



Alcaldía Municipal de
MADRID
Cundinamarca

CONTROL ARCHIVO CONTRACTUAL

GJC-F-195

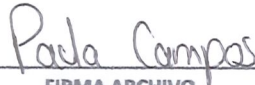
VERSIÓN: 9

FECHA DE EMISIÓN
25/02/2025

Fecha de diligenciamiento:	14-04-26						
Trimestre:	X 1	2	3	4			
Número de contrato:	CPSP-550-2026					Año	2026
Nombre del contratista:	LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO						
Nombre de la Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN - DIRECCIÓN DE CULTURA						
Número de informes presentados a la fecha:	X 1	X 2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	
Observaciones:							

Nota: A la fecha el contratista se encuentra al día con el archivo contractual de su expediente.


SECRETARIO JURIDICO
GUILLERMO VELASCO TOVAR


FIRMA ARCHIVO

14 APR 2026

 Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca	INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSION 5	FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024

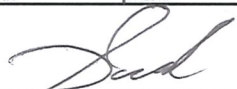
CONTRATO No.:	550-2026			
PEB7:113	ABRIL 2026	No. DE PAGO:	3	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	Leidy Daniela Cañon Oviedo		C.C. / NIT:	1073158116
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RUTA TURÍSTICA PATRIMONIAL IMPLEMENTADA EN EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA	PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 meses.	
		FECHA DE INICIO:	04 de febrero del 2026	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	03 DE JULIO DE 2026	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JOAN STEBAN JIMENEZ HINCAPIE	CARGO:	DIRECTOR DE CULTURA	

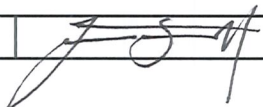
INFORMACIÓN FINANCIERA					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2026000555	VALOR CDP:	\$	16.068.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2026000551	VALOR RP:	\$	16.068.000	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$	16.068.000	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$	6.105.840
ADICIONES:	N/A	VALOR PRESENTE PERIDO:	\$	3.213.600	58,00%
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$	16.068.000	VALOR EJECUTADO:	\$	9.319.440

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Contribuir con la implementación y desarrollo de la Ruta Turística en la zona urbana y rural del municipio de Madrid Cundinamarca.	Se realizo el recorrido turístico patrimonial denominado Madrid Medallón de la Historia. Anexo 1: 08/04/2026 Se realizó el recorrido de la ruta patrimonial con la participación de personas con discapacidad. Anexo 2: 09/04/2026 Se realizó el recorrido de la ruta patrimonial con la participación de estudiantes del colegio Isaac Newton. Anexo 3: 13/04/2026 Se realizó el recorrido de la ruta patrimonial con la participación de estudiantes del colegio Mayor de Inglaterra. Anexo 4: 14/04/2026 Se realizó el recorrido de la ruta patrimonial con la participación de estudiantes de Uniminuto. Anexo 5: 17/04/2026 Se realizó el recorrido de la ruta patrimonial con la participación de estudiantes del Politécnico Santa Bárbara Anexo 6: 18/04/2026 Se realizo el recorrido turístico Sabor campesino y Madrid Medallón de la Historia. Anexo 7: 20/04/2026 Se realizó el recorrido de la ruta patrimonial con la participación de estudiantes del colegio Boston. Anexo 8: 21/04/2026 Se realizó el recorrido de la ruta patrimonial con la participación de estudiantes del colegio Boston.	En cumplimiento a las Meta 089 del plan de Desarrollo Municipal, se realizaron los recorridos de la ruta turística patrimonial 2026, fortaleciendo el sentido de pertenencia e identidad cultural en los niños, jóvenes y adultos, y la sensibilización sobre la importancia de conservar los bienes patrimoniales.
2. Programar las visitas propuestas en la estrategia de Turismo, articuladas con el área de Patrimonio cultural de la dirección de cultura.	Se elaboro el cronograma mensual de actividades correspondientes al desarrollo de las actividades. Anexo 1: 07/04/2026 Elaboración del cronograma de actividades relacionadas con el recorrido de la ruta turística patrimonial mes de Abril.	Desarrolle las actividades pactadas en las fechas previstas, garantizando organización y participación activa de instituciones educativas, personas en condición de discapacidad y comunidad en general.

3. Desarrollar las estrategias propuestas con los grupos de Participación Ciudadana, Instituciones Educativas, Empresas, y demás fuerzas vivas del municipio.	Se realiza la reunión con el enlace de persona mayor de la secretaria de Desarrollo Social, buscando trabajar de manera articulada para vincular a esta población con las actividades correspondientes al patrimonio cultural del municipio y al recorrido de Madrid Medallón de la historia. Anexo 1: 17/04/2026 Acta 004	Se solicita realizar la programación de dos recorridos patrimoniales Madrid Medallón de la historia y Museo La Herrera para adulto mayor para el mes de mayo, en cumplimiento de el plan de desarrollo.	
4. Desarrollar y acompañar acciones de fortalecimiento del área de Patrimonio Cultural, con la creación de semilleros de patrimonio.	Se realiza una reunión virtual con el I.E.D San Patricio, para resolver el desarrollo de la propuesta presentada para el semillero "GUARDIANES DE LA MEMORIA Y LA IDENTIDAD". Anexo 1: 08/04/2026 Acta 005	Se socializó la estructura general de la propuesta, destacando sus objetivos, enfoque pedagógico y la importancia de fortalecer la memoria histórica y la identidad cultural en los estudiantes. La institución manifestó interés en la iniciativa y reconoció su pertinencia dentro del contexto educativo.	
5. Coadyuvar logísticamente los eventos de la Dirección de Cultura, la Secretaría de Educación y la Administración Municipal, en donde sean requeridos por el director de cultura.	Se apoyo la planeación y organización para la conmemoración del día de las víctimas del conflicto armado en el municipio de Madrid. ANEXO 1: 09/04/2026 Se apoya en la logística para el evento de víctimas del conflicto armado en el Museo La Herrera.	Se desarrollará una actividad pedagógica con los medallones, en la cual los estudiantes elaborarán dibujos y escritos simbólicos que representen elementos de la memoria, la identidad y las experiencias relacionadas con el conflicto armado. Esta actividad busca promover la reflexión, el reconocimiento de historias personales y colectivas, así como el fortalecimiento del sentido de pertenencia.	
6. Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y otras actividades programadas por la Dirección de Cultura y la Administración municipal, según sea necesario.	Se propusieron estrategias para el desarrollo de las actividades correspondientes a los recorridos de la ruta patrimonial. ANEXO 1: 06/04/2026. Plan de trabajo y estrategias correspondientes al mes de abril.	Participe en todas las actividades de trabajo de acuerdo al cronograma definido, desarrolle con éxito las actividades programadas en el comité mensual.	
7. Participar en todas las actividades propuestas por el área de patrimonio cultural de la dirección de cultura.	Se realiza atención al público dentro del Museo La Herrera. ANEXO 1: 14/04/2026. Se realiza el recorrido dentro del museo.	Se realiza un recorrido en el Museo La Herrera, con el propósito de brindar a los participantes un espacio de aprendizaje y reflexión sobre el patrimonio cultural del municipio de Madrid.	
8. Las demás actividades que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se participo en la actividad de la dirección de Ambiente y ruralidad exposición "Retratos de lo silvestre". ANEXO 1: 17/04/2026 Se Asiste a la exposición y charla de el avistamiento de aves en el territorio."	Se participa en la exhibición y sensibilización ambiental, así como en el reconocimiento de la biodiversidad, consolidándose como una estrategia efectiva de educación ambiental y apropiación del territorio.	

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	Sura	Abril	\$ 218.900,00	9	4	2.026	84366221
Pensión	Colpensiones	Abril	\$ 280.200,00	9	4	2.026	84366221
Arl	Colmena	Abril	\$ 9.200,00	9	4	2.026	84366221

CUENTA DE COBRO		SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8 DEBE A: Leidy Daniela Cañon Oviedo - CC: 1073158116 Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: //TRES MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS(\$3'213.600)//				No. DE FACTURA:			
				RESOLUCIÓN DIAN:			
				FECHA:			
				VALOR:			
FIRMA DEL CONTRATISTA							

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado. Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015. A LA FECHA CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCION LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO POR EL CUAL AUTORIZÓ DAR TRAMITE AL SIGUIENTE PAGO		
REVISÓ Y APROBÓ:	Joan Steban Jimenez-Director de Cultura.	

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018
(SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS
NATURALES)**

Yo, **LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO** identificada[o] con Cédula de Ciudadanía **No 1.073.158.116** obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios**, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.)**; y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
550/2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RUTA TURISTICA PATRIMONIAL IMPLEMENTADA EN EL MUNICIPIO DE MADRID	\$3.213.600

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.



CEDULA: 1.073.158.116
DIRECCION: CLL 6 A 4-18
CELULAR: 3104838439
CORREO: dcanon.sies@gmail.com



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-09, 02:31:27 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1073158116
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	84366221
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	210004311
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 9.200	\$ 0
			SubTotales:	\$ 508.300	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 508.300





Comprobante en línea
Pago PSE

9 Abr 2026 14:32:55



Pago exitoso
CUS 210004311

Comercio
ENLACE OPERATIVO S.A.

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
9 Abr 2026 14:32:55

Referencia 2
CC

Número de factura
84366221

Referencia 3
1073158116

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
\$508.300

Número de comprobante
TR1431534311

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 4264**

03 INFORME MARZO 2026

NOMBRE	Leidy Daniela Cañón Oviedo
CONTRATO	550-2026
PERÍODO	ABRIL DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA RUTA TURISTICA PATRIMONIAL IMPLEMENTADA EN EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA

1. Contribuir con la implementación y desarrollo de la Ruta Turística en la zona urbana y rural del municipio de Madrid Cundinamarca.

Evidencia fotográfica

1.

[illegible]

2.

[illegible]

3.



 MADRID		 MUNICIPIO DE MADRID		REGISTRO DE VISITAS - MUSEO LA HERRERA											
CÓDIGO 0000		CÓDIGO 0000		CÓDIGO 0000		CÓDIGO 0000		CÓDIGO 0000		CÓDIGO 0000		CÓDIGO 0000			
ÁREA PATRIMONIO				GRUPO MUSEO LA HERRERA								FECHA: 10/11/2016			
LOS DATOS PROPORCIONADOS DEBEN TENERSE EN CUENTA A LA POLICIA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LEY 15/1982 DE 1982															
FECHA DEL VISITANTE	DOMICILIO DEL VISITANTE	NOMBRE	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	GÉNERO	EDAD	ETNIA	DISCAPACIDAD	TIPO DE VISITA	GRUPO	CONTACTO PREVIAMENTE	FIRMA			
10/10/16	1011231113	Natalia Sanchez	912629491		F	9	Ns	Ns	N/A	A+		N/A			
10/10/16	101123125	Osacar Aldebaran	912629491		M	70	Ns	Ns	N/A	A+		Osacar			
10/10/16	101262000	Osacar Ochoa	912629491		M	71	Ns	Ns	N/A	A+		Osacar			
10/10/16	101123123	Jose Luis Ochoa	912629491		M	7	Ns	Ns	N/A	A+		Jose Luis			
10/10/16	101262010	Maria Chibrik	912629491		F	9	Ns	Ns	N/A	A+		Maria			
10/10/16	101262012	Teresa Garcia	912629491		M	40	Ns	Ns	N/A	A+		Teresa			
10/10/16	101262011	Jose Garcia	912629491		F	7	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262013	Paula Garcia	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Paula			
10/10/16	101262015	Samuel Rubio	912629491		M	9	Ns	Ns	N/A	A+		Samuel			
10/10/16	101262017	Nicolas Engel	912629491		M	10	Ns	Ns	N/A	A+		Nicolas			
10/10/16	101262018	Jose Rodriguez	912629491		M	70	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262019	Jose Rodriguez	912629491		M	70	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262023	Laura Nolasco	912629491		M	8	Ns	Ns	N/A	A+		Laura			
10/10/16	101262024	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262025	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262026	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262027	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262028	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262029	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262030	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262031	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262032	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262033	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262034	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262035	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262036	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262037	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262038	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262039	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262040	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			
10/10/16	101262041	Jose Nolasco	912629491		F	8	Ns	Ns	N/A	A+		Jose			

[illegible]

LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CTO 550-2026
03 INFORME MARZO 2026

8.



 			REGISTRO DE VISITAS - MUSEO LA HERRERA									
			056-A-207		VERSION: 4		FECHA: 12/10/2024					
AREA PATRIMONIO										GRUPO MUSEO LA HERRERA		
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LEY 1861 DE 2012												
FECHA DIA / MES / AÑO	NOMBRE ESTUDIANTE INSTITUTO	NOMBRE	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO	EDAD	ETNIA	DESCRIPCION	OTRO CONTACTO EMERGENCIA	PIR	CONTRATO EMERGENCIA	
21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	M	13				04	90113055	
21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	F	15				01	93700000	
21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	F	15				01	93700000	
21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	M	15				01	93700000	
21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	M	15				01	93700000	
21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	F	16				01	93700000	
21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	M	16				01	93700000	
21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	21/08/16	M	16				01	93700000	

2. Programar las visitas propuestas en la estrategia de Turismo, articuladas con el área de Patrimonio cultural de la dirección de cultura.

Evidencia fotográfica

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
6	7	8	9	10	11	12
Comité mensual.	Presentación de Plan de trabajo Mes Abril.	Recorrido Discapacidad Reunión San Patricio	Conmemoración Día de las victimas Del conflicto armado y recorrido patrimonial			
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
13	14	15	16	17	18	19
Recorrido Colegio Mayor de Inglaterra	Recorrido Uniminuto	Informe rendicion de Cuentas		Participación exposición relatos de lo silvestre. Recorrido Politécnico Santa Barbara Reunión enlace de Adulto Mayor	Recorrido turistico sabor campesino y Madrid Medallon de la Historia.	
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
20	21	22	23	24	25	26
Recorrido Colegio Boston	Recorrido Colegio Boston	Informe de meta Abril	Informe de cuenta de Cobro	Reunion con Logistica Cultura.		

LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO

CTO 550-2026

03 INFORME MARZO 2026

3. Desarrollar las estrategias propuestas con los grupos de Participación Ciudadana, Instituciones Educativas, Empresas, y demás fuerzas vivas del municipio.

Evidencia fotográfica archivo adjunto



ACTA DE REUNIÓN Pág. 1 de 4
 DISEÑO: 004 VERSIÓN: 1.0 FECHA DE EMISIÓN: 01/03/2026

Acta N° 004.

DATOS GENERALES

Fecha: 17 / Abril / 2026 Hora de inicio y finalización: 3:30 p.m. - 4 p.m.

Tipo de Sesión: Ordinaria Lugar: Sede B Desarrollo Social

Responsable de la reunión: Stefanny Rojas

Asistentes de la reunión: Daniela Cañon, Stefanny Rojas, Yessica Padilla, Sirley Miranda

TEMA DE LA REUNIÓN

Programa y Programación Actividades Adulto Mayor

ORDEN DEL DÍA

- Propuesta - Programación - Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Área de Patrimonio en cabeza de la dirección de cultura plantea sus propuestas de servicios y actividades que se pueden ofrecer al programa de Adulto Mayor, tales como recorridos y talleres.
- el programa de Adulto Mayor, explica el alcance y el número de grupos que se tienen en diferentes puntos del territorio.
- Se establece que para el mes de mayo se inicien los recorridos con los grupos más cercanos al Museo y los puntos de interés de la zona "Madrid memoria de la historia".
- también se establece un trabajo conjunto en la zona rural donde se vivan la itinerancia.



ACTA DE REUNIÓN Pág. 2 de 4
 DISEÑO: 004 VERSIÓN: 1.0 FECHA DE EMISIÓN: 01/03/2026

Madrid y los alrededores de la zona de la zona rural se establecen para el mes de mayo y junio respectivamente los días martes.



ACTA DE REUNIÓN Pág. 3 de 4
 DISEÑO: 004 VERSIÓN: 1.0 FECHA DE EMISIÓN: 01/03/2026

COMPROMISOS		
NO	TEMA	RESPONSABLE (S)
1	Programa de grupos y recorridos	Programa Adulto Mayor
2	Vistas de itinerarios en zona rural	Patrimonio
3	Recorridos Adaptados de acuerdo a cronograma	Programa Adulto Mayor
1		

CONVOCATORIA
 ANEXOS: SI X NO:



ACTA DE REUNIÓN Pág. 4 de 4
 DISEÑO: 004 VERSIÓN: 1.0 FECHA DE EMISIÓN: 01/03/2026

Acta N° 004
 Fecha: 17 / Abril / 2026 Hora inicio y finalización: 3:30 p.m. - 4 p.m.

Tipo de Sesión: Ordinaria Lugar: Sede B Desarrollo Social

Tema de la reunión: Programa y programación actividades Adulto Mayor.

NO.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yessica Padilla	Wife R. Mayor	SDS - 013	yessica.padilla@madrid.es	341111111	Yessica Padilla
2	Sirley Miranda	Asistente	SDS - 013	sirley.miranda@madrid.es	341111111	Sirley Miranda
3	Daniela Cañon	Asistente	Patrimonio	daniela.canon@madrid.es	341111111	Daniela Cañon
4	Stefanny Rojas	Coordinadora	Programa Adulto Mayor	stefanny.rojas@madrid.es	341111111	Stefanny Rojas
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO

CTO 550-2026

03 INFORME MARZO 2026

4. Desarrollar y acompañar acciones de fortalecimiento del área de Patrimonio Cultural, con la creación de semilleros de patrimonio.

ACTA DE REUNIÓN Pág. 1 de 4

INSTITUTO VICEPRESIDENTE FECHA DE EMISIÓN: 03/03/2026

Acta NC-005

DATOS GENERALES	
Fecha: 06 de abril de 2026.	Hora de inicio y finalización: 12:15 pm a 12:50 pm
Tipo de Sesión: Ordinaria (convocatoria abierta)	Lugar: Google Meet (modalidad Virtual)
Responsable de la reunión: Patrimonio Histórico.	
Asistentes de la reunión: Rector I.E.D San Patricio, coordinador de Patrimonio, contratistas Museo La Herrera, Ruta turística patrimonial.	
TEMA DE LA REUNIÓN	
Propuesta, Semilleros guardianes de la memoria y la identidad.	
ORDEN DEL DÍA	
- Saludo por parte de la encargada de la ruta turística patrimonial. - Descripción del desarrollo y alcance de la propuesta. - Observaciones por parte de la institución educativa para el desarrollo de las actividades. - Aclaración de fechas para la posible ejecución por parte del coordinador de patrimonio. - Compromisos.	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Siendo 06 de abril de 2026, se da inicio a la reunión convocada por el área de patrimonio con el Rector I.E.D San Patricio Francisco Rodríguez, en esta reunión se hicieron temas referentes al semillero patrimonial con los estudiantes del grado noveno y décimo. En este orden de ideas, la institución nos da a conocer las fechas posibles en las que podrían los estudiantes trabajar en estas actividades y se define cuatro recorridos para estos grados, que serían dos grados de noveno, dos grados de décimo, con un número aproximado de 27 estudiantes por curso. La propuesta es poder traer a los estudiantes al Museo La Herrera y realizar el recorrido de la ruta turística patrimonial. Dentro de la reunión se propone realizar una semana de recorridos durante el mes de mayo, se realiza la aclaración de dudas del desarrollo de la actividad propuesta las cuatro etapas de trabajo durante el año y se propone por parte de la institución educativa hacer lo posible para darle continuidad al semillero para el año 2024. Se indica también que se solicitará el apoyo con otras secretarías para validar posibles soluciones logísticas y de transporte para el traslado de los estudiantes.	

ACTA DE REUNIÓN Pág. 2 de 4

INSTITUTO VICEPRESIDENTE FECHA DE EMISIÓN: 03/03/2026

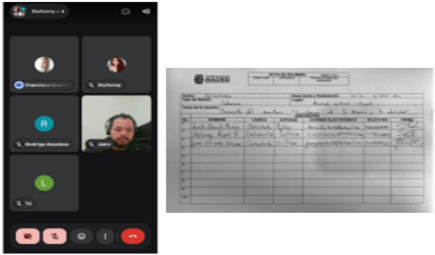
Acta NC-005

COMPROMISOS			
NO	TEMA	RESPONSABLE (S)	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Validar las fechas con el área encargada, para contar con el transporte para los estudiantes. (4)	Dirección de cultura (Equipo de Patrimonio)	16/06/2026

CONVOCATORIA

ANEXO 1: SI: ☒ NO: ☐

Asistencia:
Fotografías



5. Coadyuvar logísticamente los eventos de la Dirección de Cultura, la Secretaría de Educación y la Administración Municipal. en donde sean requeridos por el director de cultura.

Evidencia fotográfica archivo adjunto



LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO

CTO 550-2026

03 INFORME MARZO 2026

6. Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y otras actividades programadas por la Dirección de Cultura y la Administración municipal, según sea necesario.

Evidencia fotográfica



ACTA DE REUNIÓN		
EDICIÓN 004	VERSIÓN 12	Pág. 2 de 4
FECHA DE EMISIÓN: 02/01/2025		



ACTA DE REUNIÓN		
EDICIÓN 004	VERSIÓN 12	Pág. 3 de 4
FECHA DE EMISIÓN: 02/01/2025		

COMPROMISOS			
NO.	TEMA	RESPONSABLE (S)	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Apertura Sesión	Stefanny R.	19 abril
2	Mantenimiento	Patricio Serrano, Freddy Medina, Eric Jarama	6 abril
3	Reunión Colegio San Patricio	Jairo Guapeta, Stefanny R., Daniela C.	13 abril
4	Actividad 9 abril	Todos	9 abril

CONVOCATORIA

ANEXOS: SI ☐ NO ☐

--



ACTA DE REUNIÓN		
EDICIÓN 004	VERSIÓN 12	Página 4 de 5
FECHA DE EMISIÓN: 02/01/2025		

Acta No. 003		Fecha: 06 de Abril 2026		Hora inicio y finalización: 9:00 a.m. - 11:00 a.m.		
Tipo de Sesión: Ordinaria		Lugar: Museo La Herrera				
Tema de la reunión: Cronograma Tablero de Control mes Abril						
ASISTENTES						
No.	NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ledy Daniela Cañon O.	Asesora	D. Cultura	ledycan@gmail.com	3102413670	[Firma]
2	Patricio Serrano	Contratista	Dir. Cultura	patricio.serrano@gmail.com	331298524	[Firma]
3	ERIC ZARATE	moderador	Cultura	3102413670@gmail.com	37253067	[Firma]
4	Jairo Guapeta Guzman	Contratista	D. Cultura	jairoguapeta@gmail.com	3102413670	[Firma]
5	Freddy Mauricio Medina	Contratista	D. Cultura	freddy.mauricio@gmail.com	3102413670	[Firma]
6	Stefanny Rojas A.	Contratista	D. Cultura	stefannyrojas@gmail.com	3102413670	[Firma]
7						
8						
9						
10						



ACTA DE REUNIÓN		
EDICIÓN 004	VERSIÓN 12	Pág. 1 de 4
FECHA DE EMISIÓN: 02/01/2025		

Acta N° 003

DATOS GENERALES	
Fecha: 06 abril 2026	Hora de inicio y finalización: 9:00 am - 11:00 am
Tipo de Sesión: Ordinaria	Lugar: Museo La Herrera
Responsable de la reunión: Jairo Guapeta	
Asistentes de la reunión: Leidy Daniela Cañon, Patricio Serrano, Eric Jarama, Jairo Guapeta, Freddy Medina, Stefanny Rojas	
TEMA DE LA REUNIÓN	
Cronograma Tablero de Control mes Abril	
ORDEN DEL DÍA	
- Actividades de Museo / Recordos Ruta cultural	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
- Actividades Museo:	
- 6 abril: Mantenimiento de salas y revisión de Planeta	
- 9 abril: Commemoración a las víctimas del conflicto Armado / Taller colegio Liceo Newton	
- 13 abril: Nueva sala de planes	
- 13-20 abril: Recordos colegios	
- 23 abril: 30 años libros día del libro y el idem	
- Actividades Ruta	
- 8 abril: Recordo decapitación	
- 8 abril: Recordo Boston	
- 13-20 abril: Recordos Ruta	

LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CTO 550-2026
03 INFORME MARZO 2026

7. Participar en todas las actividades propuestas por el área de patrimonio cultural de la dirección de cultura.

Evidencia fotográfica archivo adjunto



8. Las demás actividades que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Evidencia fotográfica archivo adjunto



LEIDY DANIELA CAÑON OVIEDO
CTO 550-2026
03 INFORME MARZO 2026