Contrato No.	ADRES-CPS-448-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LENY YIDMARY ERAZO BAUTISTA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CARLOS ALBERTO MEZA LOZANO	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN GENERAL (DGRAL)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) para apoyar el análisis técnico, el monitoreo y la gestión de información, actuando como punto de contacto para orientar, atender y dar trámite a los requerimientos de los usuarios institucionales; brindando asistencia técnica en las regiones, así como la divulgación de información sobre lineamientos, protocolos y trámites definidos por la Entidad. ID-137-DGRAL		
Fecha de Inicio	27/01/2026	**Fecha de Terminación**	26/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	27/01/2026	**Hasta**	31/01/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar el análisis técnico y el monitoreo de la información asociada a los	Durante el periodo de ejecución del presente informe, no se	N/A	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	requerimientos y trámites de los usuarios institucionales, conforme a los lineamientos definidos por la ADRES.	presentaron actividades relacionadas con esta obligación		
2	Actuar enlace para la orientación, atención y trámite de los requerimientos de los usuarios institucionales, garantizando su adecuada recepción, clasificación, seguimiento y cierre.	Durante el periodo de ejecución del presente informe, no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A	N/A
3	Brindar asistencia técnica a los usuarios institucionales en las regiones, apoyando la correcta comprensión y aplicación de los lineamientos, protocolos y trámites definidos por la Entidad.	Durante el periodo de ejecución del presente informe, no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A	N/A
4	Gestionar y sistematizar la información derivada de la atención a usuarios institucionales, asegurando su organización, trazabilidad y actualización.	Durante el periodo de ejecución del presente informe, no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A	N/A
5	Apoyar la divulgación de información institucional, relacionada con lineamientos, protocolos y trámites, mediante acciones operativas y técnicas dirigidas a los usuarios institucionales.	Realicé junto con el grupo de trabajo la revisión documental de la Resolución 0150344, así como el manual y el tutorial relacionados con los requisitos, términos y condiciones para el registro y/o modificación de cuentas bancarias. Con base en este análisis, elaboramos una presentación en PowerPoint como herramienta de apoyo para el aprendizaje y acompañamiento dirigido a los representantes legales, con el fin de fortalecer la comprensión del procedimiento y	"Se entrega captura de pantallazo de listado de asistencia y presentación Resolucion 0150344. Carpeta Obligación - 5https://eadres-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/1_Informe_enero_2026/1_Actividades/Obligacion_5?csf=1&web=1&e=IEMrjPEntregable 1. Presentacion de Power Point de la Resolución 0150344https://eadres-my.sharepoint.com/:f:	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		facilitar su adecuada implementación.	/r/personal/leny_erazo_adres_gov_co/Documents/Documentos%20Enero/Obligacion%205?csf=1&web=1&e=KFDxg1"	
6	Analizar la información recopilada en la atención y gestión de requerimientos, identificando tendencias, alertas y oportunidades de mejora para la Dirección General.	Durante el periodo de ejecución del presente informe, no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A	N/A
7	Apoyar laarticulación con lasdependenciasinternascompetentes yactores territoriales,cuando se requiera,para la adecuadaatención y gestiónde losrequerimientos.	Durante el periodo de ejecución del presente informe, no se presentaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A	N/A
8	Preparar, asistir y participar en reuniones, mesas técnicas y espacios de coordinación, incluyendo la elaboración de insumos y análisis previos y posteriores, el seguimiento a compromisos y la ejecución de todas las actividades técnicas y operativas inherentes necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual.	Participé en la reunión de apertura de la Mesa de Relacionamiento, en la cual la coordinadora socializó el objetivo de la mesa y presentó el Proyecto SIA. Asimismo, se expuso el diagrama de flujo del proyecto, lo que permitió comprender su estructura, alcance y fases de implementación.	"Se entrega captura de pantallazos del listado de asistencia a reunión de inducción. Carpeta Obligación - 8 https://eadres-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/1_Informe_enero_2026/1_Actividades/Obligacion_8?csf=1&web=1&e=JvnS54 Se entrega documento de Listado de Asistencia de InducciónEntregablehttps://eadres-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/leny_erazo_adres_gov_co/Documents/Documentos%20Enero/Obligacion%208?	N/A

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			csf=1&web=1&e=BhQ7aa"	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

LENY YIDMARY ERAZO BAUTISTA
Fecha: 19/03/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 80.000.000,00	COP $ 0,00	COP $ 1.333.333,33	COP $ 0,00	COP $ 78.666.666,67

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Un Millón Trescientos Treinta Y Tres Mil Trescientos Treinta Y Tres Pesos Con Treinta Y Tres Centavos Moneda Corriente ($ 1.333.333,33)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	6010785049 / 6011846645	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	3.000,00	27/01/2026	31/01/2026
Pensión	6010785049 / 6011846645	PORVENIR	87.200,00	27/01/2026	31/01/2026
Salud	6010785049 / 6011846645	SANITAS S.A	68.200,00	27/01/2026	31/01/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

CARLOS ALBERTO MEZA LOZANO

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 19/03/2026