Villavicencio, 01/05/2026

INFORME UNIFICADO

Periodo de Pago:	**Del**	29/03/2026			**Al**	28/04/2026		
Tipo de Pago:	**Anticipo**		**Parcial**	X	**Final**		**No. de Pago**	**03**

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Asociación de Municipios del Meta – ASMETA sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	N°018 del 26 de enero de 2026		
Clase de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	N°2026-033 del 26 de enero de 2026.		
Contratista:	YENSY KATERINE SANABRIA TRIBIÑO	Nit. /c.c.	1.123.560.372
Representante Legal:		c.c.	
Supervisor y/o Interventor	LUIS ALBERTO RODRIGUEZ MEDINA	c.c.	86.009.340
Objeto:			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO EXTENSIONISTA AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE VISTAHERMOSA,META.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($15.000.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	El contrato será por el término de (05 meses), contados a partir de la suscripción del acta de inicio.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	29/01/2026	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	28/06/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
Adición y Prorroga	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A

Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere	

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)**

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en el Archivo.	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES/EJECUCION
1.Realizar visitas para la asesoría y acompañamiento técnico a pequeños productores agropecuarios, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1876 de 2017 de innovación agropecuaria-servicio publico de extensión agropecuaria.	En el periodo correspondiente al mes de Marzo-abril se realizó la segunda visita de acompañamiento técnico a productores ganaderos de la zona, contribuyendo a la socialización del plan de fortalecimiento y brindando apoyo en iniciativas de comercialización de sus unidades productivas secundarias. Durante este proceso se adelantó la gestión para la comercialización de cacao en baba con la empresa OKANTA, la cual realiza compra directa en el predio, facilitando la venta del producto. Asimismo, se establecieron acciones para la tercera visita enfocadas en el fortalecimiento del uso de las TIC en las unidades productivas; teniendo en cuenta que algunos productores presentan dificultades en lectura y escritura, se viene trabajando de manera cercana en procesos básicos como la práctica de su firma. De igual forma, se orientó a los productores en la obtención de coordenadas de sus predios, las cuales fueron entregadas físicamente

mediante letreros visibles y llamativos instalados en las fincas, siendo esta información de gran importancia para facilitar su participación en proyectos y programas.

USUARIO	FINCA	VEREDA	FECHA
Olmedo Galvis	Las tres palamas	Alto canaguay	07/04/2026
Donaldo Galvis	Los capulines	Encanto	07/04/2026
Fredy Otolora	El Carmen	Encanto	08/04/2026
Luis andrade	Los andrades	Encanto	08/04/2026
Yorleni varon	La victoria	Loma linda	09/04/2026
Rigoberto buitrago	Caño clarito	Loma linda	09/04/206
María rey	Caño clarito 2	Loma linda	09/04/206
Salomón florez	El recuerdo	Siberia	11/04/2026
Daniel florez	Los malabares	Siberia	11/04/2026
Isala sierra	Caño bejuco	Siberia	12/04/2026
Nonilo ortiz	matemabu	Siberia	12/04/2026
Nidia florez	palmeras	Siberia	13/04/2026
Mauricio fernandez	La esperanza	Siberia	13/04/2026
Jose prieto	Caza azul	Encanto	14/04/2026
Danna chavez	El fundo	Loma linda	16/04/2026
Hanaidu castro	guayabetal	Encanto	16/04/2026
Carlos flores	Las tres flores	Siberia	17/04/2026
Jose carmelo	Buena vista	Alto guaini	17/04/2026
Oroldo sastre	Las palmas	Alto guaini	11/04/2026
Olga jimenez	Los acacios	Alto guaini	11/04/2026
Hernando jerónimo	Las margaritas	Encanto	19/04/2026

	<table><tr><td>José cantor</td><td>Las Nápoles</td><td>Alto guaini</td><td>19/04/2026</td></tr><tr><td>Gilberto Rodríguez</td><td>Diviso</td><td>Alto guaini</td><td>22/04/2026</td></tr><tr><td>Fredy Bermúdez</td><td>Corral de varilla</td><td>Talanquera</td><td>22/04/2026</td></tr></table> **ANEXO #1**
2. Realizar el diagnostico de las unidades productivas atendidas con el servicio público de extensión agropecuaria.	Mediante las visitas de acompañamiento técnico realizadas directamente en finca, apoyadas en la aplicación de la encuesta agropecuaria, el recorrido por la unidad productiva y el diálogo con los productores, se lleva a cabo el diagnóstico de cada una de las unidades productivas; en este proceso se ha evidenciado que la mayoría coincide en debilidades y oportunidades de mejora, especialmente en los componentes de uso y manejo de las TIC, implementación de registros en la unidad agropecuaria, y procesos de emprendimiento y asociatividad, por lo cual se viene trabajando de manera continua con los productores en el fortalecimiento de estos componentes, con el fin de mejorar la productividad y rentabilidad de sus sistemas productivos, los cuales se verán reflejados en el plan de fortalecimiento.
3.Realizar los planes de fortalecimiento de las unidades productivas atendidas con el servicio público de extensión agropecuaria; que busquen fortalecer las capacidades humanas y técnicas, fortalecer las capacidades sociales integrales y la asociatividad; fortalecer las habilidades y competencias para el acceso y aprovechamiento efectivo del uso de las tecnologías de información-TIC; fortalecer la gestión sostenible de los recursos naturales, orientadas a la mitigación y adaptación al cambio climático y apropiar habilidades para la participación en la política pública sectorial.	Se realizaron 25 planes de fortalecimiento de las unidades productivas atendidas mediante el servicio público de extensión agropecuaria, teniendo en cuenta la información recolectada en campo, con el fin de fortalecer las capacidades humanas y técnicas de los productores, así como la asociatividad y el trabajo conjunto. De igual manera, se orientó el fortalecimiento en el uso de las tecnologías de la información (TIC), el manejo sostenible de los recursos naturales con enfoque en la mitigación y adaptación al cambio climático, y la apropiación de conocimientos que permitan a los productores participar en programas y acciones del sector agropecuario.

4. Orientar a los productores en la implementación de actividades de mejora de acuerdo al plan de fortalecimiento y aplicación de herramientas de evaluación del impacto del servicio de extensión agropecuaria.	Durante las visitas se realizó la entrega y socialización del plan de fortalecimiento a cada productor, explicando de manera clara la forma de calificación y el significado de los colores utilizados en el formato, así como las acciones que se pueden implementar para mejorar las debilidades identificadas, evidenciando disposición por parte de los productores para llevarlas a cabo. Se identificó que aproximadamente el 90% de los planes coinciden en debilidades en los componentes de implementación de registros en la unidad productiva, valor agregado, emprendimiento, asociatividad y alianzas, así como en el uso y manejo de las TIC. En este sentido, se brindó material de apoyo para trabajar en la mejora de registros básicos y su importancia, además de orientar sobre oportunidades de emprendimiento y asociatividad. Como resultado, se generó un espacio de diálogo con productores que tienen el cacao como línea productiva secundaria, logrando concretar una reunión para el mes de mayo con el técnico comercial de la empresa OKANTA, con el fin de facilitar la compra de cacao en baba directamente en el predio, teniendo en cuenta que en la zona sur este cultivo no es percibido como una fuente principal de ingresos debido a la dedicación que requiere frente a la ganadería. Finalmente, se establecieron compromisos para la tercera visita, en la cual se trabajará en la apropiación de las TIC para su uso en las unidades productivas. **ANEXO #2**
5. Elaborar el informe de conclusiones donde se haga un resumen de las actividades realizadas en cada uno de las unidades productivas atendidas y los resultados obtenidos con la prestación del servicio público de extensión agropecuaria	En el presente informe se consolida la información recopilada durante el mes a partir de las actividades ejecutadas y las visitas de acompañamiento técnico realizadas a las unidades pecuarias. Estas visitas constituyen una fuente primaria de información, ya que permiten registrar avances, identificar dificultades y evidenciar necesidades del proceso productivo. La información obtenida servirá como base para la elaboración del informe final de conclusiones, el cual se presentará en el mes de junio conforme al cronograma operativo establecido.
6. Realizar el registro y actualización de productores al	En el mes de abril no se registraron usuarios en la plataforma Campo Innova, debido a que el tiempo se priorizó en la realización de visitas de extensión agropecuaria. Para el mes de mayo se espera dar

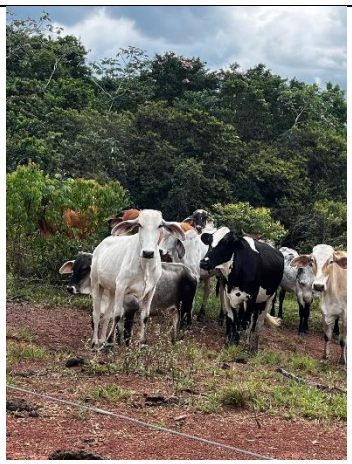
Servicio Público de Extensión Agropecuaria, de acuerdo a la demanda de los productores y de las Organizaciones de Productores del municipio.	cumplimiento al objetivo de productores inscritos en la plataforma.
7. Realizar diagnóstico técnico-productivo, ambiental y empresarial a las cadenas productivas del municipio.	En el mes de marzo se realizó el diagnóstico de la cadena productiva de aguacate; durante el periodo actual no se llevó a cabo otro diagnóstico. No obstante, se tiene previsto avanzar en el trabajo de diagnóstico de otra unidad productiva en los meses siguientes.
8. Actualizar los costos de producción por unidad mínima productiva de las cadenas productivas teniendo en cuenta la regionalización del municipio.	La actualización de costos de producción por hectárea no se realizó en este mes, aunque previamente en el mes de marzo se realizó la actividad sobre el costo de producción en aguacate.
9. Apoyar, en coordinación con la administración municipal, la operación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR).	Se ha manifestado la disposición para apoyar la operación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR), en articulación con la administración municipal. Sin embargo, hasta la fecha no se ha convocado ninguna reunión formal relacionada con este espacio. Se permanece a la espera de la respectiva convocatoria e indicaciones por parte del Director Agropecuario y de Medio Ambiente, con el fin de dar cumplimiento a esta actividad conforme a sus directrices.
10. Servir como enlace entre ASMETA, la administración municipal y las organizaciones sociales campesinas y agro productivas, en actividades de convocatoria, gestión, recolección, tratamiento de información y todo aquello que se considere necesario para la estructuración de iniciativas, proyectos y programas.	El día 25 de abril se llevó a cabo el primer mercado campesino, organizado por la administración municipal a través de la Dirección de Agricultura y Medio Ambiente. Para su desarrollo, se realizó la convocatoria a productores y asociaciones del municipio mediante contacto telefónico, así como la organización de rutas y la logística general del evento. La jornada contó con la participación de 33 estands, en los cuales se ofrecieron productos como yuca, plátano, limón, naranja, artesanías y productos transformados, además de la participación de asociaciones como Cristacaña, Agroalpes, Agroserranía y Aspromacarena, entre otras. Durante el desarrollo del evento se evidenció una activa participación tanto de productores como de la comunidad, fortaleciendo los espacios de comercialización directa y promoviendo la economía local. Asimismo, se realizaron actividades recreativas, concursos y entrega de premios, lo que

	permitió dinamizar la jornada y generar mayor integración entre los asistentes. Es importante resaltar que este resultado fue posible gracias al trabajo previo de planeación, coordinación y gestión logística, logrando un desarrollo organizado y un cierre exitoso del primer mercado campesino del municipio, el cual se proyecta como una estrategia clave para el fortalecimiento comercial de los productores locales. **ANEXO #3**
11. Realizar actividades de acompañamiento a las iniciativas, proyectos y programas agropecuarios que se ejecuten en el municipio; derivados de la oferta de los instrumentos y políticas del Estado, de la Cooperación Internacional y/o que sean asignados por ASMETA.	El día 10 de abril se brindó apoyo al director agropecuario, en representación de la administración municipal, en el Comité Municipal de Reforma Agraria (CMRA), donde se abordaron temas de importancia para el desarrollo del municipio. La jornada contó con la participación de los miembros del comité y se realizó un proceso de empalme y rendición de cuentas, en el cual se trataron puntos clave para la toma de decisiones por parte de los representantes del comité. **ANEXO #4** El día 20 de abril se brindó apoyo a Cormacarena en el marco de la actividad “Reciclamos para la Vida”, en la cual se contó con la participación de la ingeniera de Cormacarena y el ingeniero ambiental de la administración municipal. Durante la jornada se realizó la recolección y recepción de dispositivos electrónicos y baterías posconsumo, con el fin de garantizar su adecuada disposición final y evitar afectaciones al medio ambiente. Esta actividad permitió generar conciencia en la comunidad sobre la importancia del manejo responsable de residuos peligrosos, promoviendo prácticas ambientales sostenibles y el cuidado de los recursos naturales en el territorio. **ANEXO #5**
12. Apoyar a la administración municipal con el registro productivo agropecuario del municipio a través de Evaluaciones Agropecuarias EVAS del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.	En articulación con la Administración Municipal, se tiene contemplado apoyar el proceso de actualización de la información productiva agropecuaria del municipio mediante la aplicación de las Evaluaciones Agropecuarias (EVAS), según los lineamientos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Esta actividad se desarrollará en los meses de junio o julio y estará orientada a la recolección y validación de información de las unidades productivas, con el fin de fortalecer la planificación y el seguimiento del sector agropecuario municipal.

13. Diligenciar de forma correcta y clara los formatos requeridos como soporte de las actividades realizadas en desarrollo del objeto del contrato, tales como registros de visitas de campo, actas, listados de asistencia, etc.	Se diligencian de manera clara, detallada los diferentes formatos requeridos como soporte de las actividades desarrolladas, tales como registros de visitas de campo, Excel de plan de fortalecimiento y demás documentos solicitados. Esto permite llevar un control adecuado y garantizar el cumplimiento de las actividades en el marco del servicio de extensión agropecuaria
14. Realizar registro fotográfico de todas las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato. Tener en cuenta que en las fotografías quede registrada la fecha.	Se realiza el registro fotográfico de las actividades desarrolladas, contando con la autorización previa de los participantes. Estas evidencias incluyen la fecha correspondiente y sirven como soporte del cumplimiento de las actividades ejecutadas en el marco del servicio de extensión agropecuaria.
15. Ejecutar los hitos de acuerdo a la programación de actividades, indicadores y metas entregadas por ASMETA.	El día 06 de abril se participó en la capacitación y reunión desarrolladas por personal de Cormacarena, mediante invitación del enlace directo René Arosa, en el marco de la estrategia Territorio Verde. En este espacio se socializó la actividad orientada a que los usuarios atendidos en el marco del convenio ADR-ASMETA puedan ser beneficiarios de la entrega de árboles maderables. Se contó con participación activa durante la jornada de capacitación y reunión. **ANEXO#6** El día 15 de abril se participó en la capacitación dictada por ASMETA sobre el sistema de elecciones institucionales, en la cual se socializaron los requisitos para la postulación, el perfil del vocero y el proceso de registro. Durante la jornada se brindó orientación sobre los lineamientos del proceso electoral, con el fin de garantizar una participación organizada y transparente dentro de la institución, fortaleciendo el conocimiento sobre los mecanismos de participación y representación institucional. **ANEXO #7**

Anexos (Documental o Fotográfico)

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. Productor: Salomón Flores Fecha:11-04-2026</td><td>ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. Productor: Mauricio Fernández Fecha:13-04-2026</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. Productor: Donaldo galvis Fecha: 07-04-2026</td><td>ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. Productor: oroldo sastre Fecha:18-04-2026</td></tr>
</table>

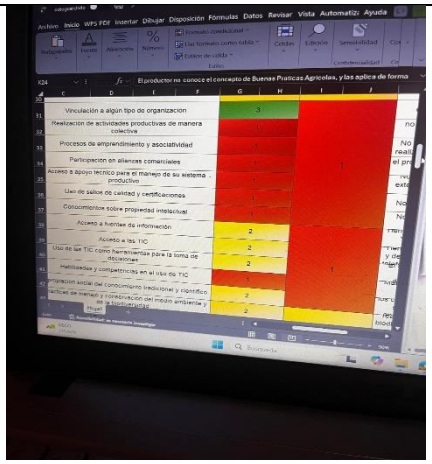
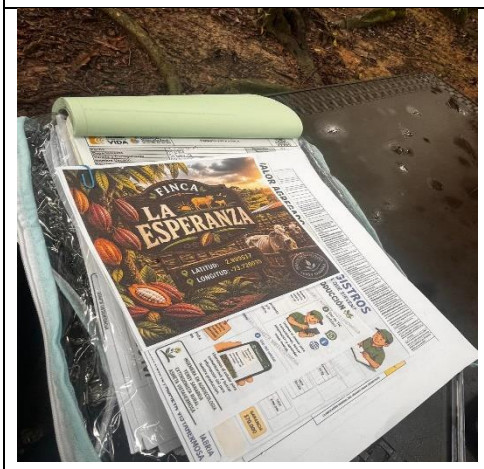
	
ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** Hernando Jeronimo **Fecha:19-04-2026**	**ANEXO # 1:** Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** Fredy bermudez **Fecha:22-04-2026**
	
ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor**: Nidia flores **Fecha:13.04-2026**	**ANEXO # 1:** Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** gilberto rodriguez **Fecha:22-04-2026**

	
ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** carlos Flores **Fecha:16-04-2026**	**ANEXO # 1:** Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** margot sierra **Fecha:12-04-2026**
	
ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** yorleni varon **Fecha:09-04-2026**	**ANEXO # 1:** Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** olga jimenez **Fecha:21-04-2026**

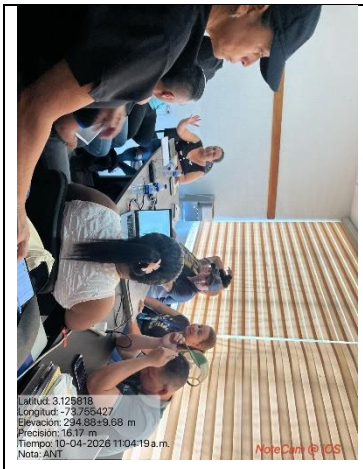
	
ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** maría rey **Fecha:09-04-2026**	**ANEXO # 1:** Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** danna chavez **Fecha:16-04-2026**
	
ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** Luis andrade **Fecha:08-04-2026**	**ANEXO # 1:** Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** Fredy otolora **Fecha:**

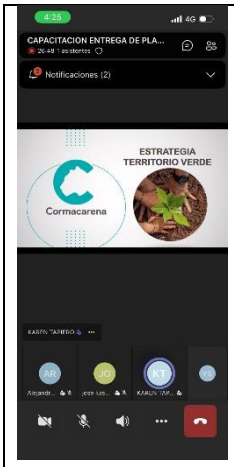
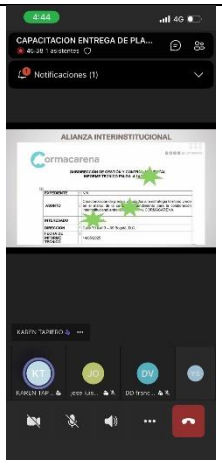
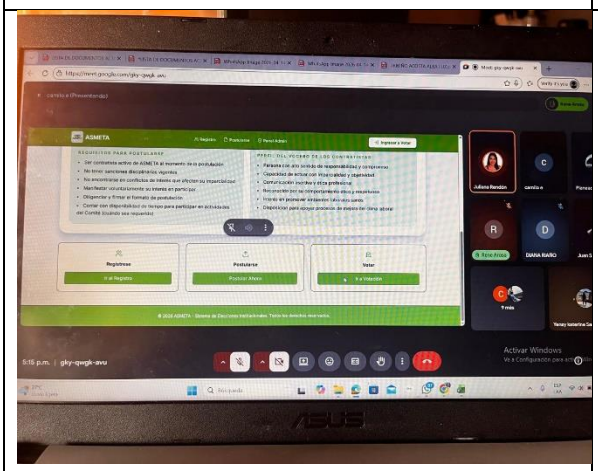
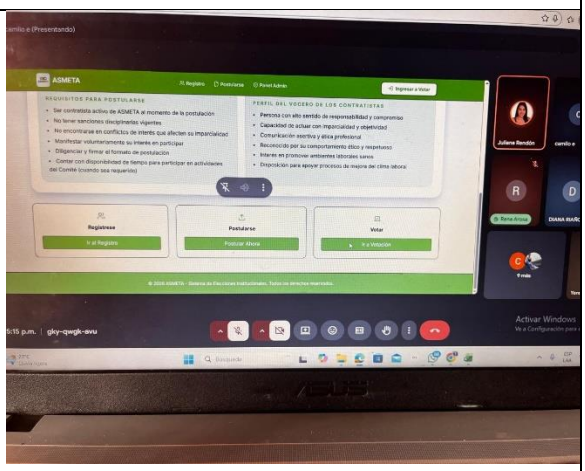
	
ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor**: jose carmelo **Fecha: 18-04-2026**	**ANEXO # 1:** Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** Rigoberto **Fecha:09-04-2026**
	
ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** Olmedo Galvis **Fecha:07-04-2026**	**ANEXO # 1:** Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** Nonilo Ortiz **Fecha:11-04-2026**

	
ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:**Eudes sanchez **Fecha:19-04-2026**	**ANEXO # 1:** Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** hanaidu **Fecha:16-04-2026**
	
ANEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** jose cantor **Fecha:19-04-2026**	**ANEXO # 1:** Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** Daniel flores **Fecha:11-04-2026**

	
NEXO # 1: Visita 2 socialización plan de fortalecimiento. **Productor:** jose prieto **Fecha:14-04-2026**	**ANEXO #2**: socialización de plan de fortalecimientos y estrategias de mejoras en las unidades productivas.
	
ANEXO #2: : socialización de plan de fortalecimientos y estrategias de mejoras en las unidades productivas.	**ANEXO #2**: socialización de plan de fortalecimientos y estrategias de mejoras en las unidades productivas.

	
ANEXO 3: Mercado campesino. **Fecha: 25-04-2026**	**ANEXO 3**: Mercado campesino. **Fecha: 25-04-2026**
	
ANEXO 3: Mercado campesino. **Fecha: 25-04-2026**	**ANEXO 3**: Mercado campesino. **Fecha: 25-04-2026**

	
Anexo#4: comite municipal de reforma agraria. **Fecha:10-04-2026**	**Anexo#4**: comite municipal de reforma agraria. **Fecha:10-04-2026**
	
Anexo#5: reciclamos para la vida; recoleccion de dispositivos electronicos posconsumo. **Fecha:20-04-2026**	**Anexo#5**: reciclamos para la vida; recoleccion de dispositivos electronicos posconsumo. **Fecha:20-04-2026**

	
Anexo#6: estrategia territorio verde. **Fecha: 06-04-2026**	**Anexo#6: estrategia territorio verde.** **Fecha: 06-04-2026**
	
Anexo#7: eleccion de voceros ASMETA. **Fecha: 15-04-2026**	**Anexo#7: eleccion de voceros ASMETA.** **Fecha: 15-04-2026**

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**% Ejecución Financiera**
		Del	**Al**	
PRIMER PAGO	**$ 3.000.000**	29/01/2026	28/02/2026	20%
SEGUNDO PAGO	**$ 3.000.000**	29/02/2026	28/03/2026	20%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$ 3.000.000**	29/03/2026	28/04/2026	20%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	**$ 6.000.000**	29/04/2026	28/06/2026	40%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 15.000.000	29/01/2026	28/06/2026	100%
Nota: Inserte o Elimine filas si requiere.				

Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**% Ejecución Financiera**
		Del	**Al**	
N/A	**N/A**	N/A	N/A	N/A
Nota: El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición. Inserte o Elimine filas si requiere. (si no aplica diligenciar N/A)				

Valor Total del Contrato Inicial más la Adición	**$**

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	Periodo Cotizado	Número de Planilla	IBC (Ingreso Base de Cotización)	Valor pagado a SALUD	Valor pagado a PENSIÓN	Valor pagado a ARL	Valor pagado a FSP
Pago 1	**Febrero**	**62070759**	**$1.750.905**	**$14.600**	**$18.900**	**$3.000**	

Pago 2	**Febrero**	**62071205**	**$1.750.905**	**$218.900**	**$280.900**	**$42.700**	
Pago 3	**Marzo**	**733113660**	**$1.750.905**	**$218.900**	**$280.900**	**$42.700**	
Pago 4	**abril**	**79380561**	**$1.750.905**	**$218.900**	**$280.900**	**$42.700**	
Pago 5							
Nota: Inserte o Elimine filas si requiere.							

Pago de Seguridad Social: (Persona Jurídica)	Si N/A
Certificado expedido por el Representante legal	N/A
Certificado expedido por el Revisor fiscal	N/A
Nota: Si es persona natural se diligencia N/A	

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	**Calificación**
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Buena
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Buena
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Buena
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Buena

Nota: En caso que el contratista obtenga calificación regular o no cumple se deberá establecer con el supervisor/interventor un plan de mejoramiento. La calificación que se obtenga de la evaluación y revaluación del contratista será la base para que ASMETA desista o continue con la ejecución de las actividades contratadas.

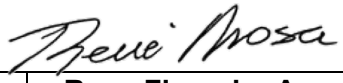
Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el PRC-GF-04 CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

			
Nombre:	Yensy Katerine Sanabria Tribiño	Nombre:	Luis Alberto Rodríguez Medina
Contrato No. 018		**Director Ejecutivo**	
Contratista		**Supervisor**	
			
Nombre:	**Rene Fisonder Arosa Carrera**		
Contrato CPS 004-2026			
Reviso			