

--	--	--

Formato Certificado de Cumplimiento

Gestion Financiera

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE APROBACION: 15/04/2025
		Página 1 de 4

NÚMERO DEL CONTRATO O CONVENIO	ATENEA-195-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ALIADO/ASOCIADO/ COOPERANTE:	TATIANA MARÍA HERRERA GUTIÉRREZ
NOMBRE IDENTITARIO	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CAMILO CARDOZO CRUZ
CARGO DEL SUPERVISOR:	Subgerente de Gestión Administrativa
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	16 de diciembre del 2026
MODIFICACIONES (SI APLICA)	N/A
PERIODO DEL INFORME:	Del 1 al 30 de abril del 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	4 de mayo del 2026
PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA) Y/O CERTIFICACIÓN DE APOORTE Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS:	1080397485 PAGADA EL 10 DE ABRIL DEL 2026
PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO O CONVENIO:	31%
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ÚLTIMA CUENTA Y/O FACTURA Y EL INFORME Y/O SOPORTES EN SECOP II	01/04/2026

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

8029 5 85940 SGA PSP 035 Prestar servicios profesionales de apoyo técnico transversal a la Subgerencia de Gestión Administrativa en la gestión, seguimiento y optimización de sus procesos funcionales.

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
1. Realizar la digitalización, diligenciamiento y seguimiento de la información en la herramienta SEVEN, o cualquier otra plataforma, aplicativo o herramienta que requiera la Subgerencia de Gestión Administrativa para el cumplimiento de sus funciones.	Se realiza el registro en SEVEN de los siguientes contratos (contratos nuevos o modificaciones): • ATENEA-569-2025 ADICIÓN • ATENEA-507-2025 PRORROGA • ATENEA-035-2026 ADICIÓN • ATENEA-049-2026 ADICIÓN • ATENEA-489-2025 ADICIÓN • ATENEA-026-2026 - SUSPENSIÓN ACTIVACIÓN • ATENEA-200-2026 - CESIÓN • ATENEA-548-2025 ADICIÓN	EVIDENCIAS ABRIL 2026

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE APROBACION: 15/04/2025
		Página 2 de 4

2. Proyectar certificaciones laborales o contractuales, certificados de inexistencia y la validación de hojas de vida en las plataformas designadas, para tal fin.	Para esta vigencia no se requiere elaboración de certificados de Inexistencia – Insuficiencia	EVIDENCIAS ABRIL 2026
3. Apoyar a la Subgerencia de Gestión Administrativa en el desarrollo e implementación de bases de datos, sistemas, elementos y/o aplicativos que impulsen mejoras en los trámites a su cargo y que le sean asignados por el Supervisor.	Se han actualizado las bases de registro de asignaciones, estado y respuestas a las actividades asignadas: • Seguimiento Notificaciones • Revisión y Estado de PQRSD respondidas desde la SGA • Seguimiento Vencimientos (SIGA / BTE) SGA • Solicitudes CRP • Se genera base de seguimiento a las solicitudes de la Personería desde Octubre del 2025 • Se genera la base de seguimiento de planes de mejora para la vigencia de acuerdo con las observaciones remitidas por control interno • Revisión de hojas de vida SIDEAP • Revisión y depuración base de Huelas registradas	EVIDENCIAS ABRIL 2026
4. Apoyar la revisión y validación de hojas de vida presentadas ante SIDEAP u otras plataformas que se designen para esta actividad.	• Se realiza validación H.V SIDEAP- CAMILO ANDRÉS CASTAÑEDA GUTIÉRREZ • Se realiza en SIDEAP la validación de los contratistas que tienen formación superior en la Fundación San José de acuerdo con la relación que se adjunta.	EVIDENCIAS ABRIL 2026
5. Asistir a las reuniones presenciales, virtuales o actividades programadas por la entidad para las cuales sea designado y aquellas sobre temas relacionados con el objeto del contrato.	Se asiste a las siguientes reuniones programadas correspondientes a los temas relacionados con las obligaciones contractuales: • Revisión observaciones procedimiento contratación directa – abril 7 • Cuidadores de la confianza – abril 8 • Revisión Procesos y Procedimientos GGC – abril 13 • Estado notificaciones condonaciones Fondo Fest – abril 17 • Revisión documentos - Gestión Documental -abril 17 • Revisión de Programa GDO – abril 21 • SEGUIMIENTO PLAN DE AUSTERIDAD – abril 21 • Revisión de Programa GDO – Protocolo – abril 22 • Revisión instructivo de mensajería – abril 23 • Revisión Procesos y Procedimientos GGC – abril 27 • Revisión avances PTEP 2026 – abril 29 • Revisión instructivo de mensajería – abril 30	EVIDENCIAS ABRIL 2026
6. Ejecutar las demás obligaciones requeridas por el supervisor del contrato y	Se realizan las siguientes solicitudes de CRP, reporte de cesiones, adiciones, prorrogas o terminaciones	EVIDENCIAS

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE APROBACION: 15/04/2025
		Página 3 de 4

que estén relacionadas con el objeto del contrato.	anticipadas: • ERNST & YOUNG AUDIT S.A.S.- 3-2026-6245 • EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P (ETB) 3-2026-6448 • WILMER ALEXIS PÉREZ 3-2026-7262 • JULIANA PIÑA MARTÍNEZ 3-2026-7350 • FAMOC DEPANEL S.A.S. 3-2026-7387 • CAROLINA ROZO 3-2026-7390 • KAREN ANDREA BARRIOS LOZANO - CARMEN MARCELA CELIS JUTINICO- 3-2026-7504 • SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S 3-2026-7535 • Se realiza seguimiento y apoyo para evitar vencimiento de respuestas emitidas por la SGA • Se realiza actualización diaria de la base de seguimiento de las peticiones asignadas a la SGA • Se generan alertas acerca de las peticiones próximas a vencer asignadas al área. • Se realiza seguimiento a las actividades de planes de acción • Se realiza seguimiento a las actividades asignadas correspondientes a temas de austeridad del gasto. • Se realiza la notificación personal RESOLUCIÓN DG-21 HEYDY XIMENA TRUJILLO BALLESTEROS • Se realiza la notificación personal RESOLUCIÓN OJ-037 LENIN YUDAIN CORONEL PACHECO • Se realiza la notificación personal RESOLUCIÓN DG-24 YESID DANIEL JAJÓY • Organización y remisión de soportes de notificación de la Resolución DG-021-2026 Se generan las comunicaciones internas solicitadas por la Subgerencia: • 2-2026-11085 RESPUESTA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Se realiza apoyo a las actividades relacionadas con los procesos y procedimientos de la SGA • Se elabora Matriz RACI del procedimiento contratación directa (F8 P1 DE Formato Matriz RACI - Procedimiento de Contratación Directa 08-04-26)	ABRIL 2026
---	---	-----------------------------------

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE APROBACIÓN: 15/04/2025
		Página 4 de 4

	- Se realiza revisión y observaciones a los documentos: - F8 P1 DE Formato Matriz RACI - Procedimiento de Contratación Directa 08-04-26 - Protocolo Manejo Documentos Caso Siniestro 16.04.26 - Copia de Matriz RACI Protocolo Manejo Documentos Caso Siniestro 16.04.26 - Copia de Checklist de prevención y atención de desastres aplicable al material documental 16.04.26 - Copia de Matriz RACI Programa Prevención Emergencias Atención Desastres 16.04.26	
7. Participar y completar el curso virtual "Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción" de la Función Pública, a través del aplicativo EVA. Para ello, deberá presentar al supervisor el correspondiente certificado de cumplimiento dentro de un plazo de tres (3) meses contados a partir del inicio de la ejecución del contrato	Se completa exitosamente el curso de Función Pública INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN y se recibe certificado del 13 de febrero del 2026	EVIDENCIAS ABRIL 2026

SEGUIMIENTO AL CONTRATO Y/O CONVENIO*		
<i>*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor</i>		
Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	
El supervisor deja constancia que el CONTRATISTA para el presente periodo de ejecución de actividades publicó en la plataforma Secop II, la última cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en SECOP II	X	
Observaciones y Compromisos		

Firma de Contratista

Firma supervisor

Tatiana M Herrera G
 NOMBRE
 TATIANA MARÍA HERRERA GUTIÉRREZ
 TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD
 CC 35355114

Firmado digitalmente por
 Tatiana M Herrera G

CAMILO CARDOZO CRUZ
 Cargo: Subgerente de Gestión Administrativa

VoBo apoyo a la supervisión (Si aplica)

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
 AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

Bogotá D.C. mayo 4 del 2026

CUENTA DE COBRO No. 04 DE 2025

**AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA
TECNOLOGÍA- ATENEA
NIT. 901.508.361-4**

DEBE A:

TATIANA MARÍA HERRERA GUTIÉRREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 35.355.114, expedida en la ciudad de Madrid (Cund), la suma de Cinco Millones Quinientos Mil Pesos (\$ 5.500.000) M/CTE. por concepto de:

“...8029_5_85940 _SGA_PSP_035 Prestar servicios profesionales de apoyo técnico transversal a la Subgerencia de Gestión Administrativa en la gestión, seguimiento y optimización de sus procesos funcionales.”, generados en virtud del contrato No. ATENEA-195-2026 (ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.8861946) correspondiente a las labores ejecutadas del **1 al 30 de abril del 2026.**

Se firma en Bogotá el 4 de mayo del 2026.

Tatiana M Herrera G  Firmado digitalmente por Tatiana M Herrera
TATIANA MARÍA HERRERA GUTIÉRREZ
C.C 35.355.114 de Madrid
Información para transferencia bancaria
CUENTA AHORROS No. 317251114 Entidad Bancaria BBVA.



Referencia pago(PIN) 8823899310

Periodo Servicio 202604

PAGADA 2026-04-10

Razón Social	TATIANA MARIA HERRERA GUTIERREZ				
Documento	CC 35355114	Dirección	CARRERA 1B N 6 - 30		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3022898457		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	MADRID	Departamento	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		Identificación			

Documento	CC 35355114		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					HERRERA GUTIERREZ TATIANA MARIA	25430000 - 25		CUNDINAMARCA

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales									
ING	REI	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SIN	IGE	LMA	VAC	AUT	VCT	IRP	Días AFP				Días EPS	Días AFP	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF		
																0	30	30	30	0				\$ 2.200.000	25-14	16 %	\$ 2.200.000	\$ 352.000	\$ 0	\$ 0	EPS017		12,5 %	\$ 2.200.000	\$ 275.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 2.200.000	\$ 11.500	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 352.000	\$ 0	\$ 0	\$ 275.000	\$ 11.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 638.500

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	4/02/2026 2:31:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.566.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	2/03/2026 8:07:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	22 días de tiempo transcurrido (1/04/2026 8:36:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21 días de tiempo transcurrido (1/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.500.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ CRP ATENEA-195-2026 TATIANA HERRERERA.pdf	CRP ATENEA-195-2026 TATIANA HERRERERA.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ Afiliación Tatiana María Herrera.pdf	Afiliación Tatiana María Herrera.pdf	Comprador	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar