PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo de 2026

Señor(a)
ANA ISABEL MEJIA BRUVING
Supervisor(a) contrato nro. **8993183**
Coordinador TIC y Energías
TIC y Energías
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución mayo de 2026

Referencia: **8993183** del año 2026

ADRIANA MARGARITA OSORIO ALARCÓN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 22.463.628 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de febrero por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/L ($4,737,497.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 107-195521-83 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para Apoyar los procesos administrativos de presupuesto, cuentas por pagar y trámite de pagos en el área bienes y servicios del Centro Nacional Colombo Alemán.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seguimiento aprendices en etapa productiva	Reunión de seguimiento etapa productiva Revisión de documentos aprendices designados Solicitud de documentación a aprendices Aprobación en Sofiaplus a Aprendices	Fotos Mail Mail Mail
2	Inducción nuevos aprendices	Sensibilización Etapa Productiva a Fichas	Fotos
3	Reunión con empresas y aprendices para evaluación de seguimiento	Reunión de seguimiento aprendices	Foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84687631 de la planilla, ARUS referente al período abril 2026.

Cordialmente,



Adriana Margarita Osorio Alarcón
Contratista
C.C. No. 22.463.628

ANA ISABEL MEJIA BRUNVIG
Supervisor (a) Contrato No. 8993183 de 2026

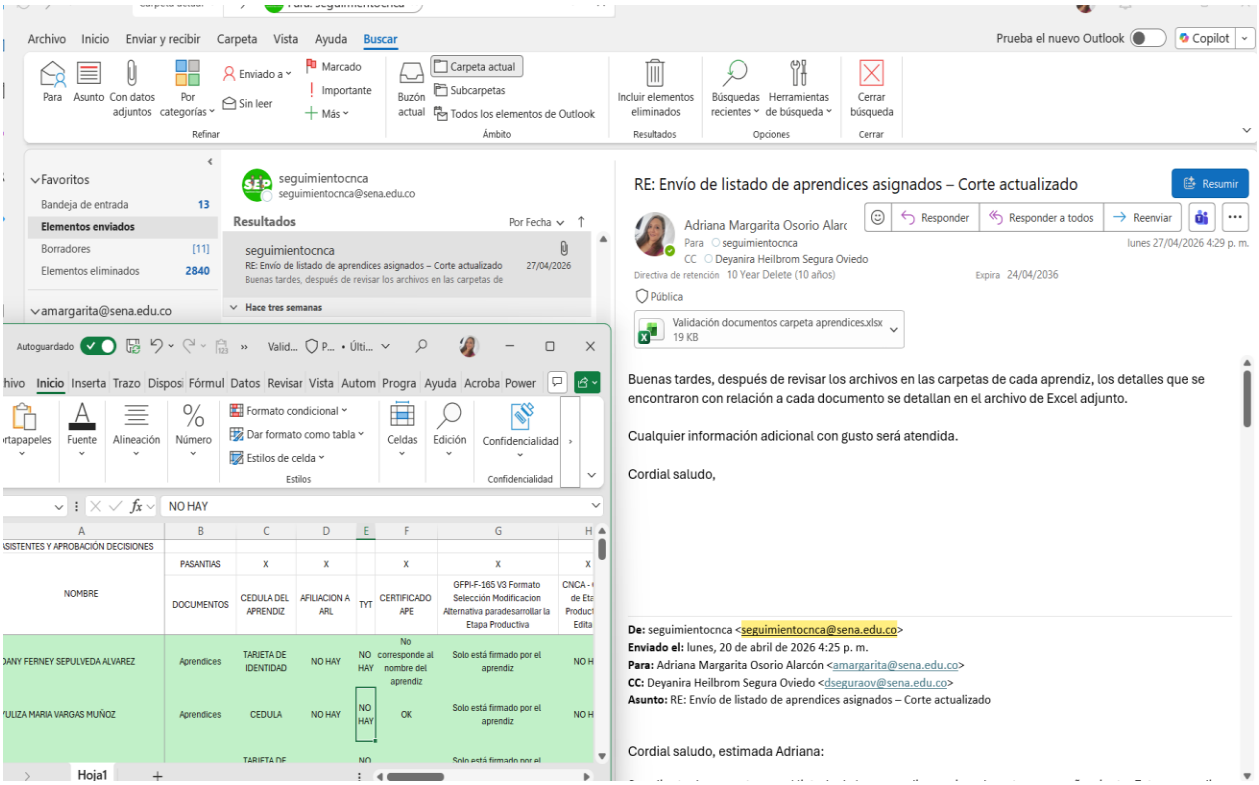
Evidencias en (12) folios

EVIDENCIAS

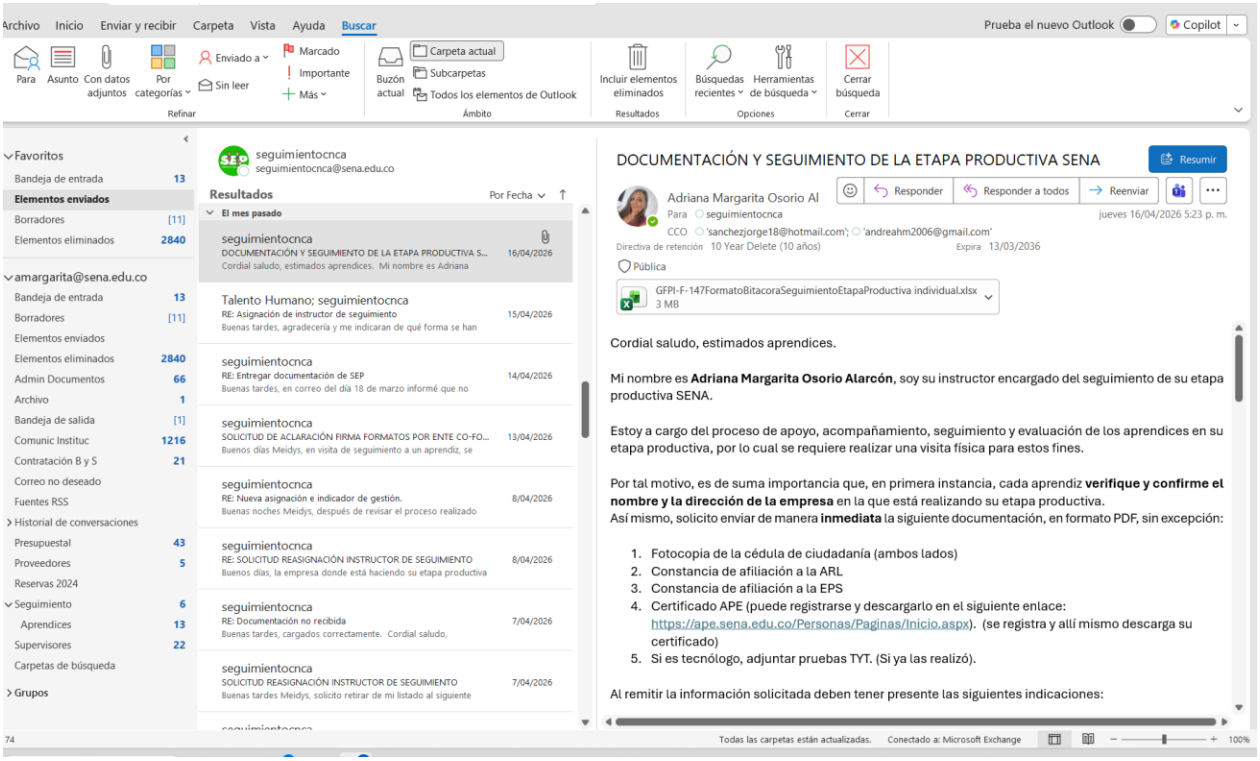
Reunión de seguimiento etapa productiva – Meidys



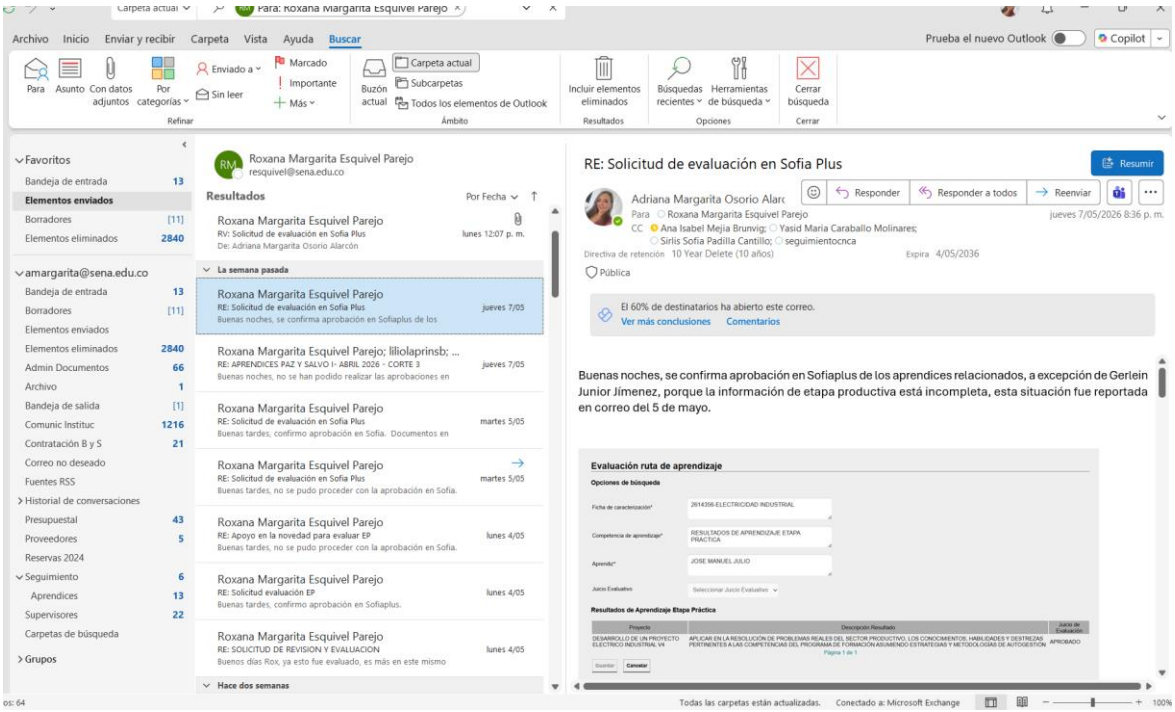
Revisión de documentos aprendices designados



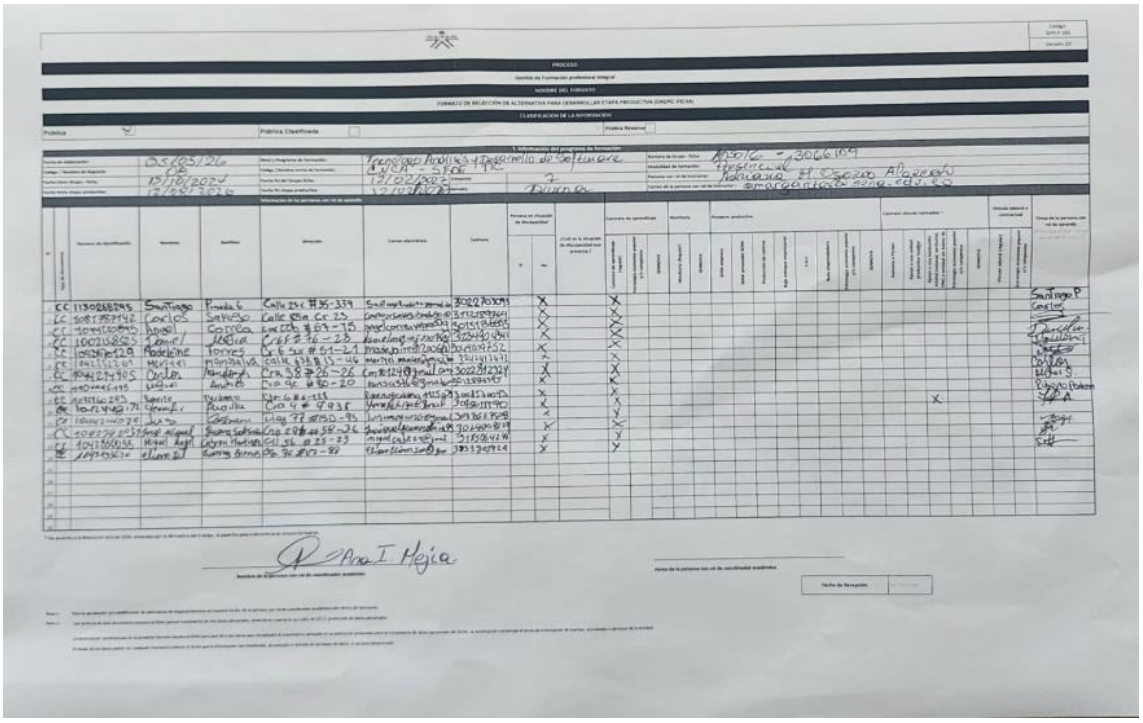
Solicitud de documentación a aprendices



Evaluación en Sofia Plus



Sensibilización Etapa Productiva a Fichas

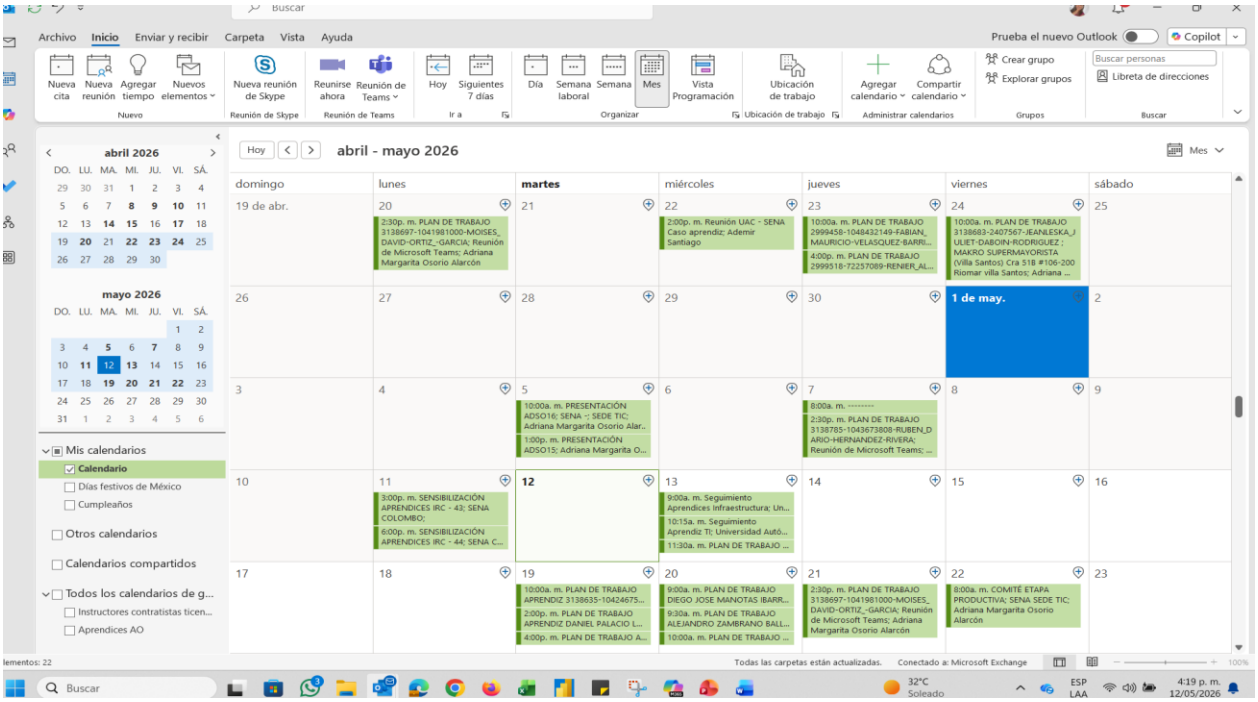


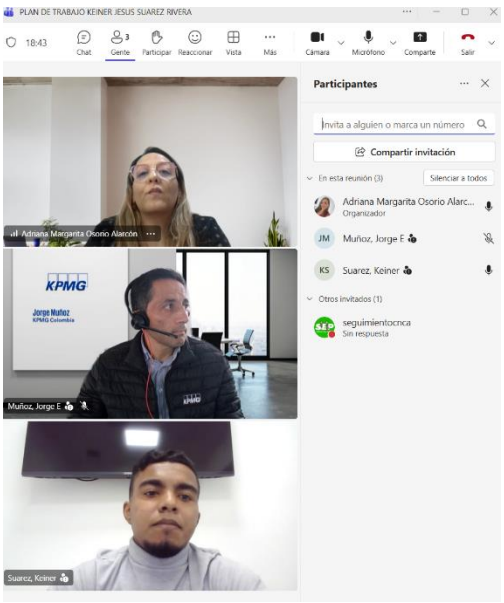


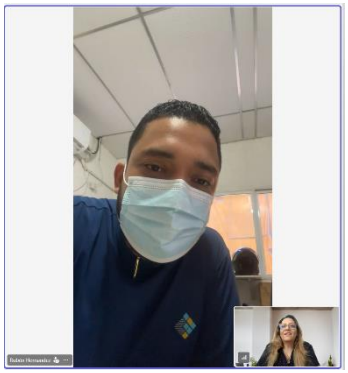
	Martes 6 de mayo
10:00 am - 12:00 pm	Instructor: OMAR GUTIERREZ
	ADSO 16
	FICHA: 3066109
	NODOTIC_DESARROLLO DE SOFTWARE 2 (Piso 5)
1:00 pm - 3:00 pm	Instructor: FABIAN FLORIAN
	ADSO 15
	FICHA: 3066097
	AMBIENTE: NODOTIC_DESARROLLO DE SOFTWARE 3 (Piso 3)

	Lunes 11 de mayo
3:00 p. m.	RICARDO TORRENEGRA
	IRC-43
	FICHA 3315177
	CALLE30_REDES CABLEADAS
6:00 p. m.	JOHAN AGUILAR
	IRC-44
	FICHA-3315179
	CALLE30_REDES CABLEADAS

Reunión de seguimiento aprendices









Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.