Concejo de Manizales

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA CONTRACTUAL

Código: F-07 CM-FIS
Version: 01
Estado: Vigente
Fecha: 10/08/2021
PÁGINA 1 DE 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

El interventor / supervisor / otro (segun aplique), certifica que: MANUELA RAMÍREZ MORENO

ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Asimismo certifica que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: NIT [ ] CC [X] CE [ ] TI [ ] NUMERO: 1.053.822.895 DIGITO DE VERIFICACIÓN:

CONTRATO N° CONCE-2026-008 INICIO DEL CONTRATO 20/01/2026 TERMINACIÓN DEL CONTRATO 30/06/2026

CO1.PCCNTR.9019389

OTROSÍ SI [ ] NO [X] VALOR DE LA ADICIÓN PLAZO DE LA ADICIÓN

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.880.000
DESEMBOLSO N° 4 DE 6	
VALOR A PAGAR	$ 2.400.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 4.800.000

NOTA ACLARATORIA: EL AREA JURIDICA VERIFICO EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS CONTRACTUALES, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y JURIDICOS PARA LA CELEBRACION DEL CONTRATO

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL PAGO: AÑO 2026 MES 4 DÍA 1 AL AÑO 2026 MES 4 DIA 30

NOMBRE DEL SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO AGUIAR TORRES

CARGO: Técnico Administrativo Area Funcional Gestión Legal y Talento Humano

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en las diferentes actividades asistenciales que se llevan a cabo en el Área Funcional de Gestión Legal y Talento Humano del Concejo de Manizales

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1)Apoyar en la organización de los archivos físicos de la dependencia, conforme a las tablas de retención documental y demás directrices que se expidan en esta materia.	Se llevó a cabo la digitalización de la nomina correspondiente a los años 2008, 2009 y 2010, en total 59 documentos, conforme a lo solicitado por las áreas de Gestión Legal y Talento Humano, con el propósito de dar respuesta al requerimiento efectuado.
2)Apoyar en labores secretariales del área de Gestión Legal y Talento Humano	Durante el periodo reportado, se proyectaron resoluciones en cumplimiento de las instrucciones y requerimientos efectuados por el funcionario competente, garantizando la adecuada estructuración jurídica y técnica de los documentos -Resolución N°098 de 7 de Abril de 2026 "Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de un estímulo para la promoción y prevención de la salud a un funcionario del Concejo de Manizales" ANA MARIA HERRERA DE LOS RIOS
3)Apoyar en la revisión, actualización y cargue de información en las plataformas SIMO 4.0, PASIVOCOL y BWDATA entre otras	Se llevó a cabo el procedimiento de registro digital de 16 Historias laborales en el sistema de información de Talento Humano, plataforma BW DATA SGDEA en cumplimiento de los lineamientos de gestión documental electrónica y con el propósito de garantizar la integridad, disponibilidad y actualización permanente de los datos administrativos del personal: -Diana Lucia Diaz Alzate - Claudia Marcela Garcia Charry -Luisa Fernanda Cubides -Henry Gonzalez Gonzalez -Ana María Herra de los Rios -Lilia Andrea Jiménez Zuluaga -Sandra Milena Quintero Mejia -Maria Nancy Ramirez Pérez -Jamile Andrea Arias Tangarife -Luz Emilia Velasquez Gómez -Yeimi Paola Ramirez Ramirez -Juan José Yusti Gómez -Beatriz Helena Jurado Correa - Lina María Quintero Castañeda -Lilia Andrea Jiménez Zuluaga -Jefferson Klinger Quijano -Sandra Milena Quintero Mejia
4)Apoyar a la Profesional Especializada del área funcional de Gestión Legal y Talento Humano en la proyección de respuesta a derechos de petición, actas de reunión y trámites documentales que le sean encomendadas.	Se proyectan oficios de respuestas a ciudadanos y se da traslado por competencia para el trámite pertinente: -P 1100 6.1 115-2026 -P 1100 6.1 116-2026
5)Apoyar la consecución de proveedores para los procesos de la Entidad cuando sea requerido.	No fue requerido durante el periodo actual de pago
6)Apoyar el seguimiento de los planes institucionales a cargo del área de Gestión Legal y Talento Humano.	Se estructura encuesta para funcionarios de la corporación sobre clima organizacional.
7)Acatar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo según el Decreto 1072 de 2015.	Se acata el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo asistiendo a pausa activa según lo programado por la profesional de seguridad y salud en el trabajo.
8)Observar y cumplir las instrucciones relacionadas con este contrato que le señale el presidente y/o el supervisor que designe el Concejo.	Se presta apoyo para el desarrollo de CONVERSATORIO ACTUALIZACION CATASTRAL Y SUS IMPLICACIONES TERRITORIALES.

FACTURA No. CUENTA DE COBRO 4 N° DOCUMENTO EQUIVALENTE ¿CUAL?

ANTICIPO: SI [ ] NO [X] % [ ] VALOR $

INFORMACION DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA DE PAGO	VALOR(ES) PAGADO(S)
EPS	DIA 29 MES 4 AÑO 2026	36614106	$ 219.700
AFP Y FSP			$ 281.200
ARL			$ 9.300
TOTAL			$ 510.200

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos laborales deben estar calculados con base en el 40% del valor del contrato (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora.

DATOS DE CUENTA BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA: DAVIVIENDA TIPO DE CUENTA: AHORROS [X] CORRIENTE [ ] N° DE LA CUENTA: 550488446789957

2. ACEPTA Y AUTORIZA EL PRESENTE PAGO

Certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y como supervisor en desarrollo de las actividades descritas en el presente periodo.

FIRMA:	
NIT / C.C.:	14.396.031
NOMBRES:	CARLOS ALBERTO AGUIAR TORRES
	SUPERVISOR

FIRMA:	
NIT / C.C.:	1.053.822.895
NOMBRES:	MANUELA RAMÍREZ MORENO
	CONTRATISTA

3. DOCUMENTOS ANEXOS QUE AMPARAN ESTA CERTIFICACIÓN

PRIMER O UNICO PAGO		OTROS PAGOS	
1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	N/A	1. Factura, cuenta de cobro o documento equivalente	X
2. Copia del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP	N/A	2. Causación (Contabilidad)	X
3. Registro Presupuestal RP	N/A	3. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	N/A
4. Causacion (Contabilidad)	N/A	4. Planilla de pago de Seguridad Social.	X
5. Paz y Salvo Parafiscales (con firma de contador)	N/A	5. Informe técnico	X
6. Planilla de pago de Seguridad Social.	N/A		
7. Informe técnico	N/A		

OBSERVACIONES: