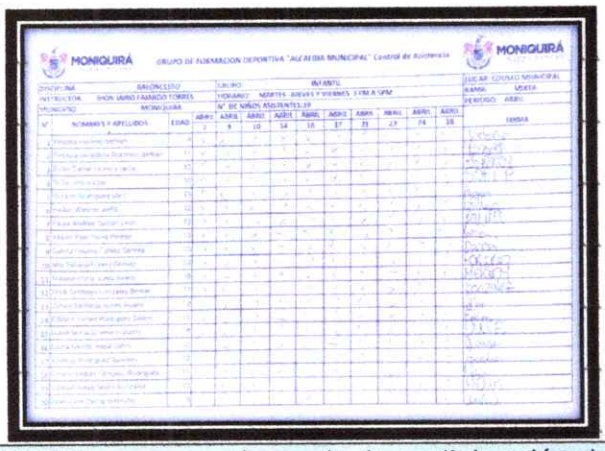
Se llevo control de asistencia de los matriculados durante el mes de abril, verificando su asistencia y puntualidad a los entrenos.

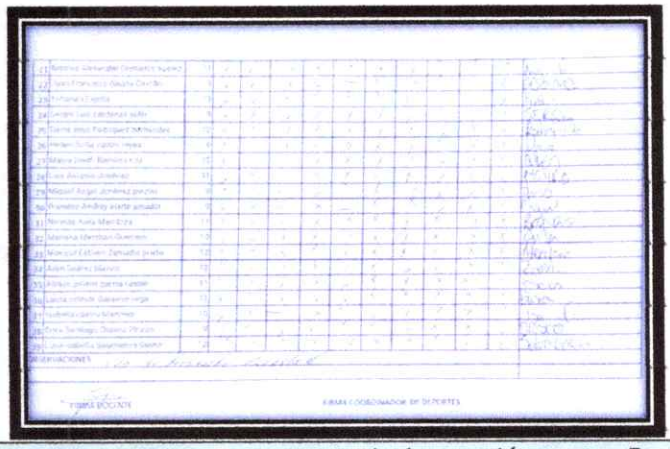
EVIDENCIAS











ACTIVIDAD 5. Apoyar y fomentar la participación de los matriculados en proceso de formación como Festivales y eventos deportivos que se realicen a nivel municipal, regional, departamental o nacional.

Durante el mes de trabajo se organizó un encuentro deportivo en el municipio de Moniquirá, con la participación de las categorías infantil, prejuvenil y juvenil, tanto en la rama masculina como femenina.

En el desarrollo de esta jornada se llevaron a cabo encuentros deportivos frente a la escuela del municipio de Santa Sofía, Boyacá, permitiendo a los deportistas poner en práctica las habilidades adquiridas durante los entrenamientos.

Como resultado de la participación, se obtuvo un balance positivo, evidenciando un buen desempeño deportivo, compromiso por parte de los participantes y avances significativos en los aspectos técnicos, tácticos y formativos

EVIDENCIAS



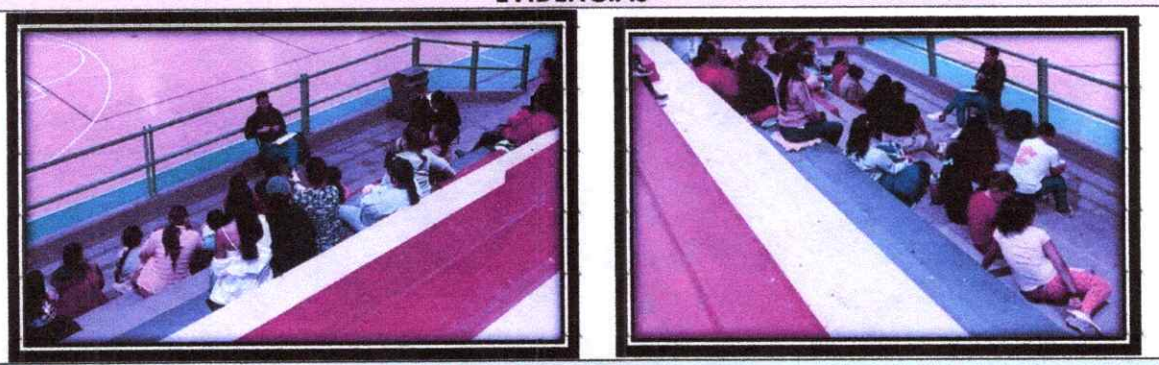
ACTIVIDAD 6. Realizar reuniones y mantener en comunicación constante con padres de familia de la diciplina de baloncesto.

Se realizó reunión de padres de familia el día jueves 16 de abril de 2026 a las 6:00 p.m., con el objetivo de socializar información relevante del proceso deportivo y formativo para el año en curso.

Durante la reunión se desarrolló el siguiente orden del día:

- Bienvenida a los padres de familia.
- Socialización de salidas programadas y eventos a realizar del mes de abril
- Festival a realizar en mayo
- Información relacionada con los Juegos Intercolegiados 2026.
- Recomendaciones en el área académica para los deportistas.
- Información general correspondiente al año 2026.

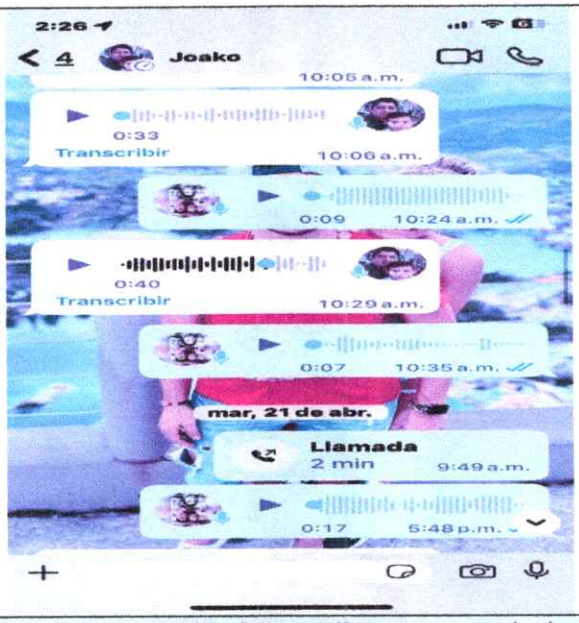
EVIDENCIAS



ACTIVIDAD 7. Comunicar al supervisor del contrato las salidas de los deportistas de la diciplina de baloncesto.

Durante el mes de abril se informó al coordinador de deportes sobre los fogueos programados para los estudiantes matriculados en la disciplina de baloncesto, con el propósito de gestionar su participación en estos encuentros deportivos frente a la escuela del municipio de Santa Sofía.

EVIDENCIAS



ACTIVIDAD 8 . Realizar un evento muestra o festival deportivo, como estrategia de promoción del proceso de formación deportiva de la diciplina de baloncesto.

Durante el mes se dio inicio al proceso de invitación a los clubes cercanos para la organización del III Festival de Baloncesto 2026, denominado "Es el momento del deporte". Este evento reunirá a diferentes delegaciones y tiene como fechas los días 16 y 17 de mayo de 2026.
El festival se proyecta como un espacio de integración, competencia sana y promoción del deporte en la región, fomentando la participación activa de los deportistas y el fortalecimiento de los procesos formativos en la disciplina.

EVIDENCIAS





ACTIVIDAD 9. Apoyar el con los eventos deportivos, culturales y turísticos que se realicen en el municipio de Moniquirá.

Durante el mes de abril se apoyó en las actividades organizadas por la gestora social como lo fue el día del niño donde se brindaron actividades lúdico recreativas a todos los niños participantes.

EVIDENCIAS



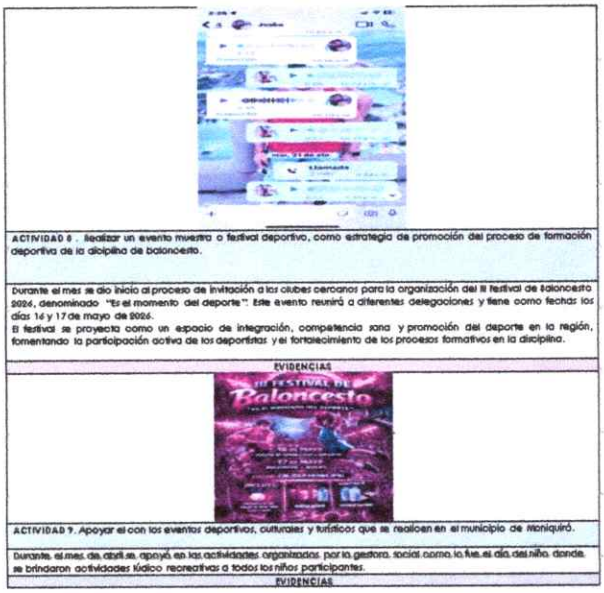


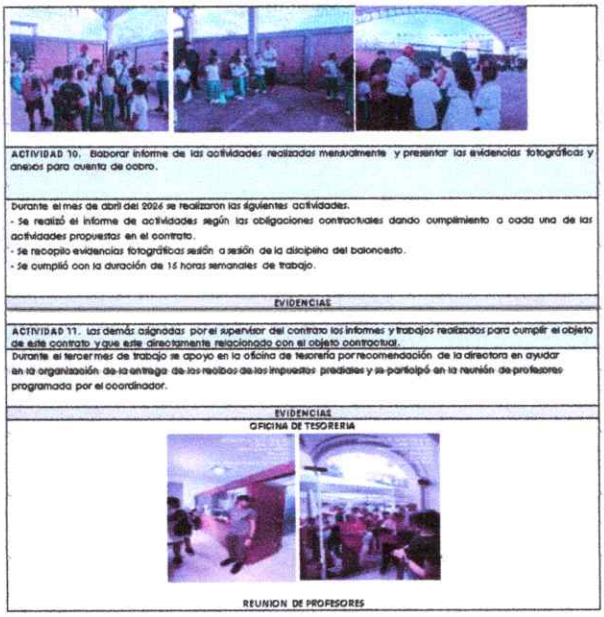
ACTIVIDAD 10. Elaborar informe de las actividades realizadas mensualmente y presentar las evidencias fotográficas y anexos para cuenta de cobro.

Durante el mes de abril del 2026 se realizaron las siguientes actividades.

- Se realizó el informe de actividades según las obligaciones contractuales dando cumplimiento a cada una de las actividades propuestas en el contrato.
- Se recopilo evidencias fotográficas sesión a sesión de la disciplina del baloncesto.
- Se cumplió con la duración de 15 horas semanales de trabajo.

EVIDENCIAS





Pantallas 7-8 de 9
140%
Buscar
27°C
ESP
1:44 p. m.
30/04/2026

ACTIVIDAD 11. Las demás asignadas por el supervisor del contrato los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato y que este directamente relacionado con el objeto contractual.

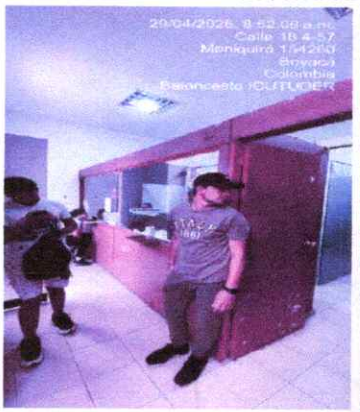
Durante el tercer mes de trabajo se participó en la reunión de profesores programada por el coordinador deportivo el día 29 de abril

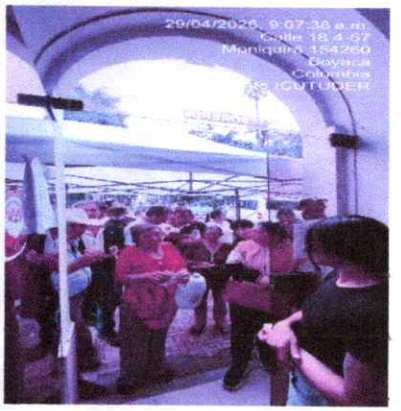




De igual manera se apoyó en la oficina de tesorería por recomendación de la directora en ayudar en la organización de la entrega de los recibos de los impuestos prediales y se participó en la reunión de profesores programada por el coordinador.

OFICINA DE TESORERIA





EN CONSTANCIA SE FIRMA A LOS OCHO (08) DIAS DEL MES DE MAYO DE 2026, EN RELACIÓN DE LO EXPUESTO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN.

JHON JAIRO FAJARDO TORRES
CONTRATISTA