

Código: ZBS-FR-0066
Fecha: 12-03-2021
Versión: 0

EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES



Objetivo: este formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, en las unidades con ordenación del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores; así mismo, realizar retroalimentación a los mismos para su mejora.
Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 17025, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2006 artículo 3 "a los proveedores/contratistas de insumos, bienes y servicios de salud"

30 ABR 2026

1. DATOS DEL PROVEEDOR

Nombre o razón social	ADPOR LTDA	Nit/cédula de ciudadanía	830.087.993.3
Dirección	Carretera 27 No 74a - 12	Teléfono	3183591623
No. Contrato y fecha	08-7-16019-24 24/05/2024	Tipos de Servicio de Prestación de Servicio	Suministro de Bienes
		Insuficiente/Equipo	Otro: Prestación de servicios X

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	EVALUACION				OBSERVACIONES
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	
2.3. Oportunidad en la entrega de los bienes o servicios; el proveedor efectúa las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las fichas técnicas).	10				Realiza la prestación de los servicios correspondientes en los tiempos pactados y a las viviendas fiscales establecidas en el contrato. 2.6 Accesibilidad: El contratista brinda la prestación del servicio y a las viviendas fiscales establecidas en el contrato.
2.2. Calidad: el producto cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.	10				Los servicios prestados cumplen las condiciones técnicas establecidas en el contrato. 2.7 Oportunidad: El proveedor garantiza que la prestación de los servicios cumple con las condiciones establecidas con los parámetros de la superintendencia de vigilancia y seguridad
2.3. Cumplimiento en la entrega de Anexos: el proveedor efectúa la entrega en los tiempos pactados de la documentación Administrativa y en los casos que aplique de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las fichas técnicas, manuales operativos, planes ambientales, etc.)	10				Se cumplió con la entrega de los servicios y de los elementos establecidos en los pliegos iniciales por parte del contratista. 2.8 Seguridad: El proveedor cumple con las características estructurales, de procesos y metodologías de la manera que se minimice el riesgo de sistema de seguridad y salud en el trabajo
2.4 Nivel de servicio: el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de requerimientos por parte del supervisor o administración, cumpliendo con las necesidades del requirente	10				Se dio respuesta dentro de los tiempos establecidos en el contrato para la atención de los requerimientos. 2.9 Eficiencia: Los elementos para la prestación de los servicios se entregaron a tiempo y en condiciones de seguridad y restricciones.

EVALUACION				OBSERVACIONES
CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	
				Se brinda la prestación del servicio a las viviendas de acuerdo al presupuesto asignado para el proceso. Cumple con las condiciones pactadas en el contrato. La prestación del servicio cumplen con condiciones de seguridad y salud en el trabajo y sistema ambiental pactadas en el contrato. Cumple con las condiciones pactadas para cumplir la totalidad del servicio en las sedes de viviendas fiscal

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN

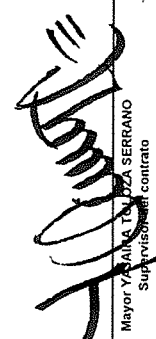
CONCEPTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	EVALUACION						OBSERVACIONES	CONCEPTOS CALIDAD EN (SALUD, BIENESTAR, OMAE, COMPONENTES LOGÍSTICOS, ETC.)	CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES	CONCEPTOS CALIDAD EN (SALUD, BIENESTAR, OMAE, COMPONENTES LOGÍSTICOS, ETC.)							
2.5 Devoluciones: en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no satisface la necesidad de la entidad, en la prestación del servicio, el proveedor responde de manera voluntaria y diligente.	10				Los servicios prestados y elementos suministrados cumplen con la calidad en las condiciones técnicas establecidas en el contrato, no se requiere al contratista	3.0 Continuidad, el contratista brinda a vivienda fiscal información requerida de los trabajos y servicios prestados, uso adecuado y el correcto funcionamiento de los equipos la la ejecución del servicio	10					El contratista entrega los informes de ejecución en los tiempos indicados de acuerdo a las condiciones técnicas establecidas	
SUBTOTAL	50				100		SUBTOTAL	50					
TOTAL GENERAL	100								50				

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:


EXCELENTE: 10 puntos - Esta evaluación se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y además da valor agregado en la ejecución del mismo, superando la expectativas.
BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato.
REGULAR: 4 a 6 puntos - En este rango se evalúan los proveedores que han cumplido, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por diferentes razones o han sido sancionados o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.
MALO: 1 a 3 Puntos. En este rango se evalúan los proveedores que no cumplieron con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta la evaluación obtenida, esta debe ser comunicada al contratista en forma personal o utilizando otro medio de comunicación. En los casos que el proveedor evidencie un resultado entre REGULAR (40 a 59) O MALO (0 a 39), se analizarán las causas y se le recomendará realizar acciones de mejora, de acuerdo con las debilidades observadas en la presente evaluación con el fin que se subsanen, relacionándolas a la entidad, razón por la cual se deben proponer acciones a la administración para mejorar este proceso, mediante comunicación oficial. Es de aclarar que la entidad realiza este proceso de evaluación para que sirva como un mecanismo de retroalimentación a los proveedores, orientado a la mejora de su desempeño, y como referente para la Institución*.



 Mayora ALICIA TEJADA SERRANO
 Supervisora del contrato



 OSCAR ANDRES ROMERO CELIS
 Representante legal