Alcaldía Municipal de Caicedonia	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025

CONTRATO	**034**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**04**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contratación directa
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	Contrato directo
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Servicios administrativos
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	034
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	Enero 28 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la implementación y cumplimiento de la política de Gobierno Digital en el municipio de Caicedonia.
CONTRATISTA	JORGE ALEJANDRO DOMÍNGUEZ HURTADO
NIT/CC	NIT 1.115.182.493-6
REPRESENTANTE LEGAL	JORGE ALEJANDRO DOMÍNGUEZ HURTADO
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	CC. 1.115.182.493 de Caicedonia Valle
CÓDIGO CIIU CONTRATISTA	**7310**
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$35.000.000
NOTA: EN CASO DE TENER ADICIÓN EN VALOR DEBERÁ RELACIONAR EL CDP Y RP MAS ABAJO DONDE SOLICITAN LOS NÚMEROS DE ESTOS	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA el valor contratado así: Pagos parciales previa presentación del informe de actividades y recibido a entera satisfacción por el supervisor del contrato.
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	30 de noviembre 2026
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
GARANTIAS SI O NO	N/A
NUMERO DE POLIZA	N/A
TIPO DE GARANTIAS	N/A
FECHA DE LA DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES – LEY 2013 DE 2019 (NOTA: SE DEBE ADJUNTAR AL PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN)	2026-01-09 09:52

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025

Supervisión e Interventoría	Nombre			Paola Andrea Casadiego Muñoz		
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría			28 de enero de 2026		
DATOS FINANCIEROS						
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP						
N° CDP	0000084	Valor(es)	$35.000.000	FECHA(S)	Enero 20 del 2026	
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP						
N°	0000127	Valor (es)	$35.000.000	FECHA (S)	Enero 29 del 2026	
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.3.2.02.02.009230202491134-1, ICLD					
Valor contratado	$ 35.000.000					
Valor total del contrato	$ 35.000.000					
Valor Primer pago parcial	$ 4.440.000					
Valor Segundo pago parcial	$ 4.920.000					
Valor Tercer pago parcial	$ 3.560.000					
Valor Cuarto pago parcial	$ 5.140.000					
Saldo ejecutado a la fecha	$ 18.060.000					
Saldo por Ejecutar	$16.940.000					

2. **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	6019024857	Mayo 2026
PENSION	6019024857	Mayo 2026
ARL	6019024857	Mayo 2026

3. **DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA**

Al contratista se le adelantó el proceso de supervisión, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, constatándose la ejecución adecuada y oportuna de las actividades previstas, así como el cumplimiento integral del objeto contractual. Las actividades ejecutadas fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades		
	RESULTADO	PRODUCTO	ACTIVIDAD
Del 10 de abril al 06 de mayo de 2026			

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	Se cuenta con un porcentaje de 51,60% de las actividades ejecutadas del contrato	4 actividades realizadas durante el periodo de supervisión	Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar la implementación y cumplimiento de la política de Gobierno Digital en el municipio de Caicedonia.
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $35.000.000		

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS, se recomienda anexar las asistencias, formatos de entrega de suministros e ingresos al almacén de los mismos.**

COMPONENTES	UND	CANT	VR. UNIT	1 pago	2 pago	3 pago	4 pago	5 pago	6 pago	7 pago
Actividad 4. Publicar la información conforme a la ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC: Página actualizada y entregar de manera trimestral el estado de cumplimiento de la Entidad	UND	2	640000				X			

en relación a los anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC durante la prestación del servicio. (10)										
Actividad 5. Transparencia Activa: durante la prestación del servicio Mantener la información pública actualizada en la sección de transparencia de la página web de la entidad, incluyendo finanzas, contratación y proyectos. (10)	UND	2	500000				X			
Actividad 6. Durante la prestación del servicio Habilitar y mantener a través del sitio web un canal de atención para contacto, peticiones,	UND	2	400000				X			

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

quejas, reclamos y denuncias (PQRD): Página actualizada. (10)										
Actividad 8. Transparencia y eficiencia en la información Rendición de Cuentas Digital: durante la prestación del servicio utilizar redes electrónicas, redes sociales y plataformas de streaming para realizar rendiciones de cuentas interactivas, facilitando la vigilancia ciudadana. (10)	UND	3	3600000				X			

Actividades resumidas

COMPONENTES	UND	CANT	VR. UNIT EN $	TOTAL EN $	Pago 4
Actividad 4. Publicar la información conforme a la ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC: Página actualizada y entregar de manera trimestral el estado de cumplimiento de la Entidad en relación a los anexos 1, 2, 3 y 4	UND	2	320.000	640.000	X

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC durante la prestación del servicio. (10)					
Actividad 5. Transparencia Activa: durante la prestación del servicio Mantener la información pública actualizada en la sección de transparencia de la página web de la entidad, incluyendo finanzas, contratación y proyectos. (10)	UND	2	250.000	500.000	X
Actividad 6. Durante la prestación del servicio Habilitar y mantener a través del sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD): Página actualizada. (10)	UND	2	200.000	400.000	X
Actividad 8. Transparencia y eficiencia en la información Rendición de Cuentas Digital: durante la prestación del servicio utilizar redes electrónicas, redes sociales y plataformas de streaming para realizar rendiciones de cuentas interactivas, facilitando la vigilancia ciudadana. (10)	UND	3	1.200.000	3.600.000	X

ACTIVIDAD 4. Publicar la información conforme a la ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC: Página actualizada y entregar de manera trimestral el estado de cumplimiento de la Entidad en relación a los anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC. (2)	**INFORME DE SUPERVISIÓN** En calidad de supervisor del contrato, se realizó la revisión del informe presentado por el contratista correspondiente a las actividades desarrolladas en cumplimiento de la obligación relacionada con la publicación y actualización de información en el sitio web institucional, conforme a los lineamientos establecidos en la Ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC. Una vez verificada la información suministrada, se evidencia que el contratista realizó la actualización y publicación de contenidos en el apartado de Transparencia y Acceso a la Información Pública del sitio web oficial de la Alcaldía Municipal de Caicedonia, presentando además matriz de seguimiento en formato

Excel con el detalle de las publicaciones efectuadas, incluyendo:

tio	Sección del sitio	Tipo de contenido	Nombre del archivo / tema publicado	Formato (PDF, Word, HTML ...)	Enlace URL	Fecha visible (si aplica)
			INFORME 03			
rencia y a la ción	Normatividad-Normativa de la entidad o autoridad.	Decreto	DECRETO N° 040 ABRIL 15 DE 2026	PDF	https://www.caicedonia-valle.gov.co/normatividad/decreto-n-040-abril-15-de-2026	2026/04/16
rencia y a la ción	Normatividad-Normativa de la entidad o autoridad.	Resolución	RESOLUCIÓN N° 056 25 DE JULIO DE 2019	PDF	https://www.caicedonia-valle.gov.co/normatividad/resolucion-n-056-25-de-julio-de-2019	2026/04/25

- Sitio y sección del portal web.
- Tipo de contenido publicado.
- Nombre del archivo o tema.
- Formato del documento.
- Enlace URL de acceso.
- Fecha visible de publicación.

Dentro de las publicaciones reportadas se encuentran actos administrativos como decretos y resoluciones institucionales, evidenciando la actualización del portal web y el cumplimiento de los criterios de publicidad activa exigidos por la normatividad vigente.

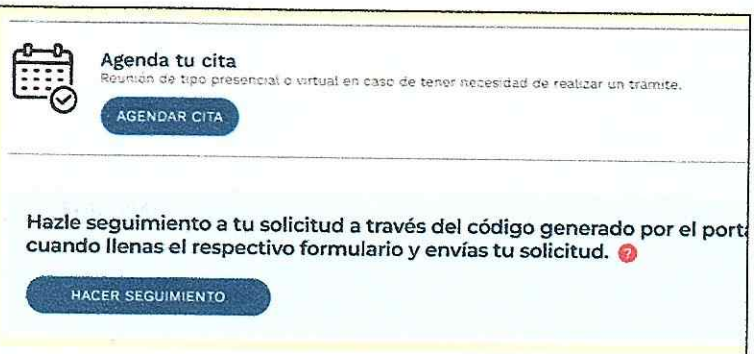
Así mismo, se verificó que la información presentada permite realizar trazabilidad y seguimiento al estado de cumplimiento de los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 1519 de 2020, garantizando el acceso oportuno, claro y verificable a la información pública por parte de la ciudadanía.

Por lo anterior, se deja constancia que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades correspondientes al período reportado, de conformidad con las obligaciones contractuales establecidas.

ACTIVIDAD 5. Transparencia Activa: durante la prestación del servicio Mantener la información pública actualizada en la sección de transparencia de la página web de la entidad, incluyendo finanzas, contratación y proyectos. (10)	**INFORME DE SUPERVISIÓN** Se realizó la verificación del informe presentado por el contratista respecto al cumplimiento de la actividad relacionada con la actualización permanente de la información pública en la sección de Transparencia Activa del sitio web institucional de la Alcaldía Municipal de Caicedonia. Una vez revisado el informe y sus respectivos soportes, se evidenció que la actividad fue ejecutada de manera articulada con la obligación relacionada al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 1519 de 2020 expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC, teniendo en cuenta que la actualización permanente de la sección de transparencia constituye un componente esencial del cumplimiento de los lineamientos de publicidad activa y acceso a la información pública. Así mismo, se verificó que las evidencias documentales, matrices de seguimiento, enlaces de publicación y soportes técnicos correspondientes a las actualizaciones realizadas en la página web institucional fueron consolidadas dentro del anexo presentado en la Actividad 4, permitiendo evidenciar la publicación y actualización de contenidos relacionados con aspectos financieros, contractuales, normativos y de gestión institucional. De igual manera, se constató que la información publicada se encuentra organizada y disponible para consulta ciudadana, contribuyendo al fortalecimiento de los principios de transparencia, acceso a la información pública, participación ciudadana y gobierno digital. Por lo anterior, se deja constancia que el contratista cumplió satisfactoriamente con la actividad supervisada

	durante el período reportado, conforme a las obligaciones contractuales establecidas.
ACTIVIDAD 6. Habilitar y mantener a través del sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRDS): Página actualizada	**INFORME DE SUPERVISIÓN** Realizada la revisión de las actividades reportadas por el contratista, se evidenció el funcionamiento y actualización permanente del canal de atención para Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias (PQRDS) dispuesto en el sitio web institucional de la Alcaldía Municipal de Caicedonia. Durante el período evaluado, el contratista garantizó la disponibilidad del enlace de acceso ciudadano, permitiendo la radicación y seguimiento de solicitudes de manera virtual, en cumplimiento de los principios de atención al ciudadano, transparencia administrativa y acceso a la información pública. 

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses



Link directo: https://www.caicedonia-valle.gov.co/peticiones-quejas-reclamos

Así mismo, se verificó la existencia y operatividad del enlace institucional destinado para este servicio, así como el registro de solicitudes ingresadas a través de la plataforma, evidenciando movimiento y uso activo del canal por parte de la comunidad. De acuerdo con el informe presentado, desde el 30 de marzo de 2026 se recibieron once (11) peticiones, dos (2) reclamos y dos (2) quejas, encontrándose algunas de ellas en estado cerrado, lo cual demuestra la gestión y trazabilidad de las solicitudes radicadas.

Igualmente, se constató que el canal digital permanece habilitado y accesible para la ciudadanía mediante el enlace institucional correspondiente, fortaleciendo los mecanismos de comunicación entre la administración municipal y la comunidad.

	 En consecuencia, y conforme a la verificación realizada sobre los soportes y evidencias allegadas, se determina que la actividad fue ejecutada de acuerdo con los requerimientos establecidos dentro de las obligaciones contractuales.
Actividad 8. Transparencia y eficiencia en la información Rendición de Cuentas Digital: durante la prestación del servicio utilizar redes electrónicas, redes sociales y plataformas de streaming para realizar rendiciones de cuentas interactivas, facilitando la vigilancia ciudadana. (10)	**INFORME DE SUPERVISIÓN** En seguimiento a las obligaciones contractuales asignadas, se realizó la revisión de las actividades ejecutadas por el contratista relacionadas con la difusión digital de ejercicios de rendición de cuentas institucionales a través de medios electrónicos y plataformas virtuales.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

1. **Rendición de Cuentas Oficina de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual:**


Caicedonia | Rendición de cuentas

ACCIONES QUE TRANSFORMAN: PARTICIPACIÓN Y EQUIDAD

Desde la oficina de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual
Se han desarrollado diversas acciones en la corrida del año para fortalecer la participación, el emprendimiento y la garantía de derechos.

Se realizaron sesiones con el Consejo de Lideresas, dos ferias empresariales y una capacitación certificada en lenguaje inclusivo y violencias basadas en género. Además, se presentó ante el Concejo Municipal el Acuerdo No. 002 para la creación del Fondo de Emprendimiento para la Mujer y se culminó el curso de macramé, brindando apoyo con implementos a mujeres y comunidad LGTBIQ+ para sus emprendimientos.

También se han adelantado dos sesiones de la mesa de participación LGTBIQ+ y encuentros de los comités CIETI, MIAFF y Mecanismo Articulador. En el Mes de la Niñez, se realizó una carrera atlética y una jornada de clausura con actividades lúdicas, promoviendo los derechos de los niños y niñas.

MUJER

¡Es...¡con hechos!

¶

Publicación en redes sociales y electrónicas:¶



¶

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

2. Rendición de Cuentas Secretaría de Desarrollo Social:



Caicedonia | Rendición de cuentas

IMPULSO SOCIAL Y PARITICPACIÓN COMUNITARIA

Desde la Secretaría de Desarrollo Social ha promovido espacios de participación y trabajo conjunto con la comunidad, destacándose jornadas en el barrio Santander durante abril y mayo, donde también se brindaron servicios de salud como atención médica, vacunación y prevención.

Asimismo, se realizaron las elecciones de Juntas de Acción Comunal con el acompañamiento de Asocomunal, fortaleciendo la participación democrática en barrios y veredas. En articulación con la Gobernación del Valle del Cauca, se desarrolló una jornada de atención incluyente para acercar la oferta institucional a la población. Se desarrollaron 12 jornadas de capacitación dirigidas a líderes comunitarios e integrantes de las Juntas de Acción Comunal (JAC), de las cuales 7 se realizaron en zonas rurales y 5 en el área urbana. Estas actividades permitieron capacitar a más de 200 personas, consolidando procesos de liderazgo y gestión comunitaria.

Asimismo, un total de 31 juntas participaron en el proceso de elecciones, logrando además la conformación de una nueva junta, lo que evidencia el crecimiento y la organización comunitaria en el municipio. En marzo, el programa "Café con la Alcaldesa" llegó al barrio El Progreso, generando diálogo directo con la comunidad. En febrero, el municipio participó en ANATO en Bogotá, destacando su riqueza cultural, turística y gastronómica, con representación de Diamonds Kings.

Finalmente, en enero se entregaron reconocimientos a emprendedores y empresarios que participaron en programas de fortalecimiento, impulsando la economía local.

Secretaría de Desarrollo Social

Es...¡con hechos!

Publicación en redes sociales y electrónicas:¶





Salto de página¶

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

3. Rendición de Cuentas Secretaría de Educación y Cultura:



Caicedonia | Rendición de cuentas

EDUCACIÓN CON INCLUSIÓN Y MÁS OPORTUNIDADES

Desde la Secretaría de Educación y Cultura

Durante los primeros meses del año, la Secretaría de Educación y Cultura desarrolló diversas acciones para fortalecer el acceso, la permanencia y la calidad educativa, con especial atención en las comunidades rurales y poblaciones vulnerables.

En enero, se garantizó el transporte escolar desde el primer día de clases, permitiendo que los estudiantes iniciaran su calendario académico de manera oportuna y en condiciones adecuadas.

Para marzo, se culminó la entrega de 625 kits escolares, beneficiando a estudiantes de distintos sectores, incluyendo víctimas del conflicto armado y población indígena, en cumplimiento del compromiso con el derecho a la educación. Además, en el marco de la política de bilingüismo, se entregaron diccionarios inglés-español en cinco instituciones educativas oficiales, fortaleciendo el aprendizaje de una segunda lengua.

En abril, el municipio participó en la jornada regional de entrega de calzado escolar liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, beneficiando a estudiantes y apoyando su permanencia en el sistema educativo.

Asimismo, se impulsó la estrategia de búsqueda activa, visitando a niños, niñas y adolescentes que habían abandonado sus estudios, con el objetivo de motivar su regreso a las aulas.

Finalmente, se realizó una feria universitaria en la Casa de la Cultura, con la participación de instituciones educativas, el ICETEX y más de 25 universidades, brindando orientación sobre oportunidades de educación superior a los jóvenes del municipio.

Secretaría de Educación y Cultura

eg...¡con hechos!

Publicación en redes sociales y electrónicas:¶



¶

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	Como resultado de la verificación efectuada, se evidenció el acompañamiento y publicación de contenidos correspondientes a jornadas de Rendición de Cuentas desarrolladas por diferentes dependencias de la Administración Municipal, entre ellas la Oficina de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Educación y Cultura. De igual manera, se constató la utilización de redes sociales y medios electrónicos institucionales para la divulgación de las actividades, permitiendo ampliar el alcance de la información pública, promover la interacción ciudadana y facilitar el acceso de la comunidad a los resultados de gestión presentados por cada dependencia. Las evidencias aportadas por el contratista incluyen registros fotográficos, publicaciones digitales y soportes de difusión en plataformas virtuales, mediante los cuales se acredita la ejecución de estrategias orientadas al fortalecimiento de la transparencia administrativa y la participación ciudadana a través de canales digitales. En virtud de lo anterior, y una vez revisados los soportes allegados, se concluye que el contratista dio cumplimiento a la actividad asignada durante el período reportado, conforme a las obligaciones establecidas dentro del contrato.
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	**$ 5.140.000**
4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
SI___ NO__x__
Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.
INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL:
SI___ NO_x___
Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.
LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
SI___ NO_x___
Si es afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad
DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
SI_x__ NO____
En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista

Ciudad y fecha de emisión:	Caicedonia 08 de mayo de 2026
Firma del interventor y/o supervisor:	Paola Casadiego Muñoz **PAOLA ANDREA CASADIEGO MUÑOZ** Secretaria de Servicios administrativos

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
003	12.08.2024	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 001	DSO1015	24/02/2026 5:09 PM *(UTC -5 horas)*	26/02/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	4.440.000 COP	4.44
Pago 002	DSO1032	12/03/2026 11:38 AM *(UTC -5 horas)*	13/03/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	4.920.000 COP	4.92
Pago 003	DSO1070	9/04/2026 2:43 PM *(UTC -5 horas)*	13/04/2026 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	3.560.000 COP	3.56
Pago 004	DSO1120	8/05/2026 8:31 AM *(UTC -5 horas)*	8/05/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	5.140.000 COP	5.14

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	35.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	12.920.000,00 COP	36,91%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	12.920.000,00 COP	36,91%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	22.080.000,00 COP	63,09%	-
Valor pendiente de entrega:	35.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO 034.pdf	ACTA DE INICIO 034.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTO DE DESIGNACION 034.pdf	ACTO DE DESIGNACION 034.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMPROBANTE 1_merged.pdf	COMPROBANTE 1_merged.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMPROBANTE UNIDO.pdf	COMPROBANTE UNIDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EGRESO_CHEQUE_2merged.pdf	EGRESO_CHEQUE_merged.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME 1 ALEJANDRO DOMIINGUEZ_compressed.pdf	INFORME 1 ALEJANDRO DOMIINGUEZ_compressed.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME 2 JORGE DOMINGUEZ.pdf	INFORME 2 JORGE DOMINGUEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME 3 GOBIERNO DIGITAL.pdf	INFORME CONTRATISTA 3 GOBIERNO DOGITAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME SUPERVISION 3 GOBIERNO DIGITAL.pdf	INFORME SUPERVISION 3 GOBIERNO DIGITAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle