

CERTIFICADO DE SUPERVISION E INTERVENTORIA PARA LA GESTION DE CUENTAS

Objeto: 12426-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, A NIVEL INDIVIDUAL Y GRUPAL, DIRIGIDAS A PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

Tipo	PRESTACION SERV. PROFESIONALES	Cédula o Nit:	CC 52111267
Contratista	Yolima Castillo Guzman		

Fecha Suscripción	27-01-2026	Fecha Acta Inicio	10-02-2026	Fecha Terminación	24-01-2027
Valor Contrato	\$59,311,250.00	Plazo Ejecución	11 Meses Y 15 DÍAS		

Período certificado: Entre el 01 de abril de 2026 y el 30 de Abril de 2026

Registros Presupuestales y Valores a Afectar

Año	UE	RP No	CDP No	Rubro	Fte-Det Fte	Concepto de Gasto	Valor Bruto	Iva	Valor antes de Iva
2026	01	901	392	3-3-01-17-1207-20240305-09-005-023011712072024030509-Implementación un modelo de gestión carcelario y detención con enfoque restaurativo para la población privada de la libertad y pospenada en Bogotá DC-005_Documentos de lineamientos técnicos	1-100-F001-91207005	O2320-20200-991290-Servicios de la administración pública relacionados con otros asuntos de orden público y seguridad	\$5,157,500		\$5,157,500
TOTAL CERTIFICADO							\$5,157,500		\$5,157,500

Valor en letras: Cinco Millones Ciento Cincuenta Y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$5,157,500.00)

Resumen Financiero


Pagos Anteriores:	\$8,767,750.00	Presente Certificación:	\$5,157,500.00	Saldo Contrato:	\$50,543,500.00
--------------------------	----------------	--------------------------------	----------------	------------------------	-----------------

Información Aportes a Seguridad Social PLANILLA MES: ABRIL 77997121

Tipo Aporte	Valor Deducible
PENSION	\$330,080.00
SALUD	\$257,875.00
TOTAL	\$587,955.00

Declaración: Con su firma el supervisor y/o interventor del contrato, convenio, orden, (según lo que corresponda), certifica bajo su entera responsabilidad, que el contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto, con las obligaciones pactadas y con las demás condiciones, aprobando los documentos físicos y/o magnéticos recibidos (facturas, informes, formatos, copias planillas de aportes al sistema general de seguridad social y demás soportes), los cuales se ajustan a las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula forma de pago, los requisitos de ley e Instructivo de Pagos (I-GF-1) de la Dirección Financiera, autorizando el pago de acuerdo con los soportes anexos y los remitidos al expediente contractual correspondiente.

OBSERVACIONES: PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA MES ABRIL 77997121

Nombre del Supervisor y/o Interventor :	Firma(s) del (los) Supervisor(es)
Hernandez Marin Adriana Patricia	
Cargo: Director(A) De La Carcel Distrital De Varones Y Anexo De Mujeres	

Elaborado por: Angie Katherine Rodriguez

DEVOLUCION POR LA DIRECCION FINANCIERA			
Causal	Fecha	No. Radicado de salida	Devuelto por:

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52111267	YOLIMA CASTILLO GUZMAN		CRA 71A BIS # 5A-63	7893958	yolimacastilloguzman@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77997121	27/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.237.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA EPS S.A.	830113831-0	542.800	0		0		0	0	0	0	542.800	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	694.700	0	0	0	0	0	0	0	694.700	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	542.800	542.800
Pensión	1	694.700	694.700
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	1.237.500	1.237.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52111267	YOLIMA CASTILLO GUZMAN		CRA 71A BIS # 5A-63	7893958	yolimacastilloguzman@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77997121	27/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.237.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																								
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subsego	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SAJ	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN									
1	CC 52111267	CASTILLO GUZMAN YOLIMA	3	0			N																25-14	4.341.860	30	694.700	0	0	0	0	EPS001	4.341.860	30	542.800		0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



RE: Verificación y apoyo a la supervisión mes de ABRIL 2026 contratista YOLIMA CASTILLO GUZMAN

Desde Adriana Patricia Hernandez Marin <adriana.hernandez@scj.gov.co>

Fecha Mié 13/05/2026 12:09

Para Ruby Angelica Ayala Toscano <ruby.ayala@scj.gov.co>; Yolima Castillo Guzman <yolima.castillo@scj.gov.co>

CC Angie Katherine Rodríguez Paredes <angie.rodriguez@scj.gov.co>; Ginna Gisela Coronado Gerardino <ginna.coronado@scj.gov.co>

Cordial saludo.

Aprobado, de acuerdo con la revisión realizada por el apoyo a la supervisión, solicito pantallazo del cargue a la plataforma Secop II de la carpeta contractual del mes reportado, por favor, debe asegurar que esta carpeta no incluya información confidencial, delicada o sensible de las Personas Privadas de la Libertad. Esto teniendo en cuenta que no se puede vulnerar el derecho a la intimidad de las PPL; con este pantallazo, podremos continuar con el trámite del proceso de pago.

Atentamente,



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN

Directora

Dirección Cárcel Distrital

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia

Tel: (571) 377 9595 Ext:

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

De: Ruby Angelica Ayala Toscano <ruby.ayala@scj.gov.co>

Enviado: miércoles, 13 de mayo de 2026 11:38 a. m.

Para: Adriana Patricia Hernandez Marin <adriana.hernandez@scj.gov.co>

Cc: Ginna Gisela Coronado Gerardino <ginna.coronado@scj.gov.co>; Angie Katherine Rodríguez Paredes <angie.rodriguez@scj.gov.co>; Yolima Castillo Guzman <yolima.castillo@scj.gov.co>

Asunto: Verificación y apoyo a la supervisión mes de ABRIL 2026 contratista YOLIMA CASTILLO GUZMAN

Cordial saludo mi Capitán,

De manera atenta se informa que una vez realizada la verificación de las actividades y soportes para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de ABRIL 2026 de la contratista YOLIMA CASTILLO GUZMAN, estos coinciden con los documentos y lo reportado en el informe, ingresado en la carpeta share point a la fecha y hora del presente correo electrónico.

Se anexa informe mes de ABRIL 2026 elaborado por la contratista.

Atentamente;



SECRETARÍA DE
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA**

Ruby Angelica Ayala Toscano
Líder Atención Integral
Dirección Cárcel Distrital
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia
Tel: (571) 377 9595 Ext:2012

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YOLIMA CASTILLO GUZMAN					CONTRATO No.: SCJ-933-2026				
OBJETO DEL CONTRATO: 12426-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, A NIVEL INDIVIDUAL Y GRUPAL, DIRIGIDAS A PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES									
Fecha Inicio: 10-02-2026	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 24/01/2027		11	15		N/A	N/A		11	15
Informe No: 3	Desde: 1-04-2026		Hasta: 30-04-2026		Fecha Informe: 11/05/2026				

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Realizar entrevistas de valoración y calificación a las personas privadas de la libertad que sean remitidas por la Oficina Jurídica, proponiendo, desde el enfoque profesional, tratamientos adecuados ante el Consejo de Evaluación y Tratamiento (CET).	1.1 Se registra en el aplicativo SISIPEC WEB la información contenida en las historias psicosociales sugeridas por Jurídica para clasificar los PPL sugeridos en fase al sistema progresivo. Total 13 PPL	1.1.1 Correo electrónico 1.1.2 Acta CET 801-009 del 06 de abril de 2026.
2. Llevar a cabo entrevistas de orientación y acogida a las personas privadas de la libertad, durante su ingreso, permanencia y egreso del establecimiento, con el fin de socializar los servicios de Trabajo Social, identificar necesidades y gestionar las respuestas pertinentes conforme a la normativa vigente.	2.1 Se realiza valoración de ingreso desde Trabajo Social en fechas 6, 15, 22 de abril. Total 27 PPL. 2.2 Se brinda inducción e información de los servicios de Trabajo Social ofrecidos a los PPLs en la CDVAM. Total 15 PPLs 2.3 Se brinda atención individual a los PPLs del pabellón asignado. Total 69 PPL	2.1 F-GIP-1198 Historia Psicosocial Trabajo Social mes de abril 2.2 F-GIP-1291 del 22 de abril 2.3 F-GIP-1185 Intervenciones y seguimiento individuales
3. Planear y ejecutar actividades con enfoque restaurativo, así como aportar los insumos técnicos necesarios para la implementación de estrategias contempladas en el Plan Distrital de Desarrollo y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia.	3.1 Reunión para articular las estrategias de intervención del Modelo de Atención Restaurativo con las dinámicas operativas de la Cárcel Distrital para asegurar la trazabilidad del Modelo de Cárcel Restaurativa.	3.1 F-FI-1380 Acta de Reunión del 13.04.2026



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
4. Participar activamente en los comités y reuniones técnicas a los que sea convocado(a), aportando su perspectiva profesional para definir lineamientos, acciones de mejora y seguimiento a los procesos de atención a las personas privadas de la libertad.	4.1 Se participa en estudio de caso. Total 2 PPL 4.2 Se asiste a capacitación sobre nuevo visitor 4.3 Se asiste a capacitación "Uso del Buen Lenguaje PP LGBTQ+", la cual fue impartida por la Secretaría Distrital de Planeación. 4.4 Se recibe capacitación respecto a señales comportamentales de riesgo suicida	4.1 F-FI-1380 Acta estudio de caso de fecha 17 de abril 4.2 F-FI-1381 Acta de Reunión 27.04.2026 4.3 F-FI-1381 Listado de Asistencia 24.04.2026 4.4 F-FI-1381 Listado de Asistencia 09.04.2026
5. Estructurar e implementar actividades académicas, lúdicas, familiares y sociales, en modalidades individuales, grupales y colectivas, orientadas al desarrollo personal, la integración social y el fortalecimiento de redes de apoyo, en articulación con el área de Atención Integral.	5.1 Se realiza taller entre las familias que se encuentran privadas de la libertad en la CDVAM, tema habilidades de comunicación y autopercepción, fortalecimiento de vínculos familiares y grupales. Total 15 PPL	5.1 F-GIP-1196 Taller 28.04.2026.
6. Efectuar el registro oportuno, completo y veraz de las atenciones psicosociales brindadas a las personas privadas de la libertad, a través del sistema SISIPPEC WEB, módulo psicosocial, garantizando trazabilidad de los procesos.	6.1 Se efectúa el registro oportuno y completo de las intervenciones realizadas a las PPLs en el sistema SISIPPEC WEB, módulo psicosocial, garantizando trazabilidad de los procesos	6.1 Pantallazos del ingreso de intervenciones registradas en el sistema SISIPPEC WEB mes de Abril
7. Desarrollar actividades grupales dirigidas a personas privadas de la libertad en condición de arresto, con el objetivo de fomentar la reflexión, la transformación de conductas y la prevención de la violencia intrafamiliar.	7.1 Se realiza taller con los PPL del pabellón Protección y Seguridad con el tema promover herramientas de promoción y prevención psicoeducativas en las diversas formas de mediar y/o solucionar los conflictos en las PPL. Total 17 PPLs 7.2 Se realiza taller con los PPL del pabellón Protección y Seguridad con el tema implementar herramientas de promoción y prevención frente a las diversas formas de violencia. Total 16 PPLs.	7.1 F-GIP-1196 del 13.04.2026 7.2 F-GIP-1196 del 27.04.2026



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
8. Apoyar y acompañar las brigadas programadas al interior del establecimiento, incluyendo la entrega de kits de aseo, uniformes y otras actividades organizadas desde el área de Atención Integral.	8.1 Reunión para determinar cronograma de acompañamiento de visitas y/o disponibilidad los fines de semana mes de ABRIL del año 2026.	8.1 F-FI-1380 Acta de reunión del 1.04.2026
9. Brindar apoyo profesional durante los días de visita establecidos, haciendo seguimiento a las novedades y casos especiales que se presenten con las personas privadas de la libertad y sus redes familiares, conforme a la programación y necesidades del servicio.	9.1 Se realiza acompañamiento para acercamiento familiar de tipo excepcional presencial 9.2 Reunión para informar a las PPL, fecha y hora asignada para acercamiento familiar excepcional	9.1 Memorando 3-2026-17383 Fecha 13/04/2026 9.2 F-FI-1380 Acta de reunión 13.04.2026
10. Planear y gestionar, en articulación con la Dirección del establecimiento, las actividades propuestas por comunidades espirituales y religiosas, asegurando su pertinencia mediante análisis previo y programación organizada.	10. Se apoya en actividad espiritual realizada por la comunidad católica el 13 de abril	10.1 Memorando 3-2026-17379 del 13.04.2026
11. Realizar la verificación de necesidades y gestionar los trámites relacionados con las encomiendas, garantizando su adecuada atención y el cumplimiento de la normatividad vigente.	11.1 Se gestiona autorización de ingreso de encomienda casos especiales en día de visitas. Total 20 PPL 11.2 Se atienden solicitudes relacionadas con encomiendas. Total 31 PPL	11.1.1 Correo de fecha 9/04/2026 11.1.2 Correo de fecha 24.4.2026 11.2 F-GIP-1185 Intervención y Seguimiento Individual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
<p>12. Elaborar estudios y análisis que faciliten el otorgamiento de visitas físicas o virtuales, promoviendo el fortalecimiento de los vínculos familiares y sociales de las personas privadas de la libertad, así como su adaptación al proceso de prisionalización.</p>	<p>Se gestionan los trámites necesarios para lograr el otorgamiento de acercamientos presenciales, visitas físicas y virtuales Intra pabellón e Inter carcelarias:</p> <p>12.1 Se realiza encuentro familiar intrapabellón en fecha 28/04/2026. Total 15 PPL</p> <p>12.2 Se apoya en el proceso de acercamiento familiar intrapabellón. Total 2 PPL</p> <p>12.3 Se gestionan las acciones para llevar a cabo acercamiento familiar por medio de video llamadas. Total 1 PPL</p> <p>12.4 Se apoya en los acercamientos virtuales familiares e interinstitucionales el 15 y 16 de abril</p> <p>12.5 Se realiza notificación a los PPLs sobre la videollamada de acercamiento familiar</p> <p>12.6 Se gestiona lo necesario para lograr la inscripción de familiares de los PPL ingresados recientemente en el sistema SISIEP WEB</p>	<p>12.1 Memorando 3-2026-18390 de fecha 21.04.2026</p> <p>12.2.1 F-GIPI-1185 Intervención y Seguimiento Individual</p> <p>12.2.2 Correo electrónico</p> <p>12.3.1 Memorando 3-2026-17606 de fecha 14/04/2026</p> <p>12.4.1 Memorando 3-2026-17380 del 13.04.2026</p> <p>12.5.1 Acta de reunión del 13.04.2026</p> <p>12.6.1 Correo electrónico del 8.4.2026</p> <p>12.6.2 Correo electrónico de fecha 15.4.2026</p> <p>12.6.3 Correo electrónico de fecha 17.4.2026</p>



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
13. Activar redes de apoyo familiares e institucionales y gestionar trámites ante entidades externas e interinstitucionales, tales como notarías, registraduría, embajadas, hospitales, medicina legal, defensoría del pueblo, ICBF, comisarías, fundaciones u otros centros de protección, según lo requerido por las necesidades identificadas en los casos atendidos.	13.1 Se coordina con Notaria 30 los trámites a realizar, correo, memorando, correo al área de jurídica. Total 2 PPL 13.2 Se atienden solicitudes para trámites con notaria. Total 3 PPL 13.3 Correos sobre Trámite Notaria veintiocho 28	13.1.1 Correo electrónico Notaria 30 13.1.2 Memorando 3-2026-15266 del 01.04.2026 13.2 F-GIP-1185 Intervención y Seguimiento Individual 13.3 Correos electrónicos Notaria 28
14. Participar en actividades relacionadas con la re acreditación ACA a nivel nacional e internacional, así como en la implementación, seguimiento y evaluación de las prácticas y sistemas de gestión de calidad definidos por la dirección del establecimiento penitenciario.	14.1 Se revisa folleto informativo ACA de fecha 6 de abril, con temas relacionados con: ubicación de los puestos de los oficiales penitenciarios, 14.2 Se recibe folleto informativo respecto a seguridad en el perímetro del establecimiento 14.3 Se recibe folleto informativo respecto a que el encargado del establecimiento visita los espacios físicos y de actividades por lo menos una vez a la semana 14.4 Se asiste a capacitación sobre Código de integridad diversidad cultural 14.5 Se recibe y da lectura al folleto informativo ACA con el tema el contacto personal y la interacción entre el personal de seguridad los PPLs es necesario 14.6 Se revisa folleto informativo ACA con el tema el contrato personal y la interacción entre el personal de seguridad los PPLs es necesario 14.7 Capacitación sobre habilidades de comunicación 14.8 Folleto sobre órdenes estrictas para los servicios de los oficiales penitenciarios.	14.1 Correo electrónico de fecha 06.04.2026 14.2 Correo electrónico de fecha 27.04.2026 14.3 Correo electrónico de fecha 24.04.2026 14.4 Lista de asistencia F-FI-1381 de fecha 20.04.2026 14.5 Correo electrónico de fecha 21.04.2026 14.6 Correo electrónico de fecha 20.04.2026 14.7 Lista de asistencia F-FI-1381 de fecha 10.04.2026 14.8 Correo electrónico de fecha 10.04.2026



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
15. Presentar el estado actual de las peticiones asignadas en el sistema SIGA, asegurando que dichas solicitudes se mantengan atendidas dentro de los plazos establecidos, sin retrasos ni vencimientos. La información debe incluir la fecha de generación del informe, la cual debe coincidir con el mes reportado al finalizar cada período de reporte de actividades contractuales.	15.1 Se responden solicitudes asignadas y se generan memorandos y oficios en pro de las solicitudes de las PPLs	15.1.1 Pantallazo SIGA 15.1.2 Proyectados mes de abril
16. Las demás actividades que le sean asignadas y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	16.1 Se realiza entrega de documentos para archivo en hojas de vida. Total 7 folios	16.1 F-GIP-1288 mes Abril
OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:
Nota. No se adjuntan evidencias en SECOP II, debido a que contienen información confidencial de las personas privadas de la libertad y del establecimiento		

Cordialmente,

NOMBRE CONTRATISTA
Contratista