



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias 12/05/2026

Señor (a)

DUVIS ARRIETA ORTEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9119827

Coordinador académico

Centro de comercio y servicio

Cartagena de Indias

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No 9119827 del año 2026

Lisdeidy Alcendra González, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **22712435 de Palmar de Varela Atlántico**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$28.582.890). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$2.526.665), b) cinco (05) pagos iguales por los meses de (mayo) a (septiembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497,00) cada uno y un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$2.368.740).

Plazo: Será hasta el 15/10/2026

OBJETO: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL en la RED HOTELERIA Y TURISMO, en el Área de MESA Y BAR que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica. De acuerdo a asignación efectuada se inicia proceso Formativo en las siguientes fichas: 3501322 3501331	Formato de asistencias y fotos de clases



2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026	desarrollo curricular	Sofia plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	Sofia Plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas.	Listados de Aprendices asociados a ruta de aprendizaje (Sofia Plus).
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	ejecutar en la guía	actividades guía de aprendizaje.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Cumplir con la planeación pedagógica	Guías de Aprendizaje
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y revisar el portafolio del aprendiz.	Evidencias drive
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Centro de formación	Reuniones
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Reuniones y programación asignada	Asistencia a Reuniones en centro de formación y programación cumplimiento
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de	Informe Mensual	Sofia plus evaluación



	formación.		
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de las evaluaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Evidencia de evaluación	Sofia plus
12	Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos.	Evaluación de aprendices	Sofia plus
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Informe mensual	Informe mensual
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Evaluación en sofia plus	Sofia plus
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Ejecución de clases	Reportes si hay novedad
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Clases Didácticas	Clases didácticas y estratégicas
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Sofia plus	Sofia plus
18	Dar un manejo confidencial a la	Compromiso confidencial	Sofia plus manejo confidencial



	información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional		
19	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato	Nose requirió la actividad	
20	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Nose requirió la actividad	
21	Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación	No requirió la actividad	
22	Impartir formación virtual de los programas complementarios en los casos que el supervisor del contrato lo requiera.	No requirió la actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9502664309 de la planilla, aportes en línea referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,

Firma

LISDEIDY ALCENDRA GONZALEZ

Contratista

C.C. No. 22712435

Recibí a satisfacción:

Firma

DUVIS ARRIETA ORTEGA

Supervisor(a) Contrato 9119827 de 2026

Coordinador académico



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE <u>ABRIL</u> DEL AÑO 2020										
OBJETIVO (S)		<u>Entrenamiento a los docentes de la escuela N° 3501331</u>								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yanir Toranzo	100200155			Aprendiz	Gestiona	yanir.toranzo@gmail.com	300152663	Si	Yanir T
2	Michelle Peña	1003730254			Aprendiz	Gestiona	michelle.pena@gmail.com	313679777	Si	Michelle P.
3	Yosica Babiloni	1044920579			Aprendiz	Gestiona	yosica.babiloni@gmail.com	3244768689	Si	Yosica B.
4	Nelson Castillo	1044919807			Aprendiz	Gestiona	nelson.castillo@gmail.com	304213167	Si	Nelson
5	Dayana Torres	1047909002			Aprendiz	Gestiona	dayana.torres@gmail.com	300542051	Si	Dayana T.
6	Liliana Patricia	100894160			Aprendiz	Gestiona	liliana.patricia@gmail.com	3140156078	Si	Liliana P.
7	Yuliett Paola	1042582471			Aprendiz	Gestiona	yuliett.paola@gmail.com	3114997125	Si	Yuliett P.
8	Yosli Barco	1044939025			Aprendiz	Gestiona	yosli.barco@gmail.com	3003557365	Si	Yosli B.
9	Lidy Babiloni	1042606577			Aprendiz	Gestiona	lidy.babiloni@gmail.com	300837790	Si	Lidy B.
10	Rebeca Daniela	104207233			Aprendiz	Gestiona	rebeca.daniela@gmail.com	300337599	Si	Rebeca D.
11	Sandrylly Caro	1051833206			Aprendiz	Gestiona	sandrylly.caro@gmail.com	3244108719	Si	Sandrylly C.
12	Nayelis Figueroa	1044907160			Aprendiz	Gestiona	nayelis.figueroa@gmail.com	3016553424	Si	Nayelis F.
13	Ana Raquel Pardo	30767075			Aprendiz	Gestiona	ana.raquel.pardo@gmail.com	3042884586	Si	Ana R.
14	Yuliett Herrera	1050001129			Aprendiz	Gestiona	yuliett.herrera@gmail.com	30231530	Si	Yuliett H.
15	Georgina Barco	1044099458			Aprendiz	Gestiona	georgina.barco@gmail.com	30246497	Si	Georgina B.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Etiquetas protocolo Ncha 3501331</u>									
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yanir Tor	100210023			Aprendiz	Gestiones	maximotorreosajm	300152663	Si	Yanir T
Michell Peña	1007730254			Aprendiz	Gestiones	michellandrea.pena	313679777	Si	Michell
Ysica Babiloni	1044920519			Aprendiz	Gestiones	Ybabiloni.4@TutorSen	3244768689	Si	Ysica B
Nelson castillo	1044919807			Aprendiz	Gestiones	Nelsoncastillo510@gmail	3042213167	Si	Nelson
Danyla Torres	1047909002			Aprendiz	Gestiones	torresterandayna9@gmail	3005520051	Si	Danyla
Liliana Patricia	30894160			Aprendiz	Gestiones	torresterandayna9@gmail	3148156078	Si	Liliana Tera
Yulieith Paola	1042582477			Aprendiz	Gestiones	Yulieithpaola@gmail	3176493725	Si	Yulieith Paola
Yordis Barcenas	1044920075			Aprendiz	Gestiones	Yordisbarcenas@gmail	3003567369	Si	Yordis B.
Leidy Babiloni	1042606577			Aprendiz	Gestiones	leidybabiloni@gmail	300807790	Si	Leidy Babiloni
Perez Daniela	1042072233			Aprendiz	Gestiones	Perezdaniela30	3003375959	Si	Daniela Perez
Sandrieth Caro	1051233206			Aprendiz	Gestiones	Carosandrieth@gmail	3244110874	Si	Sandrieth Caro
Nayerlis Figueroa	1044907160			Aprendiz	Gestiones	Nayerlisfigueroa10@gmail	3016553124	Si	Nayerlis F.
Ana Raquel Pizarro	30767075			Aprendiz	Gestiones	Pizarrofernandezana	3042184586	Si	Ana Raquel PF
Yulieith Herrera	1050004129			Aprendiz	Gestiones	Yulieithherrerah@gmail	30231530	Si	Yulieith
Georgina Barcenas	1044009438			Aprendiz	Gestiones	GeorginaBarcenas@gmail	30245498	Si	Georgina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



OBJETIVO (S)										
Etiquetas y Protocolos Folio 3501332										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilson Castilla B	1044917807			Aspirante	GoFund	wilsoncastilla@gmail.com	304228167	Si	Wilson Castilla
	Lidy Babilonia P	1042606577			Aspirante	GoFund	lidy.spigora@gmail.com	300883770	Si	Lidy Babilonia
	Yessica Babilonia	1044900579			Aspirante	GoFund	yessica.babilonia@gmail.com	3244768809	Si	Yessica B.P
	Juliaeth R. Vazquez R.	1047587477			Aspirante	GoFund	juliethe.vazquez@gmail.com	371699375	Si	Juliaeth R. Vazquez

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

NO(S) <u>Colección Agrícola</u> <u>Vicio 3501322</u>									
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO EJUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yanis Barrios	1019145257				Aprendiz Gestor	delosangeles1213	301623680	Si	Yanis Barrios
Yanis Castro	1043307770				Aprendiz Gestor	tanikastr603@gmail.com	301635506	Si	Yanis Castro
Claudia P.S	45592355				Aprendiz Gestor	claudiatatiana1986@gmail.com	3188113254	Si	Claudia
Shirley P. Jairo	1128062322				Aprendiz Gestor	crisleyradillejulia@gmail.com	321843128	Si	Shirley
Marcelo Ospina M	1047515763				Aprendiz Gestor	Marceloos103@gmail.com	329235088	Si	Marcelo
Aura Rosa	33266436				Aprendiz Gestor	AuraRosalee@gmail.com	313260916	Si	Aura Rosa
Yanis Nouva	1043303264				Aprendiz Gestor	YanisNouva77@gmail.com	324327657	Si	Yanis
Juan Solano	9147992				Aprendiz Gestor	JuanSolanoPae@gmail.com	3188538060	Si	Juan Solano
Juan Esteban Lucendo	104546088				Aprendiz Gestor	juanestebanlucendo211@gmail.com	3023115223	Si	Juan
Karen Hovda	1049961637				Aprendiz Gestor	Rafaelkenners26@gmail.com	3244133529	Si	Karen Hovda
Yesica Babilonia	1044920579				Aprendiz Gestor	yesicababilonia@gmail.com	3244766689	Si	Yesica Babilonia
Lidy Babilonia	1042606577				Aprendiz Gestor	lidybabilonia11@gmail.com	3008287740	Si	Lidy Babilonia
Wilson Castillo B.	1044917807				Aprendiz Gestor	WilsonCastillo519@gmail.com	3042213167	Si	Wilson
Valerth Paola Navar	1047581471				Aprendiz Gestor	ValerthPaolaNavar22@gmail.com	3116993725	Si	Valerth Paola Navar
Michell Peña	1007230254				Aprendiz Gestor	Michellpena200@gmail.com	302452809	Si	Michell P.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE <u>NOVIEMBRE</u> DEL AÑO 2020										
OBJETIVO (S) <u>Cafetería Horizontal</u> <u>Vicio 2501322</u>										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Larvia Barrera	1019145253			Aprendiz	Gestional	delosangeles1113	301627680	Si	Larvia Barrera
	Larvia Castro	1043307770			Aprendiz	Gestional	tanicastr603@gmail.com	3071635406	Si	Larvia Castro
	Claudia P. S.	45592355			Aprendiz	Gestional	claudiastratificacionen86@gmail.com	3128413254	Si	Claudia
	Shirley P. Jairo	1128062332			Aprendiz	Gestional	shirley.pedellapalacio	321843128	Si	Shirley
	Marcu Ospino M.	104755763			Aprendiz	Gestional	marcamos603@gmail.com	3292350198	Si	Marcu
	Aura Rosa H.	33266436			Aprendiz	Gestional	AuraRosaH@gmail.com	313260916	Si	Aura Rosa
	Yanis Novoa	104330326			Aprendiz	Gestional	yanisnovoa11@gmail.com	324537657	Si	Yanis
	Juan Solano	91147992			Aprendiz	Gestional	JuanSolanoP2@gmail.com	3188538060	Si	Juan Solano
	Juan Esteban Lucendo E.	104360083			Aprendiz	Gestional	juancmelendo211@gmail.com	3023115223	Si	Juan
	Karen Morat	1044961037			Aprendiz	Gestional	KarenMorat526	304713557	Si	Karen Morat
	Yosico Babilonia	1044920579			Aprendiz	Gestional	yobabilonia@gmail.com	3244766889	Si	Yosico Babilonia
	Eidy Babilonia P.	1042606577			Aprendiz	Gestional	eidybabilonia11@gmail.com	3008037740	Si	Eidy Babilonia
	Wilson Castillo B.	1044917807			Aprendiz	Gestional	wilsoncastillo519@gmail.com	3042212167	Si	Wilson
	Wilith Pachamara	1047582471			Aprendiz	Gestional	wilithpachamara22@gmail.com	3176443325	Si	Wilith Pachamara
	Michell Peña	1007230254			Aprendiz	Gestional	Michellpena20@gmail.com	302452809	Si	Michell P.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner









Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LISDEIDY ALCENDRA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 15/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501331 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EN EL SERVICIO A LA MESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR SI LOS SERVICIOS PRESTADOS SE REALIZAN SIGUIENDO LAS NORMAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLOS

COMUNICAR EN FORMA ESCRITA LAS NOVEDADES SURGIDAS EN LOS PROTOCOLOS DE SERVICIO EN FORMA CLARA Y OPORTUNA EN LOS FORMATOS EN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

PREPARAR AÉREAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS DEL SERVICIO EN FORMA PERTINENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO.

SERVIR A LOS CLIENTES APLICANDO NORMAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO EN FORMA RESPONSABLE Y RESPETUOSA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501322 - COCTELERIA TROPICAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LA MATERIA PRIMA Y EL MATERIAL PROFESIONAL PARA LA PREPARACION DE BEBIDAS.SERVIR BEBIDAS DE ACUERDO A PEDIDOS RECIBIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: LISDEIDY ALCENDRA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS