CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, abril de 2026

Señor(a)
JHON EDWARD VAQUIRO LEAL

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9123860 del 2026**
Coordinador Académico

Centro de Industria y la Construcción

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9123860 del 2026**

Oscar Eduardo Cruz Vasquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 93399453 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.263.747), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.894.999)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de apoyo a la gestión como instructor, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y/o virtual, complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento: Agrícola, Ambiental, Artes gráficas, Artesanías, Automotor, Comercio Y Ventas, Construcción, Electrónica Y Automatización, Energía Eléctrica, Formación Complementaria Virtual, Gestión Administrativa Y Financiera, Informática, Diseño Y Desarrollo De Software, Infraestructura, Institucional de la Enseñanza de Idiomas, Logística Y Gestión De La Producción, Materiales para la construcción, Mecánica Industrial, Red Ins. de Pedagogía, Telecomunicaciones, Textil, Confección Diseño y Moda, Transporte y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este periodo se desarrolló la planeación Pedagógica de los siguientes grupos: Fichas: 3146020 y 3353532.	Planeación pedagógica formato Excel Actas de cierres, con plan de trabajo. Fichas: 3146020 y 3353532.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no realice evaluación de aprendizajes previos, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera	Durante el mes Objeto de cobro no realice evaluación de aprendizajes previos, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el	Actas de gerencia de grupo, plan de trabajo concertado, Fichas: 3146020 y 3353532.	**Actas de Inicio, Gerencia de Grupo. Cierre de trimestre.** 10 de abril ficha: 3146020

	diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.		09 de abril ficha: 3353532
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se registraron los juicios valorativos de las fichas asignadas, ya que los registrados van hasta el cierre de trimestre y los juicios del nuevo trimestre se están desarrollando. 3146020 y 3353532	Reportes de juicios evaluativos de las fichas: 3146020 y 3353532
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Para este periodo no me encuentro programado en formación complementaria	Para este periodo no me encuentro programado en formación complementaria
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Para este periodo no se registraron los juicios valorativos de las fichas asignadas.	Para este periodo no se registraron los juicios valorativos de las fichas asignadas.

	queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de gerencia de grupo, plan de trabajo concertado, Fichas: 3146020 y 3353532.	**Actas de Inicio, Gerencia de Grupo. Cierre de trimestre.** 10 de abril ficha: 3146020 09 de abril ficha: 3353532
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro estuve asignado para la obligación.	Pantallazos correos del proceso de autoevaluación
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este periodo no se realizó el requerimiento o convocatoria.	Para este periodo no se realizó el requerimiento o convocatoria.

12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este periodo se realizó el requerimiento de promoción de portafolio de servicios. En redes sociales. estado de WhatsApp	Pantallazos estado de WhatsApp
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo no se realizó el seguimiento de etapa productiva, para las fichas asignadas.	Para este periodo no se realizó el seguimiento de etapa productiva, para las fichas asignadas.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para desarrollar mi objeto contractual en el Programa de Articulación con la Media no fueron asignados bienes ni elementos, como se puede evidenciar en La página de sistema de inventarios https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Reporte de la pagina del sistema de inventario.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Para este periodo me encuentro certificado en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO Vigente desde el 25 de octubre del 2024.	Certificado en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO

16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se programaron actividades de Bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se programaron actividades de Bienestar al aprendiz.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Para este periodo no se presentaron novedades	Para este periodo no se presentaron novedades
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA,	Para este periodo me encuentro certificado en trabajo en alturas ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	Certificado de trabajo en alturas

	LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, 10 GTH-F-075 V09 TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Para este periodo me encuentro finalizando el Curso de FAVA, Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, con la ruta ENI.	Pantallazos de correo
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo con los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo con los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Para este periodo no se realizaron eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida.	Para este periodo no se realizaron eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro fuì asignado para participar en Autoevaluación, **registro calificado y procesos de aseguramiento de la calidad.** Alistamiento segundo trimestre	Pantallazo de correo enviado del proceso. Plan de trabajo segundo trimestre.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Actas de gerencia de grupo, plan de trabajo concertado, Fichas: 3146020 y 3353532.	**Actas de Inicio, Gerencia de Grupo. Cierre de trimestre.** 10 de abril ficha: 3146020 09 de abril ficha: 3353532

23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada en el centro de industria y la construcción.	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada en el centro de industria y la construcción.
24	En cumplimiento de las políticas institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).	Participación en la inducción siga el día 26 de marzo/2026	Imagen asistencia y la reunion
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actas de gerencia de grupo, Fichas: 3146020 y 3353532. **Se utilizaron 58 horas adicionales por, alistamiento segundo trimestre, Apoyo y taller para la autoevaluación de la formación de Implementación de Infraestructura de las Tics. "Imitic".**	**Actas de Inicio, Gerencia de Grupo. Cierre de trimestre.** 10 de abril ficha: 3146020 09 de abril ficha: 3353532 Pantallazo correo autoevaluación Reporte de horas sofia abril
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar	Panilla de pago de seguridad social mes de marzo de 2026 NO. **9503642778**	Se anexa pago de seguridad social mes de marzo de 2026.

	que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago 11 GTH-F-075 V09 derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	----------	----------	----------	----------

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503642778**, referente al Mes de Marzo.
Cordialmente,

Se utilizaron 58 horas adicionales por, alistamiento segundo trimeste, Apoyo y desarrollo de taller para la autoevaluación de la formación de Implementación de Infraestructura de las Tics. "Imitic".

Oscar Eduardo Cruz Vásquez

Contratista

C.C. No. 93399453

Ing. JHON EDWARD VAQUIRO LEAL

SUPERVISOR CONTRATO **No 9123860 de 2026**

Coordinador Académico

Centro de Industria y la Construcción

Ibagué

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.