INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3

FECHA: 13 DE MAYO DE 2026

PERIODO: DEL 2 ABRIL DE 2026 AL 01 DE MAYO DE 2026

DATOS GENERALES

CONTRATO: [X] **CONVENIO:** [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA
NO. DE PROCESO DE SELECCIÓN:	N.A
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO):	OFICINA CONTROL FISCAL
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO:	CO1.PCCNTCR.9277540
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:	02 DE FEBRERO 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL FISCAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL.
CONTRATISTA:	MARGARETH MILENI SALCEDO MALDONADO
CEDULA:	1.221.978.230 DE CIENAGA - MAGDALENA
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE $ 7.800.000
VALOR ADICIÓN	NA
VALOR DEL CONTRATO MAS ADICIÓN	NA
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS:	Pagos por mensualidad vencida, tres (3) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) M/CTE, cada uno, previo certificado de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades y cumplimiento con las obligaciones del pago de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista acorde a los porcentajes exigidos por la ley y la radicación de la respectiva cuenta de cobro y demás documentos requeridos para el trámite de pago..
PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO:	TRES MESES (3)
PLAZO MAS ADICIÓN:	TRES MESES (3)
FECHA DE ACTA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIÓN:	NA
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN ADICIÓN:	NA
TERMINCACIÓN PLAZO ADICIÓN:	NA
SUPERVISOR:	EDGAR MAURICIO VILLERO NUÑEZ

DATOS FINANCIEROS- INICIAL

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP INICIAL					
NO.	11	**VALOR(ES):**	$ 7.800.000	**FECHA(S):**	29 ENERO 2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP INICIAL					
NO.	11	**VALOR(ES):**	$7.800.000	**FECHA(S):**	29 ENERO 2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S):			2.1.2.02.02.008 HONORARIOS PROFESIONALES		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA NO.	VALOR APORTE	MES AL QUE CORRESPONDE AL APORTE	FECHA DE PAGO
PENSIÓN	4652860180	$ 280.200	ABRIL	08/05/2026
SALUD	4652860180	$ 218.900	ABRIL	08/05/2026
ARL	4652860180	$9.200	ABRIL	08/05/2026
TOTAL APORTE		**$ 508.300**		
TIPO DE APORTE	**PLANILLA NO.**	**VALOR APORTE**	**MES AL QUE CORRESPONDE AL APORTE**	**FECHA DE PAGO**
PENSIÓN	4652861012	$ 18.700	MAYO	11/05/2026
SALUD	4652861012	$ 14.600	MAYO	11/05/2026
ARL	4652861012	$700	MAYO	11/05/2026
TOTAL APORTE		**$ 34.000**		

TRIBUTOS - INICIAL

DEPARTAMENTALES

TRIBUTOS CANCELADO	VALOR	NO. LIQUIDACIÓN	FECHA
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO FRONTERIZO	$ 116.000	32604032897	05/03/2026
TOTAL TRIBUTOS	**$ 116.000**		

MUNICIPALES

TRIBUTOS CANCELADO	VALOR	NO. LIQUIDACIÓN	FECHA
ESTAMPILLA PRO-CULTURA, ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	$ 507.000	**20260000925**	06/03/2026
TOTAL TRIBUTOS	**$ 507.000**		

Que, de acuerdo al presente contrato, el pago se establece por pago de mensualidades mes vencido, que el contratado presentó el informe correspondiente al periodo del 02/04/2026 al 01/05/2026 relacionado en todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la supervisión y verificada su veracidad según el objeto.

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo jurídico en el desarrollo de las actuaciones misionales de la vigilancia y control fiscal prevista en el plan de Vigilancia y Control Fiscal Territorial – PVCFT, Vigencia 2026.	- Se superviso que la contratista brindó apoyo jurídico constantemente en las Auditorias Financieras de Gestión y Resultados que se le realiza al Municipio de Valledupar, y SIVA, donde se encuentra revisando la gestión contractual correspondiente a la vigencia 2025, donde se analizaron estudios previos, propuestas documentos cargados en la plataforma secop ii, e informes de actividades y supervisión etc
2. Apoyar el análisis jurídico de los expedientes derivados de las denuncias que se adelantan en la oficina de control fiscal.	- Se superviso que la contratista brindo apoyó al líder auditor en el análisis jurídico y proyección de oficios de las en el proceso auditor de las denuncias D-847-2025 de la oficina de control fiscal, la cual ya fue dada la respuesta de fondo a la oficina de participación ciudadana.
3. Elaborar, revisar y emitir conceptos jurídicos relacionados con hallazgos fiscales, observaciones, recomendaciones y actuaciones administrativas derivadas del ejercicio del control fiscal.	- Se superviso que apoyo al equipo auditor en la revisión de la gestión contractual y poder emitir un concepto jurídico dentro de las Auditorias donde fue asignada como apoyo jurídico.
4. Brindar apoyo integral en todas las etapas de las acciones de fiscalización, priorizando el respaldo legal y siguiendo rigurosamente las directrices establecidas en la Guía de Auditoría Territorial (GAT) así como los procedimientos internos y la normatividad vigente del proceso de auditoría.	- Se superviso que apoyo en la revisión de procesos contractual (92) contratos en la auditoria de cada uno de los procesos de la muestra tomada en las entidades correspondiente, la cual se hizo entrega de los papeles de trabajo al auditor líder del proceso.
5. Brindar apoyo jurídico en la atención y respuesta a derechos de petición , quejas, denuncias y solicitudes ciudadanas relacionadas con el ejercicio del control fiscal	- Se superviso que apoyó a la oficina asesora en el cargue de la información contractual en el aplicativo sia observa, donde reviso cada uno de los contratos celebrados por la contraloría y se realizó el cargue de la documentación contractual.
Certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social En Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.	

PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCIÓN
Ninguno	Todas las actividades descritas en las obligaciones contractuales, y recibo de satisfacción.	100%

Certifico que, en cumplimiento de mis obligaciones como supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministró en este informe por medio del cual se puede surtir el trámite del pago del valor antes expresado en el periodo informado, entre **02 de abril y el 01 mayo 2026.**

Así mismo dejo constancia que el contratista **MARGARETH MILENY SALCEDO MALDONADO** identificada con C.C 1.221.978.230 realizó los pagos por los valores correspondiente al impuesto departamental y los impuestos municipales, requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a seguridad social integral que corresponde al **TERCER PAGO** de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula cuarta del contrato N° CO1.PCCNTCR.9277540 del año 2026 y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista , además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia, según documentos soportes adjuntos por lo cual autorizo el presente pago.

Para constancia se firma en la ciudad de Valledupar, a los trece (13) días del mes de mayo de 2026



EDGAR MAURICIO VILLERO NUÑEZ
JEFE OFICINA CONTROL FISCAL Y
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO