
 Gestión para la Contratación	Formato		Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5 Fecha emisión: 18/07/2024
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :	CARLOS JULIO CORTES TORRES		01 de marzo al 31 de marzo 2026
CONTRATO No :	20260071		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Brindar acompañamiento a la ejecución de programas, proyectos, planes y acciones liderados por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, incluyendo aquellos relacionados con la implementación de Alianzas Productivas y el Fortalecimiento asociativo de productores y actores rurales, en concordancia con las políticas sectoriales, las estrategias del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y las directrices institucionales.	Apoyo y gestión de documentación para la actualización del SARLAFT Y liquidación por terminación de la alianza productiva del Huila (Asoprochuguis)	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/w:/r/personal/carlos_cortes_minagricultura_gov_co_la_youts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9F7428EF-992F-44BA-BBDE-4F75290C39D2%7D&file=PANTALLAZO%20CONTACTO%20ASOPROACHU-GIS.docx&action=default&mobileredirect=true
2	Proponer alternativas técnicas y acciones orientadas a la solución de problemáticas identificadas en campo, así como a la sostenibilidad técnica y operativa de las iniciativas, en concordancia con los alineamientos de la dirección.	Requerimientos de documentación para la liquidación por terminación de la alianza de asoprochuguis	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/w:/r/personal/carlos_cortes_minagricultura_gov_co_la_youts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7F853E9E-64E1-4799-98C2-2ECABFD24464%7D&file=PANTALLAZO%20CONTACTO%20ASOPROACHU-GIS.docx&action=default&mobileredirect=true
3	Apoyar la realización de actividades de capacitación y asistencia técnica rural, dirigidas a productores, comunidades o actores territoriales, en temas relacionados con el manejo agronómico, tecnologías apropiadas, prácticas sostenibles, control fitosanitario, uso eficiente del recurso hídrico e insumos agrícolas, entre otros.	Realización de socialización de capacitación para la compra pública de alimentos, dirigidos a asociaciones de agricultores, alianzas, grupos familiares de familias campesinas de los municipios del departamento del Huila	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/w:/r/personal/carlos_cortes_minagricultura_gov_co_la_youts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B56449663-F758-42CF-A5D9-DCB85BD89A14%7D&file=CAPACITACION%20COMPRAS%20PUBLICAS%20ALIMENTICIAS.docx&action=default&mobileredirect=true
4	Contribuir en la incorporación de enfoques diferenciales y territoriales en el desarrollo de planes y proyectos productivos, garantizando el reconocimiento de la diversidad étnica, cultural y social de los actores campesinos, indígenas, afrocolombianos y raizales en armonía con la política de agricultura campesina, familiar étnica y comunitaria- ACFCF.	Promoción, invitación a equipo técnico de la secretaría de agricultura del Huila, a la capacitación sobre: Compras públicas de alimentos.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/w:/r/personal/carlos_cortes_minagricultura_gov_co_la_youts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B79954CB5-EEBF-4533-9E1C-042639F5B7BE%7D&file=PANTALLAZO%20INVITACION%20COMPRAS%20PUBLICAS%20SECRETARIA%20AGRICULTURA%20HUILA.docx&action=default&mobileredirect=true
5	Participar en mesas técnicas, comités sectoriales e instancias institucionales de carácter local, regional o nacional, en las que se aborden asuntos relacionados con los objetivos del contrato, por asignación o delegación del supervisor.	Reunión del equipo centro para definir actividades sobre el estado de las alianzas productivas de la fase 1	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/w:/r/personal/carlos_cortes_minagricultura_gov_co_la_youts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9821D781-AC97-4166-AF4C-77E3C40A7673%7D&file=REUNION%20DE%20EQUIPO%20ZONA%20CENTRO.docx&action=default&mobileredirect=true
6	Elaborar conjuntamente con los equipos técnicos de la Dirección insumos, presentaciones, informes o respuestas institucionales requeridas para la participación en audiencias públicas, mesas de trabajo o solicitudes de información de otras entidades	En espera de actividades programadas	NA
7	Asistir a reuniones de seguimiento, jornadas de planificación, comités técnicos u otros espacios convocados por la Dirección, relacionados con el cumplimiento de las actividades previstas en el contrato	Reunión virtual Alianzas Productivas para definir avances	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/w:/r/personal/carlos_cortes_minagricultura_gov_co_la_youts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B89BD9394-5189-4711-A56D-A7223F671DF7%7D&file=REUNION%20VIRTUAL%20ALIANZAS%20-%20AVANCES%20LIQUIDACION%202026.docx&action=default&mobileredirect=true
8	Desarrollar todas las demás actividades que se acuerden con el supervisor del contrato.	Capacitación SOADOC	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/w:/r/personal/carlos_cortes_minagricultura_gov_co_la_youts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B623CF6B1-CC57-448D-AC10-A84FEB32BD57%7D&file=CAPACITACION%20SOADOC.docx&action=default&mobileredirect=true
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$ 79.100.000
VALOR ADICIÓN			\$ 0
VALOR REDUCCIÓN			\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 79.100.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO			8,85%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO			\$ 7.000.000
VALOR ACUMULADO			\$ 15.866.667

PORCENTAJE ACUMULADO	20,06%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 63.233.333

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		CARLOS JULIO CORTES TORRES	
C.C. No.	12.107.151	Fecha Informe:	22 de abril de 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20260071 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	SILVIA JULIANA BECERRA OSTOS		Nombre:	
	Cédula No:	52.715.503		Cédula No:	
	Cargo:	DIRECTORA DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACION DE INGRESO		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	