**CUENTA DE COBRO No. 004**
Bogotá, D.C. 04 de mayo de 2026

**EL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**899.999.053-1**

**DEBE A:**

**MÓNICA ROCÍO RIOBÓ URIBE**
**C.C. 1091662506**
**Actividad Económica: 7020**

**Régimen Simplificado**

La suma de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/L ($ 9.931.950)** por concepto de pago correspondiente al contrato de prestación de servicios No.016-2026, el cual tiene como objeto "Prestar servicios profesionales para apoyar las estrategias de comunicación y procesos necesarios que se desarrollen en el marco de las actividades de supervisión del contrato 039 de 2025 en desarrollo de las gestiones conjuntas entre el operador de registro y el MINTIC, realizando entre otros el seguimiento comercial y de mercadeo a los diferentes planes y programas.", labor que se llevó a cabo del **01 de abril hasta el 30 de abril de 2026.**

Se firma a los cuatro (04) días del mes de mayo de 2026.



Mónica Rocio Riobó Uribe
C.C. 1.091.662.506 de Ocaña
mriobo@mintic.gov.co

**SI DECLARO RENTA**

Bogotá D.C, 04 de mayo de 2026

**Señores**
**FIDUCIARIA**
**BANCO DE OCCIDENTE**
Bogotá

**Asunto: Factores de depuración de la base de la retención en la fuente**[1]

Yo **Mónica Rocío Riobó Uribe,** identificada con cédula de ciudadanía número **1091662506** expedida en **Ocaña,** declaro bajo la gravedad de juramento que para el desarrollo de la actividad contratada he vinculado o contratado a **(0)** empleados.

Teniendo en cuenta que mi número de empleados es inferior a 2, y conforme artículo 18 de la ley 1819 del 29 de diciembre de 2.016 y el Articulo 387 y 388 del ET, solicito tener en cuenta para la depuración de la base gravable para aplicar retención en la fuente los siguientes factores para lo cual adjunto los soportes requeridos así:

1. **Seguridad social y parafiscales:** que los valores correspondientes a los aportes efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, y los descuentos que aplique por ley son los que detallo a continuación:

   **Periodo de Cotización: MAYO 2026**

   a) Valor de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud asociados al contrato objeto de cobro: **$496.600 .**

   b) Valor de los Aportes Obligatorios a Fondos de Pensión asociados al contrato objeto de cobro**: $635.700 .**

   c) Valor de los Aportes Sistema General de Seguridad Social en ARL asociados al contrato objeto de cobro: **$20.800 .**

2. **Pago de medicina prepagada o planes complementarios de salud**[2]**:** monto máximo a deducir 16 UVT mensuales. Valor por deducir **$ 0 .**

3. **Intereses en créditos de vivienda de habitación**[3]**:** monto máximo a deducir 100 UVT mensuales. Valor por deducir **$ 0 .**

4. **Aportes voluntarios**[4]**:** deducción de aportes a Fondos de Pensiones voluntarios y/o AFC. Máximo 30% del ingreso neto. (Ingreso bruto menos aportes de salud, pensión y ARL obligatorios). Valor por deducir: **$ 0 .**

---

[1] La sumatoria de todos los factores solicitados serán tenidos en cuenta de acuerdo con el tope individualmente establecido y hasta el monto total que corresponda al 40% de los ingresos del periodo objeto de depuración.
[2] Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en medicina prepagada o planes complementarios de salud en el cual soy titular.
[3] Certificado expedido por la entidad financiera vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en la vigencia para adquisición de vivienda en la cual soy el titular.
[4] certificación bancaria, no mayor a treinta (30) días, si realiza ahorro en cuentas para el fomento a la construcción (AFC) y/o aporte de ahorro voluntario en pensiones

5. **Dependiente económico:** deducción de máximo 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT mensuales. Valor por deducir: **$ 0 .** El artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016, define la calidad de dependientes para efectos tributarios: **N/A**

| Marque con una (X) el tipo de dependiente | Dependiente | Soporte requerido |
|---|---|---|
| | Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. | Registro Civil |
| | Los hijos del contribuyente con edad entre dieciocho (18) y veintitrés (23) años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en | **Instituciones formales de educación superior:** Certificado del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES o la autoridad oficial correspondiente.<br><br>**Programas técnicos de educación no formal:** Certificación por la autoridad competente. |
| | Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos. | Certificado emitido por Medicina Legal o EPS |
| | El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) Unidades de Valor Tributario - UVT. | **Por dependencia económica:** Certificación por contador público y documentos del contador (copia de cedula, copia de tarjeta profesional, y certificado de antecedentes vigente).<br><br>**Por dependencia originada en factores físicos o psicológicos:** Certificado emitido por Medicina Legal o EPS |
| | Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) Unidades de Valor Tributario - UVT. | |

Esta declaración la hago el 04 de mayo de 2026

Adjunto a la presente los siguientes soportes:

1. Copia de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social (Aportes en Línea)

Cordialmente,



**Firma**
**Mónica Riobó Uribe**
C.C. N° 1091662506 de Ocaña

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1091662506 | | RIOBO URIBE MONICA RIOBO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 1 84 c 50 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3004262271 | Si |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-04 | 2026-04 | 264245009 | 9504066605 | I | 2026/05/05 | 2026/04/30 | BANCOLOMBIA | 0 | $1,153,100 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $3,972,780 | $635,700 | | | $3,972,780 | $496,600 | | | $0 | $0 | | | $3,972,780 | | $20,800 | | $0 | $0 | | $1,153,100 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $3,972,780 | $635,700 | | | $3,972,780 | $496,600 | | | $0 | $0 | | | $3,972,780 | | $20,800 | | $0 | $0 | | $1,153,100 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $3,972,780 | $635,700 | | | $3,972,780 | $496,600 | | | $0 | $0 | | | $3,972,780 | | $20,800 | | $0 | $0 | | $1,153,100 |
| 1 | CC | 1091662506 RIOBO MONICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $3,972,780 | $635,700 | EPS005 | 30 | $3,972,780 | $496,600 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $3,972,780 | 0.522% | $20,800 | 0 | $0 | $0 | No | $1,153,100 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $3,972,780 | $635,700 | | | $3,972,780 | $496,600 | | | $0 | $0 | | | $3,972,780 | | $20,800 | | $0 | $0 | | $1,153,100 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $635,700 | $0 | $0 | $635,700 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $635,700 | $0 | $0 | $635,700 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $20,800 | $0 | $0 | $20,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $20,800 | $0 | $0 | $20,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $496,600 | $0 | $0 | $496,600 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $496,600 | $0 | $0 | $496,600 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$1,153,100** | **$0** | **$0** | **$1,153,100** |

Bogotá, D.C, 04 de mayo de 2026

Yo, Mónica Rocio Riobó Uribe, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.091.662.506, con **Contrato 016 de 2026** el cual tiene por objeto “Prestar servicios profesionales para apoyar las estrategias de comunicación y procesos necesarios que se desarrollen en el marco de las actividades de supervisión del contrato 039 de 2025 en desarrollo de las gestiones conjuntas entre el operador de registro y el MINTIC, realizando entre otros el seguimiento comercial y de mercadeo a los diferentes planes y programas” por medio de la presente, me permito manifestar que a la fecha, me encuentro dando cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el cual establece: “Parágrafo 1°. Para los efectos previstos en el presente artículo, el trabajador independiente deberá adjuntar a su factura, documento equivalente o a la cuenta de cobro, si a ello hubiere lugar, un escrito dirigido al agente retenedor en el cual certifique bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. En el caso de que su cotización alcance el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por la totalidad de sus ingresos por el respectivo periodo de cotización deberá dejar expresamente consignada esta situación”.

Por lo anterior, en mi calidad de contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que realizo el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales de acuerdo con la totalidad de los honorarios e ingresos por mí percibidos.

Cordialmente,



**Mónica Rocio Riobó Uribe**
C.C. 1.091.662.506 de Ocaña

| INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Antes de diligenciar el formato, lea atentamente las instrucciones.<br>**2. NO modifique los nombres de los campos.**<br>**3. NO modifique el nombre de las hojas de este formato.**<br>4. Si en el proceso de diligenciamiento alguna celda se resalta en rojo o se solicita la revisión de los datos en letras rojas, realice los ajustes pertinentes antes de presentar formalmente el informe.<br>5. Si tiene dudas sobre el diligenciamiento del formato, diríjase a la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo. | | | | |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** | **INSTRUCCIÓN** | **POSIBLES CASOS DE USO** | **EJEMPLO** |
| **DATOS DEL CONTRATO** | | | | |
| ***N° de contrato*** | Celda de tipo general | Escriba el número de contrato/orden de compra y el año separados por un guion (-), sin espacios, puntos u otros caracteres. El número del contrato debe tener mínimo tres dígitos. Los contratos del 1 al 9 se deben escribir con dos ceros (00) antes del número. Los contratos del 10 al 99 se deben escribir con un cero (0) antes del número. Los contratos después de 100 no deben agregar más números. | Para el registro de las órdenes de compra, el número del contrato deberá tener cinco/seis dígitos, según corresponda. | 001-2025<br>018-2025<br>354-2025<br>35467-2025 |
| ***Dependencia*** | Celda de tipo personalizado | Seleccione de la lista desplegable el nombre de la dependencia en la que el contratista/proveedor desarrolla sus actividades. No agregue otro tipo de caracteres. | En caso que el contratista/proveedor preste sus servicios en dos dependencias, seleccionar cada una por aparte utilizando la lista desplegable de la fila 4. Si se requiere relacionar una tercera dependencia, seleccionar utilizando la lista desplegable de la fila 5. | Despacho del Viceministerio de Conectividad<br><br>Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales |
| ***No. Identificación del contratista*** | Celda de tipo número | Escriba el número de documento del contratista/proveedor (cédula de ciudadanía, extranjería o Nit), sin puntos, espacios o caracteres especiales. | No aplica. | 900746848919<br>1122345782 |
| ***Nombre del Contratista*** | Celda de tipo personalizado | Escriba el nombre del contratista/proveedor. En caso de requerirlo, use caracteres como guiones, puntos, números u otros que sean necesarios. | No aplica. | Juan José Peláez<br>UT-Claro<br>Asesores Jurídicos S.A.S. |
| ***Objeto contractual*** | Celda de tipo personalizado | Escriba el objeto contractual tal como está registrado en la cláusula OBJETO de la minuta. En caso de requerirlo, use caracteres como guiones, puntos, números u otros que sean necesarios. | No aplica. | Prestar servicios profesionales de tipo técnico para apoyar iniciativa 4316-2018 para la implementación de la estrategia Más Conexión - Más terminales.... |
| ***Valor inicial del contrato/orden de compra*** | Celda de tipo de número de contabilidad | Celda bloqueada que recupera del ítem "RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra", sección "SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO", el valor registrado por el usuario. En caso que el contrato/orden de compra, tenga vigencias futuras, esta celda hará la sumatoria, con base en la información registrada en la sección anteriormente nombrada, para calcular el valor inicial. Igualmente, si el contrato/orden de compra tuvo más de un RP inicial, esta celda hará la sumatoria. | El valor inicial del contrato/orden de compra siempre responderá al monto indicado en el contrato inicial, sin tener en cuenta las operaciones/modificaciones que se puedan presentar (suspensiones, otrosíes, adiciones, etc.). | $45,526,000 |
| ***Fecha de suscripción*** | Celda de tipo fecha (DD/MM/AAA) | Escriba la fecha en la que se suscribió el contrato/orden de compra en formato día/mes/año. | La fecha de suscripción siempre responderá a la del contrato/orden de compra original, sin tener en cuenta las modificaciones que se puedan presentar (suspensiones, otrosíes, adiciones, etc.). | Fecha de suscripción: 13/01/2025 |
| ***Plazo (días)*** | Celda de tipo personalizado | ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA. Esta celda contiene la fórmula que calcula el plazo en días del contrato/orden de compra, conforme los datos incluidos en los campos "Fecha de terminación" y "Fecha de inicio". Revise que sea un número entero positivo. Se asumen meses de 30 días contables, por la analogía del derecho comercial, según concepto 104544 del 21 de abril de 2008 del Ministerio Trabajo. | | 327<br>8<br>65 |
| ***Fecha de inicio*** | Celda de tipo fecha (DD/MM/AAA) | Escriba la fecha de inicio del contrato/orden de compra, en formato día/mes/año, la cual dependerá de la fecha más reciente entre la póliza o el registro presupuestal; o acta de inicio, según aplique. | La fecha de inicio NO se deberá cambiar en ningún caso de modificación contractual (cesión, suspensión, prórroga, otrosí, adición). | CASO 1:<br>Fecha de póliza: 13/01/2025<br>Fecha del registro presupuestal: 14/01/2025<br>**Fecha de inicio: 14/01/2025**<br><br>CASO 2:<br>Fecha de póliza: 14/01/2025<br>Fecha del registro presupuestal: 13/01/2025<br>**Fecha de inicio: 14/01/2025**<br><br>CASO 3: Fecha de inicio, según acta de inicio: 14/01/2025<br>**Fecha de inicio: 14/01/2025** |
| ***Fecha de terminación*** | Celda de tipo fecha (DD/MM/AAA) | Escriba la fecha de terminación del contrato/orden de compra, en formato día/mes/año tal como está registrado la cláusula PLAZO. En caso que el contrato/orden de compra, tenga prórroga u otrosí que extienda el plazo del contrato, se debe actualizar la fecha de terminación. | En caso de prórroga u otrosí que extienda el plazo del contrato/orden de compra y, en consecuencia, modifique la fecha de terminación, esta celda se deberá ajustar. | Fecha de terminación: 31/12/2025 |
| ***Período de reporte*** | Celda de tipo personalizado | Seleccione de la lista desplegable el mes y vigencia al que corresponde el informe de ejecución. | No aplica. | enero-2025<br>febrero-2025<br>marzo-2025 |

| INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Antes de diligenciar el formato, lea atentamente las instrucciones.<br>**2. NO modifique los nombres de los campos.**<br>**3. NO modifique el nombre de las hojas de este formato.**<br>4. Si en el proceso de diligenciamiento alguna celda se resalta en rojo o se solicita la revisión de los datos en letras rojas, realice los ajustes pertinentes antes de presentar formalmente el informe.<br>5. Si tiene dudas sobre el diligenciamiento del formato, diríjase a la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo. | | | | |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** | **INSTRUCCIÓN** | **POSIBLES CASOS DE USO** | **EJEMPLO** |
| ***Nombre del supervisor*** | Celda de tipo texto | Escriba el nombre completo del supervisor, en mayúsculas. | En caso que el contrato/orden de compra tenga supervisión compartida, escriba el nombre completo del segundo supervisor en la fila 9, en mayúsculas. Si se requiere registrar un tercer supervisor, escriba el nombre completo en la fila 10, en mayúsculas. | CAMILO FORERO MARTINEZ<br>INTERVENTORIA APLICAR LTDA |
| ***Cargo del supervisor*** | Celda de tipo texto | Escriba el cargo del supervisor, que por resolución le ha sido designado, este incluye la dependencia y no necesariamente es la misma en la que se realiza la ejecución el contrato. | En caso que el contrato/orden de compra tenga supervisión compartida, escriba el cargo del segundo supervisor en la fila 9. Si el contrato/orden de compra tiene un tercer supervisor, escriba el cargo en la fila 10. | ASESOR 1020-15 DIRECCIÓN DE INDUSTRIA DE COMUNICACIONES<br>COORDINADOR - GIT SEGUIMIENTO A LOS INGRESOS DEL FONDO<br>SUBDIRECTOR FINANCIERO 0150-21 SUBDIRECCIÓN FINANCIERA |
| ***No. Identificación del supervisor*** | Celda de tipo número | Escriba el número de identificación del supervisor, sea de tipo cédula de ciudadanía, extranjería o Nit, sin puntos, espacios o caracteres especiales. | En caso que el contrato/orden de compra tenga supervisión compartida, escriba el número de identificación del segundo supervisor en la fila 9. Si el contrato/orden de compra tiene un tercer supervisor, escriba el número de identificación en la fila 10. | 45169<br>14569635<br>900455628963 |

| INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Antes de diligenciar el formato, lea atentamente las instrucciones.<br>**2. NO modifique los nombres de los campos.**<br>**3. NO modifique el nombre de las hojas de este formato.**<br>4. Si en el proceso de diligenciamiento alguna celda se resalta en rojo o se solicita la revisión de los datos en letras rojas, realice los ajustes pertinentes antes de presentar formalmente el informe.<br>5. Si tiene dudas sobre el diligenciamiento del formato, diríjase a la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo. | | | | |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** | **INSTRUCCIÓN** | **POSIBLES CASOS DE USO** | **EJEMPLO** |
| **SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO** | | | | |
| ***Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual*** | Celda de tipo personalizado | Seleccione de la lista desplegable, el tipo de modificación contractual y/o actualización de recursos que ha tenido el contrato/orden de compra. El ítem "RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra", no hace parte de la lista desplegable y es una celda bloqueada, ya que es un elemento de obligatorio diligenciamiento para todo contrato/orden de compra. En caso que el contrato/orden de compra tenga más de un RP inicial, se debe seleccionar de la lista desplegable las opciones "RP inicial cps/oc 2", "RP inicial cps/oc 3" y/o "RP inicial cps/oc 4", según la cantidad requerida. Para garantizar que el formato haga la suma correspondiente en la celda "Valor inicial del contrato/orden de compra", se deben diligenciar estrictamente los RP iniciales adicionales, de la siguiente manera:<br>RP inicial cps/oc 2: Fila 15<br>RP inicial cps/oc 3: Fila 16<br>RP inicial cps/oc 4: Fila 17 | * Adición: cuando se incrementa el valor inicial del contrato.<br>* Liberación de recursos: cuando se presentan recursos que no se desembolsarán al contratista, correspondiente a los días no laborados dentro del plazo establecido.<br>* Prórroga: cuando se incrementa el plazo, ampliando la fecha de terminación inicial del contrato.<br>* Otrosí: cuando se incrementa el plazo y el valor inicial del contrato.<br>* Modificación: cuando se presentan ajustes al valor.<br>* Cesión: cuando se traspasa la relación contractual a un tercero.<br>* Suspensión: cuando se interrumpe temporalmente la prestación del servicio, sin que por ello se extinga el contrato, conllevando al cese temporal de las principales obligaciones.<br>*Vigencia Futura: cuando un contrato/orden de compra, tiene recursos a ejecutar para la(s) siguiente(s) vigencia(s), posterior a la de inicio. Hace parte del valor inicial.<br>*Otrosí/Adición Vigencia Futura: cuando un contrato/orden de compra, tiene recursos a ejecutar para la(s) siguiente(s) vigencia(s), producto de un otrosí/adición.<br>*RP inicial cps/oc: cuando un contrato/orden de compra tenga mas de un RP inical. | Adición<br><br>Liberación de recursos<br><br>Prórroga<br><br>Otrosí<br><br>Modificación<br><br>Cesión<br><br>Suspensión<br><br>Vigencia Futura<br><br>Otrosí/Adición Vigencia Futura<br><br>RP inicial cps/oc |
| ***Registro Presupuestal No.*** | Celda de tipo número | Escriba el número del registro presupuestal emitido que respalda el compromiso inicial del contrato/orden de compra, actualización de recursos o modificación contractual. En caso de rp inicial del contrato/orden de compra, adición, otrosí, modificación y cesión; sin comas puntos o caracteres especiales.<br>En caso de liberación de recursos o suspensión, el registro presupuestal corresponde al que se debe actualizar con la operación.<br>Para vigencia futuras y otrosí'adición vigencia futura, en caso que el año de la vigencia futura sea mayor que el año en el que se está ejecutando el contrato//orden de compra, se debe dejar esta celda en blanco. Sin embargo, a partir que el año de la vigencia futura sea igual que el año en el que se está ejecutando el contrato//orden de compra, se debe escribir el número del registro presupuestal. | No aplica. | 152345 |
| ***Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual*** | Celda de tipo fecha (DD/MM/AAA) | Escriba la fecha en formato día/mes/año del registro presupuestal emitido. Si se registra una fecha correspondiente a una liberación o suspensión, se debe ingresar la fecha de operación registrada en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, en formato día/mes/año. En caso de tratarse de una modificación contractual que no involucre recursos, se debe registrar la fecha en formato día/mes/año en la cual se legalizó el documento que indica el tipo de modificación.<br>Para vigencia futuras y otrosí'adición vigencia futura, en caso que el año de la vigencia futura sea mayor que el año en el que se está ejecutando el contrato/orden de compra, se debe dejar esta celda en blanco. Sin embargo, a partir que el año de la vigencia futura sea igual que el año en el que se está ejecutando el contrato//orden de compra, se debe escribir la fecha del registro presupuestal. | No aplica. | Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual: 19/08/2025 |
| ***Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)*** | Celda de tipo número | Escriba, en caso de suspensión, el número de días del cese temporal de las obligaciones en negativo; o, en caso de otrosí o prórroga, el número de días en que se amplía el plazo de ejecución respecto al plazo inicial en positivo. | No aplica. | 60<br>-20 |
| ***Valor*** | Celda de tipo de número de contabilidad | Escriba, en caso de RP inicial, adición, otrosí, modificación, cesión, vigencia futura u otrosí'adición vigencia futura, el valor en positivo; en caso de suspensión o liberación de recursos, el valor por el cual se reduce el valor inicial indicándolo en negativo. | No aplica. | $12,000,000<br>-$5,000,000 |
| ***Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)*** | Celda de tipo texto | Escriba una breve descripción que explique el porqué de la operación de recursos o modificación contractual.<br>Para el registro presupuestal inicial del contrato/orden de compra no es necesario escribir la justificación. | No aplica. | Se adiciona y prorroga porque…. |

| INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Antes de diligenciar el formato, lea atentamente las instrucciones.<br>**2. NO modifique los nombres de los campos.**<br>**3. NO modifique el nombre de las hojas de este formato.**<br>4. Si en el proceso de diligenciamiento alguna celda se resalta en rojo o se solicita la revisión de los datos en letras rojas, realice los ajustes pertinentes antes de presentar formalmente el informe.<br>5. Si tiene dudas sobre el diligenciamiento del formato, diríjase a la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo. | | | | |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** | **INSTRUCCIÓN** | **POSIBLES CASOS DE USO** | **EJEMPLO** |
| ***TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)*** | Celda de tipo de número de contabilidad | ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =SUMA(*total operaciones/modificaciones* ). Esta celda contiene la fórmula que calcula el valor total de las operaciones de recursos o modificaciones contractuales efectuadas al contrato/orden de compra. | No aplica. | $12,000,000<br>-$5,000,000 |
| ***NOMBRE DEL CEDENTE*** | Celda de tipo texto | Escriba el nombre o razón social de la persona natural o jurídica que suscribió el contrato inicialmente. En caso de diligenciar el formato del cedente, el nombre aquí relacionado debe coincidir con el nombre registrado en la celda "Nombre del Contratista" del apartado DATOS DEL CONTRATO. | No aplica. | CAMILO FORERO MARTINEZ<br>INTERVENTORIA APLICAR LTDA |
| ***No. identificación*** | Celda de tipo número | Escriba el número de documento del contratista (cédula o Nit) inicial, sin puntos, espacios o caracteres especiales. En caso de diligenciar el formato del cedente, el número de documento aquí relacionado debe coincidir con el número registrado en la celda "No. Identificación del contratista" del apartado DATOS DEL CONTRATO. | No aplica. | 900746848919<br>1122345782 |
| ***NOMBRE DEL CESIONARIO*** | Celda de tipo texto | Escriba el nombre o razón social de la persona natural o jurídica que recibirá el contrato. En caso de diligenciar el formato del cesionario, el nombre aquí relacionado debe coincidir con el nombre registrado en la celda "Nombre del Contratista" del apartado DATOS DEL CONTRATO. | No aplica. | CAMILO FORERO MARTINEZ<br>INTERVENTORIA APLICAR LTDA |
| ***No. identificación*** | Celda de tipo número | Escriba el número de documento del contratista (cédula o Nit) que recibirá el contrato, sin puntos, espacios o caracteres especiales. En caso de diligenciar el formato del cesionario, el número de documento aquí relacionado debe coincidir con el número registrado en la celda "No. Identificación del contratista" del apartado DATOS DEL CONTRATO. | No aplica. | 900746848919<br>1122345782 |
| ***Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:*** | Celda de tipo de número de contabilidad | Escriba el valor que se presenta en el balance financiero - "Saldo a ceder" descrito en la minuta de cesión. | Sólo se debe diligenciar en caso de cesión. | $12,000,000 |
| **Terminación anticipada:** | | | | |
| ***Fecha terminación*** | Celda de tipo fecha (DD/MM/AAA) | Escriba la fecha en formato día/mes/año en la cual se termina el contrato. | Sólo se debe diligenciar en caso de terminación anticipada. | Fecha terminación: 15/10/2025 |
| ***Acta de terminación:*** | Celda de tipo general | Marque una X, según corresponda, SI cuando ya está suscrita el acta de terminación anticipada, o NO en caso que aún no se haya suscrito. | Se debe marcar alguna de las dos opciones en caso de terminación anticipada. | X |
| ***Fecha del acta de terminación anticipada*** | Celda de tipo fecha (DD/MM/AAA) | Escriba la fecha en formato día/mes/año en la cual se suscribió el acta de terminación del contrato. | Sólo se diligencia en caso que a la fecha de presentación del informe se haya suscrito el acta de terminación. | Fecha del acta de terminación anticipada: 15/10/2025 |

| INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Antes de diligenciar el formato, lea atentamente las instrucciones.<br>**2. NO modifique los nombres de los campos.**<br>**3. NO modifique el nombre de las hojas de este formato.**<br>4. Si en el proceso de diligenciamiento alguna celda se resalta en rojo o se solicita la revisión de los datos en letras rojas, realice los ajustes pertinentes antes de presentar formalmente el informe.<br>5. Si tiene dudas sobre el diligenciamiento del formato, diríjase a la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo. | | | | |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** | **INSTRUCCIÓN** | **POSIBLES CASOS DE USO** | **EJEMPLO** |
| **INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE** | | | | |
| ***Valor Total de Contrato*** | Celda de tipo de número de contabilidad | ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =*Valor inicial del contrato/orden de compra+TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES*. Esta celda contiene la fórmula que calcula el valor actual del contrato después de las modificaciones realizadas. Se calcula sumando el valor inicial del contrato más la sumatoria del valor de todas las modificaciones (adiciones o reducciones). Revise que sea un número entero positivo. | No aplica. | $12,000,000 |
| ***Pagos programados:*** Escriba los valores y fechas conforme se encuentren registrados en la cláusula FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL de la minuta, y los documentos que la modifiquen. | | | | |
| ***Fecha*** | Celda de tipo fecha (DD/MM/AAA) | Escriba todas las fechas de pago en formato día/mes/año que se encuentren relacionadas en la cláusula FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL del contrato y los documentos que la modifiquen. | En caso de adición, otrosí, modificación, vigencia futura, otrosí/adición vigencia futura, se deberá ajustar conforme esté estipulado en la cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO del documento de modificación contractual. | Fecha: 15/02/2025 |
| ***Valor*** | Celda de tipo de número de contabilidad | Escriba todos los valores a pagar tal como se encuentren relacionadas en la cláusula FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL del contrato y los documentos que la modifiquen. | En caso de adición, otrosí, modificación, se deberá ajustar conforme esté estipulado en la cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO del documento de modificación contractual. | $7,000,000 |
| ***Totales*** | Celda de tipo de número de contabilidad | ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =SUMA(*Valor de los pagos programados*). Esta celda contiene la fórmula que calcula el valor total del contrato conforme la sumatoria de los pagos programados teniendo en cuenta las reducciones o adiciones al valor inicial. ATENCIÓN: ESTE VALOR DEBE SER IGUAL AL "*Valor Total del Contrato*". | No aplica. | $50,000,000 |
| ***Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada:*** Escriba las fechas, los N° de orden de pago y el valor bruto del pago conforme el correo electrónico NOTIFICACIONES PAGOS TESORERIA recibido desde la cuenta transferencia@mintic.gov.co. | | | | |
| ***Fecha*** | Celda de tipo fecha (DD/MM/AAA) | Escriba la fecha del giro en formato día/mes/año conforme la información recibida en el correo electrónico NOTIFICACIONES PAGOS TESORERIA. | No aplica. | Fecha: 29/08/2025 |
| ***N° de orden de pago*** | Celda de tipo número | Escriba el número de egreso conforme la información recibida en el correo electrónico NOTIFICACIONES PAGOS TESORERIA. | No aplica. | 25663683 |
| ***%*** | Celda de tipo porcentaje | ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =*Valor Orden de Pago / Valor Total del Contrato*. Esta celda contiene la fórmula que calcula la ponderación que obtiene el pago del mes al que se haga referencia en relación con el valor total del contrato. | No aplica. | 8.33% |
| ***Valor Orden de Pago ($)*** | Celda de tipo de número de contabilidad | Escriba el valor bruto del desembolso conforme la información recibida en el correo electrónico NOTIFICACIONES PAGOS TESORERIA. | No aplica. | $23,000,000 |
| ***Observaciones aclaratorias*** | Celda de tipo texto | Escriba las aclaraciones que considere pertinentes sobre la orden de pago y los desembolsos. | No aplica. | |
| ***Ejecución financiera acumulada:*** Se compone de dos campos | Celda de tipo porcentaje | ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =Total *Valor Orden de Pago / Valor Total del Contrato*. Esta celda contiene la fórmula que calcula la ponderación acumulada de los pagos realizados a la fecha de presentación del informe en relación con el valor total del contrato. | No aplica. | 50% |
| | Celda de tipo de número de contabilidad | ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =SUMA(*Valor Orden de Pago*). Esta celda contiene la fórmula que calcula la suma de los pagos realizados a la fecha de presentación del informe. | No aplica. | $75,000,000 |
| ***SALDO POR GIRAR:*** Se compone de dos campos | Celda de tipo porcentaje | ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =1 - *Ejecución financiera acumulada* (porcentaje). Esta celda contiene la fórmula que calcula el porcentaje de recursos pendientes por desembolso a la fecha de presentación del informe. | No aplica. | 23% |
| | Celda de tipo de número de contabilidad | ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =*Valor Total del Contrato - Ejecución financiera acumulada* (valor $). Esta celda contiene la fórmula que calcula la sustracción del valor total del contrato y el valor total de los pagos desembolsados, reflejando cuántos recursos están pendientes por desembolsar. | No aplica. | $24,000,000 |

| INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Antes de diligenciar el formato, lea atentamente las instrucciones.<br>**2. NO modifique los nombres de los campos.**<br>**3. NO modifique el nombre de las hojas de este formato.**<br>4. Si en el proceso de diligenciamiento alguna celda se resalta en rojo o se solicita la revisión de los datos en letras rojas, realice los ajustes pertinentes antes de presentar formalmente el informe.<br>5. Si tiene dudas sobre el diligenciamiento del formato, diríjase a la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo. | | | | |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** | **INSTRUCCIÓN** | **POSIBLES CASOS DE USO** | **EJEMPLO** |
| **EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** | | | | |
| ***Obligaciones específicas del contrato*** | Celda de tipo personalizado | Escriba, en cada fila, las obligaciones específicas tal como se encuentren relacionadas en la cláusula OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - apartado "Obligaciones específicas". | No aplica. | OBLIGACION 1:<br>OBLIGACION 2:<br>OBLIGACION 3: |
| ***Ponderación en el contrato*** | Celda de tipo porcentaje | Escriba el peso porcentual que se le otorga a cada obligación de acuerdo con la contribución al cumplimiento del objeto contractual. Esta es acordada con el supervisor del contrato, en la que algunas obligaciones pueden tener una ponderación mayor que otras. Es recomendable que una vez determinados los porcentajes para la presentación del primer informe no sean modificados posteriormente; no obstante, en caso de ser necesario se deberá generar una nota aclaratoria en el campo OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR justificando los cambios realizados. | No aplica. | 6%<br>8,33%<br>20% |
| ***Ponderación de servicios*** | Celda de tipo porcentaje | ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =SUMA(*Ponderación en el contrato*). Esta celda contiene la fórmula que calcula la sumatoria de las ponderaciones asignadas a las obligaciones específicas del contrato. ATENCIÓN: ESTA CELDA DEBE SER IGUAL AL 100%. | No aplica. | 100% |
| ***Actividades realizadas*** | Celda de tipo personalizado | Escriba la descripción de las actividades que realiza por cada obligación durante el mes de la presentación del informe. | No aplica. | |
| ***% avance del mes*** | Celda de tipo porcentaje | Esta celda debe indicar la proporción de desarrollo de la actividad durante el periodo de presentación del informe siendo proporcional a los días laborados respectivos del periodo de presentación del informe, mediante las actividades realizadas que hacen posible el cumplimiento de la obligación específica. Se recomienda utilizar la fórmula =(*Ponderación en el contrato*/*Plazo en días*)*días del mes laborados.<br><br>En caso que para el periodo de presentación del informe no se evidencie desarrollo en las actividades realizadas, para una a varias obligaciones específicas, el valor a reportar debe ser 0. | No aplica. | Para el primer mes de ejecución del contrato, suponiendo que se dio inicio el día 12 del mes:<br>=(Ponderación en el contrato / Plazo en días)*19<br><br>Para los meses en los que se labora completo:<br>=(Ponderación en el contrato / Plazo en días)*30 |
| ***% avance acumulado*** | Celda de tipo porcentaje | Esta celda debe indicar la proporción de desarrollo de la actividad desde la fecha de inicio al periodo de presentación del informe siendo proporcional a los días laborados totales. Se recomienda utilizar la fórmula =(*Ponderación en el contrato*/*Plazo en días*)*días acumulados laborados.<br>ATENCIÓN: Esta celda sólo podrá ser igual al "% avance del mes" en el primer mes de ejecución del contrato. Nunca el valor relacionado para un periodo de reporte podrá ser MAYOR al "% avance del mes", ni a la "Ponderación en el contrato". | No aplica. | Para el primer mes de ejecución del contrato, suponiendo que se dio inicio el día 12 del mes y se presenta el informe de ejecución del segundo mes:<br>=(Ponderación en el contrato / Plazo en días)*49 |
| ***(%) pendiente de ejecución*** | Celda de tipo porcentaje | ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =*Ponderación en el contrato - % avance acumulado*. Esta celda contiene la fórmula que calcula la sustracción de la ponderación de contrato y el porcentaje acumulado de la obligación, con lo que se refleja el porcentaje que falta por desarrollar de la obligación descrita. | No aplica. | 48% |
| | Celda de tipo porcentaje | ***% de avance general del contrato mensual:*** ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =SUMA(% avance del mes). Esta celda contiene la fórmula que calcula la sumatoria de los porcentaje de avance del mes de todas las obligaciones específicas. SÓLO SERÁ IGUAL A 100% EN CASO QUE EL CONTRATISTA CUMPLA CON EL CONTRATO EN EL PRIMER Y ÚNICO MES DE EJECUCIÓN. Nunca el valor relacionado podrá ser MAYOR al "% avance acumulado" ni al 100%. | No aplica. | 8,33%<br>58,3%<br>41,7% |

| INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Antes de diligenciar el formato, lea atentamente las instrucciones.<br>**2. NO modifique los nombres de los campos.**<br>**3. NO modifique el nombre de las hojas de este formato.**<br>4. Si en el proceso de diligenciamiento alguna celda se resalta en rojo o se solicita la revisión de los datos en letras rojas, realice los ajustes pertinentes antes de presentar formalmente el informe.<br>5. Si tiene dudas sobre el diligenciamiento del formato, diríjase a la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo. | | | | |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** | **INSTRUCCIÓN** | **POSIBLES CASOS DE USO** | **EJEMPLO** |
| ***% de avance general del contrato:*** Se compone de tres campos | Celda de tipo porcentaje | ***% de avance general del contrato acumulado:*** ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =SUMA(% avance acumulado). Esta celda contiene la fórmula que calcula la sumatoria de los porcentaje de avance acumulado de todas las obligaciones específicas. Es ideal que sea igual al 100% al finalizar el plazo de ejecución del contrato. ATENCIÓN: El porcentaje debe ser proporcional a los días laborados totales, y consistente con la ejecución financiera del contrato. Esta celda sólo podrá ser igual al "% avance del mes" en el primer mes de ejecución del contrato. Nunca el valor relacionado podrá ser MAYOR al 100%. Cada mes esta cifra debe aumentar. | No aplica. | 8,33%<br>58,3%<br>41,7% |
| | Celda de tipo porcentaje | ***% de avance general del contrato pendiente de ejecución:*** ESTA CELDA DEBE MANTENER LA FÓRMULA =*Ponderación de servicios - % de avance general del contrato acumulado* . Esta celda contiene la fórmula que calcula la sustracción del 100% del contrato y el porcentaje de avance general acumulado, con lo que se refleja el porcentaje total del contrato que falta por desarrollar. Es ideal que sea igual al 0% al finalizar el plazo de ejecución del contrato. Cada mes esta cifra debe disminuir. | No aplica. | 8,33%<br>58,3%<br>41,7% |
| **ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)** | | | | |
| ***Productos o servicios a entregar*** | Celda de tipo general | Escriba los entregables descritos en el contrato, si aplica, mencionando el nombre concreto del producto. Debe anotar todos los entregables, incluso si es el mismo para todos los meses, en cuyo caso se recomienda que los identifique con el que corresponde para cada mes. | No aplica. | Caso de un único entregable:<br>- Herramienta de Seguimiento<br><br>Caso mismo entregable mensual: Informes mensuales:<br>- Informe enero.<br>- Informe febrero.<br>- Informe marzo. |
| ***Fecha de entrega programada*** | Celda de tipo fecha (DD/MM/AAA) | Escriba la fecha programada de entrega del producto en formato día/mes/año. Se debe diligenciar en su totalidad desde el inicio conforme lo establecido en el contrato. | No aplica. | Fecha de entrega programada: 25/06/2025 |
| ***Anexo al informe del mes de*** | Celda de tipo personalizado | Seleccione de la lista desplegable el mes en el que se está anexando como soporte la entrega del producto y haya sido aceptado por el supervisor. | No aplica. | enero-2025<br>febrero-2025<br>marzo-2025 |
| ***Observaciones*** | Celda de tipo general | Escriba las observaciones que considere pertinentes sobre el producto entregado. | No aplica. | |
| **DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL** | | | | |
| ***Causas*** | Celda de tipo general | Escriba el motivo o razón que origina la dificultad en la ejecución del objeto contractual, la falta de realización de la acción u omisión acordada en origen de la relación jurídica, o la realización incompleta, defectuosa o irregular de las obligaciones. | No aplica. | |
| ***Tipo de dificultad*** | Celda de tipo personalizado | Seleccione de la lista desplegable el tipo de dificultad que se presenta en la ejecución del objeto contractual. | * Técnicas: situación que impide el desarrollo de las labores encaminadas obtener servicios o bienes ajustados a las cantidades, especificaciones y calidades establecidas.<br>* Administrativas: situación que obstaculiza el cumplimiento de trámites necesarios para el desarrollo de las actividades relacionadas con la ejecución del contrato.<br>* Financieras/Contables: situación que obstruye el buen manejo e inversión de los recursos del contrato.<br>* Jurídicos: situación que dificulta las actividades dirigidas a asegurar que las conductas de las partes durante la ejecución del contrato se ciñan a la Ley. | |
| ***Alternativa de Solución*** | Celda de tipo general | Escriba cómo se va a solucionar la dificultad presentada. | No aplica. | |
| ***Fecha solución*** | Celda de tipo fecha (DD/MM/AAA) | Escriba la fecha de solución de la dificultad en formato día/mes/año. | No aplica. | |
| ***Gestión*** | Celda de tipo general | Escriba aquí las acciones realizadas para dar solución a la dificultad. | No aplica. | |
| ***Resultados*** | Celda de tipo general | Describa el resultado obtenido con las acciones y gestión realizada. | No aplica. | |

| INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Antes de diligenciar el formato, lea atentamente las instrucciones.<br>**2. NO modifique los nombres de los campos.**<br>**3. NO modifique el nombre de las hojas de este formato.**<br>4. Si en el proceso de diligenciamiento alguna celda se resalta en rojo o se solicita la revisión de los datos en letras rojas, realice los ajustes pertinentes antes de presentar formalmente el informe.<br>5. Si tiene dudas sobre el diligenciamiento del formato, diríjase a la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo. | | | | |
| **CAMPO** | **DESCRIPCIÓN** | **INSTRUCCIÓN** | **POSIBLES CASOS DE USO** | **EJEMPLO** |
| ***¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?*** | Celda de tipo general | Marque una X, según corresponda, SI cuando las dificultades mencionadas estén relacionadas con circunstancias que fueron identificadas previamente con potencialidades de alteración del equilibrio financiero del contrato, siempre que hayan sido cuantificables en condiciones normales; o NO en caso contrario. | Se debe marcar alguna de las dos opciones. | |
| **OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR** | | | | |
| | Celda de tipo general | Escriba los comentarios que considere pertinentes y relevantes respecto a la ejecución del Contrato y el informe presentado. También puede incluir observaciones sobre designaciones temporales o cambios en la supervisión. | No aplica. | |
| **SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** | | | | |
| ***Firma contratista o número de factura*** | | Espacio para la firma del contratista, en el caso de los contratos de prestación de servicios. Este espacio del formato debe ir firmado por medio de la herramienta tecnológica habilitada por el Fondo Único TIC, antes de cargar el documento a SECOP como expediente del contrato.<br>Para órdenes de compra, escriba el número de la factura que soporta el informe.<br>El formato en Excel que se reporta mensualmente a la OGIF, no debe ir firmado. | No aplica. | |
| ***Fecha firma contratista*** | Celda de tipo fecha (DD/MM/AAA) | Escriba la fecha de firma de presentación del informe de ejecución en formato día/mes/año. | No aplica. | |
| ***Firma supervisor*** | | Espacio para la firma del supervisor. Este espacio del formato debe ir firmado por medio de la herramienta tecnológica habilitada por el Fondo Único TIC, antes de cargar el documento a SECOP como expediente del contrato.<br>El formato en Excel que se reporta mensualmente a la OGIF, no debe ir firmado. | No aplica. | |
| ***Fecha firma supervisor*** | Celda de tipo fecha (DD/MM/AAA) | Escriba la fecha de firma de aprobación del informe de ejecución en formato día/mes/año. | No aplica. | |
| **"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".** | | | | |

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato-Año** | **Dependencia** | | **No. Identificación del contratista** | | **Nombre del Contratista** | | |
| 016-2026 | Grupo Interno de Trabajo de Dominio.co y Gobernanza de Internet | | 1091662506 | | Mónica Rocio Riobó Uribe | | |
| **Objeto contractual** | Prestar servicios profesionales para apoyar las estrategias de comunicación y procesos necesarios que se desarrollen en el marco de las actividades de supervisión del contrato 039 de 2025 en desarrollo de las gestiones conjuntas entre el operador de registro y el MINTIC, realizando entre otros el seguimiento comercial y de mercadeo a los diferentes planes y programas. | | | | **Valor inicial del contrato/orden de compra** | $ | 101,968,020.00 |
| **Fecha de suscripción** | **Plazo (días)** | **Fecha de inicio** | **Fecha de terminación** | **Período de reporte** | **Nombre del supervisor** | **Cargo del supervisor** | **No. Identificación del supervisor** |
| 1/27/2026 | 305 | 29/01/2026 | 03/12/2026 | **April-2026** | Thiago Grijo Dal Toe | Asesor 1020-16 del despacho del Viceministerio de Transformación Digital / Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Dominio.co y Gobernanza de Internet | 567732 |

| SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual** | **Registro Presupuestal No.** | **Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual** | **Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)** | **Valor** | **Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)** |
| RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra | **0** | 27/01/2026 | | $ 101,968,020.00 | Contrato sin RP asociado, toda vez que se suscribió con el Ministerio TIC. |
| Liberación de recursos 1 | **0** | 29/01/2026 | | $ (993,195.00) | Liberación de recursos por proporcionalidad del primer mes |
| | | | | | |
| **TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)** | | | | **$ (993,195.00)** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CEDENTE** | | **No. Identificación** | | **Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:** | |
| **NOMBRE DEL CESIONARIO** | | **No. Identificación** | | | |

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

| **Terminación anticipada** | **Fecha terminación** | **Acta de terminación** | | | | **Fecha del acta de terminación anticipada** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | | NO | X | |

| Contrato | 016-2026 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE** | | | | | | |
| | | | | | **Valor Total de Contrato** | **$ 100,974,825.00** |
| **Pagos programados** | | **Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada** | | | | |
| **Fecha** | **Valor** | **Fecha Orden de Pago** | **No. Orden de Pago** | **%** | **Valor Orden de Pago ($)** | **Observaciones aclaratorias** |
| 13/02/2026 | $ 662,130.00 | 30/03/2026 | N/A | 0.66% | $ 662,130.00 | Honorarios del 29 al 31 de Enero |
| 13/03/2026 | $ 9,931,950.00 | 30/03/2026 | N/A | 9.84% | $ 9,931,950.00 | Honorarios del mes de Febrero |
| 16/04/2026 | $ 9,931,950.00 | 13/04/2026 | N/A | 9.84% | $ 9,931,950.00 | Honorarios del mes de Marzo |
| 15/05/2026 | $ 9,931,950.00 | | | 0.00% | | |
| 16/06/2026 | $ 9,931,950.00 | | | 0.00% | | |
| 14/07/2026 | $ 9,931,950.00 | | | 0.00% | | |
| 18/08/2026 | $ 9,931,950.00 | | | 0.00% | | |
| 14/09/2026 | $ 9,931,950.00 | | | 0.00% | | |
| 15/10/2026 | $ 9,931,950.00 | | | 0.00% | | |
| 17/11/2026 | $ 9,931,950.00 | | | 0.00% | | |
| 15/12/2026 | $ 9,931,950.00 | | | 0.00% | | |
| 15/12/2026 | $ 993,195.00 | | | 0.00% | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTALES** | **$ 100,974,825.00** | **Ejecución financiera acumulada:** | **20.33%** | **$ 20,526,030.00** | |

| | | |
|---|---|---|
| **SALDO POR GIRAR** | 79.7% | $ 80,448,795 |

| EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Obligaciones especificas del contrato | | Ponderación en el contrato | Actividades realizadas | % avance del mes | % avance acumulado | (%) pendiente de ejecución |
| OBLIGACIÓN 1: | Apoyar en el seguimiento a los informes, planes y programas formulados por el Operador de Registro relacionados con los componentes comerciales y de mercadeo. | 10.00% | 1.1 Analizar y socializar la alerta emitida por el GIT de Dominio .co del MinTIC sobre la correcta administración de los dominios de solicitante restringido, con el fin de informar a 15 ministerios y apoyar al proceso de resgistro en la nueva plataforma del Operador.<br>1.2 Participación en la reunión de seguimiento de mercadeo en la cual el Operador expone su marca, propuesta de valor y estrategia (canales, campañas, públicos objetivo)<br>1.3 Revisión de branding (identidad, mensaje, posicionamiento)<br>1.4 Socialización del contenido y material oficial relacionado con el paso a paso del proceso del registro para el debido registro con el apoyo de otras dependencias del MinTIC (Coordinadora de Enfoque Regional) para la divulgación en las regiones.<br>1.5 Seguimiento al correo: MinEducación<br>1.6 Seguimiento al correo: MinHacienda<br>1.7 Seguimiento al correo: MinCultura<br>1.8 Seguimiento al correo: MinInterior<br>1.9 Seguimiento al correo: MinDefensa<br>1.10 Seguimiento al correo: MinEnergia<br>1.11 Seguimiento al correo: MinSalud<br>1.12 Seguimiento al correo: MinTrabajo<br>1.13 Seguimiento al correo: MinComercio<br>1.14 Seguimiento al correo: MinAmbiente<br>1.15 Seguimiento al correo: MinVivienda<br>1.16 Seguimiento al correo: MinTransporte<br>1.17 Seguimiento al correo: MiCiencias<br>1.18 Seguimiento al correo: MinIgualdad<br>1.19 Seguimiento al correo: MinDeporte<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0.98% | 3.02% | 6.98% |
| OBLIGACIÓN 2: | Apoyar en los comités, actividades y demás instancias de reunión relacionados con el dominio .co. | 10.00% | 2.1 Participación en comité de VTD, el 07 de abril de forma presencial y se asigna nuevo grupos de trabajo como apoyo al equipo de comunicaciones y se hace seguimiento a los videos con el equipo de audiovisuales.<br>2.2 Articulación con el equipo para alineación de acciones estratégicas y VTD<br>2.3 Seguimiento a compromisos definidos en los espacios de coordinación, realización de un guion y orgazanizaion de la respectiva grabación.<br>2.4 Se hizo seguimiento a la Reunión de seguimiento al cto. 039-2025 realizada el 09 de Abril<br>2.5 Se asistió a la Reunión de seguimiento al cto. 039-2025 realizada el 13 de Abril<br><br>2.6 Se asistio a la Reunión de seguimiento al cto. 039-2025 realizada el 16 de Abril<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0.98% | 3.02% | 6.98% |
| OBLIGACIÓN 3: | Apoyar en la conceptualización y elaboración de las piezas gráficas o audiovisuales que se produzcan en relación con las iniciativas, planes, programas y/o proyectos relacionados con la promoción del dominio .co. | 10.00% | 3.1 Se proyectó para reenvío de pieza grafica,videos y nota a micositio con el fin de alertar a las entidades con dominios restringidos (gov, edu, mil, org) y que no se han registrado en la plataforma del nuevo operador de registro.<br>3.2 Coordinar el envío de correos eletronicos a entidades y administradores priorizados (departamentos) con relación al registro en la plataforma del nuevo operador para la administración de sus dominios restringidos.<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA** | 0.98% | 3.02% | 6.98% |
| OBLIGACIÓN 4: | Hacer parte de las reuniones de seguimiento semanal, mensual y/o trimestral de las actividades de mercado y promoción presentados por parte del Operador de Registro, y presentar las recomendaciones o alertas que correspondan, según sea necesario. | 10.00% | 4.1 Revisión de acta semanal, Diana Marcela Triana Sanchez ha compartido: 20260704_Acta semanal 026 VF, requerida el 06/04/2026<br>4.2 Revisión de Acta Mensual, Diana Marcela Triana Sanchez ha compartido N° 026 2026, requerida el 06/04/2026<br>4.3 Revisión completado: 20261103_Acta semanal 027 VF, requerida el 13/04/2026<br>4.4 Revisión completado 20260305_Acta Trimestral 1T 2026 - VF, requerida el 13/04/2026<br>4.5 Revisión de acta semanal, Diana Marcela Triana Sanchez ha compartido 028 de 2026 VF, requerida el 16/04/2026<br>4.6 Revisión de acta semanal, Diana Marcela Triana Sanchez ha compartido 029 de 2026 VF, requerida el 27/04/2026<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0.98% | 3.02% | 6.98% |
| OBLIGACIÓN 5: | Colaborar en la implementación, seguimiento y medición de los diferentes indicadores de desempeño que se generen para los proyectos relacionados con el dominio .co. | 10.00% | 5.1 Durante el periodo se apoyó en el seguimiento de las estadisticas relacionadas con el registro de los dominios de solicitante restringido en la nueva plataforma del operador, lo anterior con el fin de validar el impacto de las gestiones que se vienen desarrollando con las piezas audiovisuales, graficas, y las gestiones que estan apoyando los enlaces regionales de la entidad.<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA** | 0.98% | 3.02% | 6.98% |
| OBLIGACIÓN 6: | Acompañar en la elaboración y/o redacción de todos los contenidos de comunicación a nivel institucional del MinTIC y el GIT de Dominio .co y Gobernanza de Internet. | 10.00% | 6.1 Se gestiona la participación del operador en el evento Colombia 5.0, como parte de la actividad se realiza el envío del correo oficial por parte del Viceministro y se acompaña la gestión con el video cargado en evidencias.<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA** | 0.98% | 3.02% | 6.98% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OBLIGACIÓN 7: | Entregar los comunicados de prensa elaborados a la persona encargada de su revisión y edición para que se remitan a todos los medios de comunicación. | 10.00% | 7.1 Se envia correo electrónico a las personas encargadas de prensa, con el fin de compartir información relevante<br>7.2 Se elabora el guion para VTD, con el propósito de comunicar, mediante un video, las acciones y resultados del área en sus interveciones a nivel nacional, proyectandolo como pieza de cierre de gobierno.<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA** | 0.98% | 3.02% | 6.98% |
| OBLIGACIÓN 8: | Realizar las actividades de monitoreo del dominio .co, a nivel nacional e internacional<br>que se requieran a partir de la implementación de la estrategia de divulgación de la entidad. | 10.00% | 8.1 Se realiza monitoreo por parte de la OAP mediante reunión de revisión de la pieza gráfica y de los elementos utilizados para la estrategia de divulgación para las entidades que tienen dominios de solicitante restringido. En dicho espacio se evalúa la implementación y se definen medidas para determinar la efectividad de la estrategia.<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA** | 0.98% | 3.02% | 6.98% |
| OBLIGACIÓN 9: | Asistir a todas las reuniones de comunicación estratégica que sean requeridas por la Oficina de Prensa de MinTIC y hacer la interlocución con dicha área. | 10.00% | 9.1 Coordinación con equipo de comunicaciones para alineación de mensajes. Se asistio a comité editorial 7 de Abril<br>9.2 Se asistió a comité editorial el 14 de Abril<br>9.3 Se asistió a comité editorial el 21 de Abril<br>9.4 Se asistió a comité editorail el 28 de Abril<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA** | 0.98% | 3.02% | 6.98% |
| OBLIGACIÓN 10: | Las demás que sean requeridas por la coordinación de GIT y la entidad en cumplimiento del objeto contractual. | 10.00% | 10.1 Seguimiento a mensaje institucional de Lanzamiento de CiberPaz 2026<br>10.2 Seguimiento a mensaje institucional Día Mundial de la Creatividad y la Innovación<br>10.3 Seguimiento a mensaje institucional Día Internacional de las Niñas en las TIC<br>10.4 Seguimiento a mensaje institucional Uso responsable de la Inteligencia Artificial<br>10.5 Seguimiento a mensaje institucional Día mundial de la propiedad Intelectual<br>10.6 Seguimiento a mensaje institucional Podcast Interno/La Cabina/<br><br>**INFORMACIÓN PÚBLICA** | 0.98% | 3.02% | 6.98% |
| **Ponderación de servicios** | | **100%** | **% de avance general del contrato** | **9.84%** | **30.16%** | **69.84%** |

| ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) | | | |
|---|---|---|---|
| **Productos o servicios a entregar** | **Fecha de entrega programada** | **Anexo al informe del mes de** | **Observaciones** |
| Informe mensual de actividades: En cumplimiento al Artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 expedida por LA COMISIÓN DE LA COMUNIDAD ANDINA, la información asociada a la ejecución del Contrato de operación del Dominio. Co es pública Clasificada. Por lo tanto, sus evidencias no pueden ser publicadas en SECOPII y quedan alojadas en el SharePoint de la Entidad | 3/18/2026 | **January-2026** | Link Drive: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tgrijo_mintic_gov_co/Documents/1.%20Dominio%20.CO/1.%20ADMINISTRATIVO/1.%20INFORME%20CONTRATISTAS/2025-2026/016-2026%20Monica%20Rocio%20Riobo%20Uribe/1.%20Enero/Enero?csf=1&web=1&e=onjILJ<br><br>Link SECOP II Contrato: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9794776&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| Informe mensual de actividades: En cumplimiento al Artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 expedida por LA COMISIÓN DE LA COMUNIDAD ANDINA, la información asociada a la ejecución del Contrato de operación del Dominio. Co es pública Clasificada. Por lo tanto, sus evidencias no pueden ser publicadas en SECOPII y quedan alojadas en el SharePoint de la Entidad | 3/24/2026 | **February-2026** | **Link Drive: https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tgrijo_mintic_gov_co/Documents/1.%20Dominio%20.CO/1.%20ADMINISTRATIVO/1.%20INFORME%20CONTRATISTAS/2025-2026/016-2026%20Monica%20Rocio%20Riobo%20Uribe/2.%20Febrero?csf=1&web=1&e=INA9GY**<br><br>**Link SECOP II Contrato:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9794776&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| Informe mensual de actividades: En cumplimiento al Artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 expedida por LA COMISIÓN DE LA COMUNIDAD ANDINA, la información asociada a la ejecución del Contrato de operación del Dominio. Co es pública Clasificada. Por lo tanto, sus evidencias no pueden ser publicadas en SECOPII y quedan alojadas en el SharePoint de la Entidad | 4/1/2026 | **March-2026** | **Link Drive:**https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tgrijo_mintic_gov_co/Documents/1.%20Dominio%20.CO/1.%20ADMINISTRATIVO/1.%20INFORME%20CONTRATISTAS/2025-2026/016-2026%20Monica%20Rocio%20Riobo%20Uribe/MARZO?csf=1&web=1&e=UxbShN<br><br>**Link SECOP II Contrato:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9794776&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| Informe mensual de actividades: En cumplimiento al Artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 expedida por LA COMISIÓN DE LA COMUNIDAD ANDINA, la información asociada a la ejecución del Contrato de operación del Dominio. Co es pública Clasificada. Por lo tanto, sus evidencias no pueden ser publicadas en SECOPII y quedan alojadas en el SharePoint de la Entidad | 5/1/2026 | **April-2026** | **Link Drive:** https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/tgrijo_mintic_gov_co/Documents/1.%20Dominio%20.CO/1.%20ADMINISTRATIVO/1.%20INFORME%20CONTRATISTAS/2025-2026/016-2026%20Monica%20Rocio%20Riobo%20Uribe/4.%20ABRIL?csf=1&web=1&e=9oPEN3<br><br>**Link SECOP II Contrato:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9794776&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
| | | | |
| | | | |

| DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Causas** | **Tipo de dificultad** | **Alternativa de Solución** | | | | **Fecha solución** | **Gestión** | **Resultados** |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| **¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?** | SI | | NO | X | | | | |

| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR |
|---|
| En cumplimiento al Artículo 260 de la Decisión 486 de 2000 expedida por LA COMISIÓN DE LA COMUNIDAD ANDINA, la información asociada a la ejecución del Contrato de operación del Dominio. Co es pública Clasificada. Por lo tanto, sus evidencias no pueden ser publicadas en SECOPII y quedan alojadas en el SharePoint de la Entidad |
| |

| SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | | **Supervisor:** Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | |
| FIRMA O NÚMERO DE FACTURA | | FIRMA | |
| fecha | 5/4/2026 | fecha | 5/4/2026 |
| **"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".** | | | |

**Original:** Expediente del Contrato

**Copia:** Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

# EVIDENCIAS
# INFORMACIÓN PÚBLICA

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 016-2026

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12A y 12B
Código Postal: 111711 . Bogotá, Colombia
T: (+57) 601 3443460 Fax: (+57) 601 344 2248
www.mintic.gov

## Obligación 3

***Apoyar en la conceptualización y elaboración de las piezas gráficas o audiovisuales que se produzcan en relación con las iniciativas, planes, programas y/o proyectos relacionados con la promoción del dominio .co.***

3.1 Difusión por correo: Preparar versión del contenido para envío por correo electrónico (pieza gráfica).



**Monica Rocio Riobo Uribe** **Monday, April 27, 2026 at 21:19:14 Colombia Standard Time**

**Asunto:** Modelo de correo para las regiones
**Fecha:** jueves, 9 de abril de 2026, 5:05:52 p. m. hora estándar de Colombia
**De:** Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co>
**A:** Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>
**Datos adjuntos:** Dominio.CO VF.jpg, Outlook-01c2cwjn.png

Buen día,

Thiago: Envío el mismo modelo de correo que se envío a Mi Colombia Digital.

Buen día (nombre),

De acuerdo con lo conversado, adjunto enviamos la pieza que nos puede servir para alertar a las entidades con dominios restringidos (gov, edu, mil, org) que no han ingresado para registrar una cuenta en la plataforma del nuevo operador de registro www.registrocolombia.co

Adjunto también la base de datos con los dominios y los correos de contacto (1 de contacto administrativo y otro de contacto técnico) que en algunos casos no son los mismos correos. Los usuarios deben registrarse en la plataforma utilizando alguno de los dos correos mencionados para el dominio, y en este caso el Operador le asignará el rol de administrador en el sistema.

Teniendo en cuenta estos dos documentos, sería de gran ayuda si logramos enviar correo masivo a estos contactos alertando de la necesita de registrar un perfil en la plataforma del Operador.

Gracias de antemano por la ayuda con este tema y pendiente por si tienes alguna duda.

Saludos,
Thiago

**Importante:**

**Se adjunta pieza grafica**
**2 videos instructivos**
**Nota web**

**Video 1:**
https://youtu.be/oWOrBZFoGBo?si=e43-oZY92TSiqyvN

**Video 2:**

https://youtu.be/bNzudv1hEdU?si=q9UWwKfk5vPJsK5A

https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Sala-de-prensa/Noticias/428301:Entidades-con-dominios-gov-co-mil-co-edu-co-y-org-co-deben-registrarse-en-nueva-plataforma

Cordialmente,

GIT de Dominio.co y Gobernanza de Internet

1 of 2

3.2 Coordinar el envío a entidades y administradores priorizados (departamentos).

**Monica Rocio Riobo Uribe** **Tuesday, May 5, 2026 at 17:14:08 Colombia Standard Time**

**Asunto:** RE: Dominios restringidos – MinTIC (ARAUCA)
**Fecha:** miércoles, 15 de abril de 2026, 12:22:34 p. m. hora estándar de Colombia
**De:** Claudia Angelica Ramirez Salamanca <cramirezs@mintic.gov.co>
**A:** Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>
**CC:** Dominio.co <cctld.co@mintic.gov.co>, Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co>, Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>, Pedro Luis Sanchez Gonzalez <psanchezg@mintic.gov.co>
**Datos adjuntos:** image001.jpg

Compartido 😊 Arauca


Funcionaria
Coordinadora Enfoque Regional
**CLAUDIA ANGÉLICA RAMÍREZ SALAMANCA**
cramirezs@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
**www.mintic.gov.co**


**De:** Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>
**Enviado el:** miércoles, 15 de abril de 2026 12:18 p. m.
**Para:** Claudia Angelica Ramirez Salamanca <cramirezs@mintic.gov.co>
**CC:** Dominio.co <cctld.co@mintic.gov.co>; Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co>; Diana Marcela Triana Sanchez <dtriana@mintic.gov.co>; Pedro Luis Sanchez Gonzalez <psanchezg@mintic.gov.co>
**Asunto:** Dominios restringidos – MinTIC (ARAUCA)

Estimada Claudia Angélica,

De acuerdo con lo conversado la semana pasada, quisiera compartir contigo y con el equipo de fomento regional la comunicación que preparamos junto con la Oficina Asesora de Prensa para socializar con las entidades públicas la necesidad de registrar una cuenta en la plataforma del nuevo operador de registro: registrocolombia.co

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) invita a las entidades con dominios de solicitante restringidos (edu.co, gov.co, mil.co y org.co) a registrarse en la nueva plataforma de administración: www.registrocolombia.co.

Consulte el paso a paso y realice el proceso en el siguiente enlace:

🔗 (URL Youtube) https://www.youtube.com/watch?v=oWOrBZFoGBo

https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Sala-de-prensa/Noticias/428301:Entidades-con-dominios-gov-co-mil-co-edu-co-y-org-co-deben-registrarse-en-nueva-plataforma

Contacto:

correo de soporte: cctld.co@mintic.gov.co y soporte@registrocolombia.co

## Obligación 6

***Acompañar en la elaboración y/o redacción de todos los contenidos de comunicación a nivel institucional del MinTIC y el GIT de Dominio .co y Gobernanza de Internet.***

6.1 Se gestiona la participación del operador en el evento Colombia 5.0, como parte de la actividad se realiza el envío del correo oficial por parte del Viceministro y se acompaña la gestión con el video cargado en evidencias.

**Monica Rocio Riobo Uribe** **Tuesday, May 5, 2026 at 17:34:37 Colombia Standard Time**

**Asunto:** RE: Participación del operador en Colombia 5.0
**Fecha:** miércoles, 15 de abril de 2026, 12:27:29 p. m. hora estándar de Colombia
**De:** Linda Patricia Criollo Perez <lcriollo@mintic.gov.co>
**A:** Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>, Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co>
**Datos adjuntos:** image001[3].jpg, Outlook-nlbe2tmf.png

Cordial saludo, mil gracias thiago esta la carta ok ya fue remitida al viceministro



Viceministerio de Transformación Digital
**Linda Criollo Pérez**
lcriollo@mintic.gov.co
Teléfono Ofc: 601 344 34 60
Edificio Murillo Toro Cra 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

---

**De:** Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>
**Enviado:** martes, 14 de abril de 2026 11:57
**Para:** Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co>; Linda Patricia Criollo Perez <lcriollo@mintic.gov.co>
**Asunto:** Re: Participación del operador en Colombia 5.0

Estimadas,

Adjunto les envío una segunda versión del borrador para su revisión y edición por si falta algo. En esta versión encuentran la información de contacto del Operador.

Saludos,
Thiago



**Thiago G. Dal-Toe**
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
Coordinador - GIT Dominio .co y Gobernanza de Internet
tgrijo@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460 x3429
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

**From:** Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co>
**Date:** Monday, April 13, 2026 at 1:06 PM
**To:** Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>, Linda Patricia Criollo Perez <lcriollo@mintic.gov.co>
**Subject:** Participación del operador en Colombia 5.0

Buenas tardes,

Estimado Thiago,

Con el fin de asegurar una participación adecuada en Colombia 5.0 en Bogotá, es necesario que el operador asista durante los dos días del evento, programados para el 8 y 9 de mayo.

Por otra parte, se requiere contar con un speaker de alto nivel que actúe como principal atractivo de la agenda. Es importante tener en cuenta la capacidad de los auditorios algunos tienen una capacidad para 200 personas, por lo cual será clave realizar una convocatoria amplia que garantice una asistencia completa.

Quedo atenta a la confirmación y a los avances en la gestión.

Saludos,

Obtener Outlook para iOS
Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

**Monica Rocio Riobo Uribe** **Tuesday, May 5, 2026 at 17:34:37 Colombia Standard Time**

---

**Asunto:** RE: Participación del operador en Colombia 5.0
**Fecha:** miércoles, 15 de abril de 2026, 12:27:29 p. m. hora estándar de Colombia
**De:** Linda Patricia Criollo Perez <lcriollo@mintic.gov.co>
**A:** Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>, Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co>
**Datos adjuntos:** image001[3].jpg, Outlook-nlbe2tmf.png

Cordial saludo, mil gracias thiago esta la carta ok ya fue remitida al viceministro


Viceministerio de Transformación Digital
**Linda Criollo Pérez**
lcriollo@mintic.gov.co
Teléfono Ofc: 601 344 34 60
Edificio Murillo Toro Cra 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co


---

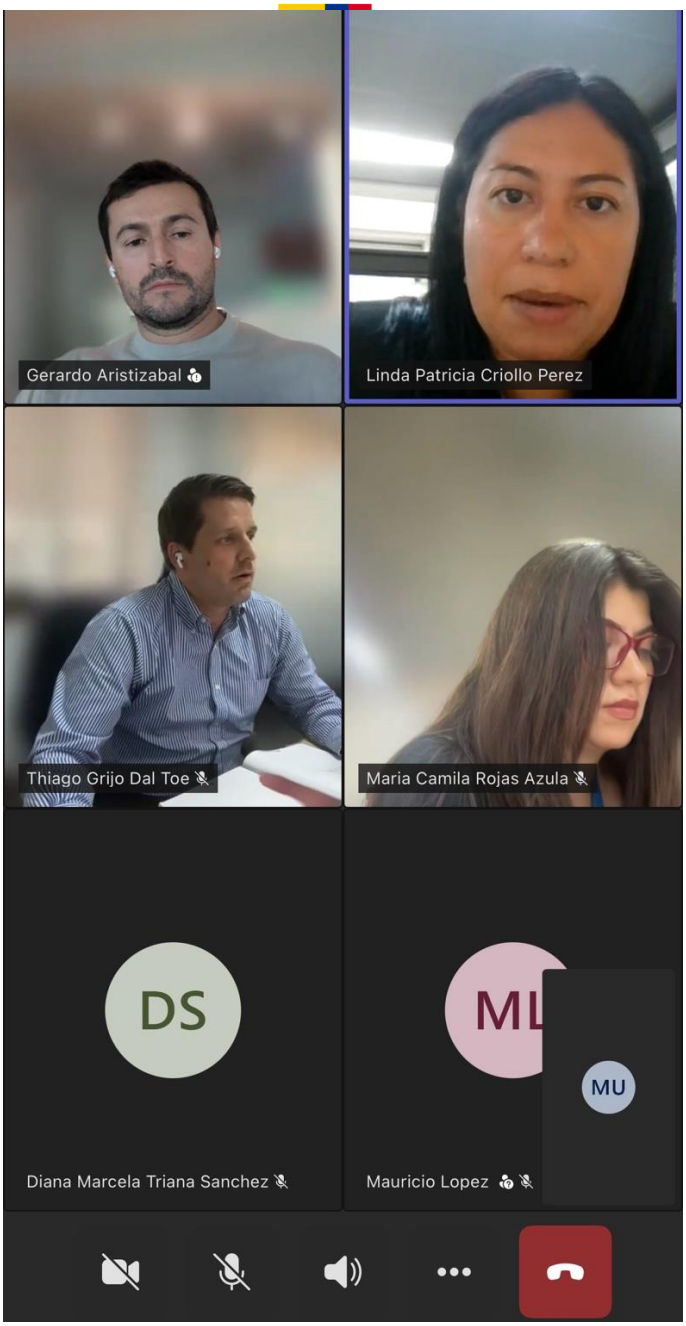
**De:** Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>
**Enviado:** martes, 14 de abril de 2026 11:57
**Para:** Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co>; Linda Patricia Criollo Perez <lcriollo@mintic.gov.co>
**Asunto:** Re: Participación del operador en Colombia 5.0

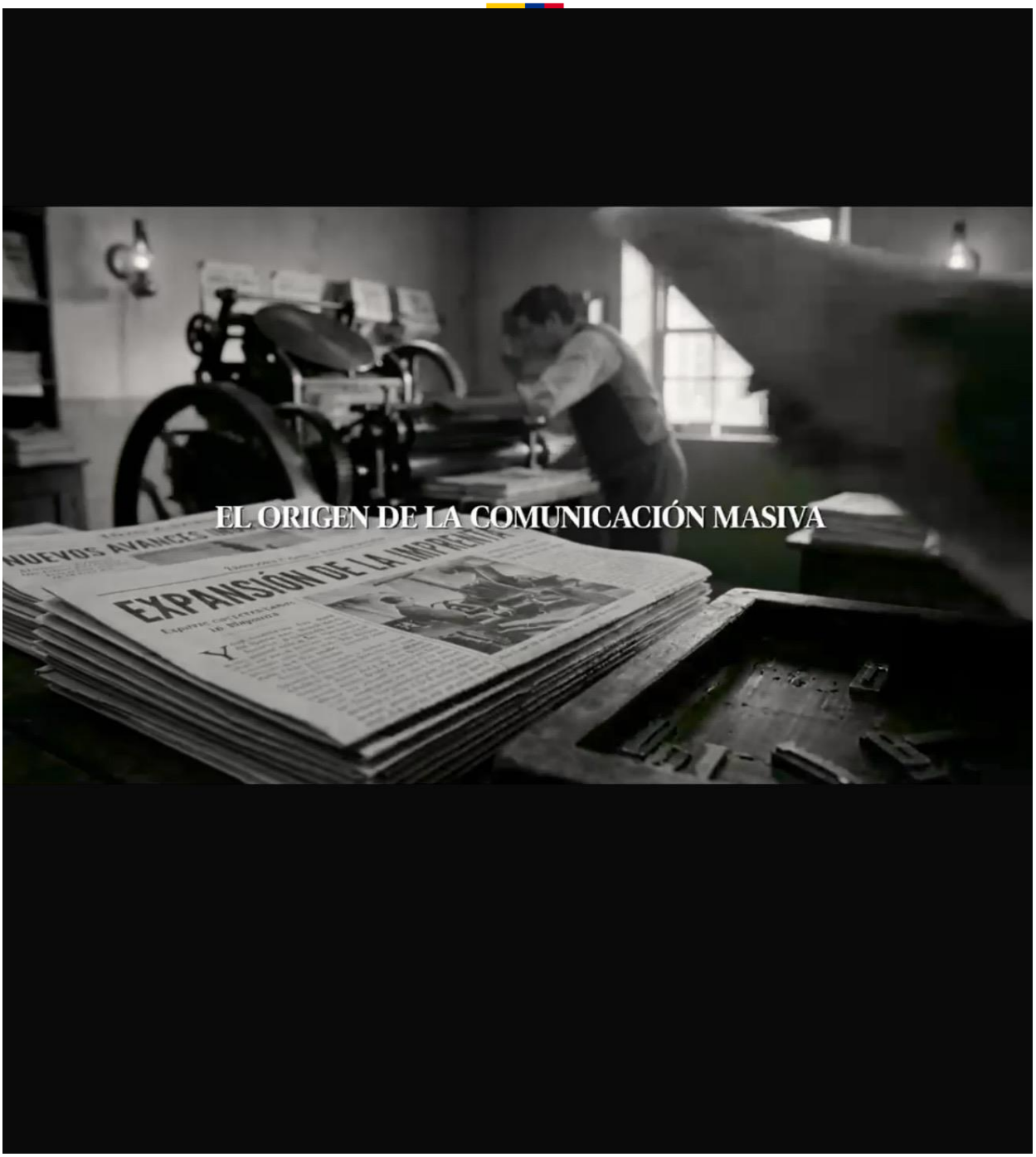
Estimadas,

Adjunto les envío una segunda versión del borrador para su revisión y edición por si falta algo. En esta versión encuentran la información de contacto del Operador.

Saludos,
Thiago


**Thiago G. Dal-Toe**
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
Coordinador - GIT Dominio .co y Gobernanza de Internet
tgrijo@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460 x3429
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co


Gerardo Aristizabal
Linda Patricia Criollo Perez
Thiago Grijo Dal Toe
Maria Camila Rojas Azula
DS
Diana Marcela Triana Sanchez
ML
MU
Mauricio Lopez




Se adjunta pantallazo como soporte.

## Obligación 7

***Entregar los comunicados de prensa elaborados a la persona encargada de su revisión y edición para que se remitan a todos los medios de comunicación.***

7.1 Se envía correo electrónico a las personas encargadas de prensa, con el fin de compartir información relevante

---

**De:** Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 8 de abril de 2026 20:14
**Para:** Lorena Paola Fortich Tulena <lfortichT@mintic.gov.co>; Juan David Franco Gutierrez <jdfranco@mintic.gov.co>
**Cc:** Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>
**Asunto:** Pieza y contenidos Dominio .co

Buenas noches,

Estimada Lorena

De acuerdo con la solicitud, comparto el trabajo que se ha venido desarrollando y es lo siguiente:

- Una pieza gráfica con código QR
- Banners
- Publicación en el micrositio
-Dos videos

Todos debidamente **revisados y aprobados** por el equipo de prensa del MinTIC.

Posteriormente, se ajustaron los tamaños de los banners para su publicación en el portal GOV, y en Mi Colombia Digital (sedes electrónicas)

**Importante**: Se desarrollaron acciones de mailing y monitoreo con Mi Colombia Digital.

**Video 1:**
https://youtu.be/oWOrBZFoGBo?si=e43-oZY92TSiqyvN

**Video 2:**

https://youtu.be/bNzudv1hEdU?si=q9UWwKfk5vPJsK5A

**Publicación al micrositio**
**Portal GOV**
**MinTIC**

https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Sala-de-prensa/Noticias/428301:Entidades-con-dominios-gov-co-mil-co-edu-co-y-org-co-deben-registrarse-en-nueva-plataforma

## Obligación 8

***Realizar las actividades de monitoreo del dominio .co, a nivel nacional e internacional que se requieran a partir de la implementación de la estrategia de divulgación de la entidad.***

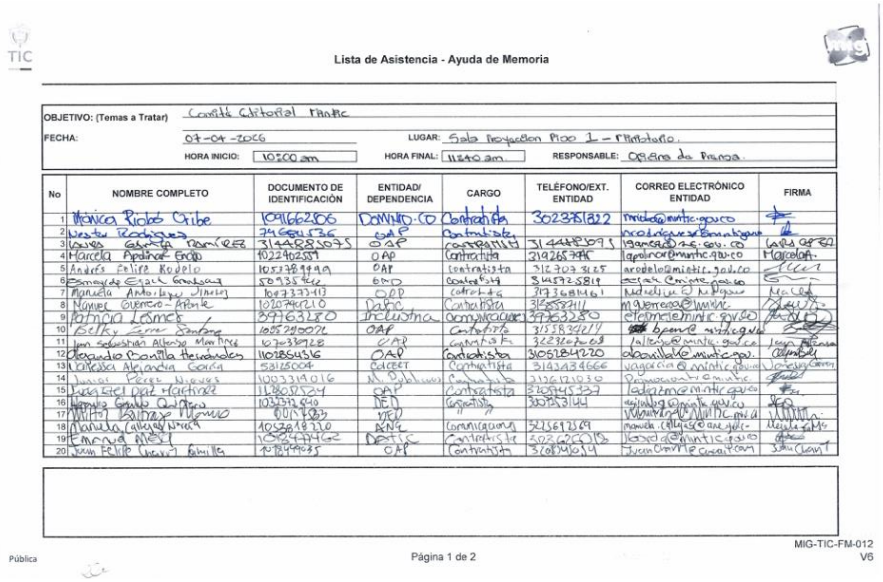
8.1 Se realiza monitoreo por parte de la OAP mediante reunión de revisión de la pieza gráfica y de los elementos utilizados. En este espacio se evalúa la implementación y se definen medidas para determinar la efectividad de la estrategia.



## Obligación 9

Asistir a todas las reuniones de comunicación estratégica que sean requeridas por la Oficina de Prensa de MinTIC y hacer la interlocución con dicha área.

9.1 Coordinación con equipo de comunicaciones para alineación de mensajes. Se asistió a comité editorial 7 de Abril



Lista de Asistencia - Ayuda de Memoria

OBJETIVO: (Temas a Tratar) Comité Editorial MinTic

FECHA: 07-04-2026 LUGAR: Sala Proyección Piso 1 – Manotario

HORA INICIO: 10:00 am HORA FINAL: 11:40 am RESPONSABLE: Oficina de Prensa

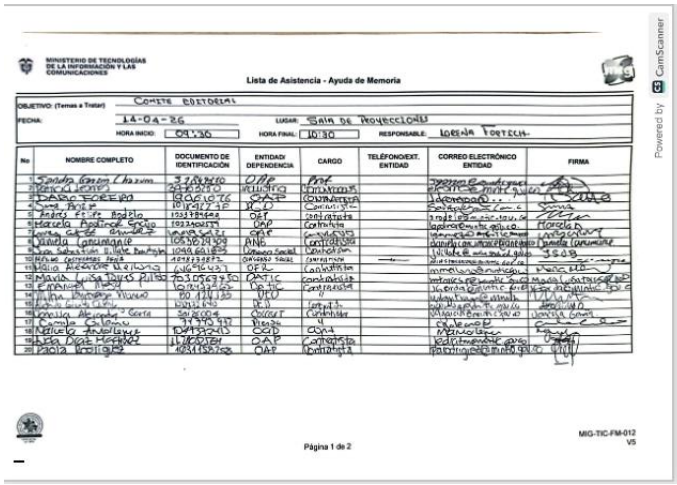
| No | NOMBRE COMPLETO | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | ENTIDAD/ DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO/EXT. ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mónica Ricaurte Uribe | 1091662806 | DMINTIC | Contratista | 3023581822 | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

Pública

Página 1 de 2

MIG-TIC-FM-012 V6

9.2 Se asistió a comité editorial el 14 de Abril



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Lista de Asistencia - Ayuda de Memoria

OBJETIVO: (Temas a Tratar) COMITE EDITORIAL

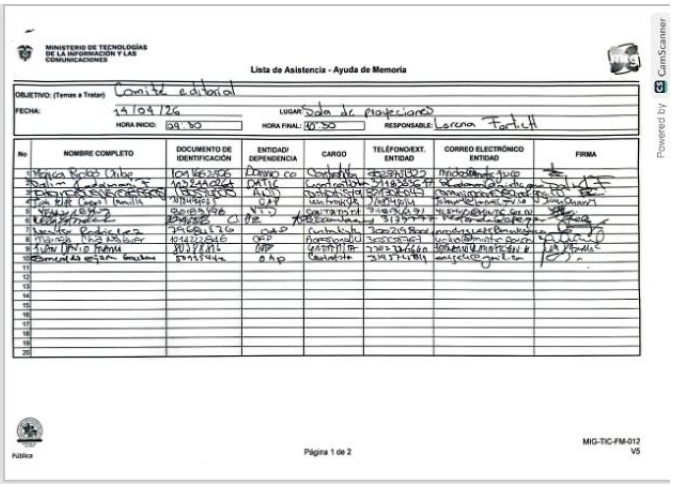
FECHA: 14-04-26 LUGAR: SALA DE PROYECCIONES

HORA INICIO: 09:30 HORA FINAL: 10:30 RESPONSABLE: LORENA TORTECHA

| No | NOMBRE COMPLETO | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | ENTIDAD/ DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO/EXT. ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

Página 1 de 2

MIG-TIC-FM-012 V5



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Lista de Asistencia - Ayuda de Memoria

OBJETIVO: (Temas a Tratar) Comité editorial

FECHA: 14/04/26 LUGAR: Sala de Proyección

HORA INICIO: 09:30 HORA FINAL: 10:30 RESPONSABLE: Lorena Tortich

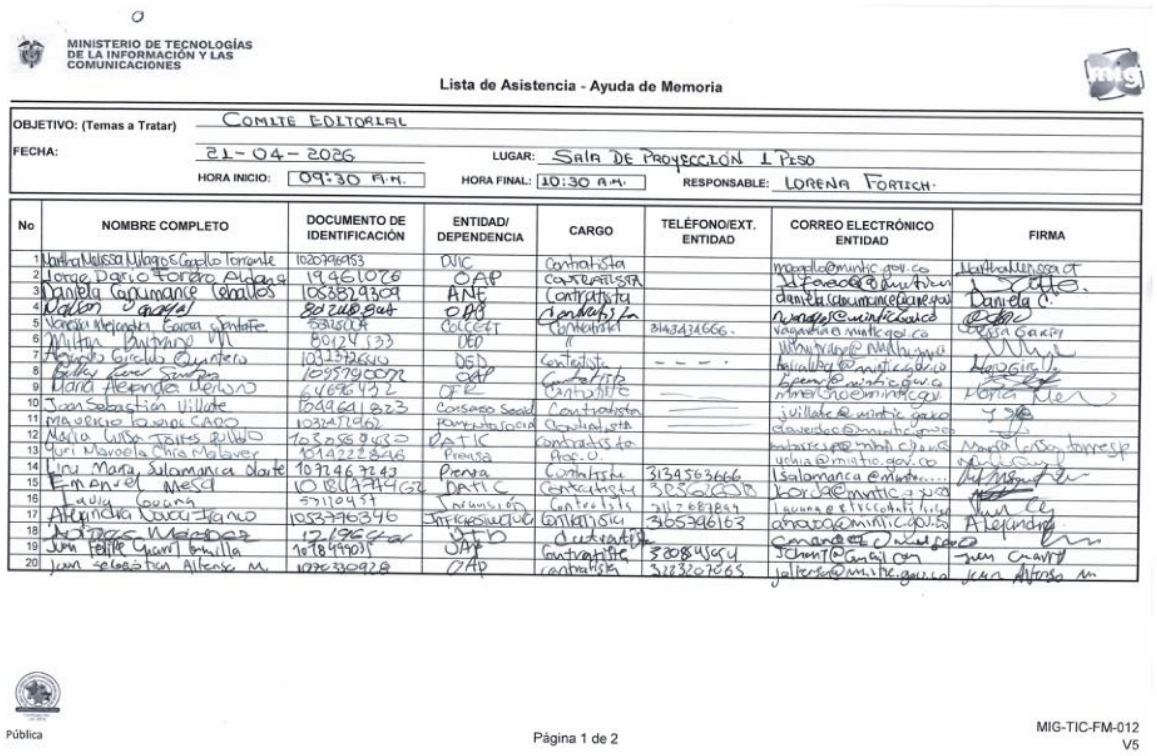
| No | NOMBRE COMPLETO | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | ENTIDAD/ DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO/EXT. ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

Pública

Página 1 de 2

MIG-TIC-FM-012 V5

9.3 Se asistió a comité editorial el 21 de Abril



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

**Lista de Asistencia - Ayuda de Memoria**

OBJETIVO: (Temas a Tratar) COMITE EDITORIAL

FECHA: 21-04-2026 LUGAR: SALA DE PROYECCIÓN 1 PISO

HORA INICIO: 09:30 A.M. HORA FINAL: 10:30 A.M. RESPONSABLE: LORENA FORTICH

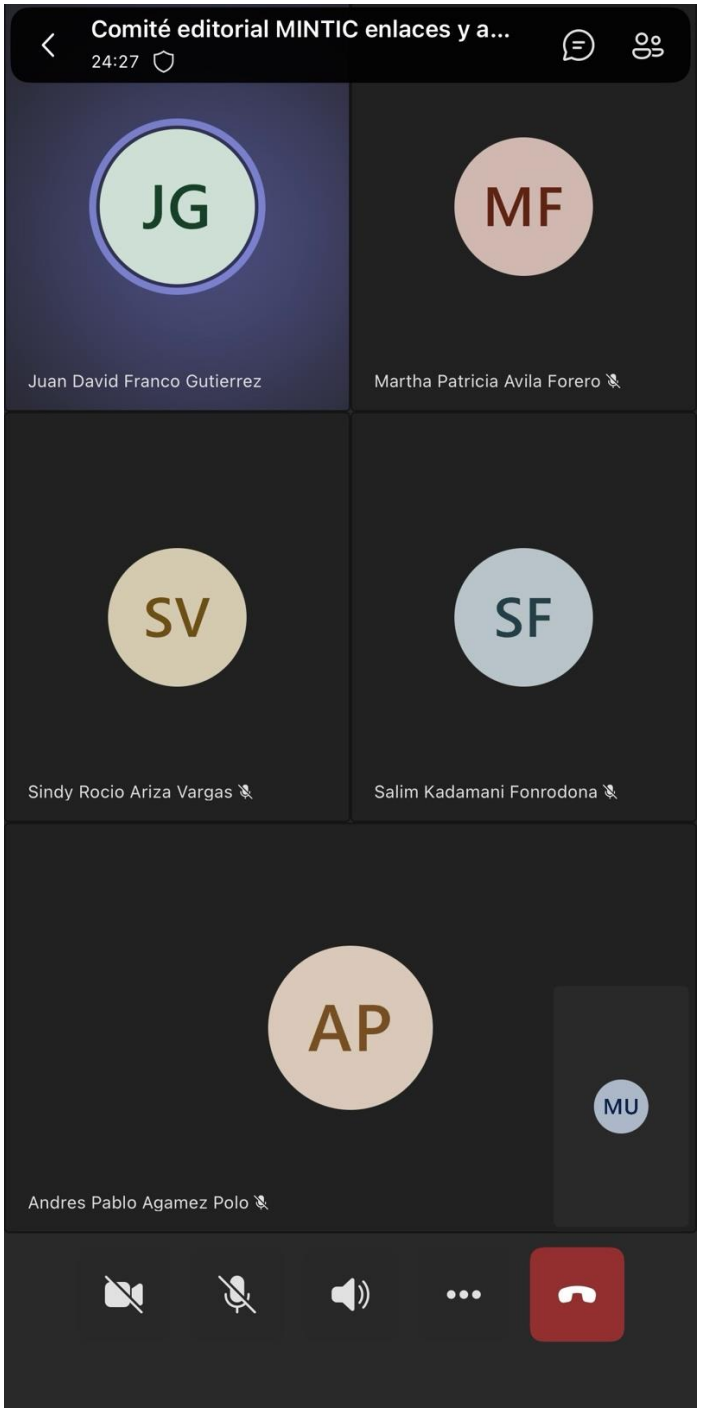
| No | NOMBRE COMPLETO | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | ENTIDAD/ DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO/EXT. ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrea Melissa Villegas Cepeda Tarazona | 1020796953 | DNC | Contratista | | mvcepeda@mintic.gov.co | |
| 2 | Jorge Dario Forero Elejalde | 19461076 | OAP | Contratista | | | |
| 3 | Daniela Carmona Ramirez | 1053829309 | ANE | Contratista | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

Pública

Página 1 de 2

MIG-TIC-FM-012
V5

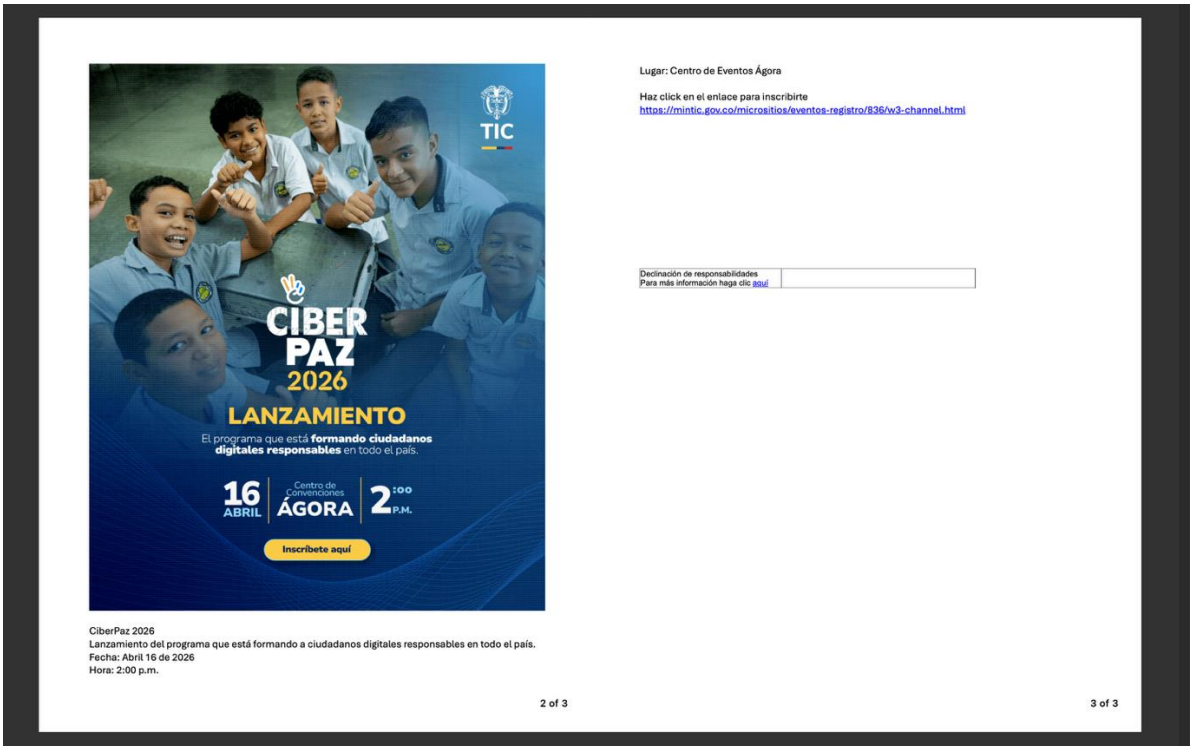
9.4 Se asistió a comité editorial el 28 de Abril



## Obligación 10

***Las demás que sean requeridas por la coordinación de GIT y la entidad en cumplimiento del objeto contractual.***

10.1 Seguimiento a mensaje institucional de Lanzamiento de CiberPaz 2026



10.2 Seguimiento a mensaje institucional Día Mundial de la Creatividad y la Innovación

**Monica Rocio Riobo Uribe** **Monday, April 27, 2026 at 17:42:25 Colombia Standard Time**

**Asunto:** Día Mundial de la Creatividad y la Innovación
**Fecha:** martes, 21 de abril de 2026, 9:02:05 a. m. hora estándar de Colombia
**De:** Comunicación Interna Ministerio TIC <comunicacioninterna@mintic.gov.co>
**A:** Lorena Paola Fortich Tuirán <lfortich@mintic.gov.co>
**CC:** Esmeralda Eljach Grondona <eeljach@mintic.gov.co>, Martha Patricia Avila Forero <mavila1@mintic.gov.co>
**Datos adjuntos:** DiaMundialDeLaCreatividadYLaInnovacionTIC_Post.jpg

**21 de abril – Día Mundial de la Creatividad y la Innovación**

La creatividad es fuerza que impulsa nuevas ideas y la innovación el camino para construir soluciones que transforman realidades. En el Ministerio TIC promovemos entornos que inspiran el talento, potencian el pensamiento digital y contribuyen al progreso del país.




1 of 2

10.3 Seguimiento a mensaje institucional Día Internacional de las Niñas en las TIC

**Monica Rocio Riobo Uribe** **Monday, April 27, 2026 at 17:43:48 Colombia Standard Time**

**Asunto:** Día Internacional de las Niñas en las TIC
**Fecha:** jueves, 23 de abril de 2026, 11:27:16 a. m. hora estándar de Colombia
**De:** Comunicación Interna Ministerio TIC <comunicacioninterna@mintic.gov.co>
**A:** Lorena Paola Fortich Tuirán <lfortich@mintic.gov.co>
**CC:** Esmeralda Eljach Grondona <eeljach@mintic.gov.co>
**Datos adjuntos:** Outlook-zumpinn.png




Del lienzo al código.
De la idea al impacto
23 de abril Día Internacional de la Niñas en las TIC #NiñasEnLasTIC

10.4 Seguimiento a mensaje institucional Uso responsable de la Inteligencia Artificial



10.5 Seguimiento a mensaje institucional Día mundial de la propiedad Intelectual



10.6 Seguimiento a mensaje institucional Podcast Interno/La Cabina/

**Monica Rocio Riobo Uribe** **Monday, April 27, 2026 at 17:41:10 Colombia Standard Time**

| | |
|---|---|
| **Asunto:** | Podcast Interno -La Cabina- para envío masivo 3PM.. |
| **Fecha:** | jueves, 16 de abril de 2026, 3:12:34 p. m. hora estándar de Colombia |
| **De:** | Comunicación Interna Ministerio TIC <comunicacioninterna@mintic.gov.co> |
| **A:** | Lorena Paola Fortich Tulena <lforticht@mintic.gov.co> |
| **CC:** | Andres Pablo Agamez Polo <aagamez@mintic.gov.co>, Esmeralda Eljach Grondona <eeljach@mintic.gov.co> |
| **Datos adjuntos:** | CABEZOTE LA CABINA.png |




**¡Ya está al aire un nuevo capítulo de La Cabina, el podcast del MinTIC!**
Un espacio creado para que todos y todas participen y nos cuenten sus historias, sus logros y las metas a cumplir como funcionario MinTIC.

**En el capítulo 3; una conversación con Andrés Galindo, coordinador de la estrategia Colombia 5.0 que está recorriendo Colombia con innovación digital, inteligencia artificial y muchos temas más del ecosistema digital del país.**

**Escúchalo aquí:** 3 PODCAST COLOMBIA 5.0 ANDRES GALINDO.wav

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

| | |
|---|---|
| **Asunto:** | Re: Cuenta de cobro Abril |
| **Fecha:** | miércoles, 6 de mayo de 2026, 5:48:41 p. m. hora estándar de Colombia |
| **De:** | Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co> |
| **A:** | Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co> |
| **CC:** | Maira Alejandra Davila Villaquiran <mdavila@mintic.gov.co>, Oscar Jairo Arboleda Urrego <oarboleda@mintic.gov.co> |
| **Datos adjuntos:** | image001[40].jpg |

Cordial saludo Mónica,

Apruebo los documentos presentados que incluye el informe de seguimiento a la ejecución y autorizo el pago de honorarios del mes de **ABRIL de 2026** y acepto el cobro presentado.

Atentamente,

TIC

**Thiago G. Dal-Toe**
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital
Coordinador - GIT Dominio .co y Gobernanza de Internet
tgrijo@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460 x3429
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
**www.mintic.gov.co**

---

**From:** Monica Rocio Riobo Uribe <mriobo@mintic.gov.co>
**Date:** Wednesday, May 6, 2026 at 3:31 PM
**To:** Thiago Grijo Dal Toe <tgrijo@mintic.gov.co>
**Cc:** Maira Alejandra Davila Villaquiran <mdavila@mintic.gov.co>, Oscar Jairo Arboleda Urrego <oarboleda@mintic.gov.co>
**Subject:** Cuenta de cobro Abril

Buenas tardes
Estimado Thiago,

Por medio de la presente, me permito compartir los siguientes documentos con el objeto de tramitar el cobro de ABRIL en el marco de ejecución del contrato 016-2026:

- Cuenta de cobro
- Formato trabajadores independientes
- Planilla
- Certificado seguridad social
- Informe de actividades
- Evidencias públicas

Saludos,

—

**Oficina Dominio .co y Gobernanza de Internet**
**Mónica Rocío Riobó Uribe**
**Contratista**
**mriobo@mintic.gov.co**
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro
Carrera 8ª entre calles 12a y 12b
Bogotá, Colombia
**www.mintic.gov.co**

Declinación de responsabilidades
Para más información haga clic aquí

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

## Cuenta de cobro ABRIL

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260506-185806-3c01c2-55349920

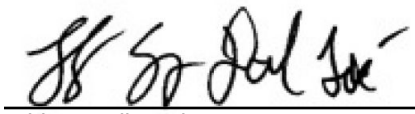
Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-06 18:58:06

Finalización: 2026-05-06 19:07:15

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor**



Thiago Grijo Dal-Toe
CE: 567732
tgrijo@mintic.gov.co
Asesor - Viceministerio de Transformación Digital Coordinador - GIT Dominio
MinTIC

**Firma: Contratista**



Mónica Riobó Uribe
1091662506
mriobo@mintic.gov.co
Contratista
Min TIC

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

## Cuenta de cobro ABRIL

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260506-185806-3c01c2-55349920
Creación: 2026-05-06 18:58:06
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-05-06 19:07:15

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Mónica Riobó Uribe<br>mriobo@mintic.gov.co<br>Contratista<br>Min TIC | Aprobado | Env.: 2026-05-06 18:58:08<br>Lec.: 2026-05-06 18:59:19<br>Res.: 2026-05-06 18:59:42<br>IP Res.: 191.95.53.244<br>Canal: Email |
| Firma | Thiago Grijo Dal-Toe<br>tgrijo@mintic.gov.co<br>Asesor - Viceministerio de Transformación Digital<br>MinTIC | Aprobado | Env.: 2026-05-06 18:59:42<br>Lec.: 2026-05-06 19:07:05<br>Res.: 2026-05-06 19:07:15<br>IP Res.: 186.28.196.19<br>Canal: Email |