INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8698453 del 11 de diciembre de 2025
CONTRATISTA:	**PAULA ANDREA CALA CASTAÑO**
Nit o C.C. No.	1098781301
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$5,800,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$5,800,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	UN (1) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**30 DÍAS CALENDARIO**

SUPERVISOR:	**YANETH KARINA ARAUJO MAESTRE**
Acto Administrativo de Supervisión:	11 DE DICIEMBRE DE 2025
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	11 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	10/01/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 3,866,667.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 1	de	2

Periodo de Pago:	Desde:	11/12/2025	Hasta:	30/12/2025

No. del RP:	25010406
Fuente del RP:	ICLD

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 3,866,667.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 3,866,667.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Asesorar al despacho de la Secretaría de Educación en los temas jurídicos que le sean encomendados.	Se brindó acompañamiento y asesoría jurídica al despacho de la Secretaría de Educación en los asuntos que fueron encomendados, participando activamente en la elaboración de oficios dirigidos a instituciones de educación superior, asistiendo a reuniones técnicas e interinstitucionales, y emitiendo conceptos jurídicos cuando fue requerido, en concordancia con las funciones asignadas y los objetivos misionales del despacho	Anexo evidencia en PDF
2.	Apoyar en el manejo de la plataforma secop II que los informes estén completos y cumplan con los requisitos establecidos.	La presente actividad no fue requerida durante el periodo de ejecución.	No aplica
3.	Apoyar en el manejo de la plataforma Guane, garantizando que los informes cumplan con los requisitos establecidos y se ajusten a los lineamientos definidos .	La presente actividad no fue requerida durante el periodo de ejecución.	No aplica
4.	Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del Contrato.	La presente actividad no fue requerida durante el periodo de ejecución.	No aplica
5.	Brindar apoyo jurídico a los consejos directivos de las universidades, mediante la elaboración de conceptos, revisión de actos administrativos, asistencia a sesiones y atención de consultas relacionadas con el marco normativo vigente.	Se brindó apoyo jurídico a los consejos directivos de las universidades, cumpliendo con la elaboración y entrega oportuna de insumos jurídicos para cada sesión, así como con la asistencia a las reuniones programadas. Las actividades desarrolladas incluyeron la revisión de actos administrativos, la atención de consultas relacionadas con el marco normativo vigente y la emisión de orientaciones jurídicas cuando fue requerido. A continuación, se detallan las sesiones a las que se asistió:	Anexo evidencia en PDF

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		- 14 de diciembre, 7:00 a.m.: Sesión del Consejo Superior de la Universidad Industrial de Santander (UIS). - 11 de diciembre: Sesión del Consejo Directivo de la Universidad de Santander (UTS). Estas acciones permitieron acompañar jurídicamente la toma de decisiones de los órganos directivos de las instituciones de educación superior y formación para el trabajo, en concordancia con el marco normativo aplicable.	
6.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Se asistió a cada evento requerido por el supervisor, incluyendo las reuniones donde se atendieron y emitieron conceptos sobre los consejos directivos efectuados durante el periodo de cobro. Adicionalmente, se mantuvo especial atención a los temas de educación superior en la articulación con las universidades. - Se atendieron diversas solicitudes y se elaboraron las respectivas respuestas a los peticionarios. Se emitieron los conceptos jurídicos correspondientes a los Consejos Directivos de las universidades en las que la Dra. Karina actúa como delegada, así como en aquellas a las que asiste el Gobernador de Santander.	Anexo evidencia en PDF

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – NO APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	**NO APLICA**	No. Entrada:	**NO APLICA**	Valor:	**NO APLICA**
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	DICIEMBRE DE 2025	**NO APLICA**
	Fecha de pago	18/12/2025	**NO APLICA**
	Nº de Planilla	35760154	**NO APLICA**
	Ingreso Base de Cotización	$5.000.000	**NO APLICA**
	Valor cotizado	$625.000	**NO APLICA**
	EPS	SALUD MIA EPS	**NO APLICA**
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	DICIEMBRE DE 2025	**NO APLICA**
	Fecha de pago	18/12/2025	**NO APLICA**
	Nº de Planilla	35760154	**NO APLICA**

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
	Ingreso Base de Cotización	$5.000.000	**NO APLICA**
	Valor cotizado	$800.000	**NO APLICA**
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	**NO APLICA**
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	DICIEMBRE DE 2025	**NO APLICA**
	Fecha de pago	18/12/2025	**NO APLICA**
	Nº de Planilla	35760154	**NO APLICA**
	Ingreso Base de Cotización	$5.000.000	**NO APLICA**
	Valor cotizado	$26.100	**NO APLICA**
	A.R.L.	POSITIVA	**NO APLICA**
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$1.451.100**	**NO APLICA**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 27 días del mes de marzo de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: PAULA ANDREA CALA CASTAÑO
IDENTIFICACION No. 1098781301
CORREO: Paula.cala@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: