| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | ADRES-CPS-448-2026 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | LENY YIDMARY ERAZO BAUTISTA | | |
| **Nombre del Supervisor y/o Interventor** | CARLOS ALBERTO MEZA LOZANO | **Teléfono / Extensión** | |
| **Dependencia** | DIRECCIÓN GENERAL (DGRAL) | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) para apoyar el análisis técnico, el monitoreo y la gestión de información, actuando como punto de contacto para orientar, atender y dar trámite a los requerimientos de los usuarios institucionales; brindando asistencia técnica en las regiones, así como la divulgación de información sobre lineamientos, protocolos y trámites definidos por la Entidad. ID-137-DGRAL | | |
| **Fecha de Inicio** | 27/01/2026 | **Fecha de Terminación** | 26/09/2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo del Informe de Actividades** | **Desde** | 01/03/2026 | **Hasta** | 31/03/2026 |
| **Fecha Suscripción Adición** | | | | |
| **RP Adición** | | | | |
| **Valor RP Adición** | | | | |
| **Fecha Suscripción Prórroga** | | | | |
| **Fecha Inicio Prorroga** | | | | |
| **Fecha Final Prorroga** | | | | |
| **Fecha Suscripción Suspensión** | | | | |
| **Fecha Inicio Suspensión** | | | | |
| **Fecha Final Suspensión** | | | | |
| **Fecha Suscripción Cesión** | | | | |
| **RP Cesión** | | | | |

## INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar el análisis técnico y el monitoreo de la información asociada a los | Realicé seguimiento a los requerimientos e usuarios institucionales asignados | Se entrega captura de pantalla de la base de datos correspondiente a | No aplica |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | requerimientos y trámites de los usuarios institucionales, conforme a los lineamientos definidos por la ADRES. | para al proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias de las IPS, mediante llamadas telefónicas en las que brindé orientación al representante legal sobre los requisitos establecidos en la Resolución 0150344 de noviembre de 2025. Durante las comunicaciones se informó que este proceso será un requisito para la radicación de reclamaciones ante la ADRES a partir de abril de 2026. Posteriormente, se remitieron correos electrónicos con el oficio de autorización, en los cuales se explicó al representante legal que, en un plazo de dos días hábiles, debía emitir el oficio indicando y autorizando a la persona que designará para el proceso.Recibí y revisé los correos electrónicos y oficios de autorización remitidos por las IPS, mediante los cuales el representante legal designó a uno o dos funcionarios encargados de adelantar el proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias. Posteriormente, realicé llamadas telefónicas a los funcionarios designados para brindarles orientación sobre el procedimiento a seguir. Asimismo, envié un | la gestión de las llamadas telefónicas realizadas a las IPS.Carpeta Obligación - 1https: //eadres-my.sharepoint. com/:b: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/3_Infor me_marzo_2026/1_Activi dades/Obligacion_1/Capt ura%20de%20pantalla% 20de%20la%20base% 20de%20datos% 20correspondiente% 20a%20la%20gesti%C3% B3n%20de%20las% 20llamadas%20telef% C3%B3nicas% 20realizadas%20a% 20las%20IPS%20en% 20el%20mes%20de% 20Marzo.pdf? csf=1&web=1&e=jxNUtbE ntregable - 11. Base de datos correspondiente a la gestión de las llamadas telefónicas realizadas a las IPS.https://eadres. sharepoint.com/:x: /r/sites/ADRES_EST_DG/ _layouts/15/Doc.aspx? sourcedoc=% 7BA1434076-8B10-48D1-80AB-FAEA9A74C4E7% 7D&file=ASIGNACI%C3% 93N_REGISTRO_CTA_B ANCARIA. xlsx&action=default&mobi leredirect=trueSe entrega Captura de pantalla de los oficios de autorizaciónCarpeta Obligación - 1https: //eadres-my.sharepoint. | |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | correo electrónico y verifiqué su recepción, adjuntando los anexos correspondientes: video tutorial, resolución e instructivo, con el fin de facilitar la realización exitosa del proceso. | com/:b: /r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/3_Informe_marzo_2026/1_Actividades/Obligacion_1/Captura%20de%20pantalla%20de%20la%20base%20de%20datos%20correspondiente%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20de%20las%20llamadas%20telef%C3%B3nicas%20realizadas%20a%20las%20IPS%20en%20el%20mes%20de%20Marzo.pdf?csf=1&web=1&e=G40ch4 Entregable - 21. Carpeta llamada "Documentos de IPS", oficios de autorización.https: //eadres.sharepoint.com/: f: /r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/Registro%20de%20cuentas%20bancarias/DOCUMENTOS_IPS?csf=1&web=1&e=dgvhUr | |
| 2 | Actuar enlace para la orientación, atención y trámite de los requerimientos de los usuarios institucionales, garantizando su adecuada recepción, clasificación, | Realicé el escalamiento de requerimientos presentados por los usuarios institucionales a las áreas internas competentes de la ADRES cuando fue | Se entrega captura de pantalla de los requerimientos escalonados. Carpeta Obligación - 2https: //eadres-my.sharepoint.com/:b: | No aplica |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | seguimiento y cierre. | necesario, y efectúe seguimiento a los casos con el fin de verificar su atención oportuna. | /r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/3_Informe_marzo_2026/1_Actividades/Obligacion_2/Captura%20de%20pantalla%20de%20los%20requerimientos%20Escalonados%20en%20el%20mes%20de%20Marzo.pdf?csf=1&web=1&e=9Zx9g5 Entregable - 1Documento con la gestión de los requerimientos escalonados https://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Correos%20Escalamientos/MARZO%202026/Leny%20Erazo/Escalonados%20en%20el%20mes%20de%20Marzo.pdf?csf=1&web=1&e=UUSJQN | |
| 3 | Brindar asistencia técnica a los usuarios institucionales en las regiones, apoyando la correcta comprensión y aplicación de los lineamientos, protocolos y trámites definidos por la Entidad. | Brindé asistencia técnica a las IPS, dado que realizaron el proceso de radicación para giro directo; sin embargo, se les indicó que dicho proceso corresponde únicamente a reclamaciones, conforme a lo establecido en la Resolución 0150344 de noviembre de 2025 de la | Se entrega captura de pantalla de las IPS que recibieron asistencia técnica mediante llamada telefónica, orientada a la correcta realización de la radicación del tipo de solicitud de reclamaciones.Carpeta obligatoria: 3https://eadres-my.sharepoint.com/:b: | No aplica |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | ADRES.Asimismo, brindé asistencia técnica a las siguientes IPS, las cuales presentaban fallas en el proceso de radicación, a través de la citación a reunión realizada el 26 de marzo de 2026:E.S.E. Hospital Manuel Elkin PatarroyoEmpresa Social del Estado San Juan de DiosCruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y BogotáGrupo de Emergencias Gama Medik S. A. S.E.S.E. Hospital Santa María de Santa BárbaraFinalmente, se realizó asistencia técnica durante el mes de marzo a las IPS que presentaban fallas en el proceso de registro y/o modificación de sus cuentas bancarias. | /r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/5_Informe_mayo_2026/1_Actividades/Obligacion_2/Captura%20de%20IPS%20con%20asistencia%20t%C3%A9cnica%20para%20tipo%20de%20solicitud%20reclamaciones.pdf?csf=1&web=1&e=GSpGsWEntrega 1 Base de datos con las IPS que se realizo llamada para el ajuste de tipo de radicadohttps://eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/REPORTE%20SOLICITUD%20GIRO%20DIRECTO.xlsx?d=w4359113c33884a938731b09fa28ca4ec&csf=1&web=1&e=QhpGN6Se entrega captura de pantalla de las IPS que recibieron asistencia técnica a través de Microsoft Teams, las cuales presentaban fallas en la plataforma para radicar.Carpeta obligatoria: 3https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_ | |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | | adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/5_Informe_mayo_2026/1_Actividades/Obligacion_2/Captura%20de%20pantalla%20de%20las%20IPS%20que%20recibieron%20asistencia%20t%C3%A9cnica%20a%20trav%C3%A9s%20de%20Microsoft%20Teams.pdf?csf=1&web=1&e=5Dqu6E Entrega 2 Listado de Asistencia de las IPS que asistierón a la Asistencia Técnicahttps://eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Documentos%20generales/PLANILLAS%20DE%20ASISTENCIA%20REUNIONES/MARZO%202026/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO/Reuni%C3%B3n%20revisi%C3%B3n%20de%20incidencias%20DGTIC%20-%20IPS%2026032026.xlsx?d=wc9dfdef19fb14a7d86032a25dcc5590e&csf=1&web=1&e=1VpecHSe entrega captura de pantalla de las IPS que recibieron asistencia técnica vía correo electrónico, las cuales | |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | | presentaban fallas en el proceso de radicación. Carpeta obligatoria: 3https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/5_Informe_mayo_2026/1_Actividades/Obligacion_2/Captura%20de%20pantalla%20asistencias%20tecnicas.pdf?csf=1&web=1&e=uZFsoq Entrega 3Soporte de los correos de las IPS que han solicitado asistencia técnicahttps://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Soporte%20Cuenta%20de%20Cobro/Marzo/Leny%20Erazo?csf=1&web=1&e=omVHjX | |
| 4 | Gestionar y sistematizar la información derivada de la atención a usuarios institucionales, asegurando su organización, trazabilidad y actualización. | Realicé la gestión y sistematización de la información asociada al proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias de las IPS en la base de datos de seguimiento asignada para tal fin. En esta base se registró y actualizó la información derivada de las gestiones realizadas con las instituciones, incluyendo fecha y hora | Se entrega captura de pantalla de la base de datos gestionada, actualizada y sistematizada para el proceso de registro y/ modificación de cuentas bancarias.Carpeta Obligación - 4https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi% | No aplica |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | de las llamadas efectuadas, observaciones del contacto, oficios de autorización enviados y recibidos, datos del funcionario autorizado por el representante legal, estado del trámite y seguimiento a las IPS que aún no han realizado el proceso. Asimismo, se registraron las reiteraciones de correos electrónicos enviados para el seguimiento del trámite y se actualizaron los datos de contacto del representante legal. Realicé la gestión y sistematización de las IPS que, durante el proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias, realizaron el trámite con el tipo de solicitud "Giro Directo".En estos casos, se efectuaron llamadas telefónicas y acompañamiento a las IPS con el fin de que indicaran si autorizaban la eliminación del radicado o si decidían mantener dicho número de radicado. En cualquiera de las dos opciones, se les informó sobre la importancia de realizar nuevamente el proceso, dado que el tipo de solicitud debía registrarse como "Reclamaciones". Para este seguimiento se utilizó la base de datos "Reportes Solicitud de Giro Directo", la cual fue | C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/3_Informe_marzo_2026/1_Actividades/Obligacion_4/Captura%20de%20pantalla%20de%20la%20base%20de%20datos%20gestionada.pdf?csf=1&web=1&e=7Fv1hW Entregable - 11. Base de datos gestionada, actualizada y sistematizada para el proceso de registro y/ modificación de cuentas bancariashttps://eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/IPS%20ACTIVACI%C3%93N%20DE%20CUENTA%20ERROR.xlsx?d=w5ac4fed07e514e98aedd7fbeb6ac1a1e&csf=1&web=1&e=nSdTgk Se entrega captura de pantalla de la base de datos "Reporte Solicitud de Giro Directo" gestionada, actualizada y sistematizada para el proceso de registro y/ modificación de cuentas bancarias.Carpeta Obligación - 4https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi% | |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | actualizada con las variables definidas para tal fin, entre ellas: nombre de la persona autorizada, cargo y observaciones. Realicé la sistematización de los oficios de autorización enviados por los representantes legales de las IPS en la base de datos denominada "Persona Autorizada", registrando las siguientes variables: nombre del representante legal, correo electrónico y número de teléfono. De igual forma, se consolidó la información del funcionario autorizado para el trámite de radicación de reclamaciones de persona jurídica, incluyendo nombre, cargo, correo electrónico y número de teléfono, así como del personal autorizado para el trámite de registro y/o modificación de cuenta bancaria, con el respectivo nombre, cargo, correo electrónico y número de contacto. | C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/3_Informe_marzo_2026/1_Actividades/Obligacion_4/Captura%20de%20pantalla%20de%20la%20base%20de%20datos%20gestionada.pdf?csf=1&web=1&e=KGEa7k Entregable - 2 1. Base de datos "Reporte Solicitud de Giro Directo" gestionada, actualizada y sistematizada para el proceso de registro y/ modificación de cuentas bancarias.https://eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/REPORTE%20SOLICITUD%20GIRO%20DIRECTO.xlsx?d=w4359113c33884a938731b09fa28ca4ec&csf=1&web=1&e=WBZD0pSe entrega captura de pantalla de la base de datos de los oficios enviados por los representantes legales de las IPS "Persona Autorizada" Carpeta Obligación - 4https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de% | |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | | 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/3_Informe_marzo_2026/1_Actividades/Obligacion_4/Captura%20de%20pantalla%20de%20la%20base%20de%20datos%20de%20los%20Funcionarios%20Autorizados.pdf?csf=1&web=1&e=hbdRqK Entregable - 3 1. Base de datos de los oficios enviados por los representantes legales de las IPS "Persona Autorizada" sistematizada https://eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/Registro%20de%20cuentas%20bancarias/BASE_PERSONAL_AUTORIZADO.xlsx?d=w90ab6c56d0d24c4ba3e930c738dcc2c1&csf=1&web=1&e=9EQAf9 | |
| 5 | Apoyar la divulgación de información institucional, relacionada con lineamientos, protocolos y trámites, mediante acciones operativas y técnicas dirigidas a los usuarios institucionales. | Apoyé, junto con el equipo de trabajo, la realización de la reunión denominada Revisión de inconvenientes en el proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias, en la cual se citaron las IPS que presentaban fallas en dicho registro.Apoye, junto con el equipo de trabajo el acompañamiento y | Se entrega captura de pantalla de las IPS citadas, así como de la reunión realizada y de los participantes que presentaban inconvenientes en el proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias.Carpeta Obligación - 5 https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_ | No aplica |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | orientación a las IPS en el proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias ante la ADRES, describiendo los requisitos, paso a paso y recomendaciones para realizar el trámite de manera correcta y oportuna | adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/3_Informe_marzo_2026/1_Actividades/Obligacion_5/Captura%20de%20pantalla%20de%20las%20IPS%20citadas%20con%20inconvenientes%20para%20Radicar.pdf?csf=1&web=1&e=vIEcFxEntregable 11. Base de datos de las IPS citadas a la reunión "Revisión de Inconvenientes en el proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias"https://eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/IPS%20ACTIVACI%C3%93N%20DE%20CUENTA%20ERROR.xlsx?d=w5ac4fed07e514e98aedd7fbeb6ac1a1e&csf=1&web=1&e=dfdJcoSe entrega captura de pantalla del listado de asistencia y de la presentacion de la reunión "Guia para el registro y/o modificación de cuentas bancarias" Carpeta Obligatoria - 5 https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents | |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | | /Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/3_Informe_marzo_2026/1_Actividades/Obligacion_5/captura%20de%20pantalla%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2026.pdf?csf=1&web=1&e=hUF9eQ Entregable 21. Presentación de la reunión "Guia para el registro y/o modificación de cuentas bancarias" https://eadres.sharepoint.com/:p:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Presentaciones/Capacitaci%C3%B3n%20cuentas%20bacarias%20IPS%20(ADRES).pptx?d=waece85b7f8b74a9bb9eeefd26d7092cf&csf=1&web=1&e=S3l8PR | |
| 6 | Analizar la información recopilada en la atención y gestión de requerimientos, identificando tendencias, alertas y oportunidades de mejora para la Dirección General. | Analicé la información recopilada en el proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias de las IPS y elaboré los informes semanales correspondientes a los periodos del 2 al 6 de Marzo, del 9 al 13 de Marzo, del 16 al 20 de marzo y del 24 al 31 de Marzo., en los cuales se consolidaron los avances y el seguimiento de la gestión realizada. | Se entrega Captura de pantalla de informes de gestión del proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias del 2 al 6 de Marzo, del 9 al 13 de Marzo, del 16 al 20 de marzo y del 24 al 31 de Marzo. Carpeta Obligación - 6https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448- | No aplica |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2026_Leny_Erazo/3_Informe_marzo_2026/1_Actividades/Obligacion_6/Captura%20de%20Informes%20de%20gesti%C3%B3n%20.pdf?csf=1&web=1&e=KbRIwT Entregable 1. Informe de gestión del 2 al 6 de Marzo 2026https://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Documentos%20generales/REGISTRO%20DE%20CUENTAS%20BANCARIAS/Marzo/Informe%20de%20gesti%C3%B3n%20semana%201/Informe%202%20al%206-03-2026%20Leny%20Erazo.pdf?csf=1&web=1&e=PVIE0m 2. Informe de gestión del 9 al 13 de Marzo 2026https://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Documentos%20generales/REGISTRO%20DE%20CUENTAS%20BANCARIAS/Marzo/Informe%20de%20gesti%C3%B3n%20semana%202/Informe%209%20al%2013%20de%20Marzo%20-%20Leny%20Erazo. | |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | | pdf?csf=1&web=1&e=HoseOE 3. Informe de gestión del 16 al 20 de Marzo 2026https://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Documentos%20generales/REGISTRO%20DE%20CUENTAS%20BANCARIAS/Marzo/Informe%20de%20gesti%C3%B3n%20semana%203/Informe%2016%20al%2020%20de%20Marzo%20-%20Leny%20Erazo.pdf?csf=1&web=1&e=OYEExe4. Informe de gestión del 24 al 31 de Marzo 2026https://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Documentos%20generales/REGISTRO%20DE%20CUENTAS%20BANCARIAS/Marzo/Informe%20de%20gesti%C3%B3n%20semana%204/Informe%2024%20al%2031%20de%20Marzo%20-%20Leny%20Erazo.pdf?csf=1&web=1&e=VFKTvg | |
| 7 | Apoyar laarticulación con lasdependenciasinternasco | Apoyé la articulación con las dependencias internas | Se entrega captura de pantalla de las IPS | No aplica |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | mpetentes yactores territoriales,cuando se requiera,para la adecuadaatención y gestiónde losrequerimientos. | competentes de la ADRES frente a las fallas reportadas por los usuarios institucionales, relacionadas con el registro y/o modificación de cuentas bancarias; para ello, se realizaron convocatorias vía telefónica y, durante la reunión, se brindó respuesta a las fallas presentadas. | citadas a la reunión denominada "Revisión de inconvenientes en el registro de cuentas bancarias ante la ADRES".Carpeta Obligación - 7https: //eadres-my.sharepoint. com/:b: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/3_Infor me_marzo_2026/1_Activi dades/Obligacion_7/Capt ura%20de%20pantalla% 20de%20las%20IPS% 20citadas%20a%20la% 20reuni%C3%B3n%20. pdf? csf=1&web=1&e=xr6TheE ntregable Listado de asistencia de las IPS citadas a la reunión y solucionaron sus inconvenientes.https: //eadres.sharepoint.com/: x: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA %20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Documentos% 20generales/PLANILLAS %20DE% 20ASISTENCIA% 20REUNIONES/MARZO %202026/MESA%20DE% 20RELACIONAMIENTO/ Reuni%C3%B3n% 20revisi%C3%B3n% 20de%20incidencias% 20DGTIC%20-%20IPS% | |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2026032026.xlsx?d=wc9dfdef19fb14a7d86032a25dcc5590e&csf=1&web=1&e=7PMx8Y | |
| 8 | Preparar, asistir y participar en reuniones, mesas técnicas y espacios de coordinación, incluyendo la elaboración de insumos y análisis previos y posteriores, el seguimiento a compromisos y la ejecución de todas las actividades técnicas y operativas inherentes necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual. | Participé en las reuniones de seguimiento de la Mesa de Relacionamiento de la ADRES, realizadas los días 6, 12 y 24 de marzo. | Se entrega carpeta con capturas de pantalla de las presentaciones correspondientes a las reuniones de seguimiento de la mesa de relacionamiento realizadas los días 6, 12 y 24 de marzo.Carpeta Obligación - 8https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/3_Informe_marzo_2026/1_Actividades/Obligacion_8/Capturas%20de%20pantalla%20de%20las%20presentaciones%20correspondientes%20a%20las%20reuniones%20de%20seguimiento%20de%20la%20mesa%20de%20relacionamiento%20realizadas%20los%20d%C3%ADas%206.pdf?csf=1&web=1&e=PBiDJ2EntregablePresentaciones correspondientes a las reuniones de seguimiento de la mesa de relacionamiento realizadas los días 6, 12 y 24 de marzo.Presentación 6 de Marzo 2026https://eadres.sharepoint.com/:p:/r/sites/ADRES_EST_DG/ | No aplica |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | | Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Presentaciones/Reuni%C3%B3n%20seguimiento%20-%206%20de%20marzo%202026.pptx?d=w7cc5e5944be64beca768af1e5b4aa3e3&csf=1&web=1&e=vPcwUzPresentación 12 de Marzo 2026https://eadres.sharepoint.com/:p:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Presentaciones/Reuni%C3%B3n%20seguimiento%20Mesa%20de%20relacionamiento-%2012%20de%20marzo%202026.pptx?d=w59d144b88a4e4a558eb9a278ce61fa9a&csf=1&web=1&e=m6uPKPPresentación 24 de Marzo 2026https://eadres.sharepoint.com/:p:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Presentaciones/Reuni%C3%B3n%20seguimiento%20Mesa%20de% | |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|---|---|---|
| | | | 20relacionamiento%20-%2024%20de%20marzo.pptx?d=w217c55e951734f72acc7ffd82bcf1f73&csf=1&web=1&e=0nTeMA | |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

**LENY YIDMARY ERAZO BAUTISTA**
**Fecha: 07/04/2026**

## BALANCE ECONÓMICO

| Valor Total Contrato (Inicial + Adición) | Valor Pagado | Valor a Pagar | Saldo Liberado | Saldo por Pagar |
|---|---|---|---|---|
| COP $ 80.000.000,00 | COP $ 11.333.333,33 | COP $ 10.000.000,00 | COP $ 0,00 | COP $ 58.666.666,67 |

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Diez Millones De Pesos Moneda Corriente ($10.000.000,00 )

| CONCEPTO | PLANILLA No. | ENTIDAD | VALOR | PERIODO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | DESDE | HASTA |
| ARL | 9501943250 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 20.900,00 | 01/03/2026 | 31/03/2026 |
| Pensión | 9501943250 | PORVENIR | 640.000,00 | 01/03/2026 | 31/03/2026 |
| Salud | 9501943250 | SANITAS | 500.000,00 | 01/03/2026 | 31/03/2026 |

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

| | |
|---|---|
| **OBSERVACIONES** | N/A |
| **ANEXOS** | 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente. |

**En constancia, firmo:**

CARLOS ALBERTO MEZA LOZANO

**En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 07/04/2026**