



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín 11 de Mayo de 2026

Señor (a)

**Jenny Arias Zuleta**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9152366

Coordinador Académico

Manufactura y Automatización

Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9152366 del año 2026

SU NOMBRE COMPLETO, identificado con la cédula de ciudadanía No.66836896 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Área de Manufactura y Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$49.743.719,00), suma que será pagada al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$315.833,00); diez (10) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS CON CINCO CENTAVOS M/CTE (\$4.737.497,05), correspondientes a los meses comprendidos entre febrero y noviembre de 2026; y un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS m/cte (\$2.052.915,39 ), previa certificación de cumplimiento a satisfacción del supervisor del contrato.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



**OBJETO:**

Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad	<p><b>Se ejecutó la carga académica asignada por la coordinación para programas de formación titulada y formación complementaria, desarrollando las sesiones conforme al diseño curricular vigente.</b></p> <p><b>Titulada</b>  <b>Ficha 3447639</b>            Programa 223213            ELECTRICIDAD BASICA</p> <p><b>Ficha 3349725</b>            Programa 837101            MOTORES</p> <p><b>Ficha 3401731</b>            Programa 223213            ELECTRICIDAD BASICA</p> <p><b>Ficha 3411307</b>            Programa 223213            ELECTRICIDAD BASICA</p>	<p>Programación académica oficial emitida por coordinación.</p> <p>Registro de ejecución de la formación en el sistema institucional SOFIA Plus</p> <p>Registro trimestral en la carpeta OneDrive designado por coordinación 111            URL <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sagomez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A46740327cd4d4a59ae359bdac9b31c23&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1770728420605&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=63be4c71%2D17ee%2D8540%2Dbe2a%2D367ec978f05f&amp;clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaW9uIjoiMjAyNjAxMzAw">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sagomez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A46740327cd4d4a59ae359bdac9b31c23&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1770728420605&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=63be4c71%2D17ee%2D8540%2Dbe2a%2D367ec978f05f&amp;clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaW9uIjoiMjAyNjAxMzAw</a></p>



			MDMuMDUjLCJPuyI6lIdp bmRvd3MgMTAifQ%3D% 3D&cidOR=Client&id=%2 Fpersonal%2Fsagomez% 5Fsena%5Fedu%5Fco%2F Documents%2FCoordinac i%C3%B3n%20acad%C3% A9mica%202026%2FVicto ria%20Eugenia%20Vernaz a&FolderCTID=0x012000 255CA0EF2982E649BE0B 83CE2CFEAFE7&view=0
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Durante el mes no se evidencia participación en las actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA, ni acompañamiento en espacios de articulación técnica y pedagógica.	No aplica para este mes porque no hay participaciones programadas en las redes de conocimiento del SENA en proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológicos, formulación de proyectos sennova.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación,	<b>Titulada</b> <b>Ficha 3447639</b> Programa 223213 ELECTRICIDAD BASICA  <b>Ficha 3349725</b> Programa 837101 MOTORES	Las evidencias del desarrollo de las actividades planeadas y de la ejecución de la formación se encuentran registradas en la carpeta correspondiente a cada ficha en el portafolio del instructor. Dicho repositorio se actualiza



	<p>instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro</p>	<p><b>Ficha 3401731</b> Programa 223213 ELECTRICIDAD BASICA</p> <p><b>Ficha 3411307</b> Programa 223213 ELECTRICIDAD BASICA</p>	<p>de manera permanente, con el fin de garantizar la disponibilidad de la información para el tutor, los aprendices y la Coordinación Académica.</p> <p>Classroom</p> <p>Códigos:</p> <p>occe6av5</p> <p>yg2sfka3</p> <p>mpi7an3i</p> <p>Kd4d7ctp</p> <p>Link del driver:</p> <p>URL: <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sagomez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A46740327cd4d4a59ae359bdac9b31c23&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1770728420605&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=63be4c71%2D17ee%2D8540%2Dbe2a%2D367ec978f05f&amp;clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaW9uLjoiMjAyMjAxMzAwMDMuMDUjLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fsagomez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20acad%C3%">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sagomez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A46740327cd4d4a59ae359bdac9b31c23&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1770728420605&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=63be4c71%2D17ee%2D8540%2Dbe2a%2D367ec978f05f&amp;clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaW9uLjoiMjAyMjAxMzAwMDMuMDUjLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fsagomez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20acad%C3%</a></p>
--	--	---	---



			A9mica%202026%2FVictoria%20Eugenia%20Vernaza&FolderCTID=0x012000255CA0EF2982E649BE0B83CE2CFEAFE7&view=0
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad	<p>Se ejecutó la carga académica asignada por la coordinación para programas de formación titulada y formación complementaria, desarrollando las sesiones conforme al diseño curricular vigente.</p> <p><b>Titulada</b>  <b>Ficha 3447639</b>  Programa 223213  ELECTRICIDAD BASICA</p> <p><b>Ficha 3349725</b>  Programa 837101  MOTORES</p> <p><b>Ficha 3401731</b>  Programa 223213  ELECTRICIDAD BASICA</p> <p><b>Ficha 3411307</b>  Programa 223213  ELECTRICIDAD BASICA</p>	<p>Portafolio del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad con actualización permanente</p> <p>URL <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sagomez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A46740327cd4d4a59ae359bdac9b31c23&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1770728420605&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=63be4c71%2D17ee%2D8540%2Dbe2a%2D367ec978f05f&amp;clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNYb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlGQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjo1MjAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fsagomez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%202026%2FVictoria%20Eugenia%20Vernaza&amp;FolderCTID=0x012000255CA0EF2982E649BE0B83CE2CFEAFE7&amp;view=0">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sagomez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A46740327cd4d4a59ae359bdac9b31c23&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CT=1770728420605&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=63be4c71%2D17ee%2D8540%2Dbe2a%2D367ec978f05f&amp;clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNYb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlGQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjo1MjAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&amp;cidOR=Client&amp;id=%2Fpersonal%2Fsagomez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%202026%2FVictoria%20Eugenia%20Vernaza&amp;FolderCTID=0x012000255CA0EF2982E649BE0B83CE2CFEAFE7&amp;view=0</a></p>



5	<p>Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.</p>	<p>No se reportan juicios evaluativos en el mes en curso, en razón a que se encuentra destinado al proceso de cierre trimestral y a la consolidación de evidencias y resultados.</p> <p><b>Titulada</b>  <b>Ficha 3447639</b>  Programa 223213  ELECTRICIDAD BASICA</p> <p><b>Ficha 3349725</b>  Programa 837101  MOTORES</p> <p><b>Ficha 3401731</b>  Programa 223213  ELECTRICIDAD BASICA</p> <p><b>Ficha 3411307</b>  Programa 223213  ELECTRICIDAD BASICA</p>	<p>Para este mes no se registró los juicios evaluativos en la plataforma de SENA SOFIA.</p>
6	<p>Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo</p>	<p>Actualización del portafolio del instructor y del aprendiz, se dispusieron y publicaron en la plataforma designada por coordinación los productos y materiales derivados del desarrollo curricular (guías de aprendizaje y materiales de apoyo)</p> <p><b>Titulada</b>  <b>Ficha 3447639</b>  Programa 223213  ELECTRICIDAD BASICA</p> <p><b>Ficha 3349725</b>  Programa 837101</p>	<p>Portafolio del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad con actualización permanente</p>



	publicado en las plataformas dispuestas para ello.	<p>MOTORES</p> <p><b>Ficha 3401731</b> Programa 223213 ELECTRICIDAD BASICA</p> <p><b>Ficha 3411307</b> Programa 223213 ELECTRICIDAD BASICA</p>	
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA	<p>Durante este mes no se efectuó reporte de novedades académicas (deserción, retiro voluntario, aplazamiento, traslado y reingreso) ante la Coordinación Académica.</p> <p>Cuando aplique Se reporta a la coordinación académica novedades relacionadas con aprendices de las fichas</p>	<p>No aplica para este mes porque no hay evidencias y novedades en la ejecución de la formación asignada por coordinación.</p> <p>Se adjunta pantallazos de correos enviados a la coordinación que reposan en la siguiente URL</p>
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Se evidencia formulación de iniciativas o propuestas de mejora orientadas al fortalecimiento institucional en los equipos ejecutores.	Actas de comité de los equipos ejecutores donde se presenten iniciativas y se asignen responsables.
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para	Durante el mes no se realizó el acompañamiento ni la entrega de actividades asociadas a la etapa productiva, debido a que la Coordinación Académica no asignó formalmente esta función o rol para las fichas o aprendices bajo responsabilidad del	No se anexa evidencias de un rol no asignado por coordinación académica.



	<p>culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el SENA, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.</li> <li>• Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte.</li> <li>• Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.</li> <li>• Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte.</li> <li>• URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.</li> </ul>	<p>instructor. En consecuencia, al no existir asignación, no aplica la ejecución operativa del seguimiento</p>	
10	<p>Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizarla protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c.</p>	<p>Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área correspondiente, así como adecuación, divulgación y aplicación de protocolos de bioseguridad en el ambiente de formación de la cadena.</p>	<p>Comunicación permanente de novedades sobre protocolos de bioseguridad establecida por el área encargada de Salud y Seguridad en el Trabajo del CTMA.</p>



	<p>Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.</p>	<p>Uso y control de utilización de implementos de seguridad durante la formación.</p>	<p>Aplicación de las actividades previstas en el plan 5 S.</p> <p>Uso personal de implementos mínimos de seguridad.</p>
11	<p>Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.</p>	<p>Para el mes no se ejecutaron actividades de apoyo a la supervisión contractual, debido a que no existió designación previa por parte de la Coordinación para asumir funciones asociadas a contratos del área.</p>	<p>No se ejecutaron actividades de apoyo a la supervisión contractual, debido a que no existió designación previa por parte de la Coordinación para asumir funciones asociadas a contratos del área y por ello no hay evidencias.</p>
12	<p>Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación</p>	<p>Para el mes no se ejecutaron actividades del semillero debido a que no existió designación previa por parte de la Coordinación para asumir funciones asociadas.</p>	<p>No se adjunta evidencias para el mes, porque no hubo designación.</p>



	de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.		
13	<p>Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollarlas competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta.</li> <li>• Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre</li> <li>• Lista de evidencias que aporta como participación</li> </ul>	Para este mes no se participó en jornadas desarrollo curricular, actividades que no han sido asignadas por el supervisor del contrato	No se adjunta evidencias para el mes.



	<p>en la construcción del desarrollo curricular.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.</li> </ul>		
14	<p>Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.</p>	<p>Certificado en la Norma</p> <p><b>ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA</b></p> <p>CODIGO 240201056</p>	<p>Constancia escrita de inscripción o certificado de la norma entregada en contratación.</p> <p>Certificado.</p> <p>Código: 240201056</p> <p>Registro: 1907761</p> <p>Certificado del curso 920400240201056242</p> <p>La evidencia se encuentra en el enlace <a href="http://certificados.sena.edu.co">certificados.sena.edu.co</a></p>
15	<p>Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.</p>	<p>Se presta los servicios personales según la carga académica asignada por coordinación académica, se incentiva a los aprendices la puntualidad, el orden, el aseo y el respeto con los demás compañeros.</p>	<p>Se puede evidenciar por el buen comportamiento de los aprendices y el aseo en cada uno de los ambientes de formación, actividad evidenciada por coordinación académica. A su vez el seguimiento de la participación de los aprendices será adjuntada al finalizar el trimestre.</p>
16	<p>Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del</p>	<p>Verificación permanente, descarga, uso y aplicación de los formatos y procedimientos</p>	<p>Este mes se uso el formato GD-F-007 formato de Acta y registro de asistencia</p>



	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	actualizados en la plataforma Compromiso Sena SIGA.	
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se elabora y se entrega la información contractual y financiera (upload en plataforma SECOP II) solicitada por el Supervisor.	Plataforma Secop II. Link de acceso.  <a href="https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE&amp;ReturnUrl=%2fSTS%2fusers%2fissue.aspx%3fwa%3dwsignin1.0%26wtrealm%3dhttps%253a%252f%252fwww.secop.gov.co%252fCO1Marketplace%26wctx%3drm%253d0%2526id%253dpassive%2526ru%253d%25252fCO1Marketplace%25252f%26wct%3d2024-02-19T02%253a46%253a19Z&amp;wa=wsignin1.0&amp;wtrealm=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1Marketplace&amp;wctx=rm%3d0%26id%3dpassive%26ru%3d%252fCO1Marketplace%252f&amp;wct=2024-02-19T02%3a46%3a19Z">https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE&amp;ReturnUrl=%2fSTS%2fusers%2fissue.aspx%3fwa%3dwsignin1.0%26wtrealm%3dhttps%253a%252f%252fwww.secop.gov.co%252fCO1Marketplace%26wctx%3drm%253d0%2526id%253dpassive%2526ru%253d%25252fCO1Marketplace%25252f%26wct%3d2024-02-19T02%253a46%253a19Z&amp;wa=wsignin1.0&amp;wtrealm=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1Marketplace&amp;wctx=rm%3d0%26id%3dpassive%26ru%3d%252fCO1Marketplace%252f&amp;wct=2024-02-19T02%3a46%3a19Z</a>
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	No se realiza entrega del carnet ya que el contrato está en ejecución.	No se hace entrega del carné, contrato en ejecución.
19	9. Brindar apoyo técnico cuando así le sea requerido, en los procesos de contratación de bienes y servicios que adelante la Entidad, aportando su experiencia, conocimientos técnicos y experticia en el área de su competencia. Dicho apoyo	Para el mes no se ejecutaron actividades de apoyo	No aplica para el mes



	comprenderá, entre otras actividades, la orientación técnica para la estructuración de requerimientos, análisis técnicos, evaluación de aspectos propios de su especialidad y demás actuaciones que resulten necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos contractuales. normal desarrollo de actividades del Centro.		
20	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	No aplica mes	No aplica para el mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6015563257 de la planilla, operador SOI y periodo ABRIL 2026.

Evidencias en 14 folios

Cordialmente,

**Firma**

**Victoria Eugenia Vernaza Castrillón**

Recibí a satisfacción:

**Jenny Arias Zuleta**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9152366**  
**Coordinadora Académico.**

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** VICTORIA EUGENIA VERNAZA CASTRILLON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

---

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

---

**INSTRUCTOR:** VICTORIA EUGENIA VERNAZA CASTRILLON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA