



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, 31 Mayo de 2026

Señor(a)

JOHN FREDDY TRIANA VARGAS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8950846 de 2026**

Coordinador Académico de Formación Titulada

Coordinación Académica

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8950846** de 2026

JOSE ANDRES BELTRAN CAMACHO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1016100841 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato corresponde a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHO PESOS M/CTE (\$49.743.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero por un valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 789.583). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES



SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 4.737.496) cada uno. c) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 1.579.165).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, consistentes en actividades de formación titulada de acuerdo con los lineamientos de la FPI -- SENA, con plena autonomía técnica, bajo su exclusiva responsabilidad, conforme al perfil profesional requerido para los programas y modalidades establecidas en el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y organizar los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato	Ejecución de la formación según horario y programa para las fichas 3488815 y 3186025.	EVIDENCIAS
2	Participar en las jornadas de desarrollo curricular, incluyendo la elaboración y ajuste de guías de aprendizaje, proyectos formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación académica, en el marco de los lineamientos establecidos.	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES
3	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices asignados, utilizando las herramientas y procedimientos definidos por la entidad dentro de los plazos establecidos	Revisión y calificación de actividades y apuntes de cuaderno fichas 3274332 y 3274345.	CONTROL DE EVIDENCIAS EVIDENCIAS DE FORMACION
4	Impartir la formación profesional integral, cumpliendo con el desarrollo curricular, guías de aprendizaje, proyectos formativos y la programación de grupos establecida por la coordinación académica.	Presentación de clase a las fichas asignadas para el presente trimestre de acuerdo a las guías de aprendizaje	GUIAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



5	Registrar juicios evaluativos y resultados de aprendizaje de los aprendices en los aplicativos definidos, asegurando la trazabilidad del nivel de cumplimiento de las competencias del programa, conforme a los procedimientos establecidos y el reglamento del aprendiz vigente.	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES
6	Apoyar en la difusión de los programas de formación titulada ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, asegurando que la información sea clara, precisa y accesible para los potenciales aprendices y demás interesados.	Publicación de ofertas para primer trimestre	OFERTAS DIBULGADAS
7	Registrar y actualizar la información de los aprendices en los sistemas definidos por la entidad, verificando que los seleccionados y matriculados estén en estado "En formación" y gestionando novedades relacionadas con aprendizajes previos, evaluaciones, rutas de aprendizaje, evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o traslados.	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES
8	Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos relacionados con los registros de los aprendices, generando y formalizando los reportes requeridos en los aplicativos, formatos o informes asignados, según el cronograma establecido.	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES
9	Aplicar y garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como de los lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad.	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES
10	Apoyar en la promoción del portafolio de servicios y en los procesos de autoevaluación de los programas formativos del Centro, según requerimientos específicos.	Publicación de ofertas para primer trimestre	OFERTAS DIBULGADAS
11	Hacer seguimiento a los aprendices en la etapa productiva, brindando informes mensuales o específicos según lo solicitado	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES



	por la coordinación académica o el supervisor del contrato.		
12	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales de formación profesional, y apoyar la supervisión de los contratos asociados, asegurando la pertinencia de los insumos.	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES
13	Salvaguardar y dar correcta utilización a los bienes y recursos asignados, cumpliendo con los procesos de paz y salvo establecidos por la entidad.	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES
14	Presentar la cuenta de cobro mensual junto con los soportes exigidos (pago de seguridad social, informes de actividades y evidencias), según el cronograma y los lineamientos establecidos.	Se evidencia el cargue de la documentación en la carpeta asignada por la coordinación.	JOSE ANDRES BELTRAN CAMACHO
15	Colaborar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, cuando sean requeridos, para fortalecer los procesos de formación del área temática.	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES
16	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje ante el supervisor del contrato, cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES
17	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este.	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES
18	Ejecutar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual.	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES	NO SE EJECUTO OBLIGACION PARA ESTE MES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	35126	Soacha-Tena-Soacha	06-05-2026	06-05-2026
2	35126	Soacha-Tena-Soacha	13-05-2026	13-05-2026
3	35126	Soacha-Tena-Soacha	14-05-2026	14-05-2026
4	35126	Soacha-Tena-Soacha	15-05-2026	15-05-2026
5	35126	Soacha-Tena-Soacha	20-05-2026	20-05-2026
6	35126	Soacha-Tena-Soacha	21-05-2026	21-05-2026
7	35126	Soacha-Tena-Soacha	22-05-2026	22-05-2026
8	35126	Soacha-Tena-Soacha	27-05-2026	27-05-2026
9	35126	Soacha-Tena-Soacha	28-05-2026	28-05-2026
10	35126	Soacha-Tena-Soacha	29-05-2026	29-05-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 77979294 de la planilla, Mi Planilla referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

JOSE ANDRES BELTRAN CAMACHO

Contratista

C.C. No. 1016100841

JOHN FREDDY TRIANA VARGAS

Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.8950846** de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ANDRES BELTRAN CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3186025 - DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar el suministro de tarjetas electrónicas según requerimiento y capacidades de producción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: CLASIFICAR RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y

RAP 2: DISPONER RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR ESPECIFICACIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO ELECTRÓNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar prototipo según técnicas y especificaciones de producto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR EL PRODUCTO ELECTRÓNICO SEGÚN PROTOCOLO DE PRUEBAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488815 - ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejecutar operaciones básicas con herramientas de mecánica de banco según diseño y especificaciones

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: DETERMINAR MAGNITUDES FÍSICAS DE LONGITUD, ÁREA Y VOLUMEN DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RA2: SELECCIONAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA REALIZAR MONTAJES ELÉCTRICOS DE ACUERDO AL DISEÑO ESTABLECIDO

RA3: REALIZAR OPERACIONES MECÁNICAS BÁSICAS CON HERRAMIENTAS MANUALES Y ELÉCTRICAS DE ACUERDO AL MONTAJE A REALIZAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR COMPONENTES DEL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS EN DC Y AC DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS ESTABLECIDOS.

RA2: IMPLEMENTAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS EN DC Y AC DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA3: MEDIR VARIABLES ELÉCTRICAS EN CIRCUITOS DC Y AC SEGÚN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS.

RA4: REGISTRAR RESULTADOS DE MEDICIONES Y PRUEBAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CIRCUITO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Trabajar en alturas de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de seguridad y salud en el trabajo

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 97,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 129,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE ANDRES BELTRAN CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacelis ARGEMIRO CELIS CASTRO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 30 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	35126	Fecha Solicitud	2026-04-30	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-30	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2626	Dependencia Solicitante	923238 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUND-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPE Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Juridica
 Hora de firma: 2026/04/30 15:01:43 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacelis

ARGEMIRO CELIS CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-025-923210

CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte:

jueves, 30 de abril de 2026

JOSE ANDRES BELTRAN CAMACHO	CC: 1016100841	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-06	2026-05-06	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / TENA	0,5	No	50											
				2026-05-13	2026-05-13	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / TENA	0,5	No	50											
				2026-05-14	2026-05-14	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / TENA	0,5	No	50											
				2026-05-15	2026-05-15	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / TENA	0,5	No	50											
				2026-05-20	2026-05-20	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / TENA	0,5	No	50											
				2026-05-21	2026-05-21	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / TENA	0,5	No	50	5	4.737.496,00	251.640,00	1.258.200,00	500.000,00	1.758.200,00			IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A FICHA 3488815 EN PROGRAMA MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN ESTRATEGIA CAMPESENA.		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacelis ARGEMIRO CELIS CASTRO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 30 de abril de 2026

				2026-05-22	2026-05-22	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / TENA	0,5	No	50						
				2026-05-27	2026-05-27	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / TENA	0,5	No	50						
				2026-05-28	2026-05-28	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / TENA	0,5	No	50						
				2026-05-29	2026-05-29	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / TENA	0,5	No	50						
												Totales Solicitud de Comisión	1.258.200,00	500.000,00	1.758.200,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL A FICHA 3488815 EN PROGRAMA MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN ESTRATEGIA CAMPESENA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	11315001	Nombre:	ARGEMIRO CELIS CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA - CUNDINAMARCA
-----------------	----------	---------	-----------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacelis ARGEMIRO CELIS CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 30 de abril de 2026

Verificado Por:	DIANA MARCELA MURILLO RUIZ	Fecha Verificación:	30/04/2026 14:09:21
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: ARGEMIRO CELIS CASTRO
Cédula de ciudadanía: 11315001
Usuario SIF: MHacelis
30/04/2026 3:02:06 p. m.