PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.* 7445202 *DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE:	CENTRO AGROEMPRESARIAL
TIPO DE: CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO:	**CO1.PCCNTR. 7445202 DE 2025**
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar para impartir formación profesional integral presencial como instructor en el área PECUARIA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	10/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	300 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11/12/2025
RAZÓN SOCIAL	GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA
CC	49669024
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Aguachica, César
VALOR INICIAL	$**35.558.700**
FORMA DE PAGO	El valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($35.558.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.252.051); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 3.555.870) cada uno., c) Un (01) último pago correspondiente a once (11) días del mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($1.303.819).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 1225 del 10 de enero de 2025
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$35.558.700
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 17025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	$**35.558.700**
VALOR TOTAL EJECUTADO	$**35.558.700**
SUPERVISOR	**ROBINSON LOBO HERNANDEZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO. ADCION	**N/A**
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	CDP No. 1225 del 10 de enero de 2025
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1) Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	**SI**	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS FICHA 2934716 PRODUCCION AGROPECUARIA
2) Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	**SI**	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS FICHA 2934716 PRODUCCION AGROPECUARIA
3) Elaborar el estudio comparativo del programa de	**SI**	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS FICHA 2934716 PRODUCCION AGROPECUARIA

formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.		
4) Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	**SI**	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS FICHA 2934716 PRODUCCION AGROPECUARIA
5) Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	**SI**	GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.		
6) Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**SI**	GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

7) Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**SI**	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS FICHA 2934716 PRODUCCION AGROPECUARIA
8) Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	**SI**	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS FICHA 2934716 PRODUCCION AGROPECUARIA GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA
9) Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**SI**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA LOS ANGELES
10) Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la	**SI**	Registro de inasistencias en Sofia Plus GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
11) Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	**SI**	Aplicativo Sofía Plus de las fichas de los programas asignados en el 2025 GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA
12) Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**SI**	Reporte de juicios de evaluacion descargado de Sofia Plus GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA
13) Usar y gestionar las	**SI**	Aplicativo Sofía Plus

diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
14) Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**SI**	Registro fotográfico de las reuniones participadas durante el año 2025 anexadas en GC que se encuentran en el Secop II
15) Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	**SI**	Se realizó desplazamiento a los municipios asignados: SAN ROQUE - CURUMANÍ, LA CURVA – SAN MARTIN, CESAR LA GLORIA, CESAR. IE. LOS ANGELES, RÍO DE ORO – CESAR. con el fin de impartir formación profesional en las diferentes instituciones educativas.
16) Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS	**SI**	Reporte de horas mes a mes del contrato anexas en GC, que se encuentra en Secop II

(Programación con visto bueno del coordinador académico de programas especiales o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
17) Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**SI**	GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA
18) Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su	**SI**	Se cuidó los ambientes o mobiliarios asignados en las Instituciones Educativas y sede Sena, para orientar formación

objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos Institucionales.		
19) Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
20) Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
21) Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**

equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
22) Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**SI**	SECOP II
23) Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	**No se requirió el cumplimiento**	**No se requirió el cumplimiento**
24) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de	**SI**	N/A

formación profesional.		
25) Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	**SI**	Evidencia en el informe mensual
26) Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	**SI**	Legalizaciones firmadas y anexas en GF durante los meses de desplazamiento soportadas en el Secop II
27) Atender oportunamente los requerimientos que hagan el supervisor de contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**SI**	Se presentó el informe mensual, el cual está en el secop II, si contratista, reporte de horas, seguridad social, evidencias fotográficas. Que están en él. **GC-GF**
Aplicar al proceso y aportar la certificación de la	**SI**	Certificado Sena

Norma de Competencia Laboral para la función de Instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha		Aporté el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer

3. ASPECTOS LEGALES

1.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADOR SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	400 - 47 - 994000105555		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR DEL AMPARO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	11/04/2026	$**3.558.700**
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	
ASEGURADORA	NO APLICA

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.1 Cumplimiento del objeto

Si cumplió

3.2 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Si cumplió

3.3 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.4 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.5 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión:

1. HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA - 30 de enero de 2025

2. ROBINSON LOBO HERNANDEZ - 4 de junio de 2025

3.6 Liquidación del negocio jurídico

N/A

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A

5. ASPECTOS FINANCIEROS

2.1 Pagos realizados

N/A

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	$ **35.558.700**
Valor Adición	$ 0,00
Valor final del contrato	$ **35.558.700**
Valor ejecutado	$ **35.558.700**
Valor pagado	$ **35.558.700**
Valor por pagar	$ 0,00
Valor para liberar	$ 0,00

Para constancia se firma el 15 de diciembre del 2025



ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Supervisor del contrato

Reviso: Cenith Santos Chinchilla – líder articulación