



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **abril** de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112362**
Coordinador Académico (E)
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **abril** del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9112362 de 2026

DIANA SHIRLEY ROZO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 35.264.705, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE (\$3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).



Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Basado en Diagrama de Gantt 2025-2026 se planeó proceso formativo en la IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala-Villavicencio Ficha 3161268 Diagrama de Gantt 2026-2027 se planeó proceso formativo en la IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala-Villavicencio Ficha 3441454 IE Jose Antonio Ricaurte Casd-Villavicencio Ficha 3441341y 3441343	Anexo N°1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En disposición para realizar la actividad en el momento que se disponga	No hay evidencia
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los	Se realizo reconocimiento de estilos de ritmos de aprendizajes en la Ficha 3441454 - IE JEGA-Villavicencio	Anexo N°2



	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	<p>Se oriento formación a ficha 31612688 IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala-Villavicencio Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa RAP: 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa</p> <p>5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa</p> <p>Se inicio formación en la IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala-Villavicencio Ficha 3441454 IE Jose Antonio Ricaurte Casd-Villavicencio Ficha 3441341y 3441343 Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Rap: 1- identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.</p>	Anexo N°3
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>A la fecha no se ha terminado de impartir los conocimientos de proceso y de saber para emitir juicio evaluativo del resultado de aprendizaje, según diagrama de Gantt se termina la tercera semana de abril para la ficha 31612688 IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala</p> <p>RAP 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa</p> <p>A la fecha los grados decimos aún no han terminado el proceso de matriculado</p>	Anexo N°1



		IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala Ficha 3441454 IE Jose Antonio Ricaurte Casd Ficha 3441341y 3441343 Por tal motivo esta pendiente por evaluar competencia de Inducción	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se verificó en el sistema de gestión académica los eventos cargados en el mes de febrero/2026 mediante la ruta instructor/Gestión de ambientes/Reporte de instructores por ficha/ Ficha 3161268, se escaló caso al coordinador Luis Guillermo Diaz Valenzuela	Anexo N°4
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realizó seguimiento durante el mes de abril a carta de novedad de retiro de aprendices de la ficha 31612688 IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala radicada el mes de marzo/26, verificando mediante aplicativo Sena Sofiaplus que ya fueron efectuados los retiros respectivos	Anexo N°5
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se generó listado de aprendices para verificar que se encontraran en formación ficha 31612688 IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala 21 aprendices en estado Formación 10 aprendices en estado Retiro	Anexo N°6
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No se realizó durante el mes de abril ya que el proceso de ingreso se ejecuto en meses anteriores	No hay evidencia
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En disposición para participar cuando el centro lo requiera	No hay evidencia
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Durante el mes de abril/26 no se presentó ningún caso para la	No hay evidencia



		aplicación de medidas formativas	
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se publicó en redes bienvenida primera oferta de formación virtual 2026	Anexo N°7
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Los aprendices aún no se han enviado a etapa productiva para realizar seguimiento.	No hay evidencia
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se reportan 40 horas a grado once, fichas 31612688 IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala-Villavicencio, Y las 120 horas restantes se reportarán como otros a final del mes de abril a las tres fichas de grado decimo (40 horas a cada ficha) IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala Ficha 3441454 IE Jose Antonio Ricaurte Casd Ficha 3441341y 3441343	Anexo N°8
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes de abril no se requirió apoyo por parte de supervisión en disposición para cuando se requiera.	No hay evidencia
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a reunión virtual en el marco de la articulación entre el programa de Egresados y la Media Técnica	Anexo N°9
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se tienen en cuenta orientaciones de equipo técnico-pedagógico durante lo formación asignada.	Anexo N°2
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la	No se realizó durante este mes, en disposición para cuando se requiera	No hay evidencia



	especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera		
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se incluyo actividad dentro de guía de aprendizaje para consultar en bibliotecas SENA	Anexo N°10
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se realizará al finalizar formación grados onces.	No hay evidencia
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se consolidó información constantemente para presentar en las fechas que establezca el área de coordinación del grupo de formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro en los formatos GD-F-004 Versión 6 Formato Único de Inventario Documental, GD-F-003 hoja de control Versión 4	No hay evidencia
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a reunión de comité técnico pedagógico en la IE JEGA-Villavicencio	Anexo N°11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500615263 del operador aportes en línea referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,

Firma

DIANA SHIRLEY ROZO ORTIZ

Contratista

C.C. No. 35.264.705

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9112362 de 2026

Coordinador de Programas Especiales (E)

ANEXO N°1 Obligación contractual 1- Pantallazos Diagrama de Gantt 2025-2026 y 2026-2027 con guías aplicadas

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
PROGRAMA 133100 V 02

[illegible][illegible][illegible]

Ficha 3441454 - IE JEGA

[illegible]

Página 1 de 10 2200 palabras Español (España) Predicciones de texto activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

ANEXO N°2 Obligación contractual 3- Pantallazo actividad estilo de aprendizaje

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
FICHA: 3441454

Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Ordenar por esta...

Entregado

Nombre	Puntuación
Adriana Iizeth Culma Martínez	100
Alejandra Castañeda	100
Cristian Camilo Patiño Cangrejo	100
Daury Nikol Soto Molina	100
DERLY CATERINE NOGUERA PINZON	100
Dyaney yeraldin Álvarez lora	100
Eimer Peña Aldana	100
Evelyn yuliana Forero Diaz	100
Frank jose Lozano valdes	100
Hellen Tatiana	100
Jainy Stefania López Becerra	100
Jäldry Gutierrez	100

WvNDM4/a/.../Nzk2OTQvNTIxMzc

ANEXO N°3 Obligación contractual 4- Evidencia fotográfica





ANEXO N°4 Obligación contractual 6- Pantallazo correo institucional

RV: inconsistencia en horas registradas feb2026 Pública



Diana Shirley Rozo Ortiz

Para: Luis Guillermo Diaz Valenzuela



Miércoles 25/03/2026 9:00 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 22/03/2036 9:00 AM

Buenos días Coordinador Luis Guillermo,

Solicito su valiosa colaboración en la revisión de los eventos cargados en el mes de febrero/2026 a la ficha 3161268 ya que según se solicito se debían crear eventos por 120 horas, al verificar por mi rol de instructor por Sofiaplus el informe Apoyo a la formación efectivamente me aparece 120 horas cargadas a formación, pero al validar por gestión de ambientes/Reporte de instructores por ficha me reporta durante ese mismo periodo 352 horas, lo que causa una sobre ejecución.

En correo que antecede están los pantallazos de los dos informes.

Agradezco de antemano como siempre su valiosa colaboración y quedo atenta a su respuesta.

Cordialmente



Diana Shirley Rozo Ortiz

Instructor - Centro de Industria y Servicios del Meta
drozoo@sena.edu.co
+ 60 (8) 682 5405
Carrera 48 # 6-40, Urb. Guayuriba- Villavicencio, Meta



@SENAdcomunica

www.sena.edu.co

ANEXO N°5 Obligación contractual 7- Pantallazo de aprendices con retiro

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*
3161268 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Ruta de Aprendizaje*
3161268 JEGA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1071252319	KEINER ALEXIS	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Retiro Voluntario
TI 1069736272	ANYELA JULIANA	AGUIAR MARTINEZ	Retiro Voluntario
TI 1123437371	JAMINTON OSNAIDER	VALENCIA JIMENEZ	Formacion
TI 1122927227	JULIAN EDUARDO	DIAZ VARELA	Formacion
TI 1122924946	JORGE ESTIVEN	GOMEZ RODRIGUEZ	Retiro Voluntario
TI 1123806889	LIXI YULIANA	SALINAS LADINO	Retiro Voluntario
TI 1029990771	KAREN LORENA	VARILA BARRETO	Formacion
TI 1029990385	LUISA FERNANDA	LEGUIZAMO MONTILLA	Formacion
TI 1019765078	DILAN SNEIDER	RATIVA PERAZA	Retiro Voluntario
TI 1121882924	MARIA DE LOS ANGELES	GOMEZ LADINO	Formacion

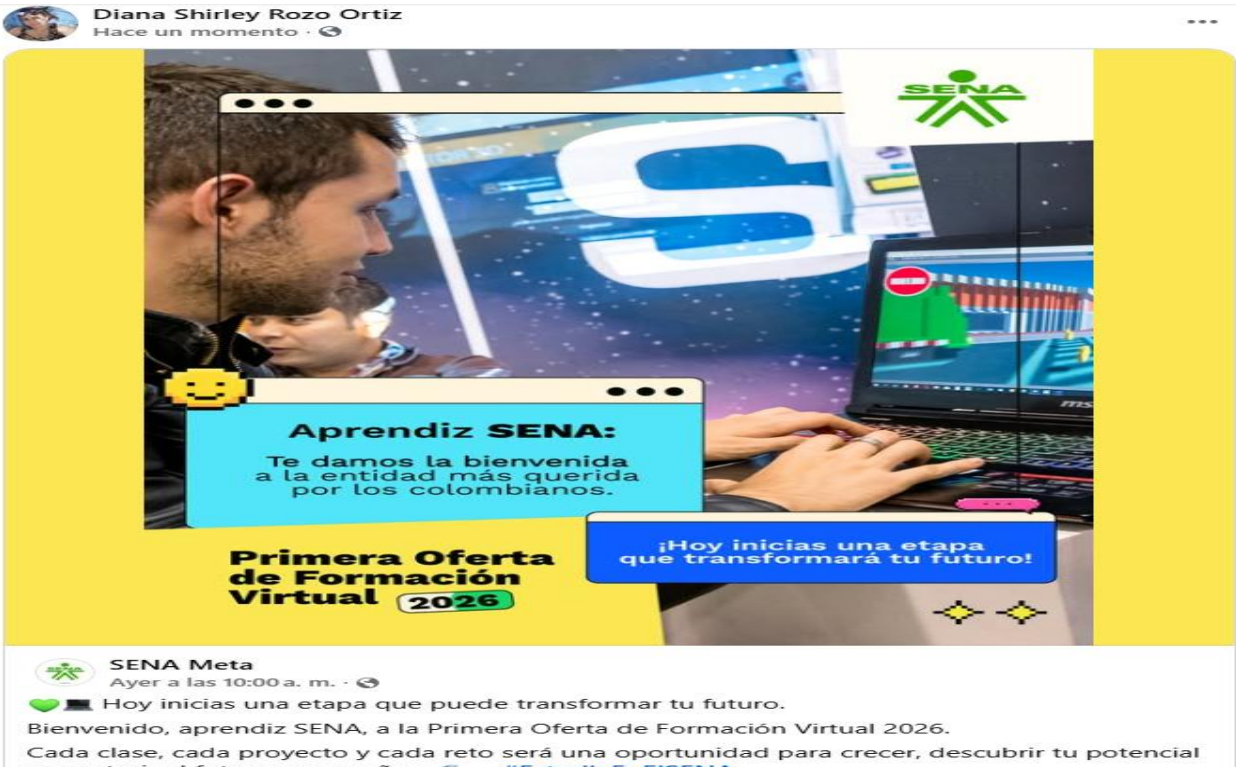
Anterior
1 2 3 4
Sigiente

Página 1 de 4

ANEXO N°6 Obligación contractual 8- Reporte Listado de aprendices

Fecha del Reporte:	11/04/2026			
Ficha de	3161268			
Código:	133100			
Versión:	2			
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.			
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION			
Fecha Inicio:	03/03/2025			
Fecha Fin:	15/12/2026			
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
Regional:	50 - REGIONAL META			
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1 TI	101499275	JOHAN SEBASTIAN	ALZA RIOS	EN FORMACION
2 TI	102894413	ANGELA SOFIA	RUEDA MONTOYA	EN FORMACION
3 TI	102940000	MARIA ANGELA	BELLO VELEZ	EN FORMACION
4 TI	102996063	YAHAIRA SOFIA	FIGUEROA CAÑON	EN FORMACION
5 TI	102996146	LAURA VALENTINA	MOSQUERA MOSQUERA	EN FORMACION
6 TI	102999038	LUISA FERNANDA	LEGUIZAMO MONTILLA	EN FORMACION
7 TI	102999077	KAREN LORENA	VARILA BARRETO	EN FORMACION
8 TI	105512767	MICHELL JULIANA	BELTRAN SIERRA	EN FORMACION
9 TI	110578695	YURI XIOMARA	GONZALEZ TOLEDO	EN FORMACION
10 TI	112057345	ZAMARA	PACHECO CORDOBA	EN FORMACION
11 CC	112185046	ALDREY JULIAN	TICORA SANTOS	EN FORMACION
12 TI	112188292	MARIA DE LOS ANGELES	GOMEZ LADINO	EN FORMACION
13 TI	112188367	KAROLL DAYANNA	PARRA VILLARREAL	EN FORMACION
14 TI	112252144	ANGI YERALDIN	CUBILLOS LOZANO	EN FORMACION
15 TI	112252448	DERLY YESENIA	SUNS VELASQUEZ	EN FORMACION
16 TI	112292682	DARCY DARNNELLY	PARRA BURITICA	EN FORMACION
17 TI	112292722	JULIAN EDUARDO	DIAZ VARELA	EN FORMACION
18 TI	112292829	KAREN SOFIA	GOMEZ ROCHA	EN FORMACION
19 TI	112343651	GABRIEL ESTEFANI	RODRIGUEZ LUGO	EN FORMACION
20 TI	112343737	JAMINTON OSNAIDER	VALENCIA JIMENEZ	EN FORMACION
21 TI	112380710	CARLOS ANDRES	CHALA RINCON	EN FORMACION
22 TI	101976507	DILAN SNEIDER	RATIVA PERAZA	RETIRO
23 TI	102928252	NIKOL VALENTINA	ANDRADE VELEZ	RETIRO
24 TI	102998764	CRISTIAN ALEJANDRO	MURILLO REINA	RETIRO
25 TI	106973627	ANYELA JULIANA	AGUIAR MARTINEZ	RETIRO
26 TI	107125231	KEINER ALEXIS	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	RETIRO
27 TI	112292494	JORGE ESTIVEN	GOMEZ RODRIGUEZ	RETIRO
28 TI	112292533	JOHAN SEBASTIAN	SANCHEZ MARTINEZ	RETIRO
29 TI	112356322	KEVIN ALEXANDER	ROJAS MUNOZ	RETIRO
30 TI	112380688	LIXI YULIANA	SALINAS LADINO	RETIRO
31 PPT	6304517	YELIMAR DAYANA	PERNIA LUNA	RETIRO

ANEXO N°7 Obligación contractual 12- Pantallazos redes privadas



ANEXO N°8 Obligación contractual 14- Pantallazos informe apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA SHIRLEY ROZO ORTIZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161268 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

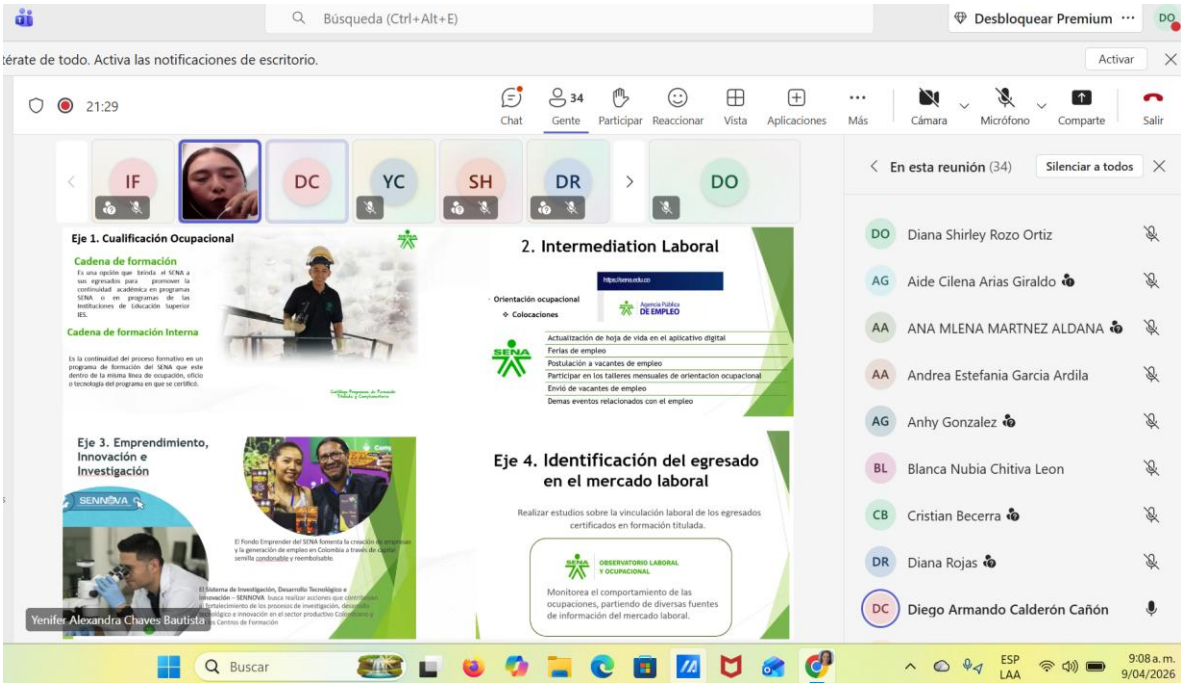
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIANA SHIRLEY ROZO ORTIZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO N°9 Obligación contractual 16- Pantallazos reunión virtual



ANEXO N°10 Obligación contractual 16- Pantallazos guía de aprendizaje donde se promueve Biblioteca Virtual SENA



- http://virtualnet2.umb.edu.co/virtualnet/archivos/open.php/1037/Contenido_Modulo_II_Servicio_al_cliente.pdf
- <https://www.proactivanet.com/UserFiles/File/Noticias/Metricas%20ITIL.pdf>
- <https://www.eoi.es/blogs/scm/2013/02/21/sistemas-de-informacion-empresarial/>
- <https://www.lifeder.com/portafolio-de-servicios/>
- <https://www.luismaram.com/metricas-para-servicio-al-cliente/>
- <http://www.pymerang.com/direccion-de-negocios/1003-cuando-la-responsabilidad-social-mejora-el-servicio-al-cliente>

INFOGRAFIA

- Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.
- <http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé, Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Instructores	Instructores	Coordinación	Abril 2026

ANEXO N°11 Obligación contractual 21- Acta reunión por comité técnico pedagógico IE JEGA



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRIMER COMITÉ TÉCNICO PEDAGÓGICO, IE JEGA – SENA			
Ciudad y Fecha:	VILLAVICENCIO, 19/03/26	Hora Inicio:	Hora Fin: 10:00 AM 11:45 AM
Lugar y/o Enlace:	IE JORGE ELIECER GAITAN AYALA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: INDUSTRIA Y SERVICIO DEL META	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación instructores asignados y cuerpo docente y directivo IE 2. Casos de cada técnica 3. Etapa productiva 4. Arl 5. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentación de grupo de trabajo 2. Informar para casos por técnica 3. Alternativas para la etapa práctica			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se inicia con saludo de la rectora quien invita a cada integrante a realizar su presentación personal, a lo cual se procede a realizar dicha presentación. 2. Se informa que el grado 11-4 ficha 3161268 de la técnica en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se presenta recurrencia en las fallas y llegadas tardes. Se informa que inmediatamente se informa a la docente par quien a su vez informa al grupo de WhatsApp de padres, se plantea hacer reuniones con padres de familia para sensibilizar compromisos de formación SENA. El instructor Johan Cadena de desarrollo de Software informa sobre la matriculas ficha 3441455 de grado decimo y manifiesta que 36 aspirantes solo aparecen en rojo un aspirante, que verificara en cuanto a revisión de inscritos. También el instructor informa que en formación se esta utilizando celular como estrategia en el manejo de evidencia, la rectora informa que no esta permitido el uso de dichos dispositivos por problemas de seguridad en el sector. El instructor solicita la posibilidad de mejorar el servicio de internet de la institución Educativa ya que ese una de las causales para el uso del celular personal de cada aprendiz. 3. Etapa productiva:			

GOR-F-084 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 19 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026									
OBJETO	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PARTE	CONVENIO	DEPENDENCIA EMPRESA	LIBRO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TELÉFONO	FIRMA PARTICIPACIÓN
1	Yohann E. Cordero	3527937	X		CISM	Yohann E. Cordero			
2	Diana S. Rocio	3527937	X		CISM	Diana S. Rocio	32123 44244		
3	Hilda Patricia Valle	11194116		X	JEGA	Hilda Patricia Valle	312512 512		
4	Raul Espinel	26079415	X		CISM	Raul Espinel	3620222		
5	Ercel Jhon	11128416	X		CISM	Ercel Jhon	312512 512		
6	Giovanni A.	17 345 701		X	JEGA	Giovanni A.	316418 9412		
7	Clara E. Halcia	3161 829			JEGA	Clara E. Halcia	316418 9412		
8	Guillermo P.	21 235 530			JEGA	Guillermo P.	316418 9412		
9	Guillermo P.	21 235 530		X	JEGA	Guillermo P.	316418 9412		
10	Guillermo P.	21 235 530			JEGA	Guillermo P.	316418 9412		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Se informa que los aprendices en la técnica en Contabilización de operaciones comerciales y financieras están desarrollando toda su etapa productiva en practica empresarial, lo cual a causado demoras en la terminación de las mismas, se propone que se realicen proyectos productivo o semilleros para que sean tenidos en cuenta como parte de las horas.

El instructor Raul Espinel de desarrollo Software informa que la empresa Inversiones Garza, no están desarrollando actividades no corresponden a la técnica, y propone que se realice las horas empresariales mediante proyectos productivos.

4. La institución educativa informa que las afiliaciones de ARL aun no han sido activadas por parte de secretaría de educación.

5. La coordinadora Patricia Herrera informa que, en el sistema de evaluación de la institución, no se permite el cambio de técnicas ya que la carga académica es diferente, y los aprendices de grado decimo que pierden solamente la técnica no pierden el año ya que se permite en grado once mediante planes de mejoramiento

CONCLUSIONES

- Se realizará reunión con padres de familia, se acordará con docente par de cada especialidad
- Se programa reunión para el jueves 11 de junio a las 8:00 am

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realización del acta de la reunión	19/03/2026	Diana Shirley Roza Ortiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
				Se anexa registro de asistencia

GOR-F-084V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA SHIRLEY ROZO ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161268 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	39,90
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIANA SHIRLEY ROZO ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META