SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1572674 del 18 de mayo de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 65.631.684 del Ibagué

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para desarrollar desde el Centro Agropecuario La Granja las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT). Entregable: - Diagnóstico técnico por cada empresa. - Formato GD-F-007. Acta que incorpore el plan de trabajo concertado con la empresa. - Correo electrónico del empresario con la aprobación del plan de trabajo. - Formato GIC-F-045 diligenciado por cada empresa. Identificación de necesidades de formación enfocada en cursos online del SENA y MinTIC.
2	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Entregable: -Informe que incorpore las empresas intervenidas en la estrategia #MiPymesetransforma "Empresas con Mentalidad TIC" y por cada empresa los resultados obtenidos de la asistencia técnica virtual en la transformación digital.
3	Al finalizar la intervención se realizará: - Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere. - Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma, buscando una mejora continua. ENTREGABLE: - Resultado de autodiagnóstico validando el cambio de estado en el que la empresa quedó una vez se realizó la intervención. - Formato GD-F-007. Acta de reunión de entrega de resultados y que incorpore la continuidad de la empresa en otro ciclo de la estrategia #MiPymesetransforma "Empresas con Mentalidad TIC" (Reunión de cierre de plan de mejora). - Correo del empresario validando la continuidad de la empresa en otro ciclo de la estrategia #MiPymesetransforma "Empresas con Mentalidad TIC".
4	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de

	la Dirección General del SENA y con el Gestor Consultor en su región/nodo. ENTREGABLE: - Formato GD-F-007. Acta de Reunión y Lista de asistencia.
5	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa. ENTREGABLE Informe de ejecución y evaluación de la intervención en la transformación digital de las empresas acorde en la estrategia #MiPymesetransforma "Empresas con Mentalidad TIC"
6	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las empresas. ENTREGABLE: Documento que incorpore las lecciones aprendidas en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico en la empresa.
7	En el contexto de la estrategia #MiPymesetransforma" Empresas con Mentalidad TIC" cada Extensionista brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país.
8	Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.
9	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario la Granja SENA Espinal - Tolima.

PLAZO DE EJECUCIÓNA: Apartir del 18 de mayo 2020 y hasta el 30 de diciembre de 2020, previo cumplimiento de requisitos de legalización del contrato, en todo caso la fecha de terminación del contrato no podrá exceder el 30 de Diciembre de 2020.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 de mayo de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 05 de mayo de 2021 según N° de póliza 2544101142438 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($38.625.000)

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO CERVERA GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 93.407.479

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.625.000
Valor Ejecutado	$38.625.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT). Entregable: - Diagnóstico técnico por cada	Para el cumplimiento de esta actividad contractual se realizaron las siguientes acciones: Se contacta a los 12 empresarios asignados realizando diagnóstico técnico por cada empresa en la plataforma softwhere aplicando el formato GD-F-007, acta de inicio, plan de mejora concertado, acta de concertación plan de mejora, e informe de diagnóstico.

	empresa. - Formato GD-F-007. Acta que incorpore el plan de trabajo concertado con la empresa. - Correo electrónico del empresario con la aprobación del plan de trabajo. - Formato GIC-F-045 diligenciado por cada empresa. Identificación de necesidades de formación enfocada en cursos online del SENA y MinTIC.	
2	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora. Entregable: -Informe que incorpore las empresas intervenidas en la estrategia #MiPymesetransforma "Empresas con Mentalidad TIC" y por cada empresa los resultados obtenidos de la asistencia técnica virtual en la transformación digital	En cumplimiento de la obligación No. 2 se asesoran empresas en del ciclo 1 y 2 dando cumplimiento al plan de mejora. Al finalizar cada ciclo de asesoría se aplica nuevamente el diagnostico realizando cierre del proceso con actas finales, informes finales
3	Al finalizar la intervención se realizará: - Evaluación del estado en el cual queda la empresa una vez ha finalizado la intervención volviendo a aplicar autodiagnóstico SoftWhere. - Validar la continuidad de la empresa en otro ciclo acorde con la estrategia #MiPymesetransforma, buscando una mejora continua. ENTREGABLE: - Resultado de autodiagnóstico validando el cambio de estado en el que la empresa quedó una vez se realizó la	En cumplimiento de la obligación No. 3 se realizan autodiagnósticos en la plataforma softwhere para conocer el grado de madurez digital en el que queda la empresa al finalizar cada ciclo de intervención. Se valida el alcance de KPI's para definir que empresas continúan en el ciclo siguiente y cual es el plan de mejora mas indicado para cada una. Las empresas que no continúan se aplica informe de cierre con alcance del proceso de asesoría.

	intervención. - Formato GD-F-007. Acta de reunión de entrega de resultados y que incorpore la continuidad de la empresa en otro ciclo de la estrategia #MiPymesetransforma "Empresas con Mentalidad TIC" (Reunión de cierre de plan de mejora). - Correo del empresario validando la continuidad de la empresa en otro ciclo de la estrategia #MiPymesetransforma "Empresas con Mentalidad TIC".	
4	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y con el Gestor Consultor en su región/nodo. ENTREGABLE: - Formato GD-F-007. Acta de Reunión y Lista de asistencia	En el cumplimiento de la obligación No. 4 Se participa en reuniones programadas y webinar nacional y reuniones de equipo regional convocadas por Consultor Regional y líder nacional. Adicional se da cumplimiento a la solicitud de información que realiza el gestor consultor y el equipo nacional de extensionismo tecnológico.
5	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa. ENTREGABLE Informe de ejecución y evaluación de la intervención en la transformación digital de las empresas acorde en la estrategia #MiPymesetransforma	En cumplimiento de la obligación No. 5 se realizan informes de diagnóstico e informes finales de las empresas asignadas y se evidencia esta información en un drive nacional. Los documentos solicitados por empresa son los siguientes: 1. Acta de Inicio formalizada con firmas digitales en PDF (solo para empresas nuevas) 2. Informe Diagnóstico Inicial en PDF 3. Acta de concertación de plan de mejora en PDF 4. Plan de Mejora concertado con firmas digitales en PDF 5. Formatos de Intervención diligenciados primer ciclo de acompañamiento 6. Informe Final en PDF

	"Empresas con Mentalidad TIC"	7. Acta de reunión final 8. Certificación de consultoría por parte de la empresa. Las empresas que soportan información son las siguientes: Productos alimenticios Gelatinepa SAS Tofu retoños de semillas SAS Diureck SAS Ambientes.Co Productos alimenticios Delicaht Mankuu SAS Pierro Joyeros SAS SEED restaurante Comics Pizza Angelica Hincapie Chococosta Infantiles Daniela Infantiles Daniela Milena Quimbaya Cortes
6	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las empresas. ENTREGABLE: Documento que incorpore las lecciones aprendidas en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico en la empresa.	En cumplimiento de la obligación No. 6 se incluye en el informe final de cada empresa un entregable con las lecciones aprendidas del proceso, experiencias, buenas prácticas y aportes al programa. Adicional a ello por empresa se hace entrega de los siguientes documentos: Acta de Inicio formalizada con firmas digitales en PDF (solo para empresas nuevas) Informe Diagnóstico Inicial en PDF Acta de concertación de plan de mejora en PDF Plan de Mejora concertado con firmas digitales en PDF Formatos de Intervención diligenciados primer ciclo de acompañamiento Informe Final en PDF Acta de reunión final Certificación de consultoría por parte de la empresa.
7	En el contexto de la estrategia	Para este proceso se realiza concertación vía

	#MiPymesetransforma“ Empresas con Mentalidad TIC” cada Extensionista brindará dos ciclos (cada uno de 40 horas) de asistencia técnica virtual para la transformación digital de las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPymes) y tendrá a su cargo 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio asignados en el país.	telefónica con cada empresario acordando reunión virtual en el horario que prefiera el empresario, cada empresa recibe según plan de mejora asesorías técnicas en marketing digital, se ofrecen soluciones practicas facilitando el conocimiento y apropiación de herramientas para que la empresa alcance objetivos propuestos en el corto plazo. Las empresas atendidas son de la regional Tolima, Sucre, Huila y Cesar.
8	Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.	En cumplimiento de la obligación No. 8 se atienden las solicitudes de información realizadas por la Líder Nacional de Extensionismo y el Gestor consultor. Se realizo divulgación de la estrategia, eventos, webinar, Facebook live, que se generaron en el marco de la estrategia y en favor de los empresarios seleccionados.
9	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales	En cumplimiento de la obligación No. 9 se dio prioridad a la jornada laboral propuesta para dar acompañamiento y atención oportuna a las empresas en los horarios elegidos por los empresarios.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento del contrato No. 1572674 de 18 de mayo de 2020, realizado por el contratista DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución.
Se cumplen las metas asignadas relacionadas al rol de Extensionista tecnológico, logrando la atención de las empresas asignadas durante 2 ciclos de intervención, impactando en su grado de madurez digital, reflejando esto en la medición de indicadores priorizados en el plan de mejora de cada empresa (Clientes en canales digitales, ventas en nuevos canales digitales y proceso optimizados a través de la digitalización).

Se realizan asesorías en marketing digital y todo lo relacionado con este concepto: social media, redes sociales, herramientas útiles para gestión de redes sociales (buscadores de hashtag, edición de imágenes y video, creación de post para redes sociales etc), se aplica plan de marketing y su importancia, inbound marketing, content marketing, identidad de marca, sitios

web, CRM, herramientas para la optimización de procesos internos, etc.

Se apoya la difusión y organización de la primera Feria Virtual Creo, Apoyo y Compro Tolima que tenía como objetivo Visibilizar a las empresas que participan en el programa #MiPymeSeTransformaTolima y generar oportunidades de negocio a través de promociones y ofertas especiales, durante el fin de semana del 27 y 28 de noviembre.

Se divulga e invita a los empresarios a participar en webinar organizados por el equipo de la regional Tolima en temas como: Marketing digital, creación de marca para entornos digitales, benchmarking, fotografía para redes sociales, Instagram para empresarios, WhatsApp Businness, Facebook y sus herramientas, LinkedIn, Snapseed.

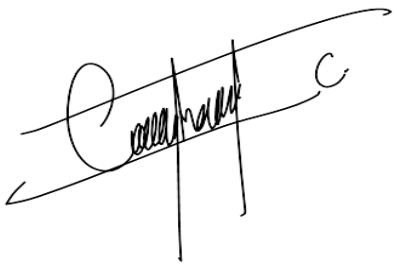
Se da solución permanente a las necesidades, inquietudes y situaciones que presentan los empresarios con sus redes sociales y estrategias de marketing online, brindando alternativas para mejorar su engagement y conversiones de sus productos y/o servicios.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CARLOS ALBERTO CERVERA GONZALEZ

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO