



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.675140

FECHA **12/05/2026**
 FORMAS DE PAGO **C30D**
 PLAZO DE ENTREGA **12 Día(s).**
 DIVISA **COP**
 CONTRATO
 CONTACTO

GERMANAGRO S.A.S.

Nit: 900689053-2

A la atención de: HANS CAMPUZANO

germanagroelcarmen@gmail.com

Entregar en

AGROSAVIA SEDE CARMEN DE BOLÍVAR
 Km 1 Vía Zambrano
 212
 Carmen de Bolívar, Bolívar 132050
 Colombia
 CARMENDEBOLIVAR
 Solicitado por: Emiro Andrés Suárez Paternina

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 1 Vía Zambrano
 Carmen de Bolívar, Bolívar 132050
 Colombia
 CARMENDEBOLIVAR
 Attn:

Nota: Los productos deben tener fecha de vencimiento mayor a seis meses a partir de la entrega, de lo contrario, no serán aceptados.

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	INVESAMINA 720 SL (FCO X 1 L) INVESA	2	UNDX1	22,000	0	0	22,000	44,000
TOTAL BRUTO								44,000.0
IVA								0.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								44,000.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada ÚNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.