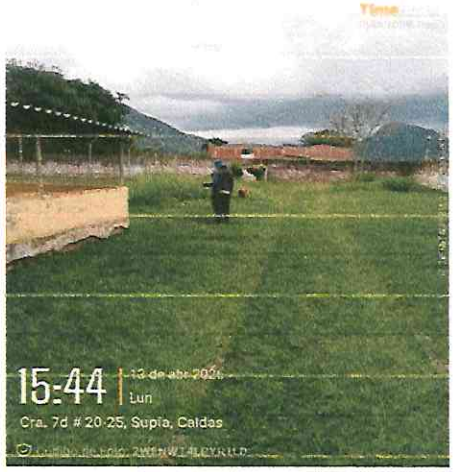
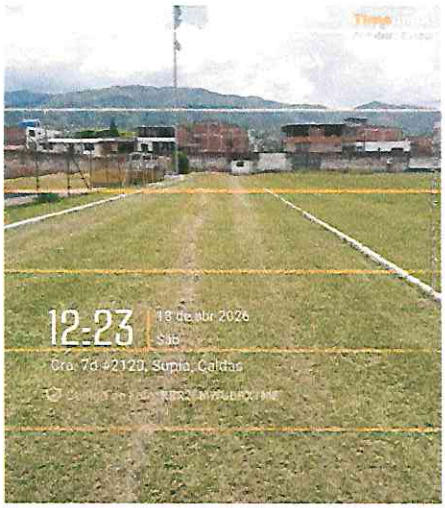
	Formato de relación de actividades
Prestación de servicios No:	**CD-PS-20260064**
Contratista:	**ALCIBAR ALBERTO QUIROGA GONZÁLEZ**
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ACOMPAÑAMIENTO EN LA OPERACIÓN, EL CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE LOS EDIFICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE SUPÍA.
Período de informe	**DEL 28 DE MARZO AL 30 DE ABRIL**
Informe Nro.	**03**
Fecha de presentación	**12 DE MAYO DE 2026**
Supervisor(a):	**SECRETARIO DE DEPORTE, CULTURA, TURISMO Y JUVENTUDES.**

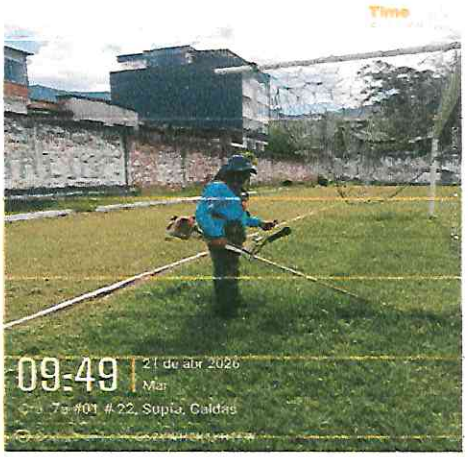
Durante el periodo comprendido entre el 28 DE MARZO AL 30 DE ABRIL de 2026, se Realizaron las siguientes Acciones, cumpliendo con las actividades contempladas en el contrato **CD-PS-20260064**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	
ACTIVIDAD	**AVANCES**
1. Prestar los servicios de apoyo en la operación, cuidado y conservación de los edificios municipales, con el fin de garantizar que este espacio sea un lugar seguro y libre de potenciales focos de violencia e inseguridad, garantizando la seguridad de la infraestructura y el equipamiento municipal.	Durante el presente período cuido y conservó la edificación Municipal Estadio Francisco Ayala Valencia, garantizando que el espacio sea un lugar seguro.
2. Efectuar actividades de mantenimiento de las instalaciones, procurando su buena presentación y ornato.	Efectuó actividades de mantenimiento de las instalaciones del Estadio Francisco Ayala Valencia para su buena presentación y ornato.

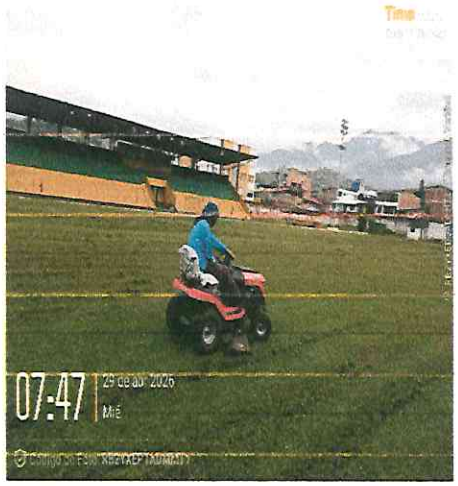
Alcaldía Supía Caldas

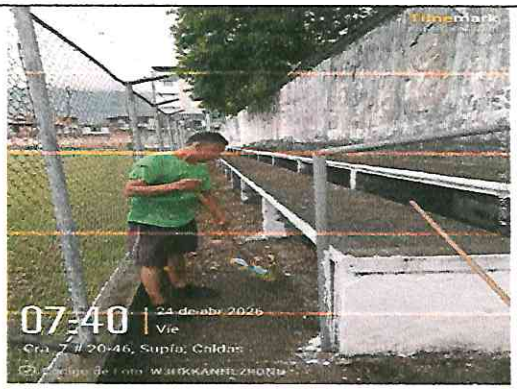
	Realizó poda con guadaña en los alrededores parte interior del Estadio Municipal Francisco Ayala Valencia.   


12:23
18 de abr 2026
Sáb
Cra. 7d #2123, Supía, Caldas


09:49
21 de abr 2026
Mar

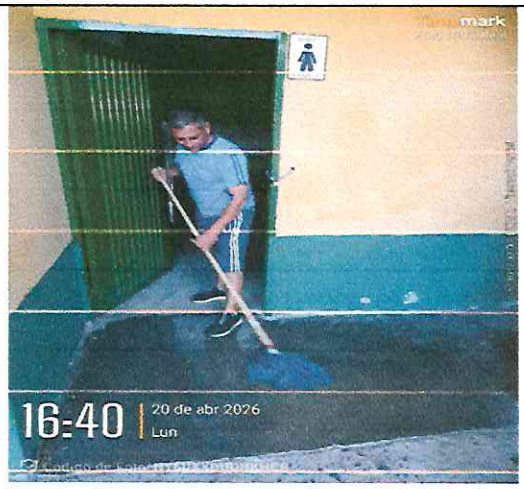
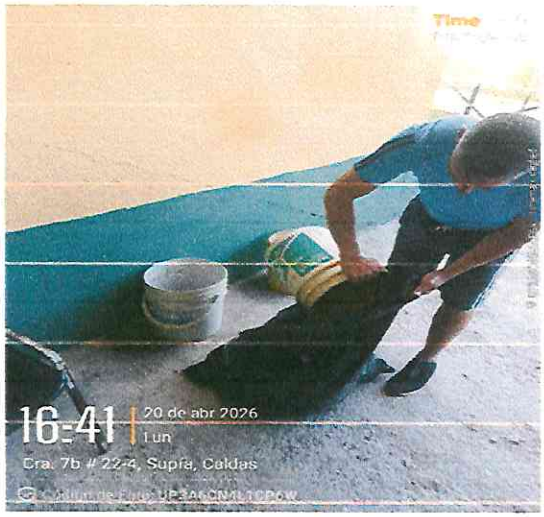

09:20
14 de abr 2026
Mar
Cra. 7d # 20-45, Supía, Caldas

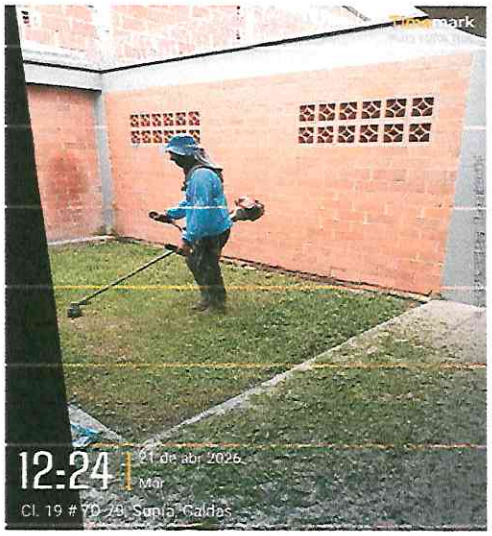
	Durante el presente período realizó poda de la gramilla del Estadio Municipal Francisco Ayala Valencia con el corta césped.  **Realizó** la recolección de la gramilla del **Estadio** Francisco Ayala Valenbcia.  **Durante** el presente período realizó aseo y **mantenimiento** en las gradas de la parte **oriental** y unidades sanitarias del Estadio **Francisco** Ayala Valencia.


07:40
24 de abr 2026
Vie
Cra. 7 # 20-46, Supía, Caldas


07:04
24 de abr 2026
Vie


07:41
24 de abr 2026
Vie
Cra. 7 # 20-46, Supía, Caldas

	 Diariamente realizó la recolección de la basura del Estadio Francisco Ayala Valencia. 
3. Reportar por escrito al supervisor cualquier anomalía que se presente en los edificios públicos del Municipio.	Durante el presente período no se presentó ninguna anomalía en el escenario deportivo Francisco Ayala Valencia.
4. Realizar actividades de integración y convivencia con las comunidades aledañas a los edificios municipales Estadio Francisco Ayala Valencia, para propiciar de manera mancomunada escenarios de participación y cuidado de los bienes públicos, de forma tal	En el presente período realizó actividades de integración y convivencia con las comunidades aledañas al Estadio Municipal Francisco Ayala Valencia.

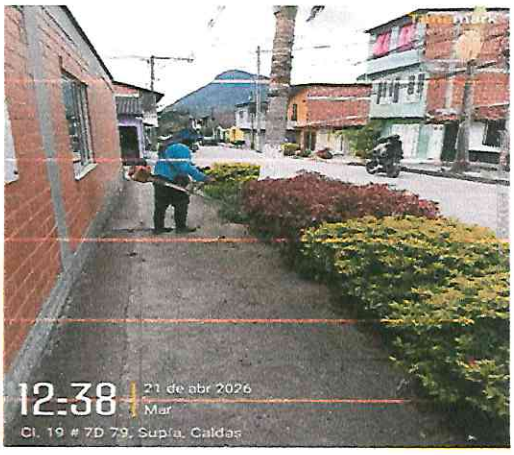
que tales comunidades participen en el desarrollo de las obras menores de mejoramiento, rehabilitación, cuidado y conservación de los edificios municipales afectados al servicio público.	
5. Apoyar las actividades, jornadas y campañas de mantenimiento y ornato en parques de la zona urbana y rural, zonas verdes y demás espacios sociales y recreativos existentes en el municipio de Supía.	Apoyó la jornada de mantenimiento, limpieza y ornato en la zona verde del Cultivarte.  

Realizó barrido en la parte exterior del Cultivarte durante el mes de abril de 2026.





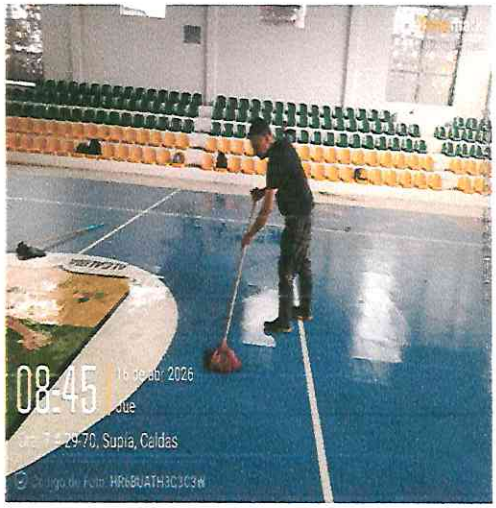
Realizó poda con guadaña a los árboles de la **parte** exterior del cultivarte.





Apoyó la Secretaría de Cultura realizando **aseo** en las graderías y en la cancha del **Coliseo** Cubierto, durante el presente **período:**







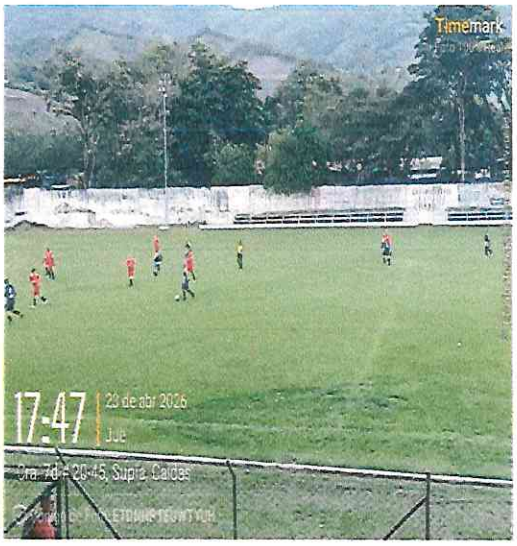
Realizó la marcación de la cancha del Estadio Municipal Francisco Ayala Valencia.



	
6. Apoyar las diferentes actividades propias de las Secretarías de despacho, que se llevan a cabo en el municipio enmarcadas dentro del objeto contractual en función de los objetivos y metas trazadas en el plan de desarrollo y en el plan de acción de la dependencia, siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de la calidad y el modelo estándar de control interno.	**Apoyó** los partidos amistosos diurnos y nocturnos realizados en el Estadio Municipal y Entrenamiento de Escuelas de Formación de la Alcaldía.  


09:37
12 de abr 2026
Dom
Cra. 7b # 22-4, Supía, Caldas


Timemark
17:47
23 de abr 2026
Jue
Cra. 7b # 28-45, Supía, Caldas


Timemark
17:47
23 de abr 2026
Jue
Cra. 7b # 28-45, Supía, Caldas

	Participó de las capacitaciones realizadas para funcionarios y contratistas del Municipio de Supía durante el presente período.  
7. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.	**No** se presentó situación que ponga en riesgo **la correcta** ejecución del contrato.
8. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales; en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	**Evitó** ejecución de actividades que no estén **contenidas** como obligación contractual.

Alcaldía Supía Caldas

9. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Ejecutó las obligaciones contractuales de buena fe, evitando una relación de subordinación.
10. Utilizar siempre la imagen institucional de la Alcaldía de Supía, dando los créditos correspondientes en todas las actividades y materiales generados.	Utilizó la imagen institucional de la Alcaldía, dando los créditos correspondientes en todas las actividades.
11. Garantizar que todo material diseñado, publicado o similar, sea impreso o digital (fotografías o videos), cumpla con el "Manual de Comunicaciones" y cuente con la aprobación previa de la Alcaldía de Supía.	En el momento no ha utilizado ningún material para hacer algún diseño o publicación relacionado con el Municipio de Supía, pero en caso de llegar a necesitarlo, cumplirá con el Manual de comunicaciones y con la aprobación de la Alcaldía de Supía.

ALCIBAR ALBERTO QUIROGA GONZÁLEZ
NOMBRE DEL CONTRATISA
Contrato Nro. CD-PS-2025016

Vo. Bo Supervisor	**CARLOS MARIO PALACIO RÍOS** **Nombre de supervisor** **Secretario de Deporte, Cultura, Turismo y Juventud**

@Alcaldía Supía Caldas