Cuenta con: TRES (3) personal operativos, un (1) Residente de obra y una (1) inspectora SST.

Residente de obra

NOTA 22
12/02/26.

Se continua con la fundicion del sobrepiso en el patio principal del colegio y se procede a realizar su respectivo acabado final. En obra se cuenta con: TRES (3) personal operativos, un (1) Residente de obra y una (1) inspectora SST.

Residente de obra

NOTA 23
13/02/26.

DIA LLUVIOSO. Durante toda la jornada laboral, lo cual impidio seguir con las labores. En obra se cuto con: dos (2) personal operativos, un (1) residente de obra y una (1) inspectora SST.

Residente de obra

NOTA 24
18/02/26

Ingresa baño portatil a la obra.

Residente de obra

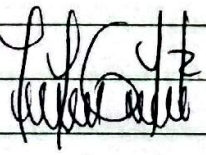
Powered by CamScanner

9. I.E.D.
PILOTO SEDE A

OBRA: "ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FISICAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO, ASI COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FISICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS.
CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR.8155233.
CONTRATANTE: SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO.
CONTRATISTA: CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT.
INTERVENTORIA: UNIOBRAS DEL ORIENTE SAS.

NOTA 01 17/12/25

CERTIFICACION DE APERTURA BITACORA DE OBRA: CON ESTA FECHA SE DA APERTURA A LA PRESENTE BITACORA CON EL FIN DE DEJAR CONSTANCIA DE LAS VISITAS DE OBRA, RECOMENDACIONES TECNICAS, CAMBIOS DE ESPECIFICACIONES Y DEMAS ACTUACIONES Y RECOMENDACIONES QUE AFECTEN DE MANERA DIRECTA O INDIRECTAMENTE LAS ACTIVIDADES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR.8155233. LAS FIRMAS QUE APARECEN AL FINAL, IDENTIFICAN OFICIALMENTE A LAS PERSONAS DE LA SUPERVISION, INTERVENTORIA Y CONTRATISTA QUE ESTAN FACULTADAS PARA LA UTILIZACION DE ESTE LIBRO DE BITACORA:
EN CONSTANCIA FIRMAN:



Residente de obra

Powered by CamScanner

NOTA 02
17/12/25

NOTA QUE DESCRIBE EL BUEN MANEJO DE LA BITACORA:
QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO POR LAS PARTES INVOLUCRADAS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO QUE, PARA EL BUEN USO Y MANEJO DE ESTA BITACORA SE ESTABLECEN LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES:

1) ESTA BITACORA ESTARA TODO EL TIEMPO BAJO CUSTODIA DEL RESIDENTE DE OBRA Y DISPONIBLE PARA CUALQUIER CONSULTA.
2) SE ESTABLECE UN PLAZO DE 24 HORAS PARA LA FIRMA DE LAS NOTAS.
3) QUEDA PROHIBIDA LA MODIFICACIÓN DE LAS NOTAS DE BITACORA YA FIRMADAS, AUN CUANDO SE TRATE DEL AUTOR DE LAS MISMAS.
4) LAS NOTAS ELIMINADAS DEBERAN TACHARSE MEDIANTE EL USO DE LINEAS DIAGONALES Y DEBERAN CONTENER "ELIMINADO POR ERRORES DE REDACCIÓN"
5) TODAS LAS NOTAS DEBERAN ENUMERARSE EN FORMA SERIADA Y FECHARSE CONSECUTIVAMENTE RESPETANDO, SIN EXCEPCIÓN EL ORDEN ESTABLECIDO.
6) LAS NOTAS DEBERAN EFECTUARSEN CLARAMENTE CON TINTA INDELEBLE, LETRA LEGIBLE Y SIN ABREVIATURAS.
7) SE DEBERAN CANCELAR LOS ESPACIOS SOBRANTES DE UNA HOJA AL COMPLETARSE EL LLENADO DE LA MISMA.
8) NOTA QUE NO CONTENGA COMPLETAS LAS FIRMAS REGISTRADAS O APROBADAS CARECERA DE TODA VALIDEZ LEGAL.

EN CONSTANCIA FIRMAN:

Residente de obra

Powered by CamScanner

NOTA 03. 17/12/25.	Se inicia actividades en los baños a intervenir realizando recorrido de obra con el almacenista del colegio y con la interventoria, marcando los push que requieren cambio por deterioro o mal funcionamiento. En obra se cuenta con 1(un) residente de obra. Residente de obra
NOTA 04. 18/12/25	Se inician actividades de obra realizando la demolicion de acabados en los puntos a intervenir, desmontando sanitarios de push a intervenir y desmontando griferia de push en lavamanos que requieren cambio. En obra se cuenta con: dos (2) personal operativos, un (1) Residente de obra y una (1) inspectora SST. Residente de obra
NOTA 05. 19/12/25.	Se realiza actividades de orden y aseo recogiendo y enlonando los RCD's provenientes de las demoliciones y limpiando las zonas de intervención. En obra se cuenta con: dos (2) personal operativos, un (1) residente de obra y una (1) inspectora SST. Residente de obra

Powered by CamScanner

NOTA 06. 22/12/25.	Se realiza instalacion de tapones en cada uno de los puntos que se empezaron a intervenir para evitar que salga agua y el colegio pueda tener agua Mientras llegan los Push nuevos a instalar. En obra se cuenta con: dos (2) personal operativos, un (1) Residente de obra y una (1) inspectora SST. Residente de obra
NOTA 07 19/01/26.	Ingresa Material a obra (Push, Tuberia, accesorios) los cuales debido a la epoca navideña el proveedor Cerro y el despacho se demoro más de lo esperado. En obra se cuenta con: un (1) residente de obra. Residente de obra
NOTA 08. 21/01/26.	Se reanudan actividades de obra realizando la demolicion de muñete en muros, y se inicia con la instalacion de la nueva Tuberia y Push en la toma de los lavamanos ubicados en los baños del primer piso al lado de los comedores. En obra se cuenta con: Tres (3) personas operativas, un (1) residente de obra y una (1) SST. Residente de obra

Powered by CamScanner

NOTA 09. 22/01/26. Se continuan actividades de instalacion de tuberia PVCP y Push, esta vez en los baños del primer piso del bloque C. Se evidencia que el sistema hidraulico de los sanitarios NO es el correcto dado que la tuberia vertical donde se carga el agua para vaciar los sanitarios tiene apenas 20cm, la cual como minimo deberia de tener 80cm de carga de agua para que funcione correctamente, dado que como se encuentra el sistema actualmente esta trabajando por presion lo cual hace que los push se puedan dañar facilmente o tener un desgaste significativamente alto. En obra se cuenta con: tres (3) personal operativo, un (1) residente de obra y una (1) SST.

Residente de obra

NOTA 10. 23/01/26. Se continua actividades de instalacion de tuberia PVCP. y push, esta vez en los baños del primer piso al lado de los talleres. Con respecto al sistema hidraulico expresado en la nota anterior se le informa a interventoria y se propone bajar los push para poder darle con tuberia una mayor carga de agua al sistema. Por indicaciones de interventoria NO se aprueban estas intervenciones y se exige que los push se mantengan tal cual estaban con el mismo sistema hidraulico existente. En obra se cuenta con: tres (3) personal operativo, un (1) residente de obra y una (1) SST.

Residente de obra

Powered by CamScanner

NOTA 11. 24/01/26.	Se realiza Aplicacion de pintura relanceado todos los puntos ya intervenidos en la zona de los lavamanos, de esta manera protegiendo las intervenciones previo al ingreso de los estudiantes el día lunes 26 de enero. De igual manera se realiza aseo y limpieza de las zonas intervenidas y se realiza el sellamiento de las baterias sanitarias que se encuentran en intervencion. En obra se cuenta con: tres (3) personal operativo, un (1) Residente de obra y una (1) inspectora SST. Residente de obra
NOTA 12 26/01/26.	Se inician intervenciones en las zonas de los sanitarios de acuerdo a las instrucciones dadas por la interventoria relatando que este contratista no se hace responsable de daños en los pisos ocasionados por el sistema hidraulico existente en el colegio. En obra se cuenta con: Tres (3) personas operativas, un (1) residente de obra y una (1) SST. Residente de obra
NOTA 13. 27/01/26.	Se realiza el desmonte de espejos existentes, el desmonte de lavamanos existentes en policuarzo de los baños ubicados al lado del comedor y se inicia con la pulida de la superficie intervenida para poder empezar a instalar su respectivo acabado final en enchape duro. En obra se cuenta con: tres (3) personal operativos, un (1) residente de obra y una (1) inspectora SST.

Powered by CamScanner

Residente de obra

NOTA 14. 28/01/26. Se realiza desmonte de mezones en policuerpo de los baños del primer piso del bloque C y en los baños al lado de los talleres. Se continua con la instalacion de tuberia pepc e instalación de push en los sanitarios de los baños; y de igual manera se alista la superficie para empezar a enchapar los muros. En obra se cuenta con: tres (3) operativos, un (1) residente de obra y una (1) inspectora SST. A obra ingresan ocho (8) baterias de baños portatil para atender la contingencia presentada.

Residente de obra

NOTA 15 29/01/26. Se realiza instalacion de enchape en baños ubicados en el primer piso al lado de los comedores. de igual manera se continuan intervenciones en sanitarios de los demas baños instalando tuberia y push. En obra se cuenta con: cinco (5) personal operativos, un (1) residente de obra y una (1) SST.

Residente de obra

NOTA 16 30/01/26. Se realiza Socializacion del uso adecuado de los baños por-talles a la lectora, docentes y almacenista del colegio

Powered by CamScanner

Se continua con la instalacion de enchape en zonas intervenidas en los baños del primer piso - bloque C, se continua con las actividades de intervencion en Sanitarios de los baños ubicados al lado de los talleres. Tambien se realiza la reinstalacion de los mejores en Policarbonato de los baños ubicados al lado de los comedores. En obra se cuenta con: seis (6) personal operativos, un (1) residente de obra y una (1) inspectora SST.

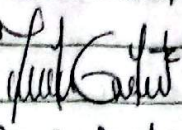
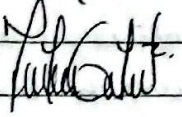
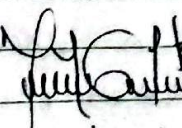
Residente de obra

NOTA 17. 31/01/26. Se realiza intervencion completa del Sanitario en baños de profesores y se deja funcionando y habilitado para el uso de los mismos. Se realiza Aseo final en baños ubicados en la zona de comedores para realizar la entrega al colegio el dia lunes. En obra se cuenta con: seis (6) personal operativos, un (1) residente de obra y una (1) inspectora SST.

Residente de obra

NOTA 18. 02/02/26. Se termina con la instalacion de enchape en el ultimo baño ubicado en el primer piso al lado de los talleres, se realizareinstalacion de sanitarios y mejores en policarbonato en los baños del primer piso - bloque C. de igual manera le realizan ajustes de observaciones para entrega en los baños ubicados al lado de los comedores. En obra se cuenta con: seis (6) Personal

Powered by CamScanner

	operacional, un(1) residente de obra y una (1) SST.  Residente de obra
NOTA 19 03/02/26	Se continua con la reinstalacion de lavamanos en policuerpo en los baños del Primer Piso - bloque C. y se terminan con la subsanación de observaciones para entrega de los baños al lado de los comedores. En obra se cuenta con: cinco (5) personal operativos, un (1) residente de obra y una (1) SST.  Residente de obra
NOTA 20 04/02/26.	Se realiza entrega parcial al colegio de las dos primeras baterias sanitarias ubicadas en el primer piso al lado de los comedores. tambien se continua con la reinstalacion de sanitarios y lavamanos en los baños primer piso del bloque C. En obra se cuenta con: cinco (5) personal operativos, un (1) residente de obra y una (1) SST.  Residente de obra
NOTA 21 05/02/26.	Se realiza lavado, limpieza y aseo final en baños del primer piso - bloque C alistandolos para entrega. de igual manera se inicia con la reinstalacion de los

Powered by CamScanner

	lavamanos en policarbonato de los baños ubicados en el 1er Piso al lado de los talleres. En obra se cuenta con: Cuatro (4) personal operativos, un (1) residente de obra y una (1) inspectora SST. Residente de obra
NOTA 22. 06/02/26	Se realiza entrega parcial al colegio de las siguientes dos baterías sanitarias ubicadas en el primer piso del bloque C. También se continua con la reinstalación de lavamanos en policarbonato de los baños ubicados al lado de los talleres. En obra se cuenta con: Cuatro (4) personal operativos, un (1) residente de obra y una SST. Residente de obra
NOTA 23. 07/02/26	Se realiza mantenimiento a orinal en baño niños del primer piso de talleres. que presentaba taponamiento y push abierado. Se realiza instalación de espejos en todos los baños intervenidos. En obra se cuenta con: Seis (6) personal operativos, un (1) residente de obra y una (1) inspectora SST. Residente de obra

Powered by CamScanner

NOTA 24. 09/02/26.	Se evidencia que uno de los sanitarios del baño de niñas en los baños primer piso al lado de talleres se encuentra fisurado presentando filtraciones por lo cual se solicita el cambio por uno nuevo. de igual manera se termina con la instalacion de lavamanos y se procede a realizar el aseo, limpieza y lavado final de los ultimos baños para realizar la entrega. En obra se cuenta con: Cuatro (4) Personal operativo, un (1) residente de obra y una (1) SST. Residente de obra
NOTA 25. 10/02/26.	Se termina con el aseo y limpieza final de los baños ubicados en el primer piso al lado de los Talleres para entregar al colegio. A la espera de que llegue el sanitario para cambio reportado en la nota anterior. En obra se cuenta con: cuatro (4) personal operativo, un (1) residente de obra y una (1) Inspectora SST. Residente de obra
NOTA 26. 11/02/26.	Se realiza instalacion del sanitario pendiente y se entrega todo para realizar la entrega al colegio. En obra se cuenta con: dos(2) personal operativo, un(1) residente obra y una(1) SST. Residente de obra

Powered by CamScanner

NOTA 27. 12/02/26.	Se realiza entrega de los baños ubicados en el primer piso al lado de talleres al colegio. En obra se cuenta con: Un (1) residente de obra. Residente de obra
NOTA 28. 18/02/26.	Se realiza pruebas de presion al sistema Hidraulico del colegio en presencia del especialista hidraulico de la Secretaria de educacion, almacenista del colegio, Interventoria y Contratista, donde se evidencia que el sistema presenta picos con variaciones de presion por lo que se propone instalar una valvula de regulacion de presión en el cuarto de bombas. En obra se cuenta con: dos (2) personal operativos, un (1) residente de obra y una (1) inspectora SST. Se retiran baños portatiles. Residente de obra
NOTA 29 20/02/26.	Se realiza instalacion de dos (2) divisiones en acero inoxidable para los baños de niños en los baños del primer piso al lado de los comedores. En obra se cuenta con: dos (2) personal operativos y un (1) residente obra Residente de obra

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10 Feb 2026	Inicio	8:00 am	Fin		Lugar	Colegio - Grupo 9
Asunto	Avance Contractual Grupo 9						
Asistentes						Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	10 Feb 2026	Elaborado por	Interventoria.			Próxima Reunión	

* IED. Leonardo Posada.
- 1 Maestro
- 2 oficiales
- 2 Ayudante.
- Act. Impermeabilización Cubierta.
- Baño, Demolicion de Piso,

* IED CLASS-B
- 1 Maestro
- 1 oficial
- 3 Ayudantes.
- Act. Cambio lamina policarbonato
- Pintura, esmalte estructura.
- Instalacion de manto.

* IED SAN Rafael-B.
- 2oficiales
- 3 Ayudantes.
- Act. Despique de muros.
- Estuco en muros.
- Instalacion de tableta.
- Instalación Adoquin exterior.

* IED Villa Rica-A.
- 2oficiales
- 2 Ayudates.
* Act. compactacion de recebo.
- Adecuando zona de Acopio de material.

* IED. Venecia - B.
2 oficiales
- 2 Ayudantes.
Act. Enchape baño primera infancia.
- Rollr media caña.

* IED Instituto Tecnico Industrial Piloto -D.
- 1 Maestro
- 1 oficial
- 1 Ayudante.
Act. Instalacion malla.

* IED. Marco Fidel Suarez
2oficiales
2 Ayudantes
Act. Instalando Cerramiento.
- Demolición de Enchape, Pared y piso.

* IED. San Benito Abad.
1 Electrico.
Act. Instalacion tubería en Baño.

EMERGENCIAS
* Debora Arango.
* Hernando Duran Rossan.

* Leonardo Posada. el contratista se compromete a entregar el dia Viernes 13/Feb/2026, el manto de Cubierta
- el dia 11 Febrero 2026, el contratista va a socializar con el colegio, los baños, incluir discapacitado.
* Class-B - El compromiso del contratista es aumentar personal en la actividad de instalación de policarbonato. y realizar el anclaje pertinente en la estructura.
* Villarica. Queda pendiente la entrega de propuesta, para el dia 11 Febrero 2026.
*
* IEP-A. * Se compromete a realizar entrega el dia Jueves. 12 Feb 2026, programado visita el dia Viernes.

NOMBRE: John Harit Arango
CARGO: Dir. Interventoria

NOMBRE: Residente de Interventoria
CARGO:

NOMBRE: Marcos G Cuervo B
CARGO: Director de obra

Apoyo Técnico

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	05/Feb/2026	Inicio	12:05.	Fin	1:15 pm	Lugar	Colegios - Grupo 9.
Asunto	Avance Contractual grupo 9.						
Asistentes					Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	3 Febrero 2026	Elaborado por	Victor Mora, Interventoria			Próxima Reunión	10 Feb - 2026

* IED. Marco Fidel Suarez
- 1 oficial
- 1 Ayudante
- 1 SST.
- Desencofrado de Vigas de Cubierta.
- Instalacion de Cubierta standing seam

* IED. ITIP - sede A.
- 1 Maestro
- 2 Ayudantes.
- Adecuacion de Baños, Bloque C

* IED. PILOTO - D.
- Sin Personal
- Sin Actividad.

* IED. SAN Benito Abad
- 1 oficial
- 1 Ayudante
- Cerramiento Bateria Baños

* IED. San Rafael - B.
- 1 Maestro
- 1 oficial
- 2 Ayudantes

- Enchape Baños.

* IED. VILLA RICA - A
- 1 oficial
- 1 Ayudante
- Excavacion de tanque

* IED. SAN RAFAEL - B.
* 1 oficial
* 3 Ayudantes.
- Pintura de Bred.
- Enchape de gres

* IED. CLASS - B.
- 3 oficiales
- 3 Ayudantes
- Instalacion de manto.
- Instalación de tanques

EMERGENCIAS
* NICOLAS ESGUERRA Pendiente NP.

*DILE, Pasa a ser Frente.

* IED. Leonardo Posada
- 1 oficial
- 2 Ayudantes
- Impermeabilización Cubierta

* El Contratista se compromete a realizar entrega parcial en el Colegio IED. Marco Fidel Suarez, la zona de excavacion viernes 06 Febrero 2026.
* IEP Piloto-A. El contratista se compromete a hacer entrega del Baño bloque c el dia 10 Febrero, y los baños del Bloque talleres el dia 16 Febrero, con Espejos.
* San Benito, El contratista se compromete a entregar divisiones el dia 10 Febrero 2026
* Se le solicita al Contratista el remate general de Policarbonato.

NOMBRE: Edwin Humberto Amaya
CARGO: Dir Interventoria

NOMBRE: Martha C. Cruz B.
CARGO: Director de Obra

NOMBRE: Oscar Tellez
CARGO: Apoyo Tecnico

Victor Mora
Residente de Interventoria

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	03/04/26	**Inicio**	8:00	**Fin**	<<hora>>	**Lugar**	<<sala o dependencia>> SAN BENITO ABAD
Asunto	<<Tema específico a tratar o etapa del requerimiento>>					Avance Contractual GRUPO 09	
Asistentes	<<Lista de Nombres>>				**Asistentes Externos**	<<Lista de Nombres>>	
Fecha de Elaboración	día/mes/año	**Elaborado por**	<<Nombre>> John Harly Arango G.			**Próxima Reunión**	día/mes/año

Desarrollo de la Agenda

- <<Descripción de las actividades>>

FRENTES EN EJECUCION

- SAN BENITO ABAD
  - OLAYA CAÑA
    2 OFC.
    1 AUX
- MARCO FIDEL SUAREZ
  SIN ACTIVIDADES

GRUPO 09.

- INSTITUTO PILOTO SEDE D
  - SIN ACTIVIDAD
- VENECIA SEDE B
  INST HIDRAULICAS
  - PAÑETE
    1 MAESTRO
    1 OFC
    1 AUXILIAR.
- LEONARDO POSADA SA

Sin Actividad.

- VILLA RICA SA.
  FUNDIDA PLACA
- SAN RAFAEL SB
  EXCAVACION MANUAL TOMAS N.M.
  TERMINO CONTRAM
  NUMERO CAJAS
  2 OFC 3 AYUD.

- CLASS SEDE B
  MAMPOSTERIA 2 PISOS
  2 OFC. 3 AYUDANTES
  EMERGENCIAS
- DEBORA ARANGO
  CUMPLIDO TOTAL
- SED
  NO SE PRESENTO
- PILOTO SEDE A
  ESTAN HACIENDO PROVISIONALES

- DILA BOSA
- ECHEVERRIA
  ESPECIFICACIONES VISTO PARA ESP. DE ACTIVIDADES. CLAVOS
- ESCUELAS ESCUELAS
  ESPERA A MEDIDAS Y MOLDURA.

- <<Compromisos adquiridos>>

- SE LE SOLICITA AL CONTRATISTA REVISAR ACABADO PLACA CONCRETO VILLA RICA SEDE A, PUESTO QUE SE EVIDENCIA QUE ESTA QUEDANDO MUY RUGOSA Y PUEDE SER UN PROBLEMA MAS ADELANTE PARA LOS NIÑOS
- SE LE SOLICITA AL CONTRATISTA DE MANERA INMEDIATA INFORMAR MANO DE OBRA EN LOS FRENTES DONDE SE ENCUENTRAN INACTIVOS
- SE LE SOLICITA AL CONTRATISTA COMPLETAR EL CONSOLIDADO DEL BALANCE PRESUPUESTAL DE CADA UNO DE LOS FRENTES
- SE LE SOLICITA AL CONTRATISTA QUE EN CADA UNO DE LOS FRENTES DE OBRA DEBE CONTAR CON LA ESTACIONES

NOMBRE: John Harly Arango G. CARGO: DIR. INTERVENTORIA	NOMBRE: FABIAN G. CANOS G. CARGO: DIRECTOR DE OBRA	NOMBRE: CARGO: APOYO TECNICO
NOMBRE: Victor Hoyos CARGO: Residente Interventoria	NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:
NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	22/mes/año	**Inicio**	<hora>	**Fin**	<<hora>>	**Lugar**	<<sala o dependencia>>
Asunto	<<Tema específico a tratar o etapa del requerimiento>> Mesa Contractual Grupo 09						
Asistentes	<<Lista de Nombres>>					**Asistentes Externos**	<<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración	día/mes/año	**Elaborado por**	<<Nombre>> John Harry Arango			**Próxima Reunión**	día/mes/año

Desarrollo de la Agenda

- <<Descripción de las actividades>>

FRENTES EJECUCION

- SAN BENITO AB 9D
  1 Mucs Lof Lay
  Remotos pintura.
- MARCO FIDEL SUAREZ
  2 ofc 1 Ayd
  Instalacion Estructura Cubierta
- Pluto SEDE D
  1 Muro Lofc Loyd
  Instalacion Computarizada Manual.
- VENECIA SEDE D
  1 Mucs Lofc Loyd
  parcial sobre Muro
  Aislado piso.
- COLOMBIA POSADA.
  3 ofc 2 Ayd.
- Fundida aislado piso
  Colonia
- VILLAMICA
  2 ofc 2 Ayd.
  Fundida placa Contrapiso
- SAN RAFAEL
  1 Muro 2 ofc 3 Ayd
  Instalacion Corcarino
  Fundida placa Contrapiso
  Ejecucion Manual
- CIASS
  2 ofc 3 Aydonic
  Instalacion Manto Foil
- EMERGENCIAS
- OFICINA ANTIGUO
  Falta Cotizacion Cubierta
- DILE BOSA
  Fabricacion Lyg

- SED
  El contratista debera entregar el cuadro y pinturas
- PILOTO SEDE A.
  Faltan pluviometros
- VICTORIA ESCUELA
  Sin Actividad

- <<Compromisos adquiridos>>

- SE LE SOLICITA AL CONTRATISTA LIJORAR LOS ACABADOS DE ENCHAPE Y PINTURA EN GENERAL EN TODOS PUNTOS DE OBRA
- SE LE SOLICITA AL CONTRATISTA LA NECESIDAD DE ENTREGAR BALANCE GENERAL PARA PODER IDENTIFICAR EL ALLIANCE
- EL CONTRATISTA SE COMPROMETE ENTREGAR LA CORRECTA DE MARCO FIDEL SUAREZ BOSA DE AAE EL 31/01/2026
- SE LE SOLICITA AL CONTRATISTA DE MANERA URGENTE E INMEDIATO INGRESO DE PERSONAL / MANO DE OBRA EN CADA UNO DE LOS FRENTES.
- SE LE SOLICITA AL CONTRATISTA QUE DEBE REALIZAR CERRAMIENTO MAS ESTABLE EN ZONAS DONDE HAYAN ESTAN NIÑOS
- SE LE SOLICITA AL CONTRATISTA REMATE PERIMETRALES ACABADO PLACA CONTRAPISO EN VILLAMICA.
- SE LE SOLICITA AL CONTRATISTA MEJORAR REMATE PERIMETRALES MANTO FOIL EN EL COLEGIO CIASS SEDE B

NOMBRE: John Harry Arango	NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO: Dir. Interventoria.	CARGO: DIRECTOR DE OBRA	CARGO: APOYO TECNICO
NOMBRE: Victor Mart	NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO: Residente Interventoria.	CARGO:	CARGO:
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	28/01/26	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	<<hora>>	**Lugar**	<<sala o dependencia>> San Benito Abad
Asunto	<<Tema específico a tratar o etapa del requerimiento>> Avance Contractual Grupo 09						
Asistentes	<<Lista de Nombres>>					**Asistentes Externos**	<<Lista de Nombres>>
Fecha de Elaboración	día/mes/año	**Elaborado por**	<<Nombre>> John Harry Arango G.			**Próxima Reunión**	día/mes/año

Desarrollo de la Agenda

- <<Descripción de las actividades>>

PRESENTES EN EJECUCION

- SAN BENITO ABAD
  Sin Actividad
  Sin Personal
  Falta divisiones Hall, aparatos Sanitarios.
- Marco Fidel Suarez.
  2 Ayudates

1 oficial.
- Lleno y compactación de material, tuberia. 6". Sanitario.
- ITIP-D.
  2 oficiales
  1 Ayudante.
  - Descontrado de Caramo
  - Limpieza Concreto, pared.
- Venecia - B.
  1 Maestro,
  1 Ayudante.

Grupo 09

- Poñete en Baño primera infancia
- Colegio Leonardo Posada Pedraza
  - 3 Oficial
  - 2 Ayudante
  - fundición de muro Alistado

- Colegio Villa Rica - A.
  Sin Actividad
  Sin Personal
  - Falta Actividad de Bombas
- colegio IED SAN RAFAEL - B
  - 1 oficial
  - 2 Ayudantes.
  + Excavación tubular exterior

- Colegio Class - B
  - 2 oficiales
  - 4 Ayudantes
  - Impermeabilización de Cubierta.
  - Pintura de Cerchas.
  - Cambio Policarbonato
  EMERGENCIA.
  - Dile. = Sin Cantidad.
  - Nicolas Esguerra : NP Pendiente

- <<Compromisos adquiridos>>

- SI LE SOLICITA AL CONTRATISTA CONTAR CON PERSONAL HAVO DE OFICIO EN CADA UNO DE LOS FRENTES Y CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS
- SAN BENITO ABAD. SI LE SOLICITA AL CONTRATISTA IMPLEMENTAR PLAN CONTINGENCIA A CAUSA DE FALTA BAÑO (MOVIL)
- Se le solicita al Contratista mejorar el acabado de Contrapiso zona infantil, en el Colegio ITIP-D
- El contratista se compromete a Entregar informe, Numero 3, el dia Martes. 27 Enero. 2026
- Se le solicita el Contratista la entrega del Balance presupuestal frente a frente.

NOMBRE: John Harry Arango G.	NOMBRE: MARCO FIDEL SUAREZ GONZALEZ	NOMBRE: Oscar Tapia
CARGO: Dcn. Interventoria	CARGO: DIRECTOR DE OBRA	CARGO: Apoyo Técnico
NOMBRE: Victor Mora	NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO: Residente Interventoria	CARGO:	CARGO:
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	04/02/2026	Inicio		Fin		Lugar	SED
Asunto	Avance Contractual Grupo 09						
Fecha de Elaboración	04/02/2026	Elaborado por	John Harry Avango Gutierrez			Próxima Reunión	

- <<Descripción de las actividades>>

PROYECTOS DE EJECUCION

- NUEVO POLI JUNIOR VIAS COBERTURA
- IED PILOTO SA Adecuacion Datos
- IED PILOTO SD Sin Actividad
- SAN BENITO ABAD Cerramiento batería baños
- SAN RAFAEL Enchapes baños
- VILLA LUCA Excavacion tanque
- CLAUS Muro Pail. Instalacion tuberias
- SAN RAFAEL SB · Enchapes pisos · pintura pared
- DILF PATIO

EMERGENCIAS

- NUEVA ESPERANZA NO Funciona

- <<Compromisos adquiridos>>

- EL CONTRATISTA ENTREGARA DISEÑO VILLANUEVA EL DIA MARTES 10/02/2026

NOMBRE: John Harry Avango	NOMBRE: Apoyo Tecnico	NOMBRE: Residente Interventoria
CARGO: DIR. INTERVENTORIA	CARGO: APOYO TECNICO	CARGO:
NOMBRE: Mauricio Parada	NOMBRE: MARIANO CONDE B	NOMBRE:
CARGO: Costos y Presupuestos	CARGO: DIRECTOR DE OBRA.	CARGO:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

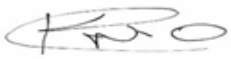
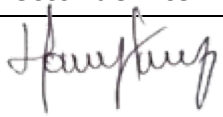
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CO1.PCCNTR.8169111 DE 2025
CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR.8154784

"INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 3

UNIOBRAS DEL ORIENTE S.A.S

INFORME MENSUAL No. 004
Periodo del informe: 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026

Elaboró	Aprobó
Katerin Carolina Núñez Osorio	**Arq. Harry Arango Gutiérrez**
Profesional SST	Director de interventoría
	

Barrancabermeja
Número de contacto: 3161147965
Correo electrónico: lote3uniobras@gmail.com

CONTENIDO

1. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 4
1.1 Introducción. 4
1.2 Objetivos. 5
1.3 Delimitación Área De Influencia Directa. 5
1.4 Información Del Contrato. 10
2. CONTROL DE PERSONAL Y EQUIPOS INTERVENTORÍA. 11
2.1 Ingreso de personal de Obra. 12
2.2 Personal Operativo de Obra 12
2.3 Registro de exámenes de ingreso 14
2.4 Personal Retirado. 15
2.5 Porcentaje de Personal Femenino. 15
3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES 16
4. SEÑALIZACIÓN. 21
4.1 Señalización del campamento. 21
4.2 Señalización y Demarcación de Maquinaria, Equipos, Herramientas y Vehículos. 22
4.3 Señalización Plan de Emergencia. 22
4.4 Señalización Prohibitiva, de obligación y salvamento y demarcación del frente de trabajo. 23
4.5 Señalización de las áreas destinadas para la movilidad. 23
5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. 24
5.1 Registro Uso de los EPP. 24
6. ADMINISTRAACIÓN DE LOS RIESGOS. 25
6.1 Panorama de Factor de Riesgos por proceso constructivo de acuerdo con la Matriz de Riesgos 25
6.2 Procedimiento estándares de trabajo seguro por proceso constructivo. 26
6.3 Permisos de trabajo para labores de alto riesgo. 26

6.4 Inspecciones SST. 26

7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS 28

7.1 Documentación de maquinaria, equipos y vehículos....28

7.2 Programación de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos. 27

7.3 Control Pre operacional de la maquinaria, equipos y vehículos. 29

7.4 Horarios de trabajo de la maquinaria....29

7.5 Control diario de horómetro. 29

7.6 Evidencia de información de entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos. 29

8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL 29

8.1 Pagos de Seguridad Social. 28

9. EMERGENCIAS....32

9.1 Recursos Definidos en el Plan De Emergencias.. 32

9.2 Conformación de las Brigadas de Emergencia.. 33

9.3 Simulacros de Emergencia....33

10. BIENESTAR....33

10.1 Instalaciones Provisionales.. 33

10.2 Baterías de Baños.. 34

10.3 Sistema de Hidratación.. 35

11. ORDEN Y ASEO....35

11.1 Registro de Orden y Aseo en los frentes de Obra.. 35

12. DIVULGACIÓN....36

12.1 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Política en Seguridad y Salud en el Trabajo.. ..36

12.2 Actividades de Promoción y Prevención Establecidas en el SGSST.. 36

13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL....36

14. INDICADORES SST 37

15. REPORTE Y ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTALIDAD....37

15.1 Registro Estadístico, Caracterización e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo, tanto del Personal como de Terceros.....37

15.2 Procedimiento de Reporte e Investigación de los Accidentes e Incidentes de Trabajo Incluido en el SGSST... 37

15.3 Planes de Acción derivados de las investigaciones de Accidentes e Incidentes.....37

16. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 40

17. ANEXOS 40

1. SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST.

1.1. INTRODUCCIÓN.

En cumplimiento del contrato de interventoría **No. CO1.PCCNTR.8169111 de 2025**, UNIOBRAS, en su calidad de Interventor, presenta a la Secretaría de Educación Distrital –SED– el Informe mensual N° 4 en el cual se realiza el seguimiento al Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo, correspondiente al periodo del 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, en desarrollo del contrato de obra No. CO1.PCCNTR.8155233, suscrito entre la SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO y el CONSORCIO EDUCACIÓN CIVIL, cuyo objeto es "ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS". Lote 9.

El presente informe muestra las actividades realizadas por parte de la interventoría (UNIOBRAS) y contratista de obra (Consorcio Obras Educativas DT) desde el área SST para el periodo comprendido entre 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026. Para este periodo se reporta el ingreso del personal de la interventoría y se anexan las planillas correspondientes al pago de la seguridad social (EPS, ARL y AFP).

A continuación, se citan las actividades realizadas por parte del contratista de obra durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, las cuales fueron verificadas por parte del área SST de la interventoría:

- **Actividades SST**
  - Compilación y entrega de documentos para ingreso de personal.
  - Inducción, notificación de riesgos, evaluación inducción de personal operativo
  - Análisis de la actividad a ejecutar – ATS
  - Compilación de planillas de seguridad
  - Entrega de dotación y EPP´S
  - Inspección de elementos SST
  - Inspecciones preoperacionales
  - Charla de 5 minutos y capacitación mensual
  - Señalización de áreas
    Demarcación y delimitación de zonas

En relación con los aspectos de SST, el contratista efectuó la entrega de la documentación de ingreso del personal, incluyendo la inducción y la notificación de riesgos de 4 trabajadores que ingresaron durante el periodo reportado. Así mismo, tanto el contratista como la interventoría anexan las planillas de seguridad del personal administrativo y operativo correspondiente a este periodo**. (Ver anexo 2. Planillas de Seguridad Social).**

El contratista, dentro del informe de gestión SST, anexa los respectivos ATS correspondientes a las actividades ejecutadas en la obra, para un total de 9 ATS durante el periodo evaluado. Se informa que en este periodo se realizaron trabajados en alturas procedentes de la actividad de desmonte de cubierta y se diligenció permiso de trabajo en caliente.

Asimismo, el contratista incluye las inspecciones de las herramientas disponibles en la obra y presenta el registro de 34 charlas diarias. De igual manera, el contratista presenta la documentación de ingreso del personal, la cual fue presentada previo al inicio de labores en los frentes de trabajo asignados.

A nivel administrativo, el contratista de obra realizó un total de 4 inducciones y notificaciones de riesgo, las cuales fueron debidamente presentadas a esta interventoría. Asimismo, durante el periodo reportado no se registraron accidentes laborales; en consecuencia, no se generaron investigaciones de accidentes, informes FURAT, lecciones aprendidas ni socializaciones asociadas

Se evidencia que todo el personal ingresó a la obra con las afiliaciones correspondientes a ARL, EPS, AFP, así como con el examen médico de ingreso. Esta información se encuentra adjunta en el informe presentado por el contratista e incluye la respectiva firma de aprobación de esta interventoría. Del mismo modo, el personal de interventoría cuenta con esta documentación desde antes del inicio de las actividades de obra.

1.2. OBJETIVOS.

- Dar a conocer el avance en cada una de las actividades de seguridad y salud en el trabajo, realizadas durante el período en mención.
- Verificar el reporte de avance mensual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo presentada por el Contratista
- Revisar y verificar la documentación de todo el personal que ingresó en el periodo del 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026 a la obra.
- Realizar el seguimiento a los pagos de seguridad social del contratista, como de interventoría.
- Hacer seguimiento del personal que se retira en el periodo del 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026.
- Verificar la emisión de los permisos para actividades de alto riesgo y la elaboración de los respectivos ATS asociados cuando aplique

- Consolidar la información de ingreso del personal de interventoría y efectuar el seguimiento a los pagos de seguridad social correspondientes.
- Verificar la entrega de documentación de todo el personal y maquinaria que ingresa a obra.
- Hacer seguimiento de las afiliaciones y pagos de seguridad de todo el personal que trabaja en obra.
- Gestionar, cuando aplique, la entrega de los elementos de protección personal (EPP) al personal de interventoría.
- Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en la Lista de Chequeo de la SED .(**Ver Anexo 1. Lista de Chequeo de la SED)**

1.3. DELIMITACIÓN ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA.

- **Institución Educativa Distrital Venecia – Sede B**

La IED Venecia – Sede B – Nuevo Muzu se encuentra ubicada en la localidad de Tunjuelito en la dirección KR 59 # 52 A - 30 SUR en el Suroccidente de la ciudad.



Imagen 1 – IED Venecia – Sede B, Fuente Google Earth

- **Institución Educativa Distrital Leonardo Posada Pedraza – Sede A**

La IED Leonardo Posada Pedraza – Sede A – Metrovivienda se encuentra ubicada en la localidad de Bosa en la dirección KR 92 # 72 - 42 SUR en el Suroccidente de la ciudad



Imagen 2 – IED Leonardo Posada Pedraza – Sede A, Fuente Google Earth

- **Institución Educativa Distrital San Rafael – Sede B**

La IED San Rafael – Sede B – Catalina se encuentra ubicada en la localidad de Kennedy en la dirección TV 78 D # 53 - 21 SUR en el Suroccidente de la ciudad.



Imagen 3 – IED San Rafael – Sede B, Fuente Google Earth

- **Institución Educativa Distrital Marco Fidel Suarez – Sede A**

La IED Marco Fidel Suarez – Sede A se encuentra ubicada en la localidad de Tunjuelito en la DG 52 SUR # 25 - 00 -- KR 25 # 52 C - 92 SUR en el Suroccidente de la ciudad



Imagen 4 – IED Marco Fidel Suarez – Sede A, Fuente Google Earth

- **Institución Educativa Distrital Villa Rica – Sede A**

  La IED Villa Rica – Sede A se encuentra ubicada en la localidad de Kennedy en la dirección KR 77 K BIS A # 50 - 26 SUR en el Suroccidente de la ciudad



Imagen 5 – IED Villa Rica – Sede A, Fuente Google Earth

- **Institución Educativa Distrital San Benito Abad – Sede A**

La IED San Benito Abad – Sede A – Diana Turbay s se encuentra ubicada en la localidad de Tunjuelito en la dirección CL 58 SUR # 19 B - 67 en el Suroccidente de la ciudad.



Imagen 6 – IED San Benito Abad – Sede A, Fuente Google Earth

- **Institución Educativa Distrital Class – Sede B**

La IED Class – Sede B –Ciudad Roma se encuentra ubicada en la localidad de Kennedy en la dirección CL 56 A SUR # 78 A - 20 en el Suroccidente de la ciudad



Imagen 7 – IED Class – Sede B, Fuente Google Earth

- **Instituto Técnico Industrial Piloto – Sede D**

La ITI Piloto – Sede D –Nuestra Señora del Rosario se encuentra ubicada en la localidad de Tunjuelito en la dirección CL 51 SUR # 36 - 86 en el Suroccidente de la ciudad.



Imagen 8 – ITI Piloto – Sede D, Fuente Google Earth

1.4. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA.

1.5. Información general del contrato.

CONTRATO No.:	CO1.PCCNTR.8155233 de 2025
OBJETO:	ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS.
VALOR INICIAL	$2.497.896.864
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Andrés Ivanno Galeano
FECHA DE INICIACIÓN:	14/10/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	13/05/2026
FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1	N/A
FECHA DE REINICIO:	N/A

2. CONTROL DE PERSONAL Y EQUIPOS DE INTERVENTORÍA

Durante el periodo de ejecución, la interventoría dio continuidad al cumplimiento de la planta administrativa de los profesionales que se establecen en los estudios previos, en el sitio de los trabajos se cuenta con el personal requerido y se cuenta con un grupo de Especialistas a disposición. A continuación, se relaciona el personal de interventoría aprobado por la Secretaria Distrital de Educaciòn

No.	NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN
1	John Harry Arango Gutiérrez	Director de Interventoría	100%
2	Claudia Marcela Forero	Profesional de apoyo	100%
3	Jhoner Andrés Martínez	Residente 1	100%
4	Víctor Alfonso Mora	Residente 2	100%
5	Miller Arley Marín Castellanos	Residente 3	100%
6	Javier Alejandro Maestra Robayo	Residente 4	100%
7	Diego Fernando Olarte	Especialista. Estructural	30%
8	Edison Jair López Castro	Especialista. Ambiental	60%
9	Germán Adolfo Nivia	Esp. Redes Eléctricas	30%
10	Robinson Villamil	Esp. Redes Hidrosanitarias	30%
11	Katherine Núñez	Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo	30%
12	Cristián Barrera Doncell	Profesional de Costos, Presupuestos y Programación de Obra	30%
13	Silvia Juliana Betancur	Asesor Jurídico	15%
14	Yuleiny Tatiana Acosta Ramírez	Técnico SST 1	100%
15	Juan Sebastián Brochero Osorio	Técnico SST 2	100%
16	Luis Felipe Moyano Segura	Técnico SST 3	100%

No.	NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN
17	Paul Alberto Rangel Páez	Técnico SST 4	100%
18	Decio Eljure Valencia	Técnico SST 5	100%
19	Karen Liseth Higuera Araque	Técnico SST 6	100%
20	Fredy Alberto Bermúdez Otálora	Técnico SST 7	100%
21	Marco Antonio Carrero	Inspector Interventoría 1	100%
22	María Auxiliadora Cárdenas Lizarazo	Inspector Interventoría 2	100%
23	Jonathan Wilmer Casallas Junca	Inspector Interventoría 3	100%
24	Anyeli Mayed Curiel Acosta	Inspector Interventoría 4	100%
25	Etelberto Riquelme	Inspector Interventoría 5	100%
26	Lizeth Alejandra Escobar Maldonado	Inspector Interventoría 6	100%
27	Dayana Tejada Flórez	Inspector Interventoría 7	100%
28	Jhon Alexander Tovar Ortiz	Inspector Interventoría	100%
29	Lorena Jiménez Tamayo	Inspector Interventoría	100%
30	Huber Alfonso Molina Sarmiento	Inspector Interventoría	100%

Ver Planilla de Seguridad Social Interventoría

2.1. Ingreso Personal de Obra

En el periodo del 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, se pudo evidenciar que el contratista presentó documentación de ingreso de 4 trabajadores operativos, los cuales son trabajadores de mano de obra no calificada. Esta información se encuentra en el informe SST No 4 del contratista.

2.2. Personal Operativo de Obra

Consorcio Obras Educativas DT

Para el periodo entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026 el Consorcio Obras Educativas DT cuenta con el siguiente personal para los frentes de obra.

Tabla 1. Personal administrativo

Nombres y Apellidos	Cargo	Contratista
Carlos Andrés Salazar Tobón	Representante Legal	Consorcio Obras Educativas DT
Marlon Gustavo Conde Benavides.	Director de Obra	Consorcio Obras Educativas DT
Javier Sebastián Guzmán Munar	Residente de Obra	Consorcio Obras Educativas DT
Walber Alex Salazar Hernández	Especialista Estructural	Consorcio Obras Educativas DT
Ingrid Johanna Salcedo Sierra	Especialista Ambiental	Consorcio Obras Educativas DT
Jorge Orlando Salazar Saldarriaga	Especialista en Redes Eléctricas, Telefónicas, Voz y Datos	Consorcio Obras Educativas DT
Ángela Isabel Ríos Fresneda	Especialista en Redes Hidrosanitarias, de Gas y Red Contraincendios	Consorcio Obras Educativas DT
Paula Juliana Sánchez Rodríguez	Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	Consorcio Obras Educativas DT
Nelson Rodrigo Saavedra Nieto	Profesional de Costos, Presupuestos y Programación de Obra	Consorcio Obras Educativas DT
Adriana Isabel Herrera Ortiz	Técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo 1	Consorcio Obras Educativas DT
Judy Yineth Ruiz Cubillos	Técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo 2	Consorcio Obras Educativas DT
Nicolás Santiago Vergara Alfonso	Inspector de Obra 1	Consorcio Obras Educativas DT
Santiago Rueda Caro	Inspector de Obra 2	Consorcio Obras Educativas DT
Aura Dayana Espinel Mora	Inspectora SST	Consorcio Obras Educativas DT

Tabla 2. Personal Operativo activo

Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Contratista
Pablo Enrique Huérfano	2.996.024	Maestro	Group Integral Pro
Edwin Andrés huérfano	1.012.406.005	Auxiliar de Obra	Group Integral Pro
Juan Carlos Trujillo Herrera	93.129.093	Oficial de Obra	COBE
Eduar Estiven Hernández Orjuela	1.105.690.752	Auxiliar de Obra	COBE
Jhon Alejandro Salgado Santana	1.007.296.319	Oficial de Obra	COBE
Duván Rodríguez Rodríguez	1.000.992.579	Auxiliar de Obra	COBE
Brayan Camilo Rayo Ardila	1.072.717.848	Inspector de obra	Consorcio Obras Educativas DT
Paula Juliana Sánchez Rodríguez	1.110.570.333	Residente SST	Consorcio Obras Educativas DT
Edinson Albeiro Torres Salcedo	1.110.454.803	Maestro	Group Integral Pro
Argemiro Ramos Acero	1.106.738.994	Auxiliar de Obra	Group Integral Pro
Albert Enrique Yanes Hernández	6.524.974	Auxiliar de Obra	COBE
Luis Felipe Rincón Narváez	1.023.039.411	Auxiliar de Obra	Group Integral Pro
Brayan Alejandro Toro Rodríguez	1.030.647.473	Oficial de Obra	COBE
Duban Stiven Ramírez Arciniegas	1.001.202.640	Ayudante de Obra	COBE
Juan Pablo Machado Peña	1.000.136.741	Ayudante de Obra	COBE
Edwin Alberto Machado Peña	1.000.136.733	Oficial de Obra	COBE
Marcos Adalber Galvis Cardozo	1.032.386.686	Oficial de Obra	Group Integral Pro

. Tabla 2. Personal Operativo radicado

Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Contratista
Cristian Yesid Castro Franco	1.016.713.933	Ayudante de Obra	Group Integral Pro
Nelson Leonardo Ramírez Chiguazuque	79.977.653	Oficial de Obra	Group Integral Pro
Darley Alberto Moná Vega	79.899.187	Oficial de obra	Group Integral Pro
Luis Felipe Rincón Narváez	1.023.039.411	Auxiliar de Obra	Group Integral Pro

2.3. Registro de exámenes de ingreso

Personal Interventoría

Para el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026 por parte de interventoría no se presenta ingreso de personal

- **Personal Contratista**

Para el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, se evidencia que el contratista presentó 4 exámenes de ingreso de los trabajadores. ingreso los respectivos con las respectivas recomendaciones médicas, estos exámenes médicos ocupacionales son practicados al trabajador antes de iniciar actividades en aras de determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto y acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo. Esta información se encuentra evidenciada en el Anexo del Informe SST N.º 4 del contratista, organizada y discriminada en carpetas identificadas con los nombres de las IED activas

Personal Retirado

Personal Interventoría

Para el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026 por parte de interventoría no se registran retiros o cambios en la disponibilidad del personal.

- **Personal Contratista**

Para el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026 se presenta el siguiente retiro del personal por parte del contratista, esta información se encuentra evidenciada en el Anexo del Informe SST N.º 4 del contratista, organizada y discriminada en carpetas identificadas con los nombres de las IED activas.

Tabla 3. Personal Retirado

Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Fecha de retiro	Contratista
Jorge Nolberto Cortes Bautista	79.534.624	Oficial de obra	30/01/2026	Group Integral Pro
Abrahan Alvarino Diaz	73.583.881	Oficial de obra	30/01/2026	COBE
Edgar Antonio Morera Cardenas	79.822.749	Oficial de obra	30/01/2026	Group Integral Pro
Brandon Sneider Villada	1.000.619.138	Oficial de obra	30/01/2026	Group Integral Pro
Cristian Fernando Agudelo Salgado	1.007.296.319	Ayudante de obra	30/01/2026	COBE
Ana Derly González Beltran	52.129.245	Ayudante de obra	30/01/2026	Group Integral Pro
Darley Alberto Moná Vega	79.899.187	Oficial de obra	30/01/2026	Group Integral Pro
Luis Fernando Cruz Rodríguez	1.023.943.690	Ayudante de obra	30/01/2026	Group Integral Pro
José Raul Niño Vargas	79.604.703	Maestro de obra	07/02/2026	Group Integral Pro
Luis Alberto Niño Vargas	80.807.397	Oficial de obra	30/01/2026	Group Integral Pro

2.4. Porcentaje Personal Femenino

- **Personal Interventoría**

Por cuenta de la interventoría para el periodo entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, se cuenta con el equipo de 30 trabajadores de interventoría, de los cuales 10 son mujeres y 20 son hombres lo que corresponde al 33,33% de personal femenino vinculado a la interventoría, cumpliendo con el porcentaje mínimo que exigió la SED en la etapa contractual.

.

Tabla 3. Personal Femenino Interventoría

	Cantidad	Porcentaje
Mujeres	10	33,33%
Hombres	20	66,66%
TOTAL	30	100%

- **Personal Contratista**

Para el periodo entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el contratista cuenta con 7 mujeres y 27 hombres, lo que corresponde al 20,58% de personal femenino vinculado al contratista

- **Tabla 3. Personal Femenino Interventoría**

	Cantidad	Porcentaje
Mujeres	7	20,58%
Hombres	27	79,41%
TOTAL	34	100%

3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES

- **Personal Interventoría**

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero de 2026 al 13 de febrero de 2026, en cumplimiento de sus obligaciones y del plan de trabajo definido, la interventoría desarrolló la capacitación mensual en SST, orientada al tema de Uso adecuado de EPP y su cuidado. Esta actividad tuvo como propósito garantizar, como interventoría, el uso adecuado y el cuidado permanente de los EPP por parte de nuestro personal, promoviendo condiciones seguras y la prevención de incidentes en el ejercicio de nuestras funciones. **Ver Anexo 3. Capacitación Mensual**

- **Personal Contratista - Inducciones**

Para el periodo entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, se pudo evidenciar, que el contratista presentó 4 inducciones con la respectiva evaluación de cada uno de los trabajadores que ingresaron a obra. Así mismo, se contó con el registro de las charlas de seguridad impartidas, las cuales estuvieron orientadas a reforzar las medidas preventivas, los riesgos asociados a las actividades ejecutadas y el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas para la obra.

- **Capacitaciones y Charlas de Seguridad**

- **Institución Educativa Distrital Venecia- Nuevo Muzú – Sede B**

No	TEMA	FECHA
1	Riesgo químico – Material particulado	20/01/2026

2	Reporte de actos y condiciones inseguras	22/01/2026
3	Uso adecuado y mantenimiento periódico de cerramiento	27/01/2026
4	Autocuidado	24/01/2026
5	Uso obligatorio de elementos de protección personal	03/02/2026
6	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	05/02/2026
7	Autoreportes condiciones de salud	10/02/2026
8	Riesgo químico – polvo inorgánico	12/02/2026

- **Institución Educativa Distrital Class – Sede B**

No	TEMA	FECHA
1	Pausas saludables – Practicas seguras	14/01/2026
2	Orden y aseo en la obra	21/01/2026
3	Movimientos repetitivos	27/01/2026
4	Riesgo biomecánico	30/01/2026
5	Actos de inseguridad y condiciones	2/02/2026
6	Riesgos locativos	4/02/2026
7	Condiciones y actos inseguros	9/02/2026
8	Uso correcto de EPP	13/02/2026

- **Institución Educativa Distrital San Benito**

No	TEMA	FECHA
1	Uso adecuado de EPP	17/01/2026
2	Aseo personal y aseo en hogar	22/01/2026
3	Generalidades SST	26/01/2026

- **Institución Educativa Distrital San Rafael – Sede B**

No	TEMA	FECHA
1	Actos y condiciones inseguras	17/01/2026
2	Uso correcto de EPP	22/01/2026
3	Movimientos repetitivos	26/01/2026
4	Riesgo biomecánico	30/01/2026
5	Riesgos locativos	02/02/2026
6	Pausas saludables	05/02/2026

7	Actos y condiciones – condiciones inseguras	10/02/2026
8	Orden y aseo en la obra	12/02/2026

- **Institución Educativa Distrital Marco Fidel Suarez – Sede A**

No	TEMA	FECHA
1	Medidas de prevención en normas de SST	13/01/2026
2	Higiene postural	20/01/2026
3	No sobrecargar las conexiones eléctricas	02/02/2026
4	Generalidades SST	09/02/2026

- **Institución Educativa Distrital Villa Rica – Sede A**

No	TEMA	FECHA
1	Riesgo químico – polvo inorgánico	23/01/2026
2	Reporte de actos y condiciones inseguras	24/01/2026
3	Trabajo seguro en condiciones de climas variables	30/01/2026
4	Autocuidado	31/01/2026
5	Autoreportes condiciones de salud	06/02/2026
6	Riesgo biomecánico – movimientos repetitivos	07/02/2026
7	Riesgo biomecánico – movimientos repetitivos	13/02/2026

- **Instituto Técnico Industrial Piloto – Sede D**

No	TEMA	FECHA
1	Aseo personal y aseo en hogar	20/01/2026
2	Uso adecuado de EPP	09/02/2026
3	Aseo personal y aseo en hogar	20/01/2026
4	Uso adecuado de baños	28/01/2026
5	Inspección de elementos de protección personal	02/02/2026

- **Institución Educativa Distrital Leonardo Posada Pedraza – Sede A**

No	TEMA	FECHA
1	Trabajo seguro en condiciones climáticas variables	19/01/2026
2	Riesgo biológico	21/01/2026
3	Resolución 4272 de 2021 “Requisitos mínimos de seguridad para altura”	26/01/2026

4	Reporte de actos y condiciones inseguras	28/01/2026
5	Uso obligatorio de EPCC y EPP	02/02/2026
6	Autocuidado	04/02/2026
7	Trabajo seguro en alturas	09/02/2026
8	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	11/02/2026

Registro Fotográfico – Charlas – Capacitaciones – Inducciones









4. SEÑALIZACIÓN

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT adelantó la instalación de la señalización y demarcación correspondiente a las áreas de acopio de materiales, así como la señalización preventiva, de prohibición y de obligatoriedad en todos los frentes de obra. De igual manera, se ejecutó la demarcación de las rutas y puntos de evacuación como parte de la señalización de emergencia.
Asimismo, para este periodo, el contratista anexó la inspección de los equipos y maquinaria utilizados en la obra, evidenciando el cumplimiento de los controles establecidos en materia de SST. Esta información se encuentra en el informe SST No 4 del contratista.







Señalización en Cerramiento Perimetral

4.1. Señalización y Demarcación de Maquinaria, Equipos, Herramientas y Vehículos

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT registró el ingreso de 1 volqueta, pulidora eléctrica, taladros, arnés, eslingas, líneas de vida. Por lo tanto, el contratista anexa las inspecciones preoperacionales, las cuales se pueden evidenciar en el informe Mensual SST No 4 del contratista.

Señalización y Demarcación de Maquinaria

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT no cuenta con señalización de maquinaria, dado que durante el periodo evaluado no se registró el ingreso ni la operación de maquinaria en la obra, por lo cual dicha señalización no resulta necesaria.

4.2. Señalización Plan de Emergencia

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT ha implementado la señalización de acuerdo al plan de emergencia dentro del campamento de obra y áreas transitables de manera visible para su respectiva identificación, en la actualidad se cuenta con la señalización de los equipos de emergencias, de igual manera se encuentra señalizado las rutas de evacuación en acuerdo al plan de emergencia de obra como se evidencian en las siguientes fotografías.

Registro Fotográfico – Señalización	
	

4.3. Señalización Prohibitiva, de obligación y salvamento y demarcación del frente de trabajo

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT realiza la demarcación de áreas de trabajo que están siendo intervenidas dentro del área de influencia directa, de igual manera se instala dentro y fuera de la obra la respectiva señalización prohibitiva y de obligación como se observa en el registro fotográfico.

Registro Fotográfico – Señalización	
	



4.4. Señalización de las áreas destinadas para la movilidad

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT realiza la instalación de señalización con cinta de peligro en aras de identificar las áreas de tránsito para el personal vinculado a obra y visitantes que ingresan a la misma; de igual manera, se encuentran demarcados y señalizados los senderos peatonales siendo estas áreas las que se encuentran al interior de obra destinadas para el paso seguro de todo personal vinculado al proyecto.

5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Para este periodo, se pudo evidenciar que todo el personal, tanto de interventoría como del contratista hizo uso de los respectivos EPP en obra

5.1. Registro Uso de los EPP

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, se pudo evidenciar que el Consorcio Obras Educativas DT anexó el formato de entrega de EPP de los trabajadores operativos, al igual que el registro fotográfico donde se evidencia su uso adecuado en obra. Esta información se encuentra evidenciada en el Anexo del Informe SST N.º 4 del contratista, organizada y discriminada en carpetas identificadas con los nombres de las IED activas.

Registro Fotográfico – Entrega de EPP	
	

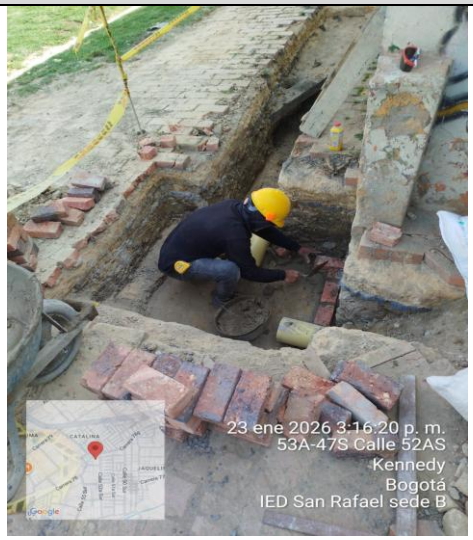
6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS

6.1 Panorama de Factor de Riesgos por proceso constructivo de acuerdo con la Matriz de Riesgos

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, se pudo evidenciar que el Consorcio Coral Ingeniería 2026 anexa la matriz IPER Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en los procesos constructivos y riesgo identificados, donde se realizó la previa socialización de esta con el personal vinculado a obra a la fecha. Esta información se encuentra evidenciada en el Anexo del Informe SST N.º 4 del contratista, organizada y discriminada en carpetas identificadas con los nombres de las IED activas

Procedimiento estándares de trabajo seguro por proceso constructivo.

El Consorcio Obras Educativas DT para este periodo del 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, anexa el diligenciamiento de 12 análisis de trabajo seguro de las actividades que se realizaron en este periodo en la obra. Esta información se encuentra contenida en el informe SST del contratista.

Registro Fotográfico – Actividades – ATS	
	

6.2. Permisos de trabajo para labores de alto riesgo

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT actividades de alto riesgo como trabajos en cubiertas, por consiguiente, el contratista realizó el diligenciamiento de 6 permisos de trabajo en alturas y permiso de trabajo en caliente de igual manera, antes del inicio de los trabajos en alturas, el contratista realizó la entrega de la documentación de los equipos que ingresaron en este periodo a obra y realizó junto con la interventoría la respectiva inspección. Esta información se encuentra evidenciada en el Anexo del Informe SST N.º 4 del contratista, organizada y discriminada en carpetas identificadas con los nombres de las IED activas.

Registro Fotográfico – Actividades de alto riesgo	
	

6.3. Inspecciones SST

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT realiza 21 inspecciones en obra en total, en aras de minimizar los posibles peligros y riesgos a los que pueden encontrarse expuestos el personal vinculado a obra de acuerdo con la actividad desempeñada. Esta información se encuentra evidenciada en el Anexo del Informe SST N.º 4 del contratista, organizada y discriminada en carpetas identificadas con los nombres de las IED activas

- **Institución Educativa Distrital Class – Sede B**

No	Inspección realizada	No de inspección
1	Inspección herramientas	2
2	Inspección EPP	1

- **Institución Educativa Distrital San Benito Abad – Sede A**

No	Inspección realizada	No de inspección
1	Inspección herramientas	1
	Inspección taladro	1

- **Institución Educativa Distrital Villa Rica – Sede A**

No	Inspección realizada	No de inspección
1	Inspección EPP	1
2	Inspección herramientas	1
3	Inspección locativa	2

- **Institución Educativa Distrital San Rafael – Sede B**

No	Inspección realizada	No de inspección
1	Inspección locativa	1
2	Inspección herramientas	1
3	Inspección EPP	1

-
- **Institución Educativa Distrital Venecia- Nuevo Muzú – Sede B**

No	Inspección realizada	No de inspección
1	Inspección EPP	1
2	Inspección herramientas	1
3	Inspección locativa	2

- **Institución Educativa Distrital Marco Fidel Suarez – Sede A**

No	Inspección realizada	No de inspección
1	Inspección herramientas	2

- **Instituto Técnico Industrial Piloto – Sede D**

No	Inspección realizada	No de inspección
1	Inspección de pulidora	2
2	Inspección herramientas	1

- **Institución Educativa Distrital Leonardo Posada Pedraza – Sede A**

No	Inspección realizada	No de inspección
1	Inspección EPP	1
2	Inspección herramientas	1
3	Inspección locativa	2

7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS

7.1. Documentación de maquinaria, equipos y vehículos

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT registro el ingreso del siguiente vehículo.

Clase De Vehículo	Placa	SOAT	RUNT	Fecha De Ingreso
Volqueta	OIA208	26/05/2026	03/09/2026	03/12/2025

Durante este periodo, el contratista no reportó el ingreso de maquinaria a la obra; por consiguiente, no se registraron actividades de mantenimiento preventivo ni correctivo asociadas a dichos equipos. La situación fue informada por el contratista como parte del reporte operativo del periodo.

7.2. Programación de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT reportó el ingreso de 1 volquetas para retiro de RCD.

7.3 Control Pre operacional de la maquinaria, equipos y vehículos

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT realizó una inspección preoperacional de la volqueta de retiro de escombros.
Esta información se encuentra evidenciada en el Anexo del Informe SST N.º 4 del contratista, organizada y discriminada en carpetas identificadas con los nombres de las IED activas.



Ingreso de volquetas

8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

8.2. Pagos de Seguridad Social

Personal Interventoría

Uniobras SAS, para el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026 anexó el soporte de pago de la Seguridad Social correspondiente a los 30 profesionales (Ver Anexo 2. Planillas de SS) que conforman el equipo de interventoría. Dicho pago se encuentra registrado bajo la planilla N.° 9493044433, cumpliendo así con las obligaciones laborales y contractuales establecidas

Personal Contratista

Consorcio Obras Educativas DT

Nombres y Apellidos	Número de Planilla	Periodo de Cotización	Fecha de Pago	Valor	Cargo
Marlon Gustavo Conde Benavides	9498844600	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	21/01/2026	$8.000.000	Director de Obra
Javier Sebastián Guzmán Munar	9498844600	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	21/01/2026	$3.500.000	Residente de Obra
Paula Juliana Sánchez Rodríguez	9498844600	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	21/01/2026	$933.334	Profesional SST
Adriana Isabel Herrera Ortiz	9498844600	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	21/01/2026	$2.300.000	Técnico en SST 1
Aura Dayana Espinel Mora	9498844600	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	21/01/2026	$2.300.000	Inspector de Obra 1

Brayan Camilo Rayo Ardila	9498844600	AFP-Diciembre 2025 Salud – Enero 2026	21/01/2026	$2.500.000	Inspector de Obra 2

Personal Operativo

Nombres y Apellidos	Número de Planilla	Periodo de Cotización	Fecha de Pago	Valor	Cargo
Ana Derly Gonzales	9499847824	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	18/02/2026	$1.750.905	Ayudante de obra
Luis Fernando Cruz	9499847824	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	18/02/2026	$1.750.905	Ayudante de obra
Luis Alberto Niño	9499847824	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	18/02/2026	$1.750.905	Oficial de obra
Jhon Pérez	9499847824	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	18/02/2026	$1.750.905	Ayudante de obra
Pablo Huerfano	9499847824	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	18/02/2026	$2.350.000	Maestro de obra
Edwin Andrés Huerfano	9499847824	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	18/02/2026	$1.750.905	Ayudante de obra
Edgar Antonio Morera Cardenas	9499847824	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	18/02/2026	$1.750.905	Ayudante de obra
Juan Carlos Trujillo Herrera	9497769003	AFP-Diciembre 2025 Salud – Enero 2026	18/02/2026	$1.750.905	Oficial de obra
Eduar Estiven Hernández Orjuela	9497769003	AFP-Diciembre 2025 Salud – Enero 2026	18/02/2026	$1.750.905	Ayudante de obra
Jhon Alejandro Salgado Santana	9499847824	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	18/02/2026	$1.750.905	Oficial de obra
Duván Rodríguez Rodríguez	9499847824	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	18/02/2026	$1.750.905	Ayudante de obra
Edinson Albeiro Torres Salcedo	9499847824	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	18/02/2026	$2.350.000	Maestro de obra
Argemiro Ramos Acero	9499847824	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	18/02/2026	$1.750.905	Ayudante de obra
Albert Enrrique Yanes Hernández	9499847824	AFP-Enero 2026 Salud – Febrero 2026	18/02/2026	$1.750.905	Ayudante de obra
Cristian Yesid Castro Franco	ingreso	ingreso	ingreso	ingreso	Ayudante de obra
Nelson Leonardo Ramírez Chiguazuque	ingreso	ingreso	ingreso	ingreso	Oficial de obra

Darley Alberto Moná Vega	ingreso	ingreso	ingreso	ingreso	Oficial de obra
Luis Felipe Rincón Narváez	ingreso	ingreso	ingreso	ingreso	Ayudante de obra

9. EMERGENCIAS

9.1. Recursos Definidos en el Plan De Emergencias.

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT instala los equipos de emergencia, rutas de evacuación, punto de encuentro, cada frente de obra cuenta con la señalización de 1 botiquín tipo A, 1 camilla rígida, 1 extintor de 10 libras ABC de emergencia.





	
Plan de Emergencia	

9.2 Conformación de las Brigadas de Emergencia

De acuerdo con el informe de Gestión SST entrega por el Consorcio Obras Educativas DT, para este periodo del 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, el contratista no ha realizado la conformación de la brigada de emergencia; en consecuencia, se encuentra pendiente el envío del acta de conformación correspondiente.

9.3. Simulacros de Emergencia

De acuerdo con el informe de Gestión SST entrega por el Consorcio Obras Educativas DT, para este periodo del 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026 no realiza simulacro, se ejecutó simulacros de emergencia en los frentes de obra. Esta situación fue reportada en la información mensual del contratista, indicando que la actividad será programada para un periodo posterior conforme al plan de emergencias establecido.

10. BIENESTAR

10.1 Instalaciones Provisionales

Durante los recorridos realizados en las sedes asignadas al Consorcio Obras Educativas DT, se evidenció la presencia y adecuación de un campamento permanente de obra. Este espacio cuenta con las áreas básicas necesarias para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas, cumpliendo con las condiciones mínimas requeridas para el apoyo logístico y la gestión en campo.

10.2. Baterías de Baños

De acuerdo con lo evidenciado en los diferentes frentes de obra, durante este periodo el Consorcio Obras Educativas DT hizo uso de las baterías sanitarias fijas existentes en cada institución educativa, las cuales fueron asignadas exclusivamente para el personal del consorcio. Esta medida garantiza la disponibilidad de servicios sanitarios adecuados durante la ejecución de las actividades en obra.

	
USP	

11. ORDEN Y ASEO

11.1. Registro de Orden y Aseo en los frentes de Obra

Se pudo evidenciar que el Consorcio Obras Educativas DT realiza jornadas de orden y aseo diarias en cada uno de los frentes de obra, como se evidencia en el registro fotográfico.

	
Orden y Aseo	

12. DIVULGACIÓN

12.1.Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Política en Seguridad y Salud en el Trabajo

Se evidenció que el Consorcio Obras Educativas DT para este periodo, realizó en obra las inducciones y notificación de riesgos de los 20 trabajadores que ingresaron a trabajar en el periodo. De igual manera se evidencia la divulgación del reglamento de Higiene y Seguridad Industrial en las Charlas realizas.

12.2. Actividades de Promoción y Prevención Establecidas en el SGSST

El Consorcio Obras Educativas DT, para este periodo del 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, realizó 8 charlas de seguridad y salud en el trabajo, 20 inducciones y notificaciones de riesgo, presenta 20 exámenes de ingreso, con ello se cumple con el cronograma y programa de capacitaciones y charlas del SGSST.

13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

El Consorcio Obras Educativas DT, para este periodo del 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, no ha remitido la conformación del COPASST y Comité De Convivencia Laboral (CCL).

14. INDICADORES SST

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026 no se presentan accidentes de obra, incidencia por enfermedad laboral y ausentismo por causa médica.

- **Índice de frecuencia de accidentes de trabajo**

IF AT = No. de AT que se presentaron en el mes *100

No. de trabajadores en el mes

IF AT = 0%

- **Índice de severidad de accidente de trabajo**

IS AT = No. de días incapacidad por AT en el mes + No. de días cargados en el mes *100

No. de trabajadores en el mes

IS AT = 0%

- **Proporción de letalidad de accidentes de trabajo**

Letalidad AT = No. de AT mortales que se presentaron en el año *100

No. Total de AT que se presentaron en el año

Letalidad AT = 0%

- **Indicador de prevalencia de enfermedad laboral**

Enfermedad Laboral = No. Casos de enfermedad laboral *100000

Promedio de trabajadores en el año

Prevalencia EL = 0%

- **Ausentismo con causa médica**

Ausentismo por causa médica = No. de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes*100

No. Días programados de trabajo en el mes

Ausentismo por causa médica = 0/0*100 = 0%

15. REPORTE Y ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTALIDAD

15.1. Registro Estadístico, Caracterización e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo, tanto del Personal como de Terceros.

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, no se presentan accidentes laborales en la obra, por consiguiente, no se anexa reporte de la ARL e investigación de accidente laboral, con ello se cumple con los lineamientos de la lista de chequeo de la SED y el SGSST. (Ver Anexo del informe SST No 4 del contratista).

15.2. Procedimiento de Reporte e Investigación de los Accidentes e Incidentes de Trabajo Incluido en el SGSST.

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, no se presentan accidentes laborales en la obra, por consiguiente, no se anexa reporte a de la ARL e investigación de accidente laboral, con ello se cumple con los lineamientos de la lista de chequeo de la SED y el SGSST.

15.3. Planes de Acción derivados de las investigaciones de Accidentes e Incidentes

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026, no se presentan accidentes laborales en la obra, por consiguiente, no se anexa reporte a de la ARL e investigación de accidente laboral, con ello se cumple con los lineamientos de la lista de chequeo de la SED y el SGSST.

16. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ✓ En el periodo 14 de enero 2026 al 13 de febrero de 2026 esta interventoría realiza verificación a la documentación de personal, y volquetas registros presentados por el contratista de obra de acuerdo con las actividades a realizadas.
- ✓ Durante el periodo reportado, tanto el contratista como la interventoría no registraron eventualidades asociadas a emergencias, ni la ocurrencia de accidentes de trabajo o incidentes, conforme a lo evidenciado en los indicadores de SST presentados. Lo anterior refleja el cumplimiento de las medidas preventivas implementadas en obra, así como la aplicación de los protocolos de seguridad establecidos, contribuyendo a la continuidad segura de las actividades y al control de los riesgos laborales durante el periodo evaluado.
- ✓ Las actividades desarrolladas durante el periodo se ejecutaron dentro de condiciones controladas, manteniendo coherencia entre la planeación, la ejecución operativa y los lineamientos de seguridad definidos para el proyecto.
- ✓ Se recomienda al contratista dar continuidad al uso adecuado, permanente y obligatorio de los Elementos de Protección Personal y a la correcta dotación del personal en todos los frentes de obra activos, garantizando su utilización conforme a las actividades ejecutadas y a los riesgos asociados, con el fin de prevenir incidentes y accidentes de trabajo.
- ✓ El control permanente en campo y la verificación preventiva antes del inicio de actividades contribuyeron a la identificación temprana de condiciones o actos inseguros, permitiendo su corrección inmediata y reduciendo la probabilidad de materialización de riesgos.

17. ANEXOS SST

Anexo 1. Lista de Chequeo_14/01/2026 – 13/02/2026

Anexo 2. Planillas de Seguridad Social Interventoría_ enero 2026- febrero 2026

Anexo 3. Capacitación Mensual No 4_Interventoría

Proyecto:	Adelantar Obras de Adecuación, Mejoramiento y Mantenimiento Correctivo de las Plantas Físicas de La Secretaría de Educación del Distrito, Así como la Ejecución de Obras Menores, que Permitan a Través de la Atención de Emergencias y de Necesidades Físicas Prioritarias, Garantizar el Funcionamiento y la Prestación del Servicio de la Infraestructura Física en los Colegios Distritales y las Sedes Administrativas".		
Contratista:	CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT	**Interventoría:**	UNIOBRAS
Contrato:	CO1.PCCNTR.8155233	**Contrato:**	No. CO1.PCCNTR.8169111
Informe No.:	No 4- enero 2026- febrero 2026	**Periodo:**	14 de enero 2026 al 13 de febrero del 2026

FORMATO 002. LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN SST DE LA INTERVENTORÍA

INFORME SST

REQUERIMIENTO SST	ÍTEM	PARÁMETRO A EVALUAR	CUMPLE 100%	NO CUMPLE 0%	N/A	OBSERVACIONES	EVIDENCIAS Y SOPORTES
1. GESTIÓN DOCUMENTAL	1.1.	La Interventoría presenta el informe mensual de gestión SST. Éste es entregado oportunamente a la Interventoría en la fecha acordada con la supervisión del proyecto.		0			*El informe mensual no es presentado en las fechas establecidas.*
	1.2.	La documentación del SGSST, tanto del Contratista como de la Interventoría, original y actualizada reposa en el campamento de obra.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoría*
	1.3.	El informe mensual de gestión SST de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión SST de la Interventoría"	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoría*
	1.4.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					*Cuando aplique*
2. INGRESO DE PERSONAL	2.1.	Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra afiliado a una ARP, EPS Y AFP desde antes de su ingreso.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoría*
	2.2.	Se realiza el debido registro de ingreso del personal nuevo y se suministra la documentación obligatoria de cada trabajador. Se actualiza semana a semana el formato de control y seguimiento del personal que labora en la obra.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoría*
	2.3.	Se efectúa examen médico de ingreso y egreso por cargo, de acuerdo con el protocolo de exámenes médicos ocupacionales, y su validez es verificada por el profesional encargado. Se mantiene actualizado el diagnóstico de condiciones de salud del personal.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	2.4.	Se cuenta con el paz y salvo de retiro de cada trabajador vinculado al proyecto. En el caso de las empresas subcontratadas, presentan certificación de paz y salvo, discriminando el personal que fue vinculado al proyecto.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	2.5.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					*Cuando aplique*
3. INDUCCIONES Y CAPACITACIONES	3.1.	Se da cumplimiento y cobertura al cronograma de inducción, capacitación y entrenamiento, incluido en el SGSST.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	3.2.	Todos los trabajadores son notificados de los riesgos de acuerdo al cargo a ocupar, esta notificación se hace antes de iniciar las labores propias del cargo y se cuenta con los soportes de ejecución de la actividad.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	3.3.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					*Cuando aplique*
4. SEÑALIZACIÓN	4.1.	Se cumple con la señalización del campamento, de acuerdo con lo establecido en el SGSST.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	4.2.	Se cumple con la señalización y demarcación de maquinaria, de acuerdo con lo establecido en el SGSST.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	4.3.	Se cumple con la señalización del plan de emergencia de acuerdo con lo establecido en el SGSST.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	4.4.	Se cumple con la señalización prohibitiva, de obligación y de salvamento y la demarcación para los frentes de obra incluida en el SGSST y aprobada por interventoría.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	4.5.	Las áreas destinadas para la movilidad, se encuentran libres de obstáculos de tal manera que no se impida o dificulte el paso o la circulación requerida.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	4.6.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					*Cuando aplique*
5. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	5.1.	Todo el personal cuenta con los Elementos de Protección Personal y hace uso permanente de los mismos al interior de la obra. Los EPP son los adecuados para la actividad y están normalizados. El Contratista garantiza el recambio oportuno y lleva un registro formal de entrega.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	5.2.	Todo el personal cuenta con el uniforme requerido debidamente contramarcado y con el documento de identificación personal visible dado por el empleador. Se hace uso permanente tanto del uniforme como del documento al interior de la obra.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	5.3.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					*Cuando aplique*
6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS	6.1.	El contratista mantiene actualizado el Panorama de Factores de Riesgo por cada proceso constructivo e interviene mensualmente los riesgos priorizados de acuerdo al diagnóstico inicial de la Matriz de Riesgos, cumpliendo los planes de acción derivados.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	6.2.	El Contratista tiene documentados los procedimientos y estándares de trabajo seguro por cada proceso constructivo los socializa, actualiza y se ejecutan según lo establecido.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	6.3.	El contratista implementa los permisos de trabajo para las labores de alto riesgo y cumple los estándares de seguridad definidos en el SGSST.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista*
	6.4.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					

7. MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS	7.1.	Antes del ingreso de vehículos a la obra el Contratista cuenta con la siguiente documentación: revisión técnico mecánica, SOAT, y constancia del último mantenimiento efectuado. Para la maquinaria, cuenta con la constancia del último mantenimiento efectuado y un documento expedido por personal idóneo en el que certifica que se encuentra en óptimas condiciones, de acuerdo con los parámetros exigidos por el fabricante, para garantizar una operación adecuada y segura.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
	7.2.	Se cumple con el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos.			N/A		Hasta la fecha de entrega del presente informe, el contratista no ha reportado el ingreso de maquinaira, dado que las actividades programadas hasta el momento no requieren su utilización
	7.3.	Se realiza diariamente el control preoperacional a la maquinaria, equipos y vehículos, y se reportan las observaciones encontradas por escrito. El Contratista establece, ejecuta y controla las deficiencias encontradas, e informa a la Interventoría.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
	7.4.	Se cumplen los horarios de trabajo establecidos de acuerdo a la actividad y tipo de maquinaria.			N/A		Hasta la fecha de entrega del presente informe, el contratista no ha reportado el ingreso de maquinaria, dado que las actividades programadas hasta el momento no requieren su utilización
	7.5.	Toda la maquinaria de la obra cuenta con su horómetro en perfecto funcionamiento y se lleva un control diario de horas trabajadas para realizar el mantenimiento preventivo.			N/A		Hasta la fecha de entrega del presente informe, el contratista no ha reportado el ingreso de maquinaria, dado que las actividades programadas hasta el momento no requieren su utilización
	7.6.	El Contratista informa a la Interventoría con mínimo dos horas de anticipación la entrada y salida de maquinaria, equipos y vehículos.			N/A		Hasta la fecha de entrega del presente informe, el contratista no ha reportado el ingreso de maquinaria, dado que las actividades programadas hasta el momento no requieren su utilización
	7.7.	El Contratista implementa mecanismos de control que permitan establecer la idoneidad de los operadores de la maquinaria para desarrollar las actividades.			N/A		Hasta la fecha de entrega del presente informe, el contratista no ha reportado el ingreso de maquinaria, dado que las actividades programadas hasta el momento no requieren su utilización
	7.8.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					
8. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	8.1.	Todo el personal que labora en la obra (administrativo y operativo, contratado o subcontratado) se encuentra al día en los pagos de Seguridad Social y se lleva registro semanal en el formato correspondiente.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
	8.2.	El Contratista realiza seguimiento al estado de las afiliaciones de ARP, EPS y AFP de todo el personal que labora en la obra.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
	8.3.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
9. EMERGECIAS	9.1.	Se cuenta con todos los recursos definidos en el plan de emergencias y contingencias incluido en el SGSST.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
	9.2.	Se han conformado las Brigadas de emergencia, están activas, entrenadas e identificadas, tienen un plan de capacitación y entrenamiento según lo ofertado, se ejecuta y existen los soportes.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
	9.3.	Se realizan simulacros de emergencias, se revisa su resultado, se establecen planes de acción y se cumplen las acciones derivadas y se cuenta con los soportes respectivos.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
	9.4.	Se tienen registradas y analizadas las emergencias ocurridas en la obra y se notifican a Interventoría en forma inmediata.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
	9.5.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					
10. BIENESTAR	10.1.	Las instalaciones provisionales cuentan con vestieres, donde los espacios cumplen con lo establecido en la Resolución 2400/79 para el manejo de ropas, implementos personales y Elementos de Protección Personal.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
	10.2.	Se posee un baño por cada 15 trabajadores y el baño recibe mantenimiento y limpieza periódica.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
	10.3.	Se cuenta con un sistema de hidratación para el personal que labora en cada uno de los frentes de obra	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
	10.4.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					
11. ORDEN Y ASEO	11.1.	Todos los frentes de obra se encuentran ordenados, limpios y debidamente señalizado.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*
	11.2.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					
12. DIVULGACIÓN	12.1.	El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Politica en Seguridad y Salud en el Trabajo, se encuentran publicados en un lugar visible de la obra, están socializados y se cuenta con los soportes respectivos.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoria*

12. DIVULGACIÓN	12.2.	Se realizan las actividades de promoción y prevención establecidas en el SGSST.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 3 Diciembre 2025 - Enero 2026 del contratista e interventoría*
	12.3.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					
13. COPASST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	13.1.	El COPASST cumple con el cronograma de reuniones mensuales y su plan de trabajo general, de acuerdo a sus funciones. Se cumple con el plan de acción derivado del comité.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoría*
	13.2.	El Comité de Convivencia Laboral cumple con el cronograma de reuniones trimestrales y su plan de trabajo general, de acuerdo a sus funciones. Se cumple con el plan de acción derivado del comité.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoría*
	13.3.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					
14. INDICADORES DE SST	14.1.	Se cuenta con indicadores de gestión: cobertura, cumplimiento e impacto, de acuerdo con el SGSST. Se generan las acciones de mejoramiento y se mide su efectividad.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoría*
	14.2.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					*Cuando aplique*
15. REPORTE Y ESTADÍSTICA DE ACCIDENTALIDAD	15.1.	Se tiene registro estadístico, caracterización e investigación de incidentes y accidentes de trabajo, tanto del personal como de terceros.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoría*
	15.2.	Se implementa el procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes de trabajo incluido en el SGSST. Se establece plan de acción, se mide la efectividad de éste y se realizan los ajustes necesarios.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoría*
	15.3.	Se cumplen los planes de acción derivados de las investigaciones de accidentes e incidentes. Se mide su efectividad y se realizan los ajustes necesario.	100%				*La información se encuentra en los anexos relacionados en el informe mensual SST No 4 enero 2026 - febrero 2026 del contratista e interventoría*
	15.4.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.					*Cuando aplique*

NOTA: el informe mensual de gestión SST de la Interventoría debe radicarse en la SED adjuntando la presente Lista de Chequeo, firmada por el profesional SST de la Interventoría. El documento debe contener únicamente la descripción pertinente para cada requerimiento SST y TODAS LAS EVIDENCIAS DEBEN PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL Y ESTAR DEBIDAMENTE RELACIONADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.

OBSERVACIONES ADICIONALES:

RADICACIÓN:

ELABORÓ: Katerin Nuñez Osorio

OFICIO DE RADICACIÓN _____

NOMBRE: Katerin Nuñez Osorio
CARGO: Profesional SST
EMPRESA: UNIOBRAS
FECHA: 27/02/2026

FECHA: *27/02/2026*

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 829000956	3	UNIOBRAS DEL ORIENTE SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ULOTE3	CR 03 50 20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3107799503	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-02	1835719086	9493044433	E	2026/02/12	2026/02/06	BANCOLOMBIA	0	$37,535,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1096242581	ACOSTA RAMIREZ YULEINY TATIANA																		230301	30	$2,750,000	$440,000	EPS005	30	$2,750,000	$110,000	CCF24	30	$2,750,000	$110,000	14-11	30	$2,750,000	$191,400	30	$0	$0	Si	$851,400
2	CC	79905278	ARANGO GUTIERREZ JOHN HARRY																		230301	30	$9,900,000	$1,683,000	EPS005	30	$9,900,000	$396,000	CCF24	30	$9,900,000	$396,000	14-11	30	$9,900,000	$689,100	30	$0	$0	Si	$3,164,100
3	CC	1018417359	BARRERA DONCEL CHRISTIAN FABIAN																		230301	30	$3,300,000	$528,000	EPS008	30	$3,300,000	$132,000	CCF24	30	$3,300,000	$132,000	14-11	30	$3,300,000	$229,700	30	$0	$0	Si	$1,021,700
4	CC	93376173	BERMUDEZ OTALORA FREDY ALBERTO	X																	25-14	30	$2,750,000	$440,000	EPS005	30	$2,750,000	$110,000	CCF24	30	$2,750,000	$110,000	14-11	30	$2,750,000	$191,400	30	$0	$0	Si	$851,400
5	CC	1095921445	BETANCUR DOMINGUEZ SILVIA JULIANA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF24	30	$1,750,905	$70,100	14-11	30	$1,750,905	$121,900	30	$0	$0	Si	$542,300
6	CC	1054567138	BROCHERO OSORIO JUAN SEBASTIAN																		230201	30	$2,750,000	$440,000	EPS002	30	$2,750,000	$110,000	CCF24	30	$2,750,000	$110,000	14-11	30	$2,750,000	$191,400	30	$0	$0	Si	$851,400
7	CC	1090488111	CARDENAS LIZARAZO MARIA AUXILIADORA																		230301	30	$2,500,000	$400,000	EPS037	30	$2,500,000	$100,000	CCF24	30	$2,500,000	$100,000	14-11	30	$2,500,000	$174,000	30	$0	$0	Si	$774,000
8	CC	80471240	CARRERO MARCO ANTONIO																		25-14	30	$2,500,000	$400,000	EPS008	30	$2,500,000	$100,000	CCF24	30	$2,500,000	$100,000	14-11	30	$2,500,000	$174,000	30	$0	$0	Si	$774,000
9	CC	1030613586	CASALLAS JUNCA JONATHAN WILMER																		230301	30	$2,500,000	$400,000	EPS017	30	$2,500,000	$100,000	CCF24	30	$2,500,000	$100,000	14-11	30	$2,500,000	$174,000	30	$0	$0	Si	$774,000
10	CC	1018487457	CURIEL ACOSTA ANYELI MARYED																		230201	30	$2,500,000	$400,000	EPS005	30	$2,500,000	$100,000	CCF24	30	$2,500,000	$100,000	14-11	30	$2,500,000	$174,000	30	$0	$0	Si	$774,000
11	CC	16505486	ELJURE VALENCIA DECIO																		25-14	30	$2,750,000	$440,000	EPS037	30	$2,750,000	$110,000	CCF24	30	$2,750,000	$110,000	14-11	30	$2,750,000	$191,400	30	$0	$0	Si	$851,400
12	CC	1005483549	ESCOBAR MALDONADO LIZETH ALEJANDRA	X																	25-14	30	$2,500,000	$400,000	EPS005	30	$2,500,000	$100,000	CCF24	30	$2,500,000	$100,000	14-11	30	$2,500,000	$174,000	30	$0	$0	Si	$774,000
13	CC	52712303	FORERO CASTRO CLAUDIA MARCELA																		25-14	30	$6,350,000	$1,016,000	EPS005	30	$6,350,000	$254,000	CCF24	30	$6,350,000	$254,000	14-11	30	$6,350,000	$442,000	30	$0	$0	Si	$1,966,000
14	CC	79258510	FRANCO GUZMAN ETELBERTO RIQUELME																		230201	30	$2,500,000	$400,000	EPS010	30	$2,500,000	$100,000	CCF24	30	$2,500,000	$100,000	14-11	30	$2,500,000	$174,000	30	$0	$0	Si	$774,000
15	CC	1052394844	HIGUERA ARAQUE KAREN LISETH																		25-14	30	$2,750,000	$440,000	EPS010	30	$2,750,000	$110,000	CCF24	30	$2,750,000	$110,000	14-11	30	$2,750,000	$191,400	30	$0	$0	Si	$851,400
16	CC	1001200861	JIMENEZ TAMAYO LORENA	X																	230301	11	$916,667	$146,700	EPS008	11	$916,667	$36,700	CCF24	11	$916,667	$36,700	14-11	11	$916,667	$63,900	11	$0	$0	Si	$284,000
17	CC	80164338	LOPEZ CASTRO EDISON JAIR																		25-14	30	$8,400,000	$1,428,000	EPS005	30	$8,400,000	$336,000	CCF24	30	$8,400,000	$336,000	14-11	30	$8,400,000	$584,700	30	$0	$0	Si	$2,684,700
18	CC	1233495366	MARIN CASTELLANOS MILLER ARLEY																		230301	30	$8,950,000	$1,521,600	EPS005	30	$8,950,000	$358,000	CCF24	30	$8,950,000	$358,000	14-11	30	$8,950,000	$623,000	30	$0	$0	Si	$2,860,600
19	CC	1012460713	MARTINEZ TOVAR JHONER ANDRES																		230301	30	$8,950,000	$1,521,600	EPS010	30	$8,950,000	$358,000	CCF24	30	$8,950,000	$358,000	14-11	30	$8,950,000	$623,000	30	$0	$0	Si	$2,860,600
20	CC	1065013090	MESTRA ROBAYO JAVIER ALEJANDRO	X																	230201	30	$8,950,000	$1,521,600	EPS005	30	$8,950,000	$358,000	CCF24	30	$8,950,000	$358,000	14-11	30	$8,950,000	$623,000	30	$0	$0	Si	$2,860,600
21	CC	1033722593	MOLINA SARMIENTO HUBER ALFONSO	X																	230301	12	$1,000,000	$160,000	EPS005	12	$1,000,000	$40,000	CCF24	12	$1,000,000	$40,000	14-11	12	$1,000,000	$69,600	12	$0	$0	Si	$309,600
22	CC	1022366202	MORA VILLAREAL VICTOR ALFONSO																		230301	30	$8,950,000	$1,521,600	EPS008	30	$8,950,000	$358,000	CCF24	30	$8,950,000	$358,000	14-11	30	$8,950,000	$623,000	30	$0	$0	Si	$2,860,600
23	CC	1073231766	MOYANO SEGURA LUIS FELIPE																		25-14	30	$2,750,000	$440,000	EPS005	30	$2,750,000	$110,000	CCF24	30	$2,750,000	$110,000	14-11	30	$2,750,000	$191,400	30	$0	$0	Si	$851,400
24	CC	7316778	NIVIA QUINTERO GERMAN ADOLFO																		230301	30	$3,600,000	$576,000	EPS005	30	$3,600,000	$144,000	CCF24	30	$3,600,000	$144,000	14-11	30	$3,600,000	$250,600	30	$0	$0	Si	$1,114,600
25	CC	1054552084	NUÑEZ OSORIO KATERIN CAROLINA																		25-14	30	$3,600,000	$576,000	EPS037	30	$3,600,000	$144,000	CCF24	30	$3,600,000	$144,000	14-11	30	$3,600,000	$250,600	30	$0	$0	Si	$1,114,600
26	CC	80199878	OLARTE ORTIZ DIEGO FERNANDO																		230301	30	$3,600,000	$576,000	EPS001	30	$3,600,000	$144,000	CCF24	30	$3,600,000	$144,000	14-11	30	$3,600,000	$250,600	30	$0	$0	Si	$1,114,600
27	CC	88002563	RANGEL PAEZ PAUL ALBERTO																		230301	30	$2,750,000	$440,000	EPS005	30	$2,750,000	$110,000	CCF24	30	$2,750,000	$110,000	14-11	30	$2,750,000	$191,400	30	$0	$0	Si	$851,400
28	CC	1005683359	TEJADA FLOREZ DAYANA	X																	230301	30	$2,500,000	$400,000	ESSC07	30	$2,500,000	$100,000	CCF24	30	$2,500,000	$100,000	14-11	30	$2,500,000	$174,000	30	$0	$0	Si	$774,000
29	CC	1000595990	TOVAR ORTIZ JHON ALEXANDER	X																	230201	11	$916,667	$146,700	EPS017	11	$916,667	$36,700	CCF24	11	$916,667	$36,700	14-11	11	$916,667	$63,900	11	$0	$0	Si	$284,000

| | | |

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 829000956	3	UNIOBRAS DEL ORIENTE SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ULOTE3	CR 03 50 20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3107799503	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-02	1835719086	9493044433	E	2026/02/12	2026/02/06	BANCOLOMBIA	0	$37,535,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				30	$19,659,000	$0	$0	$19,659,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	11	$6,436,200	$0	$0	$6,436,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	14	$10,314,500	$0	$0	$10,314,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	5	$2,908,300	$0	$0	$2,908,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				30	$8,317,000	$0	$0	$8,317,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	30	$8,317,000	$0	$0	$8,317,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				30	$4,779,500	$0	$0	$4,779,500
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	30	$4,779,500	$0	$0	$4,779,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 8)				30	$4,779,500	$0	$0	$4,779,500
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$144,000	$0	$0	$144,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	4	$626,700	$0	$0	$626,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	3	$568,000	$0	$0	$568,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	2	$136,700	$0	$0	$136,700
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$100,000	$0	$0	$100,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	3	$354,000	$0	$0	$354,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$110,000	$0	$0	$110,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	15	$2,740,100	$0	$0	$2,740,100
TOTAL				**30**	**$37,535,000**	**$0**	**$0**	**$37,535,000**

2026/02/25 04:13 PM

UNIOBRAS DEL ORIENTE

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES

NOMBRE DE LA CAPACITACION: Uso adecuado de EPP y su cuidado

NOMBRE DEL RESPONSABLE: Katerin Nuñez Osorio

LUGAR: Oficina interventoria (Meet)

FECHA: 28/01/2026 **HORARIO:** 7:20 am

Nº	PARTICIPANTE	NUMERO DE CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Etelberto Franco	1925851O	Inspector	Etelberto Franco
2	Claudia Marcela Forero	52712308	Apoyo Interven	
3	Paul Rengel Poet	88002563	Técnico SST	
4	Tatiana Acosta	1096242558l	Técnico SST	Tatiana Acosta
5	Maia Cardenas	1090488111	Inspector	Maia C
6	Karen Higuera	1012344844	Técnico	
7	Jair López	80164336	Especia Ambiental	
8	Anyeli Mayed Curiel	1018487457	Inspector	Anyeli Curiel
9	Luis Felipe Moyano	1073231769	Inspector SST	Luis F. Moyano
10	Victor Alfonso Mora	1022366202	Residente	Victor Mora
11	Miller Arley Marín	1033 49536C	Residente	
12	Jhonar Castallai Inca	1012460713	Residente	Jhonar Andres Yatacue

FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN: Katerin Nuñez

CARGO: Residente SST interventoria

Scanned with CamScanner

CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2022

Yo, **MARIAM LUZ GUTIERREZ CORREA**, identificada con **CEDULA DE CIUDADANÍA 46.644.261**, en mi condición de Representante Legal de **UNIOBRAS DEL ORIENTE SAS** identificada con **NIT 829000956-3,** certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje (artículo 65 de la ley 1819 de 2016), cuando a ello hubiera lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses, contados a partir de la fecha actual, de acuerdo a la oferta en el proceso de licitación SED-CM-ADCCEE-018-2025.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

En constancia, se firma en Barrancabermeja, a los 05 días del mes de febrero del 2026.

Atentamente,

miriam gutierrez

UNIOBRAS DEL ORIENTE SAS
MARIAM LUZ GUTIERREZ CORREA
CC 46.644.261
Representante Legal Interventoría

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. CO1.PCCNTR.8169111
CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR. 8155233

"INTERVENTORÍA INTEGRAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS. LOTE No. 3

UNIOBRAS DEL ORIENTE

UNIOBRAS DEL ORIENTE S.A.S

INFORME MENSUAL No. 04
Periodo del informe: 14 de enero al 13 de febrero de 2026

Elaboró	Aprobó
Edison Jair López Castro	Arq. Harry Arango Gutiérrez
Profesional Ambiental	**Director de interventoría**
	

Barrancabermeja
Número de contacto: 3161147965
Correo electrónico: lote3uniobras@gmail.com

Contenido

1. Introducción 3

2. Objetivos 4

2.1. Objetivo general 4

2.2. Objetivos específicos 4

3. Localización 5

- Institución Educativa Distrital Venecia – Sede B 5
- Institución Educativa Distrital Leonardo Posada Pedraza – Sede A 5
- Institución Educativa Distrital San Rafael – Sede B 6
- Institución Educativa Distrital Marco Fidel Suarez – Sede A 7
- Institución Educativa Distrital Villa Rica – Sede A 7
- Institución Educativa Distrital San Benito Abad – Sede A 8
- Institución Educativa Distrital Class – Sede B 8
- Instituto Técnico Industrial Piloto – Sede D 9

4. Estado contractual y de gestión 10

5. Personal Interventoría 11

6. Resumen de obras en fase de ejecución 12

7. Actividades de gestión ambiental realizadas por la interventoría 14

8. Actividades de gestión ambiental realizadas por el contratista 15

9. Permisos y tramites ambientales 24

10. Conclusiones y recomendaciones 25

1. Introducción

En cumplimiento del contrato de interventoría **No CO1. PCCNTR. 8169111 DE 2025**, UNIOBRAS DEL ORIENTE SAS, presenta a la Secretaría de Educación Distrital – SED – el Informe Mensual Ambiental No 4 correspondiente al **Lote 9** para el periodo 14 de enero al 13 de febrero del 2026, en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR. 8155233 de 2025, suscrito entre la SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO –SED- y el CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT, cuyo objeto es ***"ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS SEDES ADMINISTRATIVAS".***

En el presente documento se relacionan los requisitos cumplidos por parte del contratista y objeto de seguimiento por parte de interventoría para el este periodo frente al componente ambiental. De igual manera se hace una verificación sobre lo estipulado en el PMA correspondiente ya que allí se consigna todas las medidas e indicadores que se deben aplicar en esta fase del contrato.

2. Objetivos

2.1. Objetivo general

Presentar información clara y detallada, que permita tener una visión integral de cada una de las actividades que se desarrollaron para dar cumplimiento a la Gestión Ambiental, durante el desarrollo del contrato CO1.PCCNTR. 8155233 de 2025.

2.2. Objetivos específicos

- Presentar de manera descriptiva el avance en cada una de las actividades de la gestión ambiental realizadas durante el período comprendido del 14 de enero al 13 de febrero de 2026.
- Verificar el reporte de avance mensual de la gestión ambiental presentada por el Contratista.
- Verificar el cumplimiento del proyecto en el componente ambiental, entregando el análisis de los aspectos más relevantes del periodo
- Presentar las acciones, recomendaciones y conclusiones de la Interventoría de acuerdo a la gestión ambiental del periodo.

3. Localización

o Institución Educativa Distrital Venecia – Sede B

La IED Venecia – Sede B – Nuevo Muzu se encuentra ubicada en la localidad de Tunjuelito en la dirección KR 59 # 52 A - 30 SUR en el Suroccidente de la ciudad.



Imagen 1 – IED Venecia – Sede B, Fuente Google Earth

o Institución Educativa Distrital Leonardo Posada Pedraza – Sede A

La IED Leonardo Posada Pedraza – Sede A – Metrovivienda se encuentra ubicada en la localidad de Bosa en la dirección KR 92 # 72 - 42 SUR en el Suroccidente de la ciudad



Imagen 2 – IED Leonardo Posada Pedraza – Sede A, Fuente Google Earth

- Institución Educativa Distrital San Rafael – Sede B

La IED San Rafael – Sede B – Catalina se encuentra ubicada en la localidad de Kennedy en la dirección TV 78 D # 53 - 21 SUR en el Suroccidente de la ciudad.



Imagen 3 – IED San Rafael – Sede B, Fuente Google Earth

- Institución Educativa Distrital Marco Fidel Suarez – Sede A

La IED Marco Fidel Suarez – Sede A se encuentra ubicada en la localidad de Tunjuelito en la DG 52 SUR # 25 - 00 -- KR 25 # 52 C - 92 SUR en el Suroccidente de la ciudad



Imagen 4 – IED Marco Fidel Suarez – Sede A, Fuente Google Earth

- Institución Educativa Distrital Villa Rica – Sede A

La IED Villa Rica – Sede A se encuentra ubicada en la localidad de Kennedy en la dirección KR 77 K BIS A # 50 - 26 SUR en el Suroccidente de la ciudad



Imagen 5 – IED Villa Rica – Sede A, Fuente Google Earth

○ Institución Educativa Distrital San Benito Abad – Sede A

La IED San Benito Abad – Sede A – Diana Turbay s se encuentra ubicada en la localidad de Tunjuelito en la dirección CL 58 SUR # 19 B - 67 en el Suroccidente de la ciudad.



Imagen 6 – IED San Benito Abad – Sede A, Fuente Google Earth

○ Institución Educativa Distrital Class – Sede B

La IED Class – Sede B –Ciudad Roma se encuentra ubicada en la localidad de Kennedy en la dirección CL 56 A SUR # 78 A - 20 en el Suroccidente de la ciudad



Imagen 7 – IED Class – Sede B, Fuente Google Earth

- Instituto Técnico Industrial Piloto – Sede D

La ITI Piloto – Sede D –Nuestra Señora del Rosario se encuentra ubicada en la localidad de Tunjuelito en la dirección CL 51 SUR # 36 - 86 en el Suroccidente de la ciudad.



Imagen 8 – ITI Piloto – Sede D, Fuente Google Earth

4. Estado contractual y de gestión

CONTRATO No.:	CO1.PCCNTR.8155233 del 2025
OBJETO:	ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS.
VALOR INICIAL	$2.497.896.864
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Andrés Ivanno Galeano
FECHA DE INICIACIÓN:	14/10/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	13/05/2026
FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1	N/A
FECHA DE REINICIO:	N/A

5. Personal Interventoría

Durante el periodo de ejecución, la interventoría dio continuidad al cumplimiento de la planta administrativa de los profesionales que se establecen en los estudios previos, en el sitio de los trabajos se cuenta con el personal requerido y se cuenta con un grupo de Especialistas a disposición.

No.	NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN
1	John Harry Arango Gutiérrez	Director de Interventoría	100%
2	Claudia Marcela Forero	Profesional de apoyo	100%
3	Jhoner Andrés Martínez	Residente 1	100%
4	Víctor Alfonso Mora	Residente 2	100%
5	Miller Arley Marín Castellanos	Residente 3	100%
6	Diego Fernando Olarte	Especialista. Estructural	30%
7	Edison Jair López Castro	Especialista. Ambiental	60%
8	Germán Adolfo Nivia	Esp. Redes Eléctricas	30%
9	Robinson Villamil	Esp. Redes Hidrosanitarias	30%
10	Katherine Núñez	Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo	30%
11	Cristián Barrera Doncell	Profesional de Costos, Presupuestos y Programación de Obra	30%
12	Silvia Juliana Betancur	Asesor Jurídico	15%
13	Yuleiny Tatiana Acosta Ramírez	Técnico SST 1	100%
14	Juan Sebastián Brochero Osorio	Técnico SST 2	100%
15	Luis Felipe Moyano Segura	Técnico SST 3	100%

No.	NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN
16	Paul Alberto Rangel Páez	Técnico SST 4	100%
17	Decio Eljure Valencia	Técnico SST 5	100%
18	Karen Liseth Higuera Araque	Técnico SST 6	100%
19	Marco Antonio Carrero	Inspector Interventoría 1	100%
20	María Auxiliadora Cárdenas Lizarazo	Inspector Interventoría 2	100%
21	Jonathan Wilmer Casallas Junca	Inspector Interventoría 3	100%
22	Anyeli Mayed Curiel Acosta	Inspector Interventoría 4	100%
23	Etelberto Riquelme	Inspector Interventoría 5	100%

6. Resumen de obras en fase de ejecución

I.E.D. VENECIA, SEDE B - NUEVO MUZÚ

- Desmonte de pañete en paredes
- Excavación manual en recebo compactado
- Instalación de pisos
- Enchape pared

I.E.D. LEONARDO POSADA PEDRAZA, SEDE A – METROVIVIENDA

- Desmonte de placa maciza
- Desmonte de pañete en paredes
- Desmonte de grifería en baños
- Desmonte y desconexión de aparatos sanitarios y equipos

I.E.D. SAN RAFAEL, SEDE B – CATALINA

- Desmonte de acabado y alistado de piso
- Excavación manual
- Aseo y limpieza general

I.E.D. MARCO FIDEL SUAREZ, SEDE A - MARCO FIDEL SUAREZ

- Desmonte de encorozado de cubierta
- Desmonte de lámparas
- Excavación manual

I.E.D. VILLA RICA, SEDE A - VILLA RICA

- Desmonte de la placa
- Excavación manual
- Retiro RCD

I.E.D. SAN BENITO ABAD, SEDE A - DIANA TURBAY

- Desmonte de viga en concreto
- Desmonte de muro en mampostería con acabados
- Desmonte de pañetes de muros
- Desmonte de puertas existentes
- Desmonte de aparatos sanitarios y equipos

I.E.D. CLASS, SEDE B - CIUDAD ROMA

- Desmonte de equipos
- Desmonte de tanques
- Lavado con hidrofugo
- Suministro e instalación espejos biselados
- Aseo y limpieza general

I.E.D. INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL PILOTO, SEDE D - NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

- Cerramiento en lona
- Desmonte de placa

- Excavación manual

7. Actividades de gestión ambiental realizadas por la interventoría

- Reconocimiento de documentación general del proyecto, tales como:

✔ Contrato de Obra

✔ Apéndice Ambiental

✔ Anexo técnico

✔ Plan Institucional de Gestión ambiental (PIGA) de la SDE

✔ Guía para la elaboración del programa de RCD de la SDA

- Revisión del presupuesto
- Inspección de las actividades ejecutadas en los frentes de obra
- Reporte de imprevistos o novedades

INDICADORES AMBIENTALES

- **Programa de capacitación**

Personal capacitado = Se realizo dos capacitaciones a 7 asistentes y 12 asistentes, respectivamente, como anexo se presenta las planillas de capacitaciones

$$\frac{N°\ de\ personas\ capacitadas}{Total\ personal}\ x100$$

$$\frac{7}{24}\ x\ 100 = 29{,}17\%$$

$$\frac{12}{24}\ x\ 100 = 50\%$$

Cumplimiento de temáticas planificadas = Se realizo dos capacitaciones respecto al uso eficiente y ahorro de agua y energía y manejo cerramiento de los frentes, el día 22 de enero y 03 de febrero, respectivamente.

$$\frac{N°\ de\ \ capacitaciones\ realizadas}{N°\ de\ capacitaciones\ programadas}\ x100$$

$$\frac{2}{2} \text{ x } 100 = 100\%$$

- **Programa de reciclaje**

Residuos aprovechados = Se reutilizo el papel que se utilizó para la impresión a doble cara en otros formatos, por lo que se estaría aprovechando el material al igual se comparte la ficha técnica del papel como anexo

$$\frac{\boldsymbol{Peso\ residuos\ aprovechados}}{\boldsymbol{Peso\ total\ residuos\ generados}}\ \boldsymbol{x100}$$

$$\frac{\boldsymbol{0,15\ kg}}{\boldsymbol{0,15\ kg}}\boldsymbol{x100} = \boldsymbol{100\%}$$

8. Actividades de gestión ambiental realizadas por el contratista

- Se dio Apertura del PIN Ambiental el día 7 de noviembre con el numero 27914 ante la secretaria Distrital de Ambiente (SDA)
- Reconocimiento de documentación general del proyecto, tales como:

✔ Contrato de Obra

✔ Apéndice Ambiental

✔ Anexo técnico

✔ Plan Institucional de Gestión ambiental (PIGA) de la SDE

✔ Guía para la elaboración del programa de RCD de la SDA y normatividad vigente nacional

Cuadro de seguimiento al cumplimiento de las obligaciones ambientales del contratista

ITEM	CUMPLE	NOTA
Cargue reporte mensual RCD	SI	Se espera la certificación de CEMEX para subir la información respectiva del mes de enero

Anexos RCD (I, III, V y VI del decreto 507 de 2023)	SI	El contratista mediante el informe presenta los anexos del decreto 507 de 2023
Meta de aprovechamiento	SI	En espera del certificado de CEMEX, para ver si afecta la meta de aprovechamiento
Meta de circularidad	NA	El contratista no ha realizado compra de material de centros de aprovechamiento
Protocolo manejo de asbesto	SI	Se evidencia información sobre el manejo de asbesto en el PMA aprobado
Inventario de sumideros	NA	No se evidencian sumideros en las instituciones educativas

8.1. GESTIÓN DOCUMENTAL

Durante el periodo, esta interventoría aprobó el informe ambiental, al igual ya se encuentra aprobado el Plan de Manejo Ambiental (PMA) mediante oficio UNIOBRAS-LOTE3-057 el día 20 de noviembre y el plan de gestión de residuos de construcción y demolición (PGRCD) mediante oficio UNIOBRAS-LOTE3-061 el día 24 de noviembre que presento el contratista.

8.2. PROGRAMA DE CAMPAMENTOS

El espacio destinado para el campamento ira cambiando de acuerdo con el orden de las intervenciones y el contratista de obra.

8.3. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero de 2026 ingreso material e insumos a los frentes de obra que fueron acopiados adecuadamente en cada uno de los frentes.



Meta de circularidad:

$$\frac{\boldsymbol{Cantidad\ de\ material\ valorizado\ usado\ en\ obra}}{\boldsymbol{Cantidad\ de\ material\ a\ usar\ en\ obra}}\ \boldsymbol{x100}$$

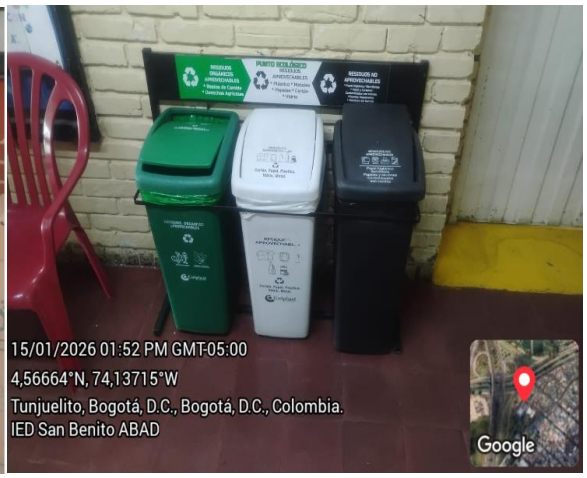
$$\frac{\boldsymbol{0\ m3}}{\boldsymbol{0\ m3}}\ \boldsymbol{x100} = \boldsymbol{0}\%$$

Durante este periodo la meta de aprovechamiento es del 0%, ya que no ha realizado compra en centros de aprovechamiento

8.4. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES

Los frentes de obra cuentan con puntos ecológicos para realizar la separación en la fuente de los residuos convencionales generados durante este periodo, las empresas de aseo de Bogotá serán las encargadas de realizar la recolección de estos residuos, tres veces por semana, dependiendo del sector en donde se ubique el colegio.





8.5. MANEJO DE RCD

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero de 2026, el CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT realizó la disposición del material RCD, pero el contratista no ha presentado el informe ni las certificaciones pertinentes.

PERIODO	SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL	CANTIDAD (m3)
NOV-DIC	CEMEX	28
DIC-ENE	-	-
ENE-FEB	CEMEX	7
	Total	35

Meta de aprovechamiento:

$$\frac{\textbf{\textit{Cantidad de RCD reutilizado}}}{\textbf{\textit{Cantidad de RCD generado en el periodo}}} \; \boldsymbol{x100}$$

$$\frac{\mathbf{0\ m3}}{\mathbf{7\ m3}}\ \boldsymbol{x100} = \mathbf{0}\%$$

Durante este periodo la meta de aprovechamiento es del 0%, ya que se esta en espera del certificado para verificar si fue aprovechado el material









8.6 MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero de 2026 se genero residuos del manto asfaltico que se considera un residuo peligroso, anexo a este informe se encuentra el manifestó entregado por el contratista, en espera del certificado.

GESTOR	CANTIDAD
Distribuidores ambientales S.A.S	2081,49 kg

8.7. MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero de 2026 se reportan sustancias químicas dentro de los frentes de obra, pero cuenta con las fichas de seguridad y procedimiento de uso adecuadas.



8.8. MANEJO EFICIENTE DEL AGUA

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero de 2026, el Consorcio Obras Educativas DT hizo uso de las baterías sanitarias fijas existentes en cada institución educativa, las cuales fueron asignadas exclusivamente para el personal del consorcio. Esta medida garantiza la disponibilidad de servicios sanitarios adecuados durante la ejecución de las actividades en obra.





8.9 MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFERICAS

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero de 2026 se reporta el cerramiento perimetral adecuado, asimismo se reporta el ingreso de una volqueta con placa FUF-219 con PIN-TRANS 8348, la cual se dio aprobación por esta interventoría ya que contaba con la documentación al día, todas las actividades como limpieza se realizó teniendo en cuenta las medidas de manejo ambiental adecuadas.







8.10 MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero de 2026, se evidencio material que ingreso y RCD en las zonas verdes fuera de la institución Villa Rica Sede A, por lo que se recomendó al contratista no acopiar en esta zona para evitar riesgos y disponer todo el material.



8.11 MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero de 2026, el contrato no requiere tramite de valla de obra ni publicidad exterior visual en los frentes de obra

8.12. CAPACITACIONES AMBIENTALES

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero de 2026, el contratista reporto dos (2) capacitaciones ambientales sobre gestión integral de residuos peligrosos y residuos solidos y manejo responsable de actividades constructivas a 19 asistentes, se anexa la planilla de capacitación a este informe

8.13. ORDEN Y ASEO

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero de 2026, los frentes de obra se encuentran debidamente demarcados y señalizados. Al igual el contratista en cada frente ha garantizado semanalmente jornadas de orden y aseo.









8.14. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL, INTERVENTORIA Y SED

Durante el periodo comprendido entre el 14 de enero al 13 de febrero de 2026 no se realizaron visitas ni requerimientos por la Autoridad Ambiental.

9. Correspondencia

A continuación, se resume la correspondencia enviada y recibida durante el periodo.

FECHA DE ENVIO	OFICIO	ENVIADA A	TIPO	OBJETIVO
20/01/2026	UNIOBRAS-LOTE3-189	Consorcio Obras educativas DT	Ambiental	Solicitud informe mensual N°3 ambiental y SST
26/01/2026	UNIOBRAS-LOTE3-207	Consorcio Obras educativas DT	Ambiental	Reiteración solicitud informe mensual N°3 ambiental y SST
02/02/2026	UNIOBRAS-LOTE3-219	Consorcio Obras educativas DT	Ambiental	Aprobación informe ambiental mensual N°3 Lote 9

Como respuesta a los comunicados anteriormente evidenciados, se presentan los siguientes reportes de correspondencia recibida.

FECHA DE ENVIO	OFICIO	ENVIADA POR	TIPO	OBJETIVO
29/01/2026	COE2025 - SED - L9 – 0066 - 46051	Consorcio Obras educativas DT	Ambiental	Informes mensual N°3

10. Permisos y tramites ambientales

Concesión de aguas: No se requiere porque el agua será suministrada por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá o por un tercero, lo cual se verificará en su momento.

Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición (PGRCD): Se está en la elaboración del documento, dentro del cual se especificarán los materiales, estimaciones de las cantidades, estimación de costos del manejo de RCD e indicadores y demás información conforme a la Guía para la Elaboración del Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición -RCD establecido por la Secretaria Distrital de Ambiente (SDA).

Permiso de valla fija: De conformidad con los documentos contractuales, no se requiere la instalación de la valla ni tramito ante autoridad ambiental.

Permiso de ocupación de cauce: No se requiere porque no se realizará ninguna intervención que requiera un permiso de ocupación de cauce.

11. Conclusiones y recomendaciones

- El contratista ha realizado las actividades bajo las especificaciones técnicas – ambientales del plan de gestión de residuos de construcción y demolición (PGRCD) Y el Plan de Manejo Ambiental (PMA) actividades y/o programas que garanticen el uso adecuado de manejo de residuos, control de emisiones de polvo y ruido, protección de fuentes hídricas, manejo responsable de materiales peligrosos y conservación de las áreas intervenidas, implementando capacitaciones y inspecciones periódicas que permita prevenir impactos dentro del proyecto.
- Se recomienda al contratista reportar los materiales que ingresan de centro de aprovechamiento y la disposición de los RCD al igual que presentar los anexos del decreto 507 de 2023 para mantener actualizada la información respecto al cargue mensual al PIN Ambiental.
- Se recomienda fortalecer la gestión integral de residuos, realizando la separación en la fuente, almacenamiento temporal adecuado, transporte con gestor autorizado y los soportes de disposición final y/o aprovechamiento
- Se han realizado medidas preventivas para minimizar los impactos ambientales y sociales en las instituciones, especialmente en el control de ruido, manejo de polvo, señalización en áreas intervenidas y seguridad en zonas de tránsito para el personal externo como interno.
- El informe No. 4 a la fecha del presente informe ha sido remitido por el contratista y está aprobado por esta interventoría

12. Anexos

- Lista de chequeo Interventoría Lote 9
- Cronograma de Capacitaciones
- Planilla de capacitación Uniobras del oriente S.A.S
- Ficha técnica Papel
- Manifestó RESPEL
- Vales RCD
- Formato cambio de cubiertas
- Planilla capacitaciones consorcio
- Oficio UNIOBRAS-LOTE3-189 Solicitud informe mensual N°3 ambiental y SST
- Oficio UNIOBRAS-LOTE3-207 Reiteración solicitud informe mensual N°3 ambiental y SST
- Oficio UNIOBRAS-LOTE3-219 Aprobación informe ambiental mensual N°3 Lote 9
- Certificación No intervención en zonas verdes

Proyecto:	ADELANTAR OBRAS DE ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS PLANTAS FÍSICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES, QUE PERMITAN A TRAVES DE LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DE NECESIDADES FÍSICAS PRIORITARIAS, GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LOS COLEGIOS DISTRITALES Y LAS SEDES ADMINISTRATIVAS.						
Contratista:	CONSORCIO OBRAS EDUCATIVAS DT		**Interventoría:**		UNIOBRAS DEL ORIENTE S.A.S		
Contrato:	CO1.PCCNTR.8155233		**Contrato:**		CO1.PCCNTR.8169111		
Informe No.:	4		**Periodo:**		14 DE ENERO AL 13 DE FEBRERO		
FORMATO 002. LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA INTERVENTORÍA							
INFORME AMBIENTAL							
REQUERIMIENTO AMBIENTAL	**ÍTEM**	**PARÁMETRO A EVALUAR**	**CUMPLE 100%**	**NO CUMPLE 0%**	**N/A**	**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS Y SOPORTES**
1. GESTIÓN DOCUMENTAL	1.1.	Se aprueba el informe mensual de gestión ambiental del Contratista, atendiendo los lineamientos dados por la SED y dentro del plazo acordado con el supervisor del proyecto.	X			El informe ambiental N°4 presentado por el contratista fue aprobado por esta interventoria	*Aprobación de la interventoría del informe mensual de gestión ambiental del contratista de obra*
	1.2.	La documentación ambiental original y actualizada del proyecto reposa en el campamento de obra.	X			Se encuentra documentacion actualizada en el campamento de obra	*Lista de chequeo de la documentación encontrada en el campamento de la obra*
	1.3.	Se hace un adecuado y efectivo seguimiento y cumplimiento a los permisos y licencias (otorgadas o en tramite) requeridos para el proyecto.			X	No se han requerido permisos y licencias ambientales para el contrato	*Lista de chequeo de cada una de las obligaciones y disposiciones de los actos administrativos emitidos para el proyecto y relación de la respectiva evidencia aceptada por la Interventoría*
	1.4.	El informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la SED en el formato "Lista de chequeo de la gestión ambiental de la Interventoría"	X			Se presenta informe mensual de gestion ambiental bajo estructura y lineamientos de la SED	*El informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría se estructura y presenta de acuerdo a la presente Lista de Chequeo*
	1.5.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
2. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS	2.1.	Los materiales de construcción ubicados en el frente de obra, se encuentran protegidos y demarcados de acuerdo con lo establecido en el PMA.	X			Los materiales de construccion se encuentran acopiados y protegidos en los frentes de obra	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	2.2.	La mezcla de concreto se hace en una batea metálica y/o sobre plástico y no se contamina el suelo.	X			Las mezclas de concreto en los frentes se realiza en bateas metalicas	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	2.3.	La madera utilizada fue aprobada por la Interventoría y cuenta con certificación de registro en el libro de operaciones.			X	No se ha utilizado madera en los frentes de obra	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	2.4.	Las zonas verdes se encuentran libres de almacenamiento de materiales de construcción, escombros o de residuos generados por los tratamientos a la vegetación.	X			La Zona verde de las instituciones se encuentra libre de materiales o residuos	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	2.5.	Se utilizan materiales provenientes únicamente de proveedores que cuentan con los permisos ambientales y mineros requeridos.	X			En el PMA presentado por el contratista se presenta los proveedores y antes de entrar, se aprueban por interventoria	*La interventoría verifica la legalidad de los proveedores utilizados*
	2.6.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
	3.1.	El campamento y zonas comunes cuentan con equipamiento adecuado y suficiente para la recolección y clasificación en la fuente de residuos sólidos convencionales generados, de acuerdo con lo establecido en el PMA.	X			Los frentes de obra cuentan con puntos ecologicos para la separacion y recoleccion de los residuos solidos convencionales	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*

3. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES	3.2.	Los residuos sólidos convencionales se disponen adecuadamente con gestores autorizados.	X			En el PMA Y PGRCD presentado por el contratista se verifico los gestores para realizar la disposicion	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	3.3.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
4. MANEJO DE RCD	4.1.	El proyecto cuenta con PIN para el manejo del aplicativo web de la SDA, asignado por la SED. Los reportes mensuales de RCD están debidamente diligenciados a la fecha y se encuentra actualizado el aplicativo web de la SDA.	X			Se realiza la apertura del Pin Ambiental con numero 27914	*Revisión y aprobación de la documentación cargada al aplicativo web de la SDA del PIN del proyecto*
	4.2.	Los RCD son acopiados y clasificados correctamente de acuerdo al PGRCD al interior de la obra.	X			En los frentes de obra se encuentran acopiados y clasificados los RCD	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	4.3.	Durante su permanencia en obra, los RCD son protegidos y demarcados de acuerdo al PMA.	X			En los frentes de obra se encuentran protegidos los RCD	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	4.4.	Se realiza reutilización temporal o permantente de los RCD generados en la obra, de acuerdo con lo exigido en la normatividad vigente.			X	No se han reutilzado los RCD generados en este periodo	*Información diligenciada y registro fotográfico reportado en el Anexo 3 del PIN.*
	4.5.	Los RCD que deben ser dispuestos con gestores autorizados son retirados dentro de las 24 horas siguientes a su generación en el frente de obra.			X	Se realizo una disposicion durante el periodo pero no se ha presentado la respectiva certificacion	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	4.6.	Las volquetas destinadas al transporte de escombros cumplen con las disposiciones de la SDA, cuentan con PIN y no se excede la capacidad de la volqueta en volumen o peso ni el borde superior más bajo del platón.	X			Se realizo la disposicion de material RCD , la volqueta no excedian la capacidad del platon y cuentan con el PIN	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría, acompañado del archivo CSV mensual de registro de viajes de volquetas del PIN cargado al aplicativo web de la SDA. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	4.7.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
5. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES	5.1.	Los residuos se clasifican y acopian en lugares seguros de acuerdo a lo establecido en el PMA.	X			Los residuos peligrosos fueron cubiertos y señalizados para posteriormente su debida disposicion	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	5.2.	Los residuos se disponen en su totalidad con gestores autorizados por la SDA y se presenta la certificación correspondiente.	X			Se realizo la disposicion de el manto asfaltico de la institucion San class Sede B, en espera del certificado	*Las cantidades generadas y los certificados de disposición se incluyeron correctamente en el reporte mensual de RCD del PIN ambiental y están disponibles en el aplicativo web de la SDA*
	5.3.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
6. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	6.1.	Las sustancias químicas están inventariadas y cuentan con prácticas seguras de manipulación, almacenamiento y transporte, con las hojas de seguridad en español y se cumplen las medidas incluidas en ellas.	X			Las sustancias quimicas estan inventariadas, cuentas con ficha de seguridad y procedimiento adecuado	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría, acompañado del seguimiento al inventario de sustancias químicas. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*

QUÍMICOS	6.2.	Se cuenta con un lugar de acopio seguro, correctamente señalizado y dotado con kit de derrames.	X			El contratista cuenta con el Kit de derrames adecuado en el frente de obra	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	6.3.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto			X		*Cuando aplique*
7. MANEJO EFICIENTE DEL AGUA	7.1.	Previo al inicio de actividades constructivas, se cuenta con un inventario de sumideros del área de influencia debidamente numerados y caracterizados de acuerdo el área de influencia indirecta del proyecto.			X	No aplica ya que no se cuenta con sumideros cerca a los frentes	*Garantizar que el documento permanezca en la obra y que el Contratista reporte su seguimiento en todos los informes mensuales*
	7.2.	Los sumideros definidos permanecen limpios, en mejores condiciones a las iniciales y cuentan con proteccion permanente.			X	No aplica ya que no se cuenta con sumideros cerca a los frentes	*Lista de chequeo y registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría del estado de cada uno de los sumideros inventariados. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	7.3.	Se garantiza el manejo adecuado de las aguas residuales domésticas generadas, evitando contaminar cuerpos de agua cercanos y descargas no autorizadas.	X			Se garantizo el manejo adecuado de las aguas residuales dometicas generadas	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría y verificación de la documentación presentada por el Contratista. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	7.4.	Se efectúa tratamiento al agua procedente de la actividad de corte de materiales y del sistema de limpieza de llantas de vehículos y maquinaria utilizados.	X			Se garantizo el tratamiento de agua	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	7.5.	No se realizan actividades de obra que afecten y/o alteren las condiciones de las fuentes hídricas y sus zonas de ronda.	X			No se realizan actividades de obra que alteren las coindiciones de las fuentes hidricas	*Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista, si aplica*
	7.6.	Los acopios de materiales pétreos y granulares se encuentran alejados de los sumideros y cuerpos de agua.	X			Los acopios de materiales estan alejados de sumideros y cuerpos de agua	*Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista, si aplica*
	7.7.	Los granulares finos se mantienen confinados para evitar acción de arrastre por lluvia.	X			los materiales de construccion y RCD se encuentran acopiados adecuadamente	*Cuando aplique*
	7.8.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.			X		*Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista, si aplica*
	8.1.	La obra cuenta con cerramiento en perfecto estado en todo el perímetro del proyecto y en las áreas puntuales que se requiera.	X			En todos los frentes de obra cuentan con cerramiento perimetral y puntual	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	8.2.	Se realiza la humectación de superficies desprovistas de acabados en los momentos requeridos.			X	No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	8.3.	Se realiza el cubrimiento adecuado de materiales granulares y RCD de forma permanente, para evitar su dispersión.	X			Se acopian adecuadamente los materiales y RCD en los frentes de obra	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*

8. MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS	8.4.	Si se realizan cortes a ladrillos, tabletas o adoquines, se tienen adecuados sistemas para evitar emisiones y ruido (casetas de corte).			X	No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	8.5.	El Contratista limpia permanentemente las vías de acceso a los frentes de trabajo para evitar dispersión de material particulado.	X			Despues del ingreso de la volqueta, se realizo limpieza de las vias de acceso para evitar la dispersion de material particulado	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	8.6.	Se cuenta con un sistema de limpieza de llantas para evitar el arrastre de material adherido a las mismas desde la zona del proyecto hacia las vías aledañas.	X			Se conto con la limpieza adecuada de las llantas de las volqueta antes de salir del frente de obra	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	8.7.	Los vehículos y maquinaria utilizados cuentan con la documentación obligatoria vigente que garantiza su buen funcionamiento, para evitar la emisión irregular de gases y material particulado.	X			Previo al ingreso de los vehiculos y maquinaria son aprobados por interventoria	*Lista de chequeo de la documentación encontrada en el campamento de la obra*
	8.9.	Las volquetas que transportan materiales o RCD desde y hacía la obra cuentan con el cubrimiento total y adecuado de la carga.	X			La volqueta contaba con el cubrimiento total y adecuado de la carga	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	8.10.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
9. MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE	9.1.	El Contratista cumple con la protección de los individuos vegetales (en el área de influencia del proyecto y relacionados en el inventario forestal).			X	No se encuentran individuos arboreos en los frentes de obra	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	9.2.	Se presenta y cumple la programación para la ejecución de los tratamientos a la vegetación aprobada por la Interventoría.			X	No se han presentado programacion para tratamientos de vegetacion	*Programación de tratamientos silviculturales*
	9.3.	Previo a la ejecución de los tratamientos se implementa y se cumple el procedimiento para el manejo de la Avifauna aprobado por la Interventoría.			X	No se han presentado programacion para tratamientos de vegetacion	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Formato de registro de avifauna*
	9.4.	El Contratista cumple con el procedimiento de tala incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría.			X	No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	9.5.	El Contratista cumple con el procedimiento de bloqueo - traslado, incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría.			X	No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Fichas de registro y seguimiento de árboles trasladado. Plano de localización georeferenciada*
	9.6.	El Contratista cumple con el procedimiento de empradización y manejo de zonas verdes incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría.			X	No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Formato de registro de manejo de zonas verdes*
	9.7.	El Contratista cumple con la disposición de los residuos de tratamientos a la vegetación según lo aprobado por la Interventoría y presenta la certificación correspondiente.			X	No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra	*Relación de volúmenes generados y dispuestos. Certificación de disposición final de residuos vegetales*
	9.8.	Se implementa en su totalidad el diseño paisajístico aprobado por la Interventoría y propuesto para el proyecto.			X	No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Consolidado de especies plantadas vs especies propuestas*

	9.9.	El Contratista actualiza y/o genera el código único de identificación del SIGAU de los individuos arbóreos objeto de tratamiento de las actividades de tala, bloqueo y traslado, aprobados en los Actos Administrativos emitidos por la SDA y para los individuos arbóreos resultantes de la implementación del Diseño Paisajístico, cuando se requiera el uso de zonas de espacio público.			X	No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra	*Consolidado de especies plantadas vs especies propuesta. Actas de reunión con JBB para asignación de sitios de plantación y aprobación del diseño. Acta JBB asignación códigos SIGAU. Plano de localización georeferenciada de los árboles*
	9.10.	Se realiza el mantenimiento de los árboles trasladados de acuerdo con cronograma presentado en el PMA.			X	No se ha requerido esta actividad en los frentes de obra	*Fichas de seguimietno de árboles trasladados*
	9.11.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
10. MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	10.1.	El contratista radica en interventoría la documentación requerida para el trámite de valla de obra, 10 días depués de firmada el acta de inicio			X	No se requiere tramite de valla de obra para el contrato	*Radicado de la documentación en interventoría*
	10.2	Una vez recibido el registro de la valla por parte de la SDA, el contratista instala la valla dentro del plazo establecido en el mismo			X	No se requiere tramite de valla de obra para el contrato	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría.*
	10.3	El contratista realiza el pago por servicio de evaluación del aviso en fachada del colegio, y presenta la documentación para el trámite de registro, a la Interventoría 10 días después de finalizadas las fachadas donde será instalado			X	No se requiere para el contrato	*Radicado de la documentación en interventoría*
	10.4	El aviso en fachada se ajusta a los criterios establecidos en el Manual de Publicidad Exterior Visual de la SDA y a la normatividad vigente			X	No se requiere para el contrato	*Montaje del aviso*
	10.5.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
11. CAPACITACIONES AMBIENTALES	11.1.	El Contratista cumple con las actividades de capacitación programadas en el mes y lleva el control de asistencia del personal capacitado.	X			El contratista reporto dos capacitaciones ambientales sobre gestión integral de residuos peligrosos y residuos solidos y manejo responsable de actividades constructivas a 19 asistentes	*Seguimiento de la ejecución de las capacitaciones programadas por el Contratista, acompañada de registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Lista de chequeo de asistentes vs el personal convocado por cada mes.*
	11.2.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
12. ORDEN Y ASEO	12.1.	Todos los frentes de obra se encuentran ordenados y limpios y se cumple con los progamas de manejo de los diferentes residuos según lo define el PMA.	X			Todos los frentes de obra se encuentran ordenados y limpios	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	12.2.	El campamento de la obra se encuentra debidamente demarcado, señalizado, ordenado y aseado.	X			El campamento de obra se encuentra en debidas coindiciones	*Registro fotográfico rotulado y fechado de la Interventoría. Relación de hallazgos realizados por Interventoría y seguimiento a la respuesta oportuna del Contratista.*
	12.3.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*
	13.1.	La Interventoría realiza seguimiento a la subsanación de las observaciones realizadas por la SED en su totalidad y de manera oportuna. Se reporta la gestión realizada en el informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría.	X			Se han cumplido con los requerimientos de la la SED en este periodo	*Relación de observaciones realizadas por la SED y su correspondiente respuesta y subsanación, acompañada de la gestión realizada por la Interventoría.*

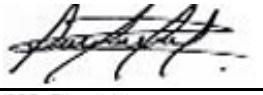
13. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL Y SED	13.2.	El Contratista, en cabeza del profesional ambiental, atiende las visitas de la autoridad ambiental y presenta, de manera oportuna, el informe de subsanación atendiendo todas observaciones realizadas. El informe de subsanación radicado en la SDA cuenta con la aprobación de la Interventoría.			X	No se han realizado visitas de la SDA en este periodo	*Relación y respuesta a las visitas realizadas por la SDA. Se entrega toda la documentación relacionada y aprobada por la Interventoría.*
	13.3.	Se presenta toda la documentación relacionada con las visitas de la SDA al proyecto y los respectivos informes de subsanación en el informe mensual de gestión ambiental del Contratista.			X	No se han realizado visitas de la SDA en este periodo	*Lista de chequeo de la documentación encontrada en el campamento de la obra*
	13.4.	Otros parámetros relevantes e innerentes al proyecto.			X		*Cuando aplique*

NOTA: el informe mensual de gestión ambiental de la Interventoría debe radicarse en la SED adjuntando la presente Lista de Chequeo, firmada por el profesional ambiental de la Interventoría. El documento debe contener únicamente la descripción pertinente para cada requerimiento ambiental y TODAS LAS EVIDENCIAS DEBEN PRESENTARSE EN FORMATO DIGITAL Y ESTAR DEBIDAMENTE RELACIONADAS EN LA LISTA DE CHEQUEO.

OBSERVACIONES ADICIONALES:

RADICACIÓN:

ELABORÓ:



NOMBRE: Edson Jair Lopez
CARGO: Especialista ambiental
EMPRESA: Uniobras del oriente S.A.S
FECHA: 27 de febrero

OFICIO DE RADICACIÓN SED: _____

FECHA: