



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 31 de mayo de 2026

Señor (a)

DIANA LUNA GALARAGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9054476

Coordinadora de Articulación con la Media.

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9054476 del año 2026

Jhon Neider Monterroza Hernandez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.074.004.992 de Tierralta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$45.322.055) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un (1) pago por el mes febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.684.582), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	<p>-Se impartió formación en la ficha 3445846 IE ENSAS - Tierralta grado 10. tec. promotoría en manejo ambiental – Competencia: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector</p> <p>-Se impartió formación en la ficha 2943636 IE Policarpa Salavarrieta – Monteria grado 11. tec. en conservación de recursos naturales – competencia: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS.</p> <p>-Se impartió formación en la ficha 3168116 IE Los Morales – Tierralta grado 11. Técnico en promotoría en manejo ambiental. COMPETENCIA: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa.</p>	-registro fotográfico -Pantallazo
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro



	oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro
9	Participar de las reuniones de equipo executor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro



11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para este mes objeto de cobro
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6015603402 de la planilla, SOI -MAYO de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

JHON NEIDER MONTERROZA HERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 1.074.004.992

Recibí a satisfacción:

Firma

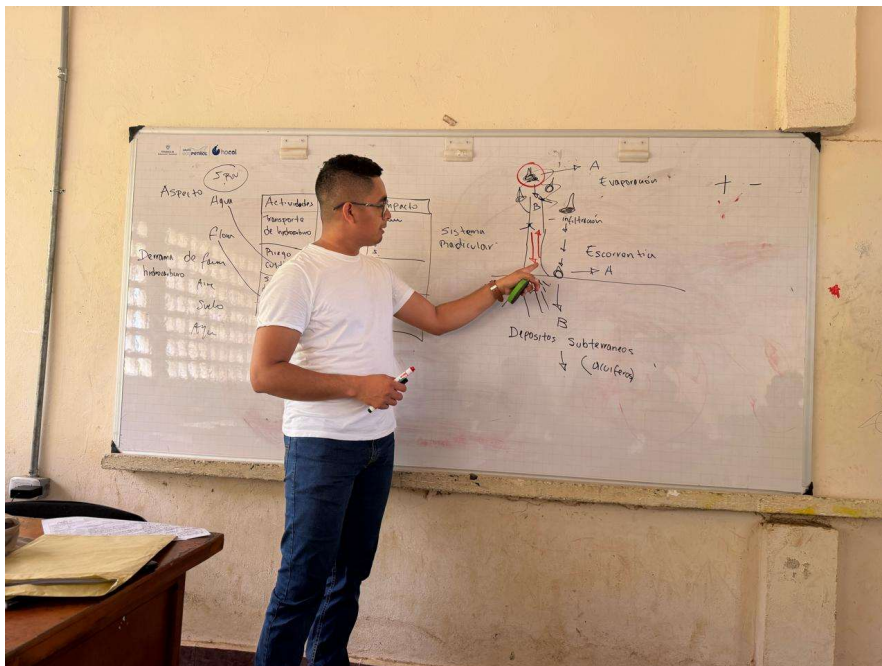
DIANA LUNA GALARAGA

Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.9054476 del año 2026**

Coordinadora de Articulación con la Media.



EVIDENCIAS



**Evidencia 1. Registro Fotográfico de la formación impartida/ IE AGROECOLOGICO – ENSAS - /
TIERRALTA / MAYO / 2026**



**Evidencia 2. Registro fotográfico de la formación impartida/ IE POLICARPA SALAVARRIETA /
MONTERIA/ MAYO 2026/**



**Evidencia 3. Registro fotográfico de la formación impartida/ IE POLICARPA SALAVARRIETA /
MONTERIA/ MAYO 2026/**



**Evidencia 4. Registro Fotográfico de la formación impartida/ IE Los Morales - / TIERRALTA /
ABRIL / 2026**



		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL							
		LUGAR: IE POLICARPA SALAVARRIETA							
		OBJETIVO: Impartir formación profesional integral en programas titulados en el marco del programa articulación con la media en el departamento de Córdoba							
Programa de Formación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES				Código del Programa:	222239	Ficha de Caracterización:	3170974	
Competencia:					Resultado de Aprendizaje:				
Tipo de Programa:	<small>Oferta de servicios</small> <small>FC</small>	<small>—</small> Víctima	Tipo de Formación:	<small>Titulada</small> <small>X</small>	Complementaria	<small>May</small> - <small>May</small>	Año:	2026	
Instructor:	JHON NEIDER MONTERROZA				Correo Electrónico:	jmonterroza@sena.edu.co		Teléfono:	3213084795
DATOS DEL APRENDIZ									
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	
1	ALEXANDRA	CASTILLO OTERO +							
2	ALISSON SANDRYT	MAZA DE ALVA	3225530375	alissonmaza06@gmail.com	Alisson M	Alisson M			
3	ANA LIA	BLANCO BUELVAS +							
4	ANDREA CAROLINA	ALARCON MAUSA	3235393463	alarconandrea667@gmail.com	Andrea C.	Andrea C.			
5	BELLEYS	MORA AGAMEZ	3216857202	Belleys Mora@gmail.com	Belleys	Belleys			
6	BLANCA	ARRIETA PRADO	3218745122	ArrietaPradoBlanca@gmail.com	Arrieta	Arrieta			
7	BRAYAN JOSE	VELLOJIN MARTINEZ +							
8	DAYANIS	BRAVO BURGOS	5108314483	Burgosdayvianeth@gmail.com	Dayanis.	Dayanis.			
9	DULCE MARIA	GARCIA MONTES	3135123117	Garciamontesdulces@gmail.com	Dulce G.	Dulce G.			
10	EVELYN	VILORIA PETRO	3126224787	Evelynpetro4@gmail.com	Evelyn	Evelyn			
11	ISAAC DAVID	GUERRERO FLOREZ	3045446135		Isaac	Isaac			
12	JUAN CAMILO	BEGAMBRE AGAMEZ	3114908695		Juan Camilo	Juan Camilo			
13	JUAN ESTEBAN	LOPEZ MEJA							
14	JUAN JOSE	CONTRERAS DIAZ	3135154417	juanbsecontrerasdiaz2009@gmail.com	Juan José	Juan José			
15	KATERINE	MARTINEZ PAYARES	3234574756	KaterineMartinezPayares2020@gmail.com	Katerine	Katerine			
16	KATHERINE INES	GONZALEZ CARVAJAL +							
17	KENDY LUZ	FLOREZ RODRIGUEZ	3127431905	Mafoke2416@gmail.com	Kendy Florez	Kendy Florez			
18	KEVIN ANDRES	PEREZ MUÑOZ	3114202124	KevinAndresPerez21032@gmail.com	Kevin P.	Kevin P.			

Evidencia 5. Listado de asistencia de la formación impartida/ IE POLICARPA SALAVARRIETA -conservación de recursos naturales-
MONTERIA / MAYO de 2026/



		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL						
		LUGAR: ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEL ALTO SINU						
		OBJETIVO: Impartir formación profesional integral en programas titulados en el marco del programa articulación con la media en el departamento de Córdoba						
Programa de Formación:	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL				Código del Programa:	222321	Ficha de Caracterización:	3445846
Competencia:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	☐ Oferta regular ☐ FIC ☐ Víctima	Tipo de Formación:		☒ Titulada ☐ X	Complementaria	Mes: Mayo	Año: 2026	
Instructor:	JHON NEIDER MONTERROZA		Correo Electrónico: jnmonterroza@sena.edu.co			Teléfono: 3213084795		
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	
1	CAMILA ANDREA	SALCEDO GONZALEZ	3113335595		Camila Andea	Camila Andea		
2	DANIEL	GALEANO MURILLO	3013196092	daniel.galeano.murillo@gmail.com	Daniel Galeano	Daniel Galeano		
3	EMMANUEL	MURILLO ZAPATA	3109181757	murillozapataemmanuel@gmail.com	Emmanuel M	Emmanuel M		
4	ESTEFANY YURANIS	PALACIOS MARTINEZ	3126762704	adimarhinez255@gmail.com	Estefany P.	Estefany P.		
5	GABRIELA SOFIA	LARA GOMEZ	3126354111	gab.lara.871@gmail.com	Gabriela Lara	Gabriela Lara		
6	ISABELA	MARTINEZ ESPITIA	3122620989	Isabella.martinez	Isabella	Isabella		
7	JHANNA SOFIA	SANDOVAL MARQUEZ	3128161838	Jhanna.Sandoval.marquez298@gmail.com	Jhanna Sofia	Jhanna Sofia		
8	JUAN DAVID	OOCHA GASPAR	3223586618	juandavidoochagaspar@gmail.com	Juan David	Juan David		
9	KEINER ANDRES	RAMOS HERANDEZ	3235026410	Keinerandresramosherandez@gmail.com	Keiner Andres	Keiner Andres		
10	KEVIN JOSE	RAMOS DIVEDO	3242616921	Kevinramosdivido@gmail.com	Kevin Ramos	Kevin Ramos		
11	LIANY MAORIS	TEJADA PEREZ	3135616022	freeciteclawson13@gmail.com	Liany Maoris	Liany Maoris		
12	LORENA ISABEL	PEREZ PEREZ	3172456753	lorenaperes94@gmail.com	Lorena Isabel	Lorena Isabel		
13	MARTIN ELIAS	SALAZAR PACHECO	3126336378		Martin Salazar	Martin Salazar		
14	MICHEL	PEREZ LOPEZ	3137907041	michel.perezlopez2006@gmail.com	Michel Perez	Michel Perez		
15	NATALIA	CUARTAS LANDERO	3012405467	natalylandero8@gmail.com	Natalia Cuartas	Natalia Cuartas		
16	NOHEMIS ESTHER	MERCADO CAVADIA	3005552158	nohemismercadocavadia@gmail.com	Nohemis M	Nohemis Mercado		
17	RUBEN DARIO	VILORIA QUINTERO	3232866726	Rubenviloriapavinteros@gmail.com	Ruben D	Ruben D		
18	SAMUEL	GARCES GUERRA	3115166340	GarcésSamuel312@gmail.com	Samuel (Garcés)	Samuel (Garcés)		
19	SARAYS NICOL	CORDERO CORDERO	3215969937		Sarays Cordero	Sarays Cordero		
20	VALENTINA	LOZANO CONTRERAS	3127022568	valentina_lozano	Valentina	Valentina		
21	VICTOR ALFONSO	SEGOVIA ROZO	3106509046	albecerovilla715@gmail.com	Victor Segovia	Victor Segovia		
22	YENI LISETH	MUÑOZ MURILLO	3002400744		Yeni Muñoz	Yeni Muñoz		
23	ZHARITH	RAMOS MURILLO	3234426085	nellymurillocalvea@gmail.com	Zharith R.	Zharith R.		

Evidencia 6. Listado de Asistencia de la formación impartida/ IE AGROECOLOGICO – ENSAS – promotoria en manejo ambiental/ TIERRALTA / MAYO / 2026



		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL					
		LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA LOS MORALES					
		OBJETIVO: Impartir formación profesional integral en programas titulados en el marco del programa articulación con la media en el departamento de Córdoba					
Programa de Formación:	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	Código del Programa:	222321	Ficha de Caracterización:	3168116		
Competencia:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	Resultado de Aprendizaje:					
Tipo de Programa:	Oferta Regular ☐ FIC ☐ Víctima ☐ Etnia ☐ Integración con la Media ☒	Tipo de Formación:	Titulada ☐ Complementaria ☒	Mes:	Mayo	Año:	2026
Instructor:	JHON NEIDER MONTERROZA	Correo Electrónico:	Jnmonterroza@sena.edu.co		Teléfono: 3213084795		
No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA		
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	MATIAS ARLEY	HOYOS DUEÑAS	3002341825		<i>Matias</i>	<i>Matias</i>	
2	MALENA	MARTINEZ GOMEZ					
3	KAREN MARCELA	LUCAS NAVARRO	3022799803	karenmarcelalucanavarro@gmail.com	<i>Karen</i>	<i>Karen</i>	
4	MIGUEL EDUARDO	MARTINEZ CALAO	3015121596	luzdela@gmail.com	<i>Miguel</i>	<i>Miguel</i>	
5	MIGUEL ANGEL	PANTOJA CHAMAT	3012001619		<i>Miguel Pantoja</i>	<i>Miguel Pantoja</i>	
6	DAYANA	ROMERO RUIZ	3043222168	romeroruizdayana289@gmail.com	<i>Dayana Romero</i>	<i>Dayana Romero</i>	
7	JULIO CESAR	OSORIO VARILLA	3146549326		<i>Julio Osorio</i>	<i>Julio Osorio</i>	
8	ELIZETH	PEREZ PEREZ					
9	YASMIN	SALGADO TERAN	3225814356	salgadoyasminterran@gmail.com	<i>Yasmin S.</i>	<i>Yasmin S.</i>	
10	LUIS DAVID	TORRES MORILLO					
11	YULIANA	ARRIETA ALARCON					
12	JOSE GABRIEL	ROATAN MARTINEZ	3046505184	josegabrielroatanmartinez@gmail.com	<i>Jose Gabriel</i>	<i>Jose Gabriel</i>	
13	CAROLINA	LARA DIAZ	3246667202		<i>Carolina Lara</i>	<i>Carolina Lara</i>	
14	VALENTINA	OVIEDO CUELLO					
15	TALIANA	MENDOZA REYES	3024572335		<i>Taliana Mendoza</i>	<i>Taliana Mendoza</i>	
16	DINAYSA	SOLANO ANAYA	3015453284	dinaysa892010@gmail.com	<i>Dinaysa Solano</i>	<i>Dinaysa Solano</i>	
17	YASITH	VIDAL ARGUMEDO	3243168062	yasithvidalargumedo@gmail.com	<i>Yasith Vidal</i>	<i>Yasith Vidal</i>	
18	YERIMIS	SEGURA VELASQUEZ	3143163513	seguravelasquezyerimis@gmail.com	<i>Yerimis</i>	<i>Yerimis</i>	
19	GERMAN ANDRES	RUIZ OVIEDO	302057715	ruizoviedo776@gmail.com	<i>German</i>	<i>German</i>	

Evidencia 7. Listado de Asistencia de la formación impartida/ IE LOS MORALES – PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL / TIERRALTA / MAYO / 2026