1. PERIODO, NÚMERO Y PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL INFORME

PERIODO DEL INFORME	Desde:	01 Día	abril Mes	2026 Año	Hasta:	30 Día	abril Mes	2026 Año
NÚMERO DEL INFORME	CUARTO (04)	Porcentaje de ejecución		83,33% Físico	83,33% Presupuestal		¿Procede pago?	SI

2. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202600000003**		
FECHA DE CONTRATO	07/01/2026		
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ."		
CONTRATISTA	YUDDY VANESSA SANCHEZ BONILLA		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.016.042.249 expedida en Bogotá		
VALOR INICIAL	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($23.200.000) MCTE.		
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será hasta 30 de abril de 2026, contado a partir de la legalización del mismo y suscripción del Acta de Inicio por EL CONTRATISTA y el supervisor del contrato.		
FECHA ACTA DE INICIO	09/01/2026		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/04/2026		
ADICIÓN	N/A		
PRORROGA	N/A		
VALOR TOTAL	VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($23.200.000) MCTE.		
SUSPENSIÓN	N/A		N/A
GARANTÍA	ENTIDAD ASEGURADORA	PÓLIZA	PÓLIZA No. 61-46-101037808

	SEGUROS DEL ESTADO		FECHA DE APROBACIÓN: 08/01/2026
		PÓLIZA ADICIÓN	61-46-101037808 Anexo 1 -2 FECHA DE APROBACIÓN: 08/01/2026
BUENO	*No.* 2026010004 de 02/01/2026	RP	No. 2026010004 del 17/04/2026
		RP ADICIÓN	No. 2026041467 del 14/04/2026

3. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	*ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS*
ÁREA	*DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN*
CARGO	*DIRECTORA TÉCNICA DE CONTRATACIÓN*
MUNICIPIO	*FLORENCIA*

4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista YUDDY VANESSA SANCHEZ BONILLA, se emite concepto favorable y se aprueba el informe correspondiente.

5. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	COLUMNA RESERVADA PARA EL CONTRATISTA	COLUMNAS RESERVADAS PARA EL SUPERVISOR	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	Verificar que los documentos radicados para iniciar el proceso	83,33%	BUENO	N/A

	autor en la brevedad posible en caso de que presenten inconsistencia u observaciones.			
3	Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación	83,33%	BUENO	N/A
4	Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II.	83,33%	BUENO	N/A
5	Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la	83,33%	BUENO	N/A

	misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes.			
6	Proyectar los actos precontractuales en los procesos competitivos, tales como convocatoria, avisos, proyectos de pliego de condiciones, acto de apertura, pliego de condiciones, adendas, decisiones y demás; discutirlos con el ordenador del gasto y publicarlos en la plataforma de gestión del proceso contractual para el inicio de flujos de aprobación y trámite.	83,33%	BUENO	N/A
7	Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.	83,33%	BUENO	N/A

8	Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.	83,33%	BUENO	N/A
9	Proyectar el documento de condiciones complementarias a los contratos electrónicos o la minuta contractual según corresponda, cargarla oportunamente en plataformas y hacer seguimiento a los flujos de aprobación.	83,33%	BUENO	N/A
10	Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma SECOP II.	83,33%	BUENO	N/A

11	Comunicar la designación al supervisor contractual mediante mensaje de datos que será remitido por correo electrónico o mecanismo alternativo designado para tal fin.	83,33%	BUENO	N/A
12	Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración.	83,33%	BUENO	N/A
13	El contratista deberá entregar al supervisor toda la información relacionada con los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato y cargar en el drive asignado los expedientes digitales correspondientes, los cuales harán parte integral del último informe que deba presentarse.	83,33%	BUENO	N/A
14	Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la	83,33%		

	gestión de la actividad contractual.		BUENO	N/A
15	Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico.	83,33%	BUENO	N/A
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	BUENO

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

6. **PRODUCTOS**

Producto para entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
CUARTO PRODUCTO	83,33%	BUENO	N/A

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

7. **RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:**

N/A

8. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N/A

9. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

No. Planilla de pago Abril: 6013280320

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2026-04	2026-04-24	$ 371.200
SALUD	2026-04	2026-04-24	$ 290.000
ARL	2026-04	2026-04-24	$ 12.200

Certifico que, conforme a la revisión efectuada sobre los documentos originales aportados, el contratista ha acreditado el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social integral, incluyendo los aportes a salud, pensión y riesgos laborales (ARL), en los términos exigidos por la normativa vigente.

10. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO

11. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

12. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

13. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

BUENO – 83,33%

14. RESUMEN GENERAL DE LA EJECUCIÓN:

El contratista dentro del periodo arriba mencionado cumplió con las obligaciones contractuales, dentro de las cuales tenemos: Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación, Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop II.

15. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones para el pago del CUARTO PRODUCTO, ejecutado dentro del periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2026, debiendo reconocérsele para pago el valor de $5.800.000 (CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los treinta (30) días del mes de abril de 2026.

SUPERVISOR
ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS
CC No. 1.117.550.370 de Florencia
Directora Técnica de Contratación
Dirección Técnica de Contratación
Resolución No. 002017 del 02 de septiembre de 2025