

OK

 MACROPROCESO: APOYO PROCESO: RECURSOS FISICOS ACTIVIDAD: CONTRATACION	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018 VERSION: 01 FECHA: 28/03/2023
--	--	--

1. CONTRATO 0270-2026 2. AREA EBS 014
3. CONTRATISTA JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON AUXILIAR DE ENFERMERIA
COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO
COPIA ACTA DE INICIO
INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO S.G.S.S.S
CERT. BANCARIA
FOR. RETEFUENTE
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X
X
X
X
X

OBSERVACIONES
OK - Evidencias Adversas
Paola

SUPERVISOR:

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
17/4/20	[Firma]

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente
--	---------------------------------------	--------------------------



Soacha, 31 MARZO DE 2026 /
CTO 0270 - 2026 /

CUENTA DE COBRO No. 01 ✓

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON
Cédula No. 52743553 DE BOGOTÁ

La suma de: **un Millon ochocientos mil M/Cte. (\$1.800.000)** Por concepto
OBJETO: "Prestación de servicios como auxiliar de enfermería para realizar
actividades intra y extra mural de atención primaria en salud en el municipio
de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación
de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción y
mantenimiento de la salud, atención individual, colectiva y comunitaria de
conformidad con la Resolución 1010 de 2025 expedida por el Ministerio de
Salud y Protección Social para la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar
Peñaloza", periodo del 27 DE MARZO AL 31 DE MARZO según contrato No.
0270-2026.

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 52575941591 de Banco
BANCOLOMBIA

Anexo planilla de pago de seguridad Social No.1080648831 , fecha de pago
26 DE MARZO DEL 2026.

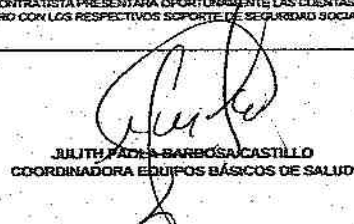

JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON
CC. 52743553 de Bogotá
Dirección: Carrera 17 A # 105-1
Teléfono Celular: 3123042933
Correo: johannamanrique1003@gmail.com

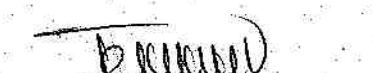
INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 31 MARZO 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:			JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON	
NUMERO CONTRATO:			0270 DE 2026	
VIGENCIA DEL CONTRATO:			27 DE MARZO 2026 AL 31 MARZO 2026	
FECHA DE EJECUCION:			27 DE MARZO 2026 AL 31 MARZO 2026	
PRORROGA 1			N/A	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:			\$ 1.800.000.	
VALOR A COBRAR PERIODO:			\$ 1.800.000.	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1016 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA				
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	PARTICIPAR EN LA INDUCCION Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	PARTICIPE EN LA INDUCCION Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES	EJECUTADO	PDF ACTA DE INOUCCION,LISTADOS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO, CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1SYT8Gv9h7y918c8Ry777xv75luy38g...
2	ENTREGA DE DISPOSITIVOS MEDICOS,MATERIALES E INSUMOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DEL MICROTERRITRIO ASIGNADO	SE RECIBEN LOS DISPOSITIVOS MEDICOS E INSUMOS PARA EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA ENTREGA DE INSUMOS Y COMPUTO,EVIDENCIA CARGADA EN LA CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1HCCQXfEsg4GfOIH5K80X2r2ZVvKFEy
3	PLANEACION DE LA OPERACIÓN POR MES DE EJECUCION DEFINIDA	SE REALIZO LA PLANEACION DE LA OPERACIÓN POR MES EJECUCION DEFINIDA	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO,GENERAL E INDIVIDUAL EVIDENCIA CARGADA EN LA CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1D_FkUUXhChWMBufz7b7n-j59xx2Mm
4	CARACTERIZACION SOCIO-AMBIENTAL INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	DURANTE EL MES DE MARZO SI SE REALIZO LAS FICHAS DE CARACTERIZACION INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CARACTERIZACION FAMILIAR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1B6DxxrU3rTfW37tjHPxYLyh9A41UH
5	REALIZAR MAPEO Y CARTOGRAFIA SOCIAL DE LOS TERRITORIOS DE ABORDAJE Y DE PRIMER CONTACTO CON LAS COMUNIDADES DE CADA MICROTERRITORIO ASIGNADO PARA EL AREA RURAL Y URBANO DEL MUNICIPIO DE SOACHA	SE REALIZO MAPEO Y CARTOGRAFIA SOCIAL EN EL TERRITORIO Y MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA APERTURA DE TERRENO PDF CARTA APERTURA PDF CARTOGRAFIA https://drive.google.com/drive/folders/1qE7QEnyKTFV9pEA08HL_2A94fcaqgON
6	IDENTIFICAR PERSONAS NO AFILIADAS AL SISTEMA DE SALUD Y GESTIONAR EL TRAMITE DE AFILIACION	NO SE IDENTIFICARON PERSONAS SIN ASEGURAMIENTO	EJECUTADO	PDF CARTA NO ASEGURAMIENTO EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/15rdhassg4ICCOd3pVd2eRmSA4uGdBD
7	REALIZAR APOYO, CANALIZACION Y SEGUIMIENTO A ESQUEMA DE VACUNACION	DURANTE EL MES DE MARZO NO SE EVIDENCIARON MENORES PARA VACUNACION	EJECUTADO	PDF CARTA NO CANALIZACION PAI EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1cE7_vCo5Vle9rkoVtF6R3vI37pW-34
8	INDUCIR A LA DEMANDA DE SERVICIOS DE LOS EVENTOS RELACIONADOS CON LAS PRIORIDADES EN SALUD PUBLICA Y AQUELLAS OCASIONA GRAN IMPACTO EN SALUD	DURANTE EL MES DE MARZO SI SE REALIZO LA DEMANDA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES Y PDF LINK CANALIZACIONES EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1u_uNvjkkhdiosnUlpSVinhKUn9a0zBz7
9	GESTIONAR EL TRASLADO A INSTITUCIONES DE SALUD DE PERSONAS QUE REQUEREN REMISION URGENTE A PARTIR DE LO IDENTIFICADO EN LA ATENCION EN SALUD	NO SE REALIZA REMISIONES O TRASLADOS A INSTITUCIONES DE SALUD	EJECUTADO	PDF CARTA NO REMISION EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1T_rW7KymSSNuyG9uBtq1aQUG8Xx4y
10	BRINDAR EDUCACION PARA LA SALUD E INFORMACION ORIENTADA A LA PROMOCION DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD, IDENTIFICACION DE SIGNOS DE ALARMA Y ADOPCION DE PRACTICAS DE CUIDADOS DE SI MISMO, DE LOS DEMAS Y DE SU ENTORNO EN LOS MICROTERRITORIOS ASIGNADOS	DURANTE EL MES DE MARZO SI SE REALIZO LAS FICHAS DE CARACTERIZACION INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES Y PDF CARACTERIZACION FAMILIAR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1AaDewy6tUuQncXrj3c7Q8SGG0hg
11	INFORMAR A LAS FAMILIAS SOBRE EL PROTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD Y DE OTROS SECTORES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES	DURANTE EL MES DE MARZO SI SE REALIZO LAS FICHAS DE CARACTERIZACION INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES Y PDF CARACTERIZACION FAMILIAR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1O1Vw0NP3ITP14N5FhQWVSHm2SB0Hxk
12	REALIZAR SEGUIMIENTO AL ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD Y SERVICIOS BRINDADOS	DURANTE EL MES DE MARZO SI SE REALIZO ACCESO EFECTIVO DE LOS SERVICIOS DE SALUD	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES,PDF DRIVE CANALIZACIONES Y PDF LINK CANALIZACION EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1aKf37nAGidV15LITq-d45y_p5RcG5X
13	REALIZAR TAMIZAJE DE PRUEBAS RAPIDAS DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES Y NECESIDADES EN LA POBLACION DE LOS MICROTERRITORIOS ASIGNADOS	DURANTE EL MES NO SE REALIZARON TAMIZAJES DE PRUEBAS RAPIDOS SIN EMBARGO ESTUVE EN LA DISPOSICION	EJECUTADO	PDF CARTA PRUEBAS RAPIDAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1RVIG823J5HoUdK3c0v5l_7dWVWlRvY

14	CONVOCAR A LOS MIEMBROS DE CADA HOGAR Y COMUNIDAD A ESPACIOS DE PARTICIPACION SOCIAL Y POPULAR POR CADA UNA DE LAS VEREDAS BARRIOS Y MICROTERITORIOS ASIGNADOS POR EL EQUIPO	DURANTE EL MES DE MARZO SE REALIZO LA PARTICIPACION SOCIAL Y POPULAR EN EL MICROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA JORNADA DE SALUD, PDF CARTA SOLICITUD, PDF ENTREGA DE ARTICULOS Y PDF LISTADO DE ASISTENCIA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1wVb7c7M43p6eMOZy7ta1wac6wON6z3W
15	DIGITALIZAR LOS INSTRUMENTOS QUE SEAN DIGENCADOS DE FORMA MANUAL EN LA HERRAMIENTA QUE DEPIA EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA TAL FIN	DURANTE EL MES DE MARZO SE REALIZO LA DIGITALIZACION DE LAS HERRAMIENTAS	EJECUTADO	PDF PANTALLAZO EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1a248a196v25u8PDH8r3Kv11Kok5Cv
16	EL CONTRATISTA UTILIZARA LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGIAS DE GEORREFERENCIACION AVANZADAS PARA GARANTIZAR LA PRECISION Y EXATITUD DE LOS DATOS APORTADOS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES	DURANTE EL MES DE MARZO SI SE REALIZO LA GEORREFERENCIACION EFECTIVA EN EL MICROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTAS DE ASISTENCIA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/19wa5cbw2H4e4tVvFA1YavCQ1StcmCFd
17	EL ABORDAJE DE LOS MICROTERITORIOS DEBE SER ARTICULADA ENTRE LOS SER PARA LOGRAR LA EFECTIVIDAD REQUERIDA, NO SE PERMITE EL ABORDAJE DE LAS FAMILIAS INDIVIDUALS O ENTORNOS DE MANERA INDIVIDUAL O FUERA DE LOS BARRIOS QUE SE REALICE	SE REALIZO ABORDAJE Y APERTURA DEL MICROTERITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA DE APERTURA EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1fK4e1VFTaGtVW2IT7isp6cGlow64
18	ASISITR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN BRIGADAS, JORNADAS DE SALUD Y DEMAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DURANTE EL MES NO SE REALIZO A JORNADA DE SALUD CON EL EQUIPO BASICO EN SALUD PROMOCIONANDO LOS SERVICIOS DE SALUD Y VACUNACION ALPQUE ESTUVE EN DISPOSICION DE HACERLO	EJECUTADO	PDF ACTA DE JORNADA Y PDF ENTREGA DE ARTICULOS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1f7H4eC4AQX8B0ayw5Zbsewv7Z5W
19	EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR DE MANERA OPORTUNA SEGUN LAS FECHAS ESTIPULADAS POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, LOS PRODUCTOS REALIZADOS EN CAMPO, BASE DE DATOS Y RETROALIMENTACION DE CASOS VIO A LA PERSONA ENCARGADA DE CONSOLIDAR LA INFORMACION Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE CUIDADO FAMILIAR Y SU RESPECTIVA CANALIZACION	DURANTE EL MES DE MARZO SE ENTREGA DE MANERA OPORTUNA CON FECHAS ESTIPULADAS POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1gK8vWVUJaf10_e6P8wZVZ6L7hG4d4P
20	CLAUSULA VERDE PARTICIPA DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL Y PODER EN PRACTICA EL CONTENIDO DE LAS CAPACITACIONES DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS, CONDUCTAS BASICAS DE BIOSEGURIDAD, LIMPIEZA Y DESINFECCION HOSPITAL VERDE Y TODAS AQUELLAS QUE SURGAN EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	PARA EL PRESENTE MES LA CONTRACTUAL NO SE LOGORO EJECUTAR, SIN EMBARGO ESTUVE EN DISPOSICION DE HACERLO	EJECUTADO	NA BLOC DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1y9j0aRm5XU7e47QURed-d3ncZ06ILV
21	EL CONTRATISTA DEBERA CUMPLIR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCION LO CUAL DEBE SER ACREDITADO ANTES EL SUPERVISOR CON LA EVIDENCIA CORRESPONDIENTE Y JUSTIFICARA EL PAGO DE LOS HONORARIOS PACTADOS EN EL ACUERDO DE VOLUNTADES. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS SE DISPONDRÁ POR PARTE DEL SUPERVISOR UN PLAN DE MEJORA PARA SUBSANAR EL CUMPLIMIENTO CUANDO SEA FACTIBLE EN CASO DE NO EVIDENCIARSE LOS RESULTADOS ESPERADOS Y ACORDES AL OBJETIVO CONTRACTUAL EL SUPERVISOR DEFINIRA LA PROCEDENCIA DE ADELANTRAR UNA TERMINACION ANTICIPADA UNILATERAL DEL CONTRATO CON LA DEBIDA GLOSA DE ACTIVIDADES NO EJECUTADA AL CONTRATISTA, SE REFLEJARA EN LA POSTERIOR LIQUIDACION ACTUACION QUE SE APRUEBA POR PARTE DEL CONTRATISTA CON LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA REALIZO DE MANERA OPORTUNA TODAS LAS TAREAS ESTABLECIDAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCION, ENTREGANDO LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS AL SUPERVISOR, CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ACUERDO DE VOLUNTADES.	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA ACTIVIDADES EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1J68iOC1a1h65qVvHhHJ4aND6v48a
22	HACER USO DEL TRANSPORTE SUMINISTRADO POR LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PENALZA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA PARA CADA UNA DE LAS RUTAS ESTABLECIDAS PARA CADA MICROTERITORIO	DURANTE EL MES NO HUBO USO DEL TRANSPORTE SUMINISTRADO POR LA ESE MUNICIPAL	EJECUTADO	PDF USO DE TRANSPORTE EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/11v61zUeF89C4vUPeY382R56hTWvV8p
23	LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DURANTE EL MES Y ESTEN ACORDES CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL	DURANTE EL MES SE REALIZO INTRODUCCION ATENCION PRIMARIA PREVENICION ESTIPULADO POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA	EJECUTADO	PDF CURSO CANCER DE MAMA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1vDiCMFINS0w45VCUWETVUaol10g-ghT
24	EL CONTRATISTA SE OBLIGA A EJECUTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES Y METAS ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCION 1010 2005 LAS CUALES DEBEN SOMETERSE A REGLAS VERIFICADA CONFIABILIDAD, CALIDAD Y PERTINENCIA Y QUE SEAN OBJETO DE AUDITORIA EN EL TERRITORIO POR PARTE DE LOS SUPERADORES DEL CONTRATO Y SUS APOYOS, ESTO CON EL FIN DE PODER CERTIFICAR SU CUMPLIMIENTO Y EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	EL CONTRATISTA EJECUTO EL 100% DE LAS ACTIVIDADES Y METAS ESTABLECIDAS, GARANTIZANDO CALIDAD Y PERTINENCIA EN CADA PROCESO	EJECUTADO	PDF ACTIVIDADES EJECUTADAS EVIDENCIA EN LA CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1C752QcKvU1e1-75DAVrksME1o7HPG
25	AL FINALIZAR EL CONTRATO DEVOLVER CARNE, PORTACARNE, GORRA Y CHAQUETA EN PERFECTO ESTADO	PARA EL PRESENTE MES, SE REALIZA LA DEVOLUCION DEL CARNE, PORTACARNE, GORRA Y CHAQUETA EN BUEN ESTADO	EJECUTADO	NA BLOC DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1c28U5F1ve0n5k9aAhUx01sp0K-M_PZ
26	AL FINALIZAR EL CONTRATO DEVOLVER EQUIPOS BIOMEDICOS, TECNOLOGICOS Y DEMAS QUE LE SEAN ENTREGADOS	PARA EL PRESENTE MES SE REALIZA LA DEVOLUCION DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS, TECNOLOGICOS Y DEMAS ELEMENTOS ENTREGADOS	EJECUTADO	NA BLOC DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1a93fN_MozYH6HvTyv4t41ppSiN4oX4
27	PRESENTAR OPORTUNAMENTE LAS CUENTAS DE COBRO Y LOS RESPECTIVOS SOPORTES DE APOORTE SEGURIDAD SOCIAL	EL CONTRATISTA PRESENTARA OPORTUNAMENTE LAS CUENTAS DE COBRO CON LOS RESPECTIVOS SOPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL	EJECUTADO	PDF CUENTA DE COBRO EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1bvP23w91hV0qH8TKA5zn0tAScB48


JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON
 C. 52.743.553
 ERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA
 TELEFONO: 3123042933
 MAIL: johannamanrique1003@gmail.com


JUDITH PADUA BARBOZA CASTILLO
 COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD


JIMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

DATOS DEL CONTRATISTA**Contrato No. 0270/2026****CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DE:** 27 MARZO 2026 AL 31 MARZO 2026**NOMBRE:** Johanna Milena Manrique Garzon

OBJETO: : PRESTACION DE SERVICIO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA REAOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo del 27 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, SEGÚN CONTRATO No. 0270 2026.

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO X (SI) Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunos a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza,, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

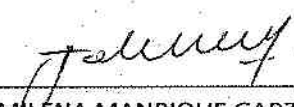
CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
131.400	168.100	25.600	325.100

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007. materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:**Firma:**


Nombre: JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON
C.C 52743553 DE BOGOTA



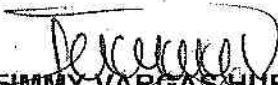
**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE
SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

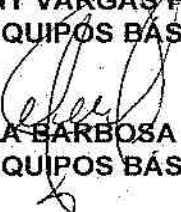
CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **52743553** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. **0270 -2026**, cuyo objeto contractual es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA "**.

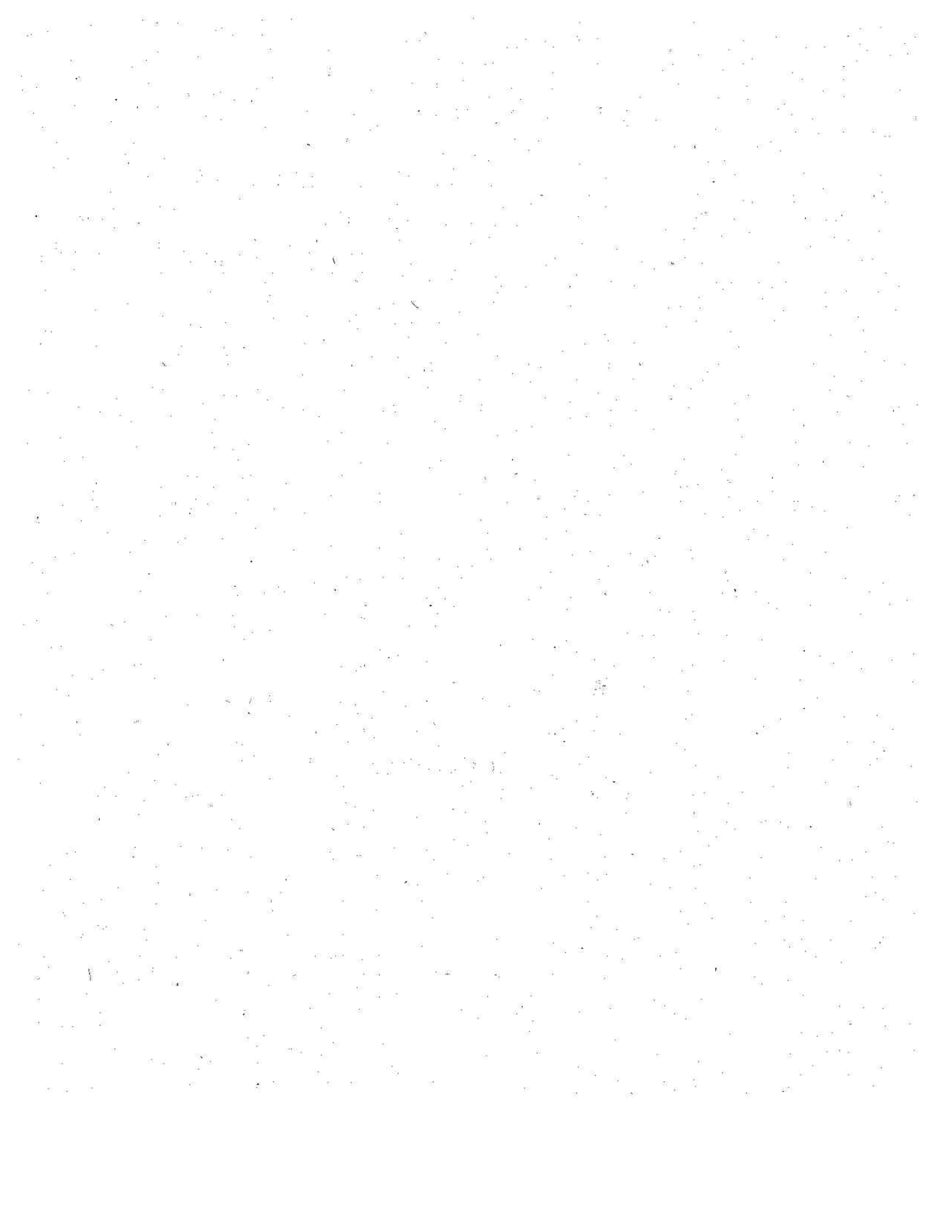
Que el valor de pago corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERIA la suma de \$1.800.000; para el período DEL 27 MARZO DEL 2026 AL 31 MARZO 2026 periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, 31 MARZO DE 2026


JEMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD


JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y	Referente de Calidad	Gerente



 E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACION		FECHA: 26/11/2021

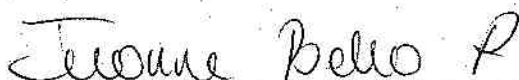
EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

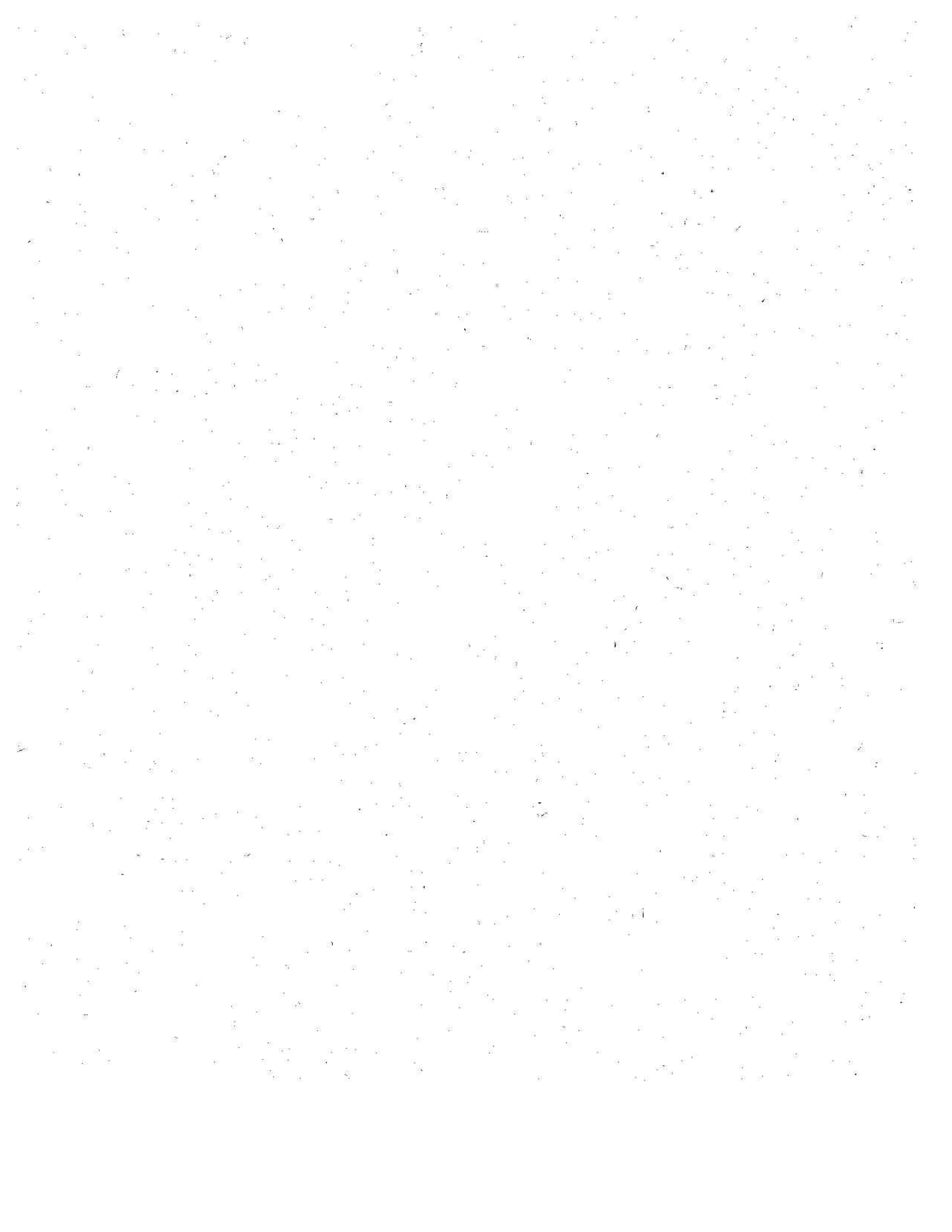
El (la) señor (a) **JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 52743553, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0270-2026** las actividades realizadas en el periodo **DEL 27 MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026**, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$ 1.800.000**

Soacha, 31 MARZO 2026


IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

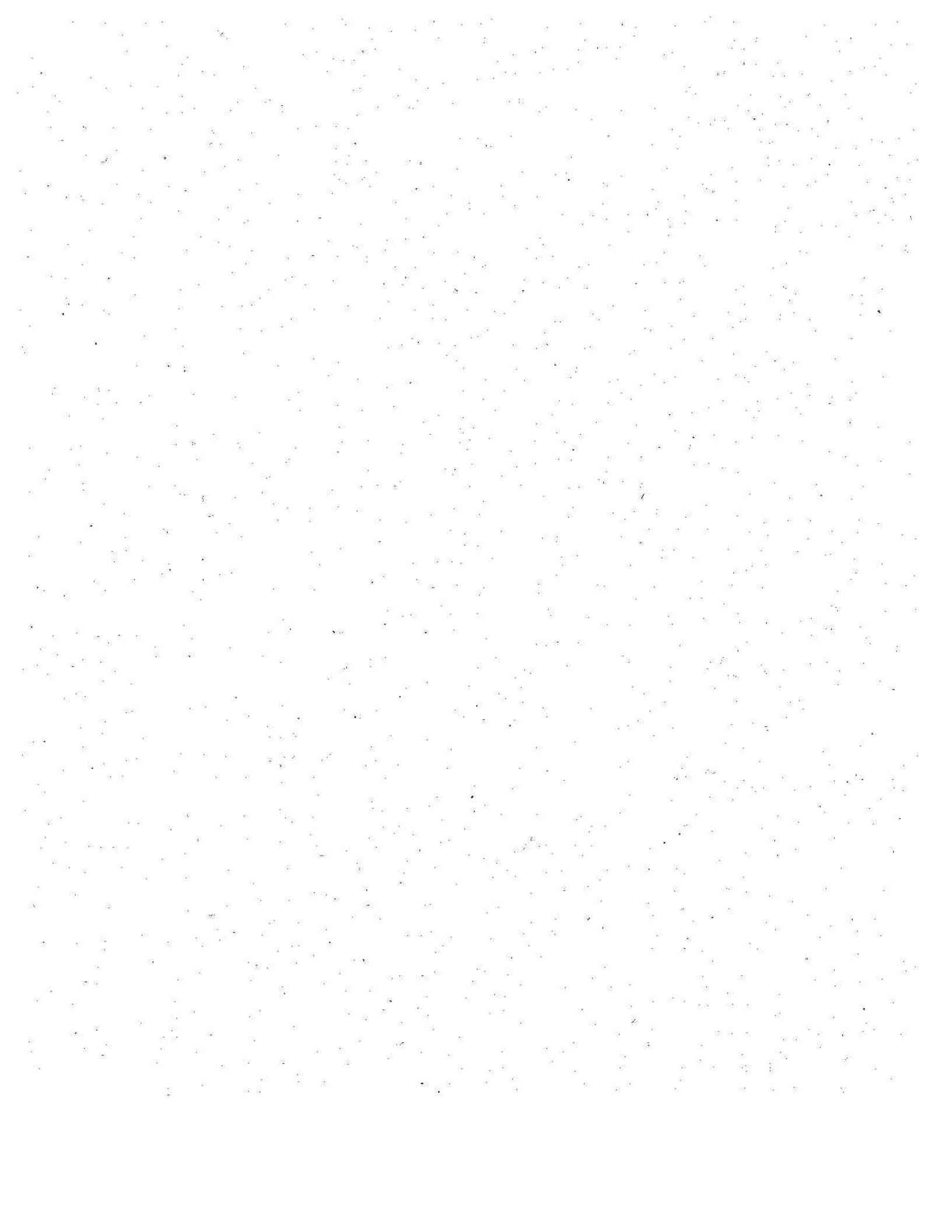
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F
	INFORME DE SUPERVISIÓN	002
MACROPROCESO: APOYO	CONTRACTUAL PERSONA	VERSION: 01
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	NATURAL	FECHA: 26/11/2021
ACTIVIDAD : CONTRATACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN	MARZO 31 DE 2026
CONTRATO No.	0270 - 2026
CONTRATISTA	JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	52743553
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
FECHA DE INICIO	27/03/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE FMARZO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 1.800.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 1.800.000
PERIODO FACTURADO	27 DE MARZO DEL 2026 AL 31 MARZO DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$ 1.800.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y	Referente de Calidad	Gerente



 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F 002
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		
ACTIVIDAD : CONTRATACIÓN		

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N°1080648831 pagada el 26/03/2026, cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de MARZO -2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido a las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julieth Paola Barbosa Castillo, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC::	\$1.750.905
	NO. DE PLANILLA:	1080648831
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$168.100
	VALOR PAGADO SALUD:	\$131.400
	VALOR PAGADO ARL:	\$25.600
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$1.800.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$ 0
	VALOR A GIRAR	\$1.800.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$ 0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO ACTIVIDAD: CONTRATACION		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
		CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
		VERSIÓN: 1	
		FECHA: 01/04/2025	

FECHA DE LA EVALUACIÓN	31 DE MARZO DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo **JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON**

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

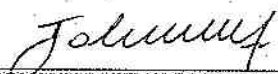
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.3	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir...	0.3	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad	0.4	
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.		
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		

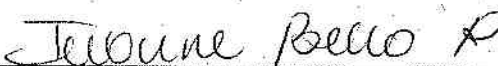
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano	Referente de Calidad	Gerente



		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO ACTIVIDAD: CONTRATACION		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
		CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
		VERSIÓN: 1	
		FECHA: 01/04/2025	

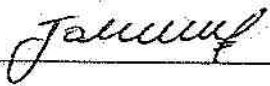
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.3	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo	0.4	
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0.3	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos	0.4	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0.3	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.4	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
ASPECTOS POR MEJORAR: <i>Organizar de manera habitual y adecuada los formatos indicados y aprobados</i>			
ACCIÓN A TOMAR: <i>Organizar un plan de trabajo semanal para gestionar la meta.</i>			


 JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZÓN


 IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
 SUPERVISOR

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano	Referente de Calidad	Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: ESTRATEGICO	Formato: ACTA DE INICIO		CODIGO: ES-DECAI-F 001
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			VERSION: 1
SUBPROCESO: CONTRATACION			FECHA: 08/04/2025

ACTA DE INICIO							
Datos Generales	CONTRATO	☒	CONVENIO	☐	ACUERDO MARCO	No.	CPS 0270- 2026
	Tipo	PRESTACION DE SERVICIOS					
Contratista	JOHANNA MILENA MANRRIQUE GARZON						
Identificación (CC – NIT)	52743553						
Representante Legal	N/A						
Supervisor del Contrato	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ- N/A						
Cargo	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - N/A						
Objeto del Acta	Dar inicio a la ejecución del contrato						
Lugar	Soacha, Cundinamarca						
1. DATOS DEL CONTRATO							
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.						
Fecha Contrato	27 DE MARZO DE 2026	Fecha Presupuestal	Registro	27 DE MARZO DE 2026	Fecha Aprobación	Garantía Única	N/A
2. PLAZOS A TENER EN CUENTA							
PLAZO DE EJECUCIÓN		FECHAS					
		Inicio		Terminación			
Plazo de ejecución del contrato		27 DE MARZO DE 2026		31 DE MARZO DE 2026			
3. VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES							
A cargo del supervisor y/o apoyo a la supervisión, así como el cumplimiento de obligación contractuales para lo cual expedirá informe de supervisión que acredite el recibo a satisfacción.							
PARA CONSTANCIA SE FIRMA							
EL SUPERVISOR				EL CONTRATISTA			
IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				 JOHANNA MILENA MANRRIQUE GARZON CC 52743553			
EL SUPERVISOR							
N/A							

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
DIANA VILLAN LADINO – ASESORA JURIDICA	SANDRA MILENA BALLEZ CORONADO	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ
CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

Multipagos

OFC: 5183 - MP - Parque Soacha

ECH: 26/03/2026 04:14:59 PM

CAL: YOTALVARO - YURY OTALVARO

CUPITRE

TER:

TRANSACCION MOVIL PILA - SIMPLE
PLANILLA ASISTIDA

REFERENCIA 1 8824004278

REFERENCIA 2 0

REFERENCIA 3

VALOR 325,100.00

MEDIOS DE PAGO VALOR

Efectivo Recibido 325,100.00

6ca378e0b33c4c73857aeb48755da0f6

Multipagos



Certificación Bancaria

Lunes, 13 de abril de 2026

Señores:

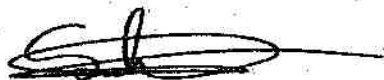
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON** identificado(a) con CC. **52743553** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	525-759415-91	2011/11/03	Activa

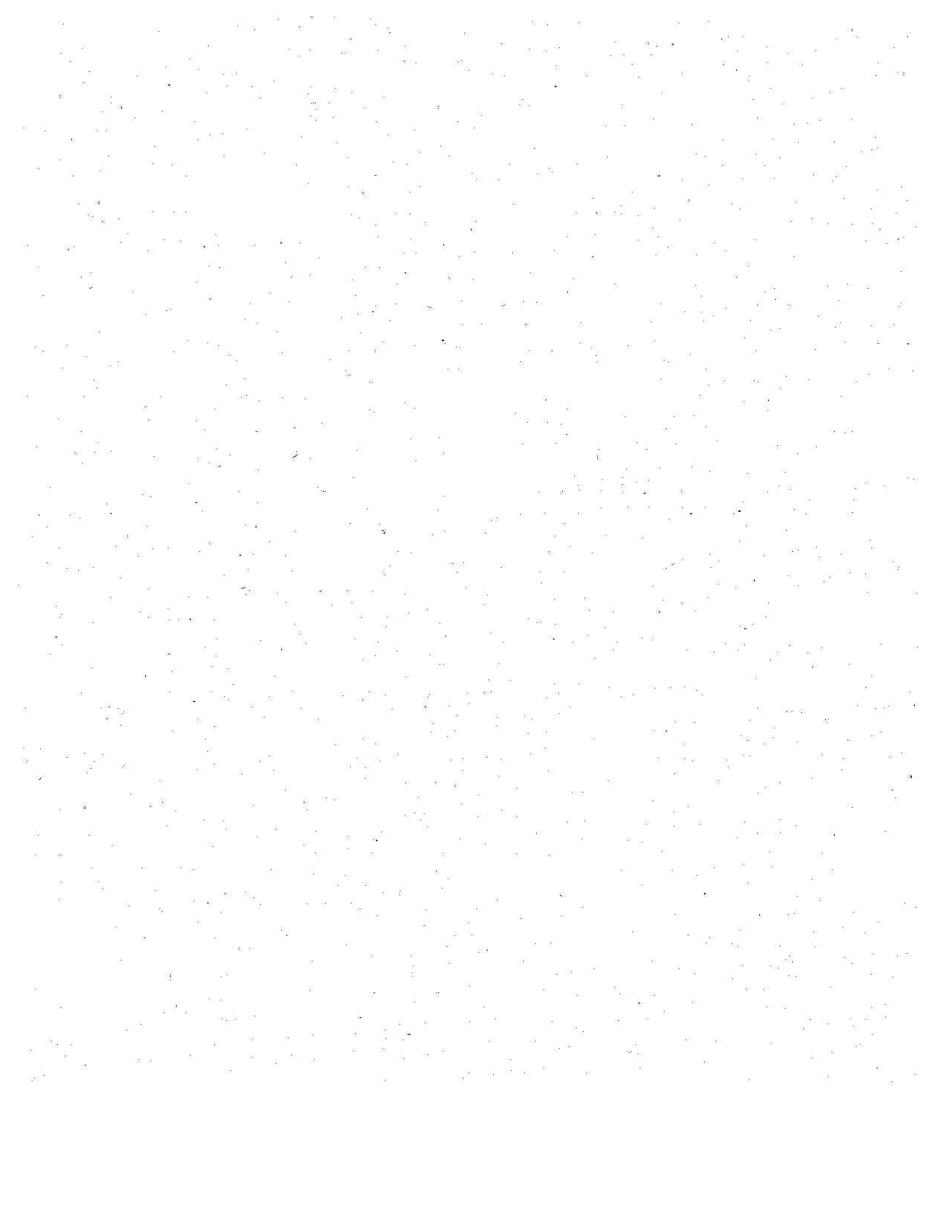
*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379.97 14.



Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**



BOGOTÁ, Abril 13 de 2026

Señora:

MANRIQUE GARZON JOHANNA MILENA

CC. 52743553CR 17A 1 105 - 0

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Diciembre 7 de 2023. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem_c ot	Sem_A nt	Parentesco	Estado_Afiliación	Fecha_de_desafiliación_EPS	Estado_Actual	Discapacidad
CASTILLO ORTIZ RICARDO	11318268	C	Dic-7-2023	70	26	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
MANRIQUE GARZON JOHANNA MILENA	52743553	C	Dic-7-2023	70	26	CONYUGE	VIGENTE			Ninguna
CASTILLO MANRIQUE DYLAN FELIPE	1028489474	T	Dic-7-2023	70	26	HUJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón social del aportante	Usuario en contrato	Tipo de contrato	Estado de contrato
JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON	52743553	Independiente	CERRADO
JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON	52743553	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON	52743553	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON	52743553	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

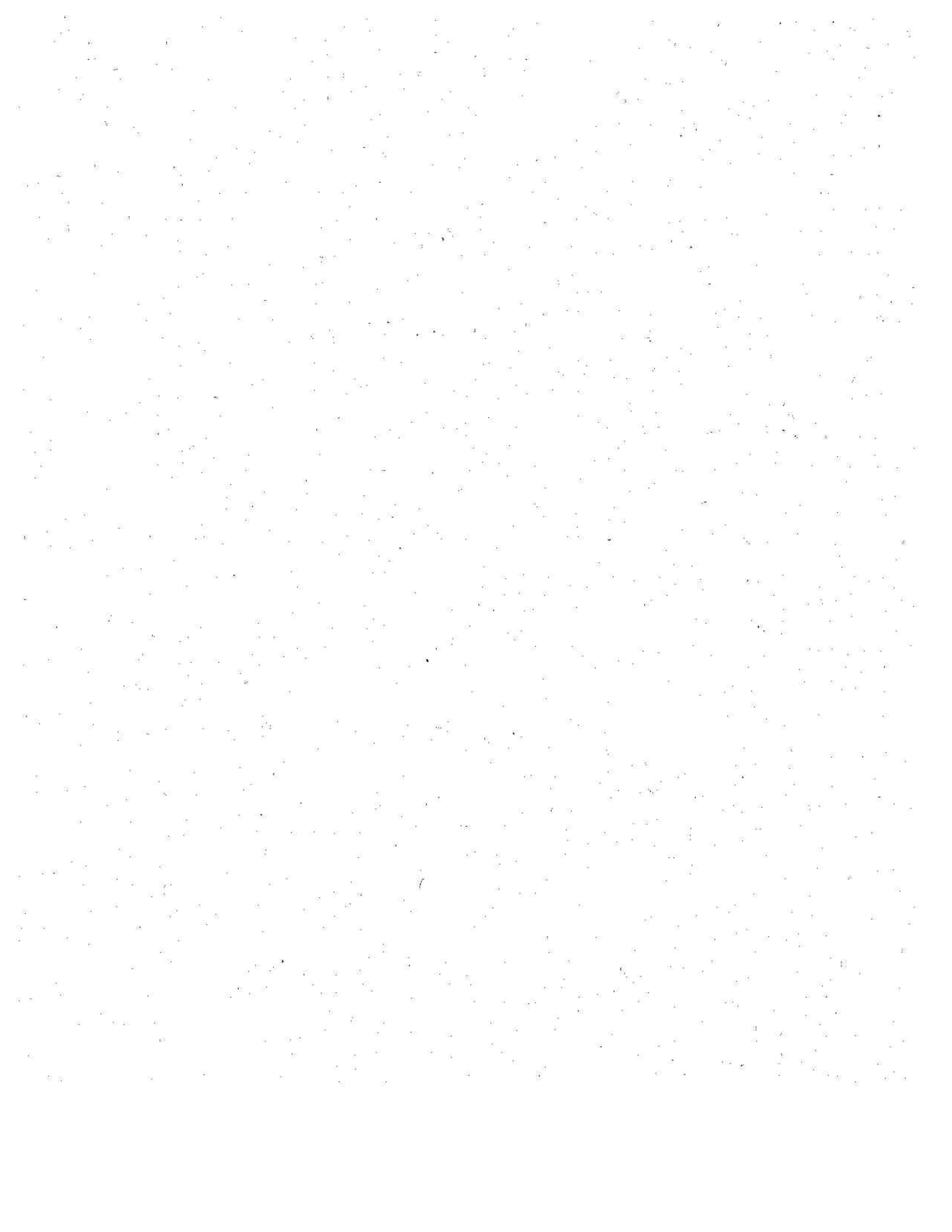
En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea



Simple

PAGOSIMPLE

AUTOAJUDICACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-04-08 03:08:54 PM

Tipo Planilla:

PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1078660034

Periodo Cotización:

febrero de 2026

Periodo Servicio:

febrero de 2026

Referencia pago:

6823551834

PAGADA 17/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON		
Documento	CC52743553	Dirección	CR 10 #6 - 81
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3123042933
Tipo Persona	NATURAL	Forma	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud		Riesgos			Cajas		Parafiscales			Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo de Afiliación	REC P	TOE	TAE	IMP	REC	COB	VIS	REC	IMP	REC	COB	VIS	REC	IMP	REC	COB	VIS	REC	IMP	REC	COB	VIS	REC	IMP	REC	COB	VIS	Total
00000000000000000000	JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON	52	0																											

III. TOTALES

IBC Personal	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	TOTAL
\$1,750,000	\$1,750,000	\$1,750,000	\$0	\$250,200	\$218,800	\$42,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$541,500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali 554 0515 - Medellín 514 66 69 - Bucaramanga 543 80 00 - Cartagena 554 54 44 - Pereira 340 25 82 - Barranquilla 361 88 50 - Resto del País 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de emitir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestros valores.



1080648831
8824004278

PAGADA 26/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

1. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON		
Documento	CC652743583	Dirección	CR 10 #8 - 81
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3123042933
Tipo Persona	NATURAL	Forma	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

[illegible]

Lineas de Servicio FRENDSHIP LEE Bogotá 4446634 • Call 551 0515 • Medellín 514 66 69 • Bucaramanga 543 80 00 • Cartagena 594 54 44 • Pereira 340 25 82 • Barranquilla 361 88 50 • Resto del País 018000 971 871 • ¡Más que Fácil, SIMPLE

Analys des Interim, des ursprünglichen Zweckes. Protégier el mundo ambiente está en nuestros manos

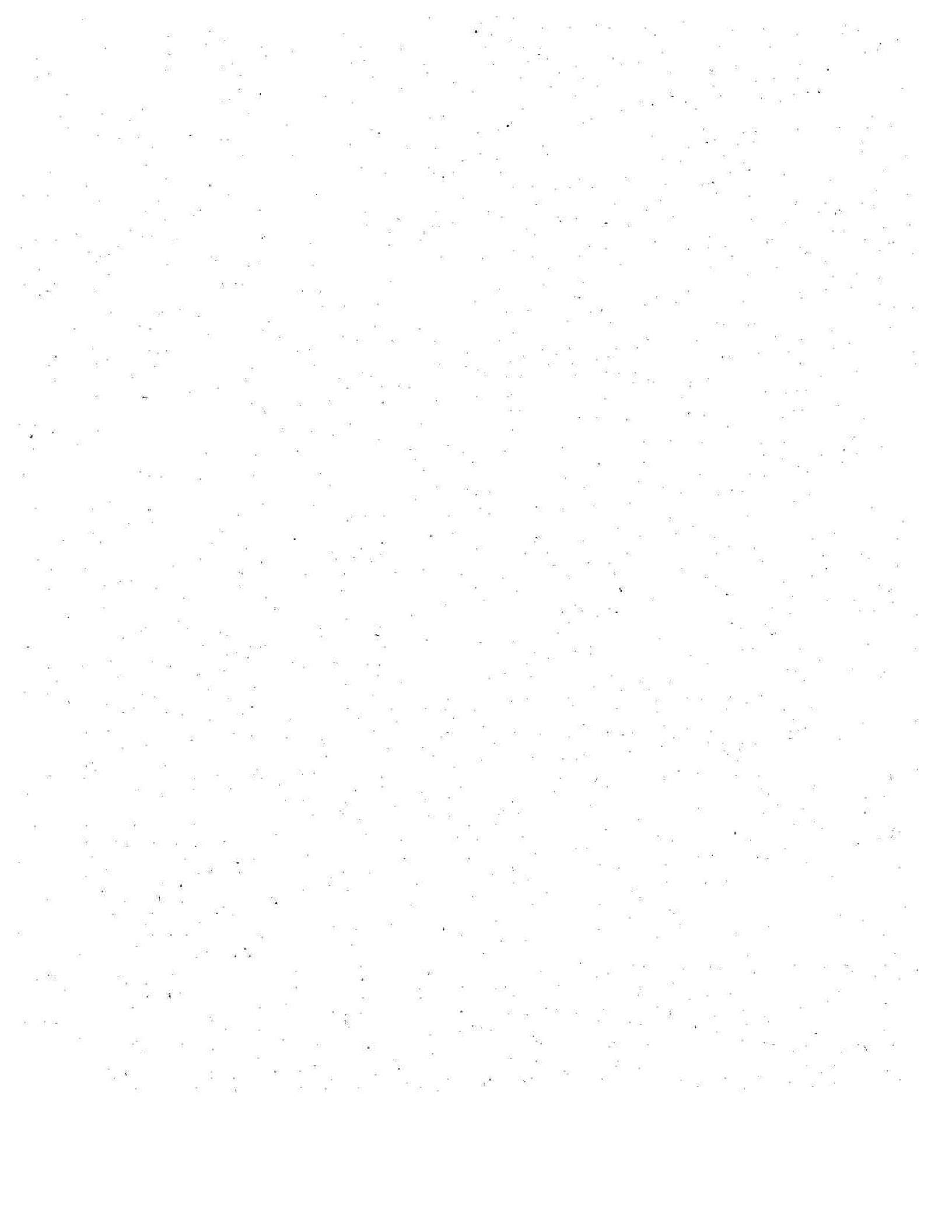


		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO			VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL			FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL	CHEKLIST (OK)
JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON	1:
Área: EBS SOACHA	2:
Nro de Contrato: 0270 / 2026	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:	4:
Fecha de diligenciamiento: 31 MARZO DEL 2026	5: PAZ Y SALVO

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
INFORME DE ACTIVIDADES FECHA DE ELABORACIÓN: 31 MARZO 2026				
NOMBRES Y APELLIDOS:		JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON		
NUMERO CONTRATO:		0270 DE 2026		
VIGENCIA DEL CONTRATO:		27 DE MARZO 2026 AL 31 MARZO 2026		
FECHA DE EJECUCIÓN:		27 DE MARZO 2026 AL 31 MARZO 2026		
PRORROGA 1		N/A		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 1.800.000		
VALOR A COBRAR PERIODO:		\$ 1.800.000		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA				
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	PARTICIPAR EN LA INDUCCIÓN Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	PARTICIPA EN LA INDUCCIÓN Y CAPACITACIONES DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	EJECUTADO	PDF ACTA DE INDUCCIÓN, LISTADOS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO, CARPETA DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/15V76RqYnTg915e8Rn7ZAmF4wE8g
2	ENTREGA DE DISPOSITIVOS MÉDICOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DEL MICROTERRITORIO ASIGNADO	SE RECIBEN LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS PARA EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA ENTREGA DE INSUMOS Y COMPUTO, EVIDENCIA CARGADA EN LA CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1hCQnAit3e1oG0jPH5e1pXnTVwE8g
3	PLANEACIÓN DE LA OPERACIÓN POR MES DE EJECUCIÓN DEFINIDA	SE REALIZÓ LA PLANEACIÓN DE LA OPERACIÓN POR MES DE EJECUCIÓN DEFINIDA	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO, GENERAL E INDIVIDUAL EVIDENCIA CARGADA EN LA CARPETA DE DRIVE Y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q_EKw4DhCHVNR0d7Zn-115xw1dcm

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	-----------------------------------



		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO			VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL			FECHA: 16/06/2022

4	CARACTERIZACIÓN SOCIOAMBIENTAL INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	DURANTE EL MES DE MARZO SI SE REALIZO LAS FICHAS DE CARACTERIZACIÓN INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CARACTERIZACIÓN FAMILIAR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1a5dgrs17551asVn3578nFv1v05A5114
5	REALIZAR MAPEO Y CARTOGRAFIA SOCIAL DE LOS TERRITORIOS DE ASORNAJE Y DE PRIMER CONTACTO CON LAS COMUNIDADES DE CADA MICROTERRITORIO ASIGNADO PARA EL AREA RURAL Y URBANO DEL MUNICIPIO DE SOACHA	SE REALIZO MAPEO Y CARTOGRAFIA SOCIAL EN EL TERRITORIO Y MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA APERTURA DE TERRENO PDF CARTA APERTURA PDF CARTOGRAFIA https://drive.google.com/drive/folders/1nfr95uak7YmF208H_2A53f0u0k6Q4
6	IDENTIFICAR PERSONAS NO AFILIADAS AL SISTEMA DE SALUD Y GESTIONAR EL TRAMITE DE AFILIACION	NO SE IDENTIFICARON PERSONAS SIN ASEGURAMIENTO	EJECUTADO	PDF CARTA NO ASEGURAMIENTO EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/13idha5xz4CCQd4097q2C8m54Hw0BD
7	REALIZAR APOYO, CANALIZACION Y SEGUIMIENTO A ESQUEMA DE VACUNACION	DURANTE EL MES DE MARZO NO SE EVIDENCIARON MENORES PARA VACUNACION	EJECUTADO	PDF CARTA NO CANALIZACION PAI EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1c67_uC6i5Vie4sofVf853v12evv14
8	INDUCIR A LA DEMANDA DE SERVICIOS DE LOS EVENTOS RELACIONADOS CON LAS PRIORIDADES EN SALUD PUBLICA Y AQUELLAS OCASIONA GRAN IMPACTO EN SALUD	DURANTE EL MES DE MARZO SI SE REALIZO LA DEMANDA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES Y PDF LINK CANALIZACIONES EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1a_u7v153b0m3n51160uam11n340u7
9	GESTIONAR EL TRASLADO A INSTITUCIONES DE SALUD DE PERSONAS QUE REQUIEREN REMISION URGENTE A PARTIR DE LO IDENTIFICADO EN LA ATENCION EN SALUD	NO SE REALIZA REMISIONES O TRASLADOS A INSTITUCIONES DE SALUD	EJECUTADO	PDF CARTA NO REMISION EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/11_rv7kvm32_t1u6G5UoB7oq4bG6Rk4y
10	BRINDAR EDUCACION PARA LA SALUD E INFORMACION ORIENTADA A LA PROMOCION DE LA SALUD, PREVENICION DE LA ENFERMEDAD, IDENTIFICACION DE SIGNOS DE ALARMA Y ADOPCION DE PRACTICAS DE CUIDADOS DE SI MISMO, DE LOS DEMAS Y DE SU ENTORNO EN LOS MICROTERRITORIOS ASIGNADOS	DURANTE EL MES DE MARZO SI SE REALIZO LAS FICHAS DE CARACTERIZACIÓN INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES Y PDF CARACTERIZACIÓN FAMILIAR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/13aDg6u4151v7v05A5114
11	INFORMAR A LAS FAMILIAS SOBRE EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD Y DE OTROS SECTORES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES	DURANTE EL MES DE MARZO SI SE REALIZO LAS FICHAS DE CARACTERIZACIÓN INDIVIDUAL Y FAMILIAR EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES Y PDF CARACTERIZACIÓN FAMILIAR EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1G1v153b0m3n51160uam11n340u7
12	REALIZAR SEGUIMIENTO AL ACCESO EFECTIVO A LOS SERVICIOS DE SALUD Y SERVICIOS BRINDADOS	DURANTE EL MES DE MARZO SI SE REALIZO ACCESO EFECTIVO DE LOS SERVICIOS DE SALUD	EJECUTADO	PDF CANALIZACIONES, PDF DRIVE CANALIZACIONES Y PDF LINK CANALIZACION EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1a6F31n0M6i0V1512n-g145y_nF84C55K
13	REALIZAR TALLAJE DE PRUEBAS RAPIDAS DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES Y NECESIDADES EN LA POBLACION DE LOS MICROTERRITORIOS ASIGNADOS	DURANTE EL MES NO SE REALIZARON TALLAJES DE PRUEBAS RAPIDAS SIN EMBARGO ESTUVE EN LA DISPOSICION	EJECUTADO	PDF CARTA PRUEBAS RAPIDAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Bv153b0m3n51160uam11n340u7

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	-----------------------------------

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	
		VERSION: 01	
		FECHA: 16/06/2022	

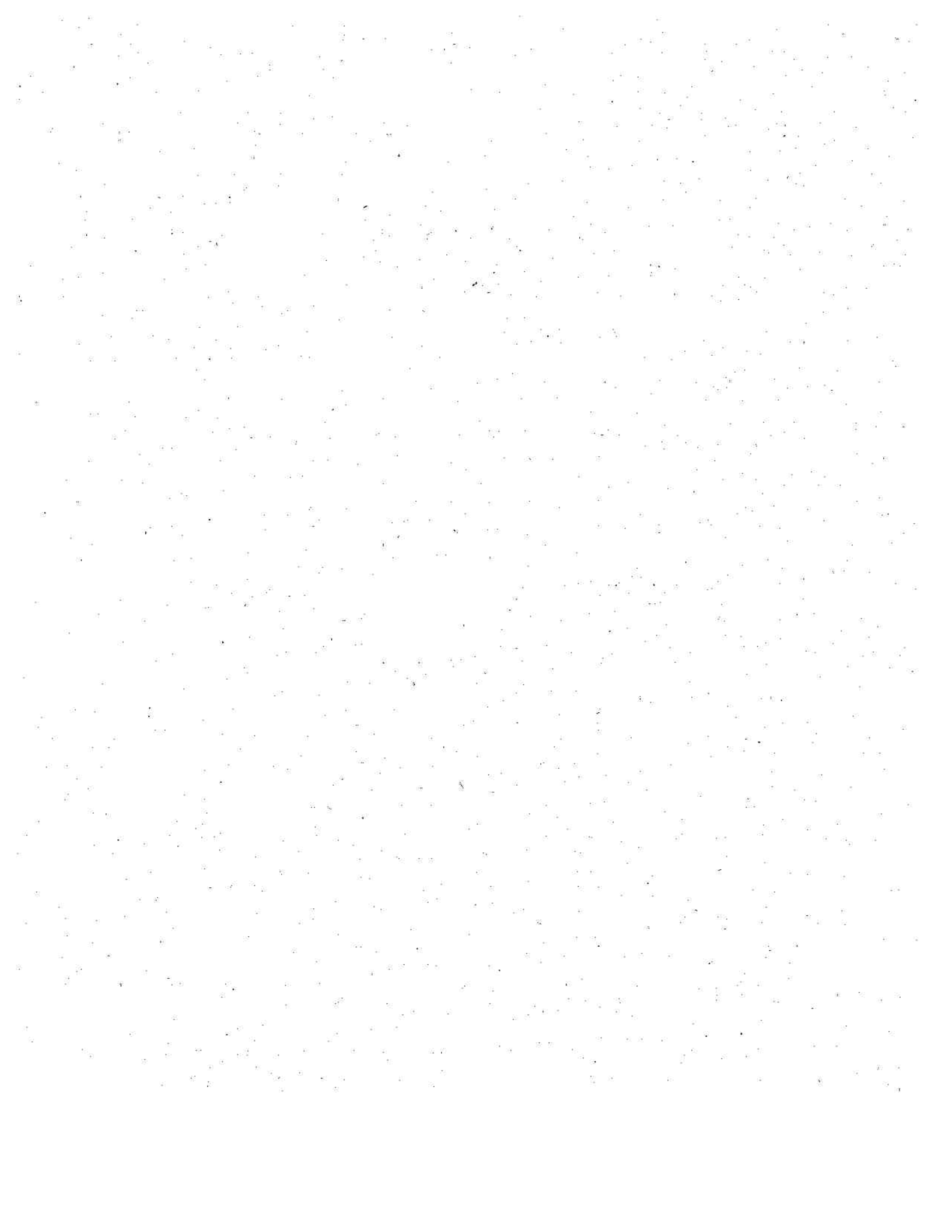
14.	CONVOCAR A LOS MIEMBROS DE CADA HOGAR Y COMUNIDAD A ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POPULAR POR CADA UNA DE LAS VEREDAS BARRIOS Y MICROTERRITORIOS ASIGNADOS POR EL EQUIPO	DURANTE EL MES DE MARZO SE REALIZO LA PARTICIPACION SOCIAL Y POPULAR EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA JORNADA DE SALUD, PDF CARTA SOLICITUD, PDF ENTREGA DE ARTICULOS Y PDF LISTADO DE ASISTENCIA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1uVwZ1cTAM3k6L0M0ZW1HaliwacwQ2H613W
15.	DIGITALIZAR LOS INSTRUMENTOS QUE SEAN DILIGENCIADOS DE FORMA MANUAL EN HERRAMIENTA QUE DEFINA EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA TAL FIN	DURANTE EL MES DE MARZO SE REALIZO LA DIGITALIZACION DE LAS HERRAMIENTAS	EJECUTADO	PDF PANTALLAZO EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Q21W826v25B5PQHnR56Y11Kek59Qv
16.	EL CONTRATISTA UTILIZARA LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGIAS DE GEORREFERENCIACION AVANZADAS PARA GARANTIZAR LA PRECISION Y EXATITUD DE LOS DATOS APORTADOS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES	DURANTE EL MES DE MARZO SI SE REALIZO LA GEORREFERENCIACION EFECTIVA EN EL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTAS DE ASISTENCIA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/16vys5Q6aD19e1v0FA1VaGQ5151450c4
17.	EL ABORDAJE DE LOS MICROTERRITORIOS DEBE SER ARTICULADA ENTRE LOS EBS PARA LOGRAR LA EFECTIVIDAD REQUERIDA NO SE PERMITE EL ABORDAJE DE LAS FAMILIAS INDIVIDUOS Y O ENTORNOS DE MANERA INDIVIDUAL O FUERA DE LOS BARRIOS QUE SE REALICE	SE REALIZO ABORDAJE Y APERTURA DEL MICROTERRITORIO ASIGNADO	EJECUTADO	PDF ACTA DE APERTURA EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1f6d8hVFT3xG1W217Jue86E16m3c4
18.	ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN BRIGADAS, JORNADAS DE SALUD Y DEMAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DURANTE EL MES NO SE REALIZO A JORNADA DE SALUD CON EL EQUIPO BASICO EN SALUD PROMOCIONANDO LOS SERVICIOS DE SALUD Y VACUNACION AUNQUE ESTUVE EN DISPOSICION DE HACERLO	EJECUTADO	PDF ACTA DE JORNADA Y PDF ENTREGA DE ARTICULOS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1tU1U6Fd-4QRX8Gp0u5Znnsdvn75311
19.	EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR DE MANERA OPORTUNA SEGUN LAS FECHAS ESTIPULADAS POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, LOS PRODUCTOS REALIZADOS EN CAMPO, BASE DE DATOS Y RETROALIMENTACION DE CASOS Y/O A LA PERSONA ENCARGADA DE CONSEGUIR LA INFORMACION Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE CUIDADO FAMILIAR Y SU RESPECTIVA CANALIZACION	DURANTE EL MES DE MARZO SE ENTREGA DE MANERA OPORTUNA CON FECHAS ESTIPULADAS POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA	EJECUTADO	PDF CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1eK9eywE1u3et1D_KET2u7W784h54t4eP
20.	CLAUSULA VERDE PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL Y PONER EN PRACTICA EL CONTENIDO DE LAS CAPACITACIONES DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS CONDUCTAS BASICAS DE BIOSEGURIDAD LIMPIEZA Y DESINFECCION, HOSPITAL VERDE Y TODAS AQUELLAS QUE SURGAN EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES REFLEJARA EN LA POSTERIOR LIQUIDACION ACTUACION QUE SE APROBADA POR PARTE DEL CONTRATISTA CON LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	PARA EL PRESENTE MES LA CONTRACTUAL NO SE LOGORO EJECUTAR, SIN EMBARGO ESTUVE EN DISPOSICION DE HACERLO	EJECUTADO	N/A BLOC DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS http://drive.google.com/drive/folders/1y860d6m8N73n2QUR8m4d3o1Z0614y
22.	HACER USO DEL TRANSPORTE SUMINISTRADO POR LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA DE ACUERDO AL CRONOGRAMA PARA CADA UNA DE LAS RUTAS ESTABLECIDAS PARA CADA MICROTERRITORIO	DURANTE EL MES NO HUBO USO DEL TRANSPORTE SUMINISTRADO POR LA ESE MUNICIPAL	EJECUTADO	PDF USO DE TRANSPORTE EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Jw1b1uFefdc5A3Pw3878181n7vVv8n
23.	LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DURANTE EL MES Y ESTEN ACORDES CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL	DURANTE EL MES SE REALIZO INTRODUCCION ATENCION PRIMARIA- PREVENCIÓN, ESTIPULADO POR LA REFERENTE DEL PROGRAMA	EJECUTADO	PDF CURSO CANCER DE MAMA EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1v0LQ1M11505u5WUW7E1v1c1Qc4n1
24.	EL CONTRATISTA SE OBLIGA A EJECUTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES Y METAS ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCION 1310 2022 LAS CUALES DEBEN SOMETERSE A REGLAS VERACIDAD CFIABILIDAD, CALIDAD Y PERTENENCIA Y QUE SEAN OBJETO DE AUDITORIA EN EL TERRITORIO POR PARTE DE LOS SUPERVISORES DEL CONTRATO Y SUS APOYOS, ESTO CON EL FIN DE PODER CERTIFICAR SU CUMPLIMIENTO Y EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE	EL CONTRATATISTA EJECUTO EL 100% DE LAS ACTIVIDADES Y METAS ESTABLECIDAS, GARANTIZANDO CALIDAD Y PERTINENCIA EN CADA PROCESO	EJECUTADO	PDF ACTIVIDADES EJECUTADAS EVIDENCIA EN LA CARPETA DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1C7E2Qx2J181-75DA54n24tM61q7hP5
25.	AL FINALIZAR EL CONTRATO DEVOLVER CARNE, PORTACARNE, GORRA Y CHAQUETA EN PERFECTO ESTADO	PARA EL PRESENTE MES, SE REALIZA LA DEVOLUCION DEL CARNE, PORTACARNE, GORRA Y CHAQUETA EN BUEN ESTADO	EJECUTADO	N/A BLOC DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1c48U4f1x0638p4h10r1ppQK-M_P2
26.	AL FINALIZAR EL CONTRATO DEVOLVER EQUIPOS BIOMEDICOS, TECNOLOGICOS Y DEMAS QUE LE SEAN ENTREGADOS	PARA EL PRESENTE MES SE REALIZA LA DEVOLUCION DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS, TECNOLOGICOS Y DEMAS ELEMENTOS ENTREGADOS	EJECUTADO	N/A BLOC DE NOTAS EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1a81111_M0x1Th6W7vrv11jap81fxnozh
27.	PRESENTAR OPORTUNAMENTE LAS CUENTAS DE CORRO Y LOS RESPECTIVOS BOLETINES DE APOYO SEGURIDAD SOCIAL	EL CONTRATISTA PRESENTARA OPORTUNAMENTE LAS CUENTAS DE CORRO CON LOS RESPECTIVOS BOLETIN DE SEGURIDAD SOCIAL	EJECUTADO	PDF CUENTA DE CORRO EVIDENCIA CARGADA EN DRIVE Y LA NAS https://drive.google.com/drive/folders/1kx0CP2w311VpXhH1KAR101655tB418

JOLIANA MILENA RAMIREZ GARZON
C.C. 83.743.563
PERFIL AUXILIAR DE ENFERMERIA
TELÉFONO: 3123047933
EMAIL: joliana.martinez003@gmail.com

JULITH PAOLA BARRIOS CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

JIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	-----------------------------------





E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

Formato
**ACTA DE ENTREGA
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y
ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**

CODIGO: A-THAP-F002

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaqueta: X Bata: Dosímetro: Chaleco brigadista:

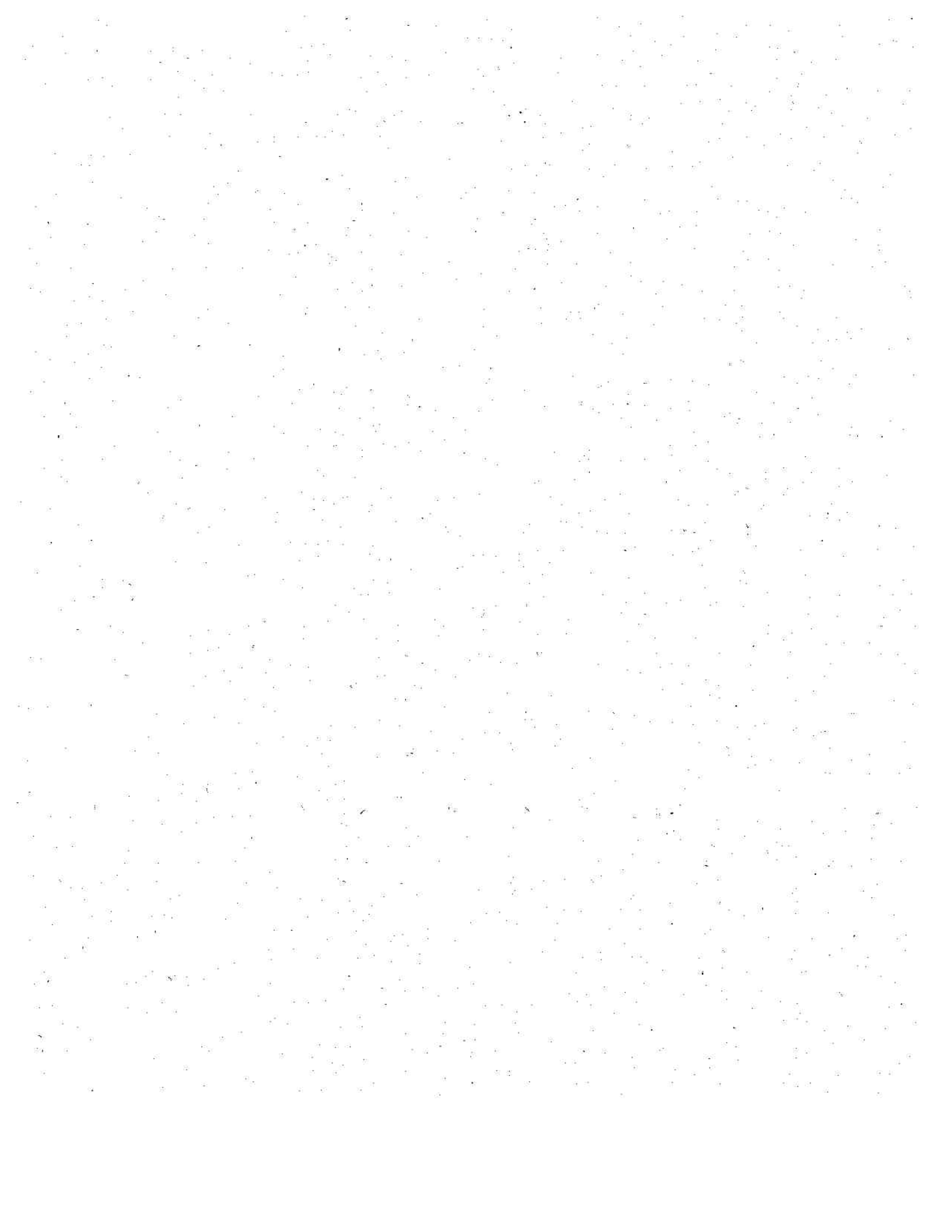
Inventarios: SI: ☐ NO: ☒

Otros: GORRA SI

Elaboró
Líder de Tecnología
Subgerente Administrativo y Financiero

Revisado
Líder de Calidad
Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna

Aprobado
Gerente

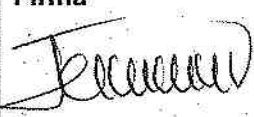
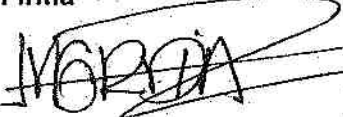


		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	
		VERSION: 01	
		FECHA: 16/06/2022	

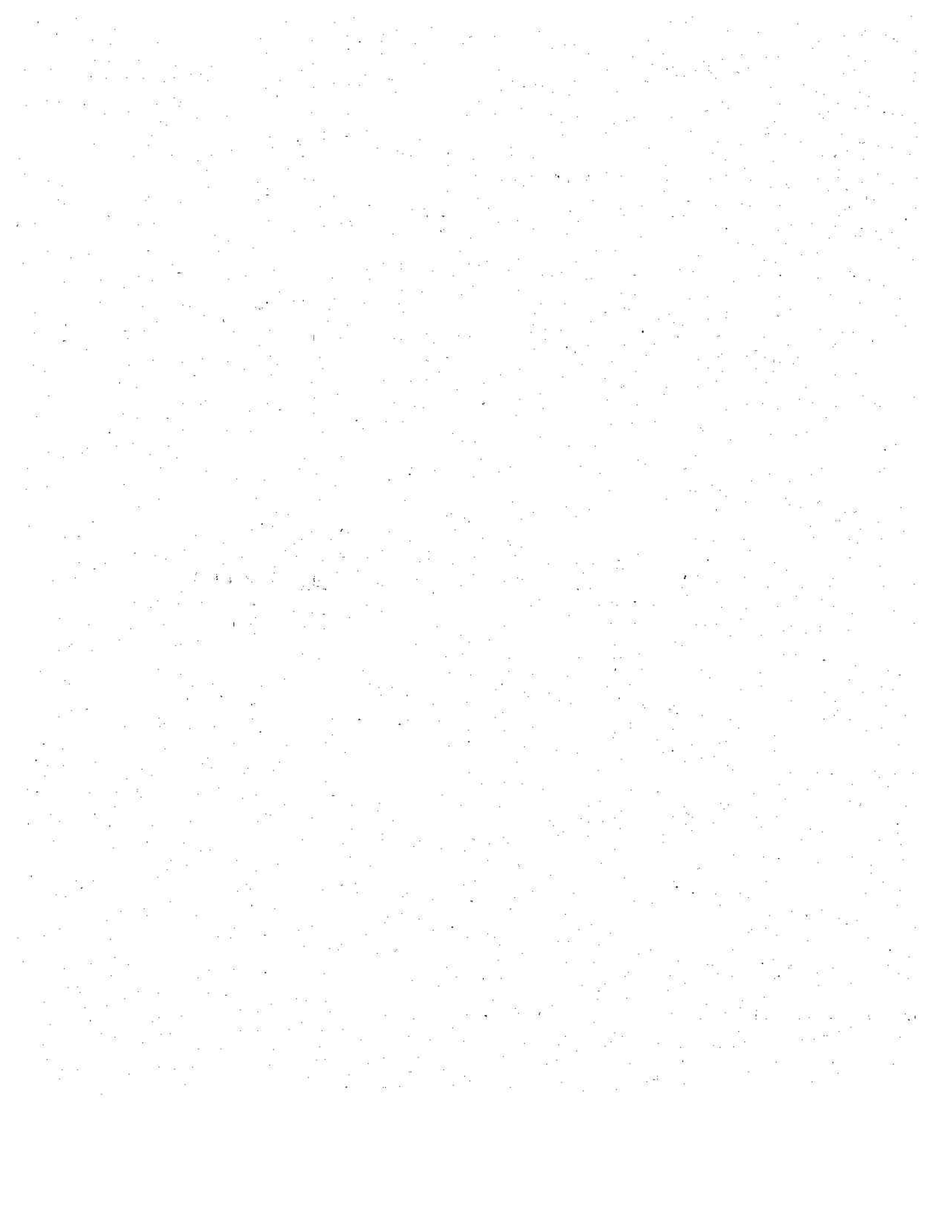
4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE	494	0	0
CANALIZACIONES	FISICO	438	0	0

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrito.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre INGRID DIAZ
Cargo/Actividad AUXILIAR DE ENFERMERIA	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad APOYO ADMINISTRATIVO
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



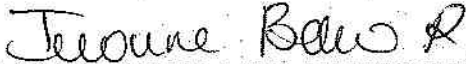
		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	
		VERSION: 01	
		FECHA: 16/06/2022	

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 31 dias de MARZO del año 2026 , el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON mayor de edad, identificado con la CC 52743553 DE Bogotá con contrato 0270 /2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

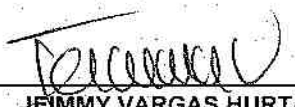
Firman,


5. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
 JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION


4. CHARLES GONZALEZ
 APOYO GESTION DOCUMENTAL

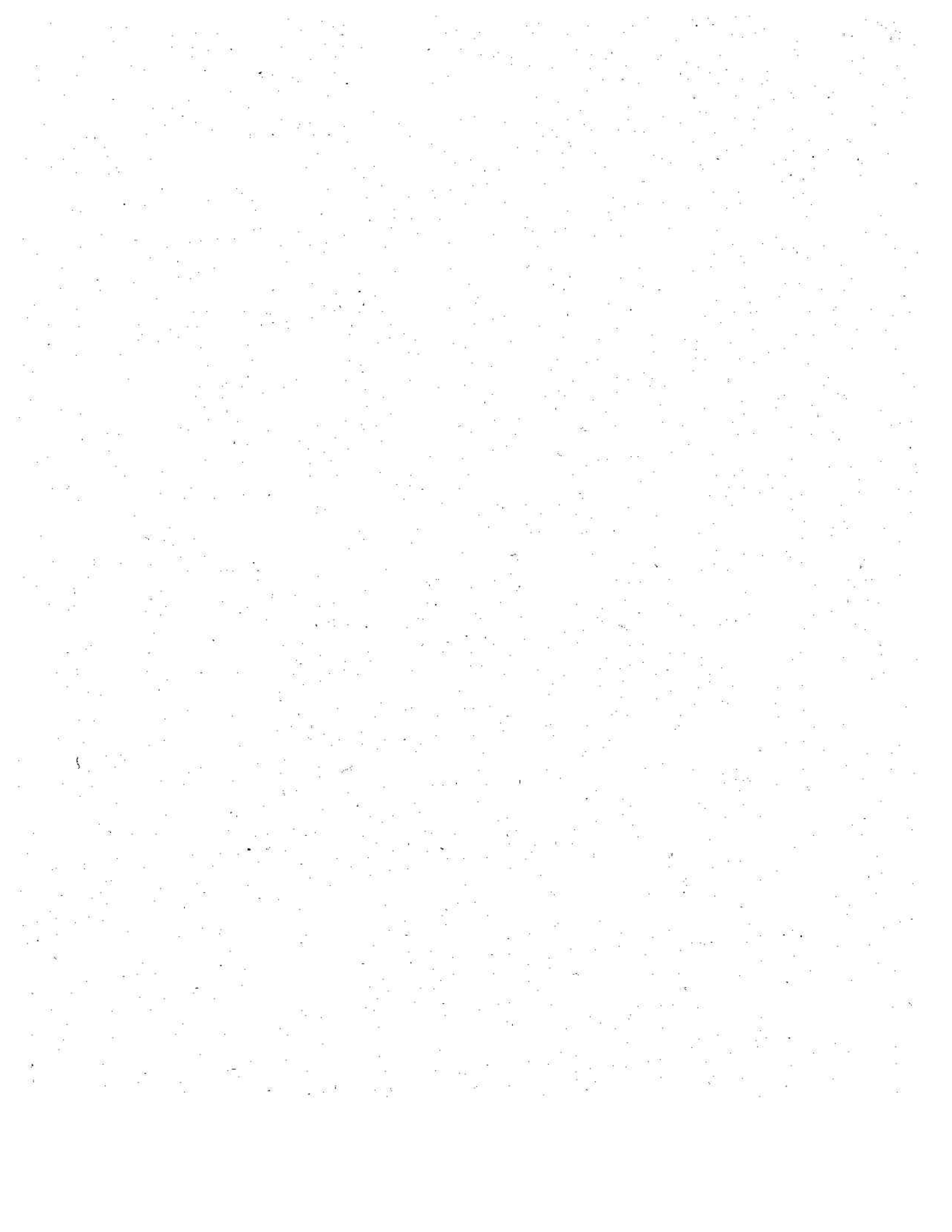

3. JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
 Ingeniero de Sistemas EBS


2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
 Auxiliar Administrativo de Almacén


1. JEMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------





Fecha: viernes, 17 de abril de 2026

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21761

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 17/04/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 52743553 - JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON
Proveedor: 52743553 - JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON
Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
Disponibilidad: 1158 **Compromiso:** 1240 **Obligación:** 1508
Factura: DS0000015022 **Fecha:** 17/04/2026 **Plazo:**
Valor: \$1,782,000
Valor en letras: UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cta.
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: DEL 27 MARZO AL 31 DE MARZO 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 270
Detalle compromiso: Contrato No. 270 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125 73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	\$1,800,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$1,800,000.00		Credito	\$18,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	17/04/2026	\$1,782,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832001794****OBLIGACION****1508**

Estado: Confirmado
Fecha: 17/04/2026 1:05:47 PM
CDP: 1158
RP: 1240
Tercero: 52743553 - JOHANNA MILENA MANRIQUE GARZON
Documento: DS0000015022
Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO: DEL 27 MARZO AL 31 DE MARZO 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 270

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$1,800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,800,000.00
Total Obligacion :				\$1,800,000.00			\$1,800,000.00

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832.001.794 - 2****CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS****TEL: 729 39 22****COMPROBANTE DE EGRESO****Número : 000000000023566**

Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 20/04/2026 12:10:42 p. m.
 Beneficiario: 52743553 MANRIQUE GARZON JOHANNA MILENA
 Valor: 1782000,0000
 Valor en letras: UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001276

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco: BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 04/20/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	11100634	\$ 0,00	\$ 1.782.000,00
COMODIN	24905501	\$ 1.782.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001276			

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015022	\$ 1.782.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1419	20260420	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 1.800.000,00

Elaboró: AD1073691569 DORA ESTEFANIA
 ACERO RUIZ
 Usuario Id.: AD1073691569

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

22/4/2026 - 7:42

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	EBS 20 DE ABRIL
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	20/04/2026
Hora del Pago	12:41

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	52743553	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	52575941591	Entidad destino	BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.782.000,00	Estado	Pago Exitoso

