

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ		Fecha generación informe:	12/05/2026 10:46:45
Pago No:	4	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ERICA MARIA MESA VARGAS		Identificación:	46370430	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	erica.mesa@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1765-BOY	Fecha de Inicio del contrato:	26/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	10/10/2026
Periodo del informe:	ABRIL	No RP:	4126	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá	Municipio:	Sogamoso		
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	6526	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$2.613,375.00	HONORARIOS:	\$2.613,375.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	ABRIL	27/04/2026	1080691692
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 218.900,00	ABRIL	27/04/2026	1080691692
PENSION	COLPENSIONES	\$ 280.200,00	ABRIL	27/04/2026	1080691692

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar actividades como técnico administrativo y atención al usuario en el marco de la gestión catastral en el municipio de Sogamoso y demás municipios adscritos a la Dirección Territorial Boyacá.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar atención cordial y eficiente a los usuarios que acudan a la ventanilla de las oficinas del IGAC, proporcionando información clara, precisa y oportuna sobre los servicios y trámites catastrales ofrecidos por la entidad.	Se brindo atención a usuarios con enfoque catastro multipropósito, del 01 al 30 de abril en la oficina de apoyo ubicada en Sogamoso. Se informó al usuario sobre los temas más comunes que vienen presentando los documentos jurídicos, escrituras, FMI, sentencias, etc., tales como las falsas tradiciones, los derechos de acciones, derechos de cuota, derechos reales de dominio, carencia de área, dirección, colindantes, conflictos de medianías y demás, según las normas del IGAC.	Anexo_359596_639131822570121734.xlsx Anexo_359596_639131837435831352.pdf
2. Brindar orientación y asesoría a los usuarios sobre la adecuada presentación de los documentos requeridos para cada trámite, informar sobre la improcedencia de solicitudes cuando aplique y suministrar información sobre el estado de los trámites cuando sea requerido.	Se dio información y respondió a las diferentes inquietudes de los propietarios tanto temas del IGAC como la ANT Se brindo atención a 368 usuarios, de los cuales se consultaron 850 predios, utilizando las diferentes plataformas como son: SNC, SGBOY, SIC, VUR, SIGAC, DATOS ABIERTOS, proporcionando toda la información clara y precisa sobre la función de la oficina de este municipio, se atendieron diferentes municipios de la Territorial, como Sogamoso, Duitama; Pesca Tibasosa, Tasco adjunto planillas de atención conforme a las normas. Se realizó la facturación un total de 47 productos catastrales. -Certificados especiales 14 -Certificados nacionales 15 -CPPC 13 -Ficha predial catastra 5	Anexo_359597_639131824199800249.pdf Anexo_359597_639131838733783997.docx
3. Clasificar, radicar estudiar, y tramitar integralmente las mutaciones de oficina del área de conservación catastral asignadas, incluyendo la elaboración, revisión y proyección de las resoluciones correspondientes, conforme a la normativa, procedimientos vigentes y a los rendimientos establecidos en la Resolución 0045 del 07 de enero de 2025 o aquella que la modifique.	Se realizó el estudio general de 146 solicitudes presentadas por los usuarios para tramites de oficina 37 y terreno 109, radicadas posteriormente en el SNC, según las normas establecidas para tal fin.	Anexo_359598_639131825664569592.xlsx Anexo_359598_639131826470041981.docx
4. Tramitar las solicitudes de mutación asignadas en los sistemas SNC y SIGAC, garantizando su gestión oportuna y el cumplimiento de los lineamientos técnicos y rendimientos definidos por la entidad	1- Se estudio un total de 146 solicitudes para tramites de oficina 37 de los cuales 33 causaron tramite de actualización de propietario, 3 folio de matrícula inmobiliaria y documentos de identidad, de los municipios de Pesca, Firavitoba, Sogamoso, las cuales se les brindo la información necesaria para poder radicar. 2- Se estudio un total de 109 solicitudes para tramites de terreno, de los municipios de Chivata, Pesca, Sogamoso, las cuales fueron radicadas en el SNC. Se estudiaron 40 tramites asignados del SNC de los cuales mutaron 37 2 se encuentran pendientes para segundo paso y 1 pendiente de aportar documentos solicitados por SIGAC.	Anexo_359599_639131828046043869.xlsx Anexo_359599_639131828431729823.docx
5. Entregar al supervisor los informes mensuales de avance del contrato y de las actividades desarrolladas durante el término de ejecución, y disponer las herramientas tecnológicas necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	Elabore el presente informe de acuerdo a las actividades mencionadas, realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del 2025, según	Anexo_359600_63913182934090786.xlsx Anexo_359600_639131829550176369.docx
6. Realizar la digitalización de los documentos recibidos de los usuarios y de los avisos mediante escaneo, y efectuar el control de calidad de las imágenes digitalizadas para verificar la claridad de la información y la inclusión de los documentos exigidos según cada tipo de trámite.	Se realizó el escaneo de un total aproximado de 231 documentos, para realizar el radicado de 146 solicitudes en el SNC, 38 en el SIGAC y 47 productos.	Anexo_359601_639131844399736600.pdf Anexo_359601_639131844595714515.docx Anexo_359601_639131844650430132.xlsx
7. Contar con los equipos de cómputo e insumos necesarios para la ejecución contractual, garantizando resultados óptimos	Se conto con los equipos tecnológicos necesarios y celular personal para cumplir a cabalidad con todas las actividades del objeto contractual.	Anexo_359602_639131846087682077.jpg

8. Las demás actividades y funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco del cumplimiento de sus funciones contractuales.	Se realizaron encuestas a propietarios que solicitaron productos catastrales y algunas solicitudes.	Anexo_359603_639131846339647684.pdf
---	---	---

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ERICA MARIA MESA VARGAS
---	-------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (william.alfonso):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$22,213,688.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$22,213,688 -

Total Pagado	\$5,662,312.00 -
Saldo Actual:	\$16,551,376.00 -

VALOR A PAGAR:	\$2,613,375.00 -
Menos este pago:	\$13,938,001.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$435,562.00 -	\$2,613,375.00 -	\$2,613,375.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	37.25 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	WILLIAM FERNANDO ALFONSO MUÑOZ	Nombre:	
No. Identificación:	7181285	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	