PROYECTO:	Fortalecimiento de la innovación en las MiPymes a partir de los resultados de investigación de las IES del Departamento del Valle del Cauca		
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	No aplica – Administrativos		
No DE CONTRATO:	FV 2025-12-01		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROBERTO JOSÉ DÍAZ LÓPEZ		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	76333315		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales especializados para desempeñarse como profesional en contrataciones dentro del proyecto "Fortalecimiento de la innovación en las MiPymes a partir de los resultados de investigación de las IES del Departamento del Valle del Cauca", BPIN 2022000100103		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	3 meses y 20 días		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	01 de diciembre del 2025 al 20 de marzo de 2026		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	01 al 20 de marzo de 2026	**INFORME No**	4 de 4
PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO:	100%		

Presentó: **Roberto José Díaz López** **Contratista**	Firma: 	Fecha de entrega: 20 de marzo de 2026
Aprobó: **Ana Maria Argote** **Supervisora REDDI**	Firma: 	Fecha de aprobación: 20 de marzo de 2026

Tabla de contenido

1. RESUMEN DE RESULTADOS 2

1.1 ENTREGABLE #1: ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A CARGO DE REDDI EN EL MARCO DEL PROYECTO Y ENTREGABLE #2: PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST CONTRACTUALES EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO 3

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Aliados Financia Supervisa

1.2 ENTREGABLE #3: REALIZAR LA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS, DE TAL MANERA QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL SGR Y LOS ESTATUTOS DE REDDI COLOMBIA 4

1.3 ENTREGABLE #4: REALIZAR EL CARGUE DE LOS CONTRATOS, ACUERDOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR REDDI ADEMÁS DEL SEGUIMIENTO DE TODOS LOS PROCESOS ASOCIADOS AL CARGUE DE FACTURAS Y/O PAGOS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO A LA PLATAFORMA DE SECOP II PARA CUMPLIR CON LOS TIEMPOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON EL CORRECTO MANEJO DEL APLICATIVO 4

1.4 ENTREGABLE #5: 5. PROYECTAR LOS ACUERDOS ENTRE LAS IES ALIADAS Y REDDI PARA LA EJECUCIÓN DE CONTRAPARTIDA, ASÍ COMO LOS ACUERDOS ENTRE REDDI Y MIPYMES BENEFICIARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO Y OTROS ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON ACTORES INTERESADOS 4

1.5 ENTREGABLE #6: BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A REDDI EN ASPECTOS RELATIVOS A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN CALIDAD DE EJECUTOR PRIVADO DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE 5

1.6 ENTREGABLE #7: BRINDAR APOYO JURÍDICO Y LEGAL EN LA PROYECCIÓN DE OFICIOS O INFORMES REQUERIDOS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO 6

1.7 ENTREGABLE #8: DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR CUALQUIER ORGANISMO DE ORDEN TERRITORIAL Y/O NACIONAL DESDE SU ÁREA DE CONOCIMIENTO. 6

1.8 ENTREGABLE #9: CONCEPTUAR DE MANERA ORAL O ESCRITA SOBRE CUALQUIER INQUIETUD DE ÍNDOLE LEGAL QUE SE PRESENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 6

1.9 ENTREGABLE #10: REALIZAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO LOS INFORMES TÉCNICOS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO QUE SE ESTABLEZCA PARA TAL FIN. 6

1.10 ENTREGABLE #11: APOYAR DESDE SU ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LOS AJUSTES QUE SEAN REQUERIDOS EN EL PROYECTO. 7

1.11 ENTREGABLE #12: PARTICIPAR EN LAS REUNIONES EN LAS QUE SEA CITADA Y BRINDAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA QUE ESTAS SEAN LLEVADAS A CABO DE ÓPTIMA MANERA 7

1.12 ENTREGABLE #13: ELABORAR LOS REPORTES DESDE SU ÁREA DE CONOCIMIENTO Y MANEJO, REQUERIDOS TANTO DE MANERA INTERNA, COMO POR INSTANCIAS EXTERNAS 7

2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 8

1. Resumen de resultados

A continuación, se describen los resultados logrados en cada una de las actividades del contrato.

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Aliados Financia Supervisa

1.1 **ENTREGABLE #1**: Elaboración y suscripción de los contratos de adquisición de bienes y servicios a cargo de REDDI en el marco del proyecto y **ENTREGABLE #2**: Proyección de documentos precontractuales, contractuales y post contractuales en el marco de la ejecución del proyecto

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Se revisaron y proyectaron documentos precontractuales	Se realizó el trámite contractual, que implica, la revisión jurídica de documentos para determinar la viabilidad, proyección de minuta de contrato y acta de inicio, ajuste de minuta conforme a observaciones, edición de la plataforma en Secop II, cargue de documentos en Secop II, asesoría para la creación, diligenciamiento y aprobación a través de usuario en Secop II, Aprobación en Plataforma del Contrato y cargue de documentos de registro presupuesta e inicio en plataforma Secop II, de los contratos que se relacionan: Otro Sí No 4 al Contrato: FV 2024-12-01: Nombre: ANNY CATALINA PARRA PERDÓMO Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER COMO COORDINADOR TÉCNICO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESPECIFICO No 2 “ESTABLECER LA CONEXIÓN ENTRE LA OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS DE INNOVACION” del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN EN LAS MIPYMES A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DE LAS IES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". BPIN 2022000100103, proyecto financiado con recursos del Sistema General de Regalías. Adicionalmente se realizaron todos los cierres de los contratos en la plataforma SECOP II.	Finalizado	Finalizado (100%)	1. Matriz Excel, detalle de información de contratos, link de contratos en Secop II

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Aliados
Financia
Supervisa

1.2 **ENTREGABLE #3**: Realizar la verificación documental de los procesos contractuales adelantados, de tal manera que cumplan con la normatividad vigente del SGR y los estatutos de Reddi Colombia

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Se realizó la verificación documental tendiente a suscribir contratos y en la etapa contractual de manera que cumplan con la normativa legal	Numero de Contrato: FV 2024-12-01: Nombre: ANNY CATALINA PARRA PERDÓMO.	Finalizado	Finalizado (100%)	1. Matriz Excel, detalle de información de contratos, link de contratos en Secop II

1.3 **ENTREGABLE #4**: Realizar el cargue de los contratos, acuerdos y/o convenios suscritos por Reddi además del seguimiento de todos los procesos asociados al cargue de facturas y/o pagos en el marco de la ejecución del proyecto a la plataforma de SECOP II para cumplir con los tiempos necesarios para cumplir con el correcto manejo del aplicativo

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Se realizó actualización y cargue de documentos de ejecución contractual de los siguientes contratos	Se realizó el cargue de todos los documentos de ejecución de contratos en la Plataforma Secop II, de los contratos de prestación de servicios profesionales y de adquisición de bienes y servicios: Numero de Contrato: FV 2024-12-01: Nombre: ANNY CATALINA PARRA PERDÓMO.	Finalizado	Finalizado (100%)	1. Matriz Excel, detalle de información de contratos, link de contratos en Secop II

1.4 **ENTREGABLE #5: 5.** Proyectar los acuerdos entre las IES aliadas y Reddi para la ejecución de contrapartida, así como los acuerdos entre Reddi y MiPymes beneficiarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto y otros acuerdos de colaboración con actores interesados

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Aliados Financia Supervisa

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Se proyecto Otro Sí del acuerdo entre las IES aliadas y Reddi Colombia	• Durante este periodo contractual no se requirió la ejecución de dicha actividad.			

1.5 **ENTREGABLE #6**: Brindar acompañamiento jurídico a REDDI en aspectos relativos a la ejecución del proyecto en calidad de ejecutor privado de conformidad con la normatividad vigente

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Se brinda acompañamiento jurídico a REDDI COLOMBIA relativo a la ejecución del proyecto	Se brinda acompañamiento jurídico a REDDI COLOMBIA relativo a la ejecución del proyecto en las siguientes oportunidades: • Reunion 2 de marzo de 2026 Hora: 10:00 am Tema: Reunión de Seguimiento Administrativo. • Reunion 9 de marzo de 2026 Hora: 11:00 am Tema: Seguimiento administrativo. • Reunion 11 de marzo de 2026 Hora: 9:00 am Tema: Cierre del Proyecto. • Reunion 18 de marzo de 2026 Hora: 3:00 pm Tema: Reunión Cierre del Proyecto.	Finalizado	Finalizado (100%)	1. Se aportan evidencias de participación en las reuniones que se relacionan

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Aliados
Financia
Supervisa

1.6 **ENTREGABLE #7**: Brindar apoyo jurídico y legal en la proyección de oficios o informes requeridos en el marco de la ejecución del proyecto

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
No requerida	Actividad no requerida para el periodo de tiempo.			NA

1.7 **ENTREGABLE #8**: Dar respuesta a los requerimientos realizados por cualquier organismo de orden territorial y/o nacional desde su área de conocimiento.

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
No requerida	Actividad no requerida para el periodo de tiempo.			NA

1.8 **ENTREGABLE #9**: Conceptuar de manera oral o escrita sobre cualquier inquietud de índole legal que se presente durante la ejecución del contrato.

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
No requerida	Actividad no requerida para el periodo de tiempo.			NA

1.9 **ENTREGABLE #10**: Realizar y entregar mensualmente al coordinador administrativo los informes técnicos de ejecución de actividades, de conformidad con el procedimiento que se establezca para tal fin.

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Se entrega informe mensual de actividades	Se entrega informe mensual con corte mes, relacionando las actividades ejecutadas en el marco del contrato de prestación de servicios.	Finalizado	Finalizado (100%)	1. Informe de ejecución

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Aliados Financia Supervisa

1.10**ENTREGABLE #11**: Apoyar desde su área del conocimiento en la elaboración de los ajustes que sean requeridos en el proyecto.

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
No requerida	Actividad no requerida para el periodo de tiempo.			NA

1.11**ENTREGABLE #12**: Participar en las reuniones en las que sea citada y brindar la información necesaria para que estas sean llevadas a cabo de óptima manera

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Se acudió a todas las reuniones que se relacionan para apoyar jurídicamente diferentes aspectos	• Reunion 2 de marzo de 2026 Hora: 10:00 am Tema: Reunión de Seguimiento Administrativo. • Reunion 9 de marzo de 2026 Hora: 11:00 am Tema: Seguimiento administrativo. • Reunion 11 de marzo de 2026 Hora: 9:00 am Tema: Cierre del Proyecto. • Reunion 18 de marzo de 2026 Hora: 3:00 pm Tema: Reunión Cierre del Proyecto.	Finalizado	Finalizado (100%)	1. Evidencia de reuniones

1.12**ENTREGABLE #13**: Elaborar los reportes desde su área de conocimiento y manejo, requeridos tanto de manera interna, como por instancias externas

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Aliados
Financia
Supervisa

Actividad	Descripción	Estado		Soportes
		Cualitativo	Cuantitativo	
Se proyectó informe de avance de ejecución	Se diligencio la guía para la presentación de informe de avance de ejecución del proyecto en el componente de Aspectos Jurídicos se informó sobre la Proyección, revisión, cargue en plataforma Secop II de documentos precontractuales realizados en el periodo de ejecución del proyecto.	Finalizado	Finalizado (100%)	1. Informe de Ejecución

2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se reporta un seguimiento constante y oportuno del cumplimiento de las actividades en materia de contratación y de índole jurídico

www.reddicolombia.com/fusioni3-valle

Aliados
Financia
Supervisa