

CUENTA DE COBRO No. 03

LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

DEBE A:

MAICOL ENRIQUE PEÑA CUBILLOS, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.255.999 de Neiva, la suma de **OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$ 8.565.648,00) M/CTE.**, por concepto del periodo del **22 de marzo al 21 de abril de 2026** del contrato de prestación de servicios **No. 171 DE 2026** suscrito entre las partes en el mes de enero de 2026.

Para los fines pertinentes anexo copia de la consignación en donde consta el pago del aporte a salud y pensión correspondientes.

OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$ 8.565.648,00) M/CTE.

Dada en Bogotá, D.C., el 27 del mes de abril de 2026.



MAICOL ENRIQUE PEÑA CUBILLOS

C.C. No. 1.075.255.999 de Neiva

Anexo lo anunciado

	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES		Código:	GCT-FM-018
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Versión	002
	PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL		Fecha	18/07/2025
	FORMATO: INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Clasificación de la información	Pública
CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 171 DE 2026			
PERIODO A INFORMAR:	DEL 22 DE MARZO DE 2026 - 21 DE ABRIL DE 2026			
NOMBRE CONTRATISTA:	MAICOL ENRIQUE PEÑA CUBILLOS	N° IDENTIFICACION CONTRATISTA	1075255999	
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARISOL CASTIBLANCO CALIXTO	N° IDENTIFICACION SUPERVISOR	1032375746	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales especializados para el análisis de requerimientos, documentación y validación mediante pruebas de aplicaciones, orientados al mantenimiento, adecuación y mejora continua de los sistemas de información que conforman la arquitectura institucional.				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES	
1. Acordar con la supervisión el cronograma de trabajo a ejecutar durante la vigencia contractual, estableciendo tareas y prioridades en las sesiones de planeación. La gestión realizada deberá estar soportada en los siguientes entregables: Cronograma quincenal validado por la supervisión, con el detalle de actividades y compromisos asignados.	Se inician actividades basadas en el cronograma de trabajo: - Requerimiento #35047 CC_US023_Integración campo Cumplimiento en generación de documento - Requerimiento #34974 CC_US014_Validación dinámica de trámite permitidos para asociación de radicado al proceso - Requerimiento #35046 CCUS011 – Ajuste de perfil para selección de Funcionario Destino de reparto en creación de procesos - Requerimiento #35049 CC_US023 – Ajustes en componentes Generación de Documentos para visualización y comportamiento en firma - Requerimiento #35264 QA_E2E – Cobertura funcional integral ED 2.0 - Requerimiento #35348 CC – Ajuste de parametrización de Tipo de Proceso y Dependencia en formularios de creación de proceso	https://supersociedades365.sharepoint.com/:f:/s/DirectorTecnologia/IgCWVaiUxYy5SJG4fwXC2OdmAS9I3F4LSj-nHmG5Rfln_ao?e=anFWwpg		
2. Recopilar, analizar y documentar los requerimientos funcionales y no funcionales asociados al mantenimiento, mejora y adecuación de los sistemas de información, conforme a las necesidades definidas por la Entidad. La gestión realizada deberá estar soportada en los siguientes entregables: • Documentos de requerimientos (historias de usuario, casos de uso, diagramas de flujo o especificaciones funcionales) aprobada formalmente por el responsable correspondiente y cargada en Devops en formato PDF	Se documentan en DevOps las siguientes Historias de Usuario: - Requerimiento #35047 CC_US023_Integración campo Cumplimiento en generación de documento - Requerimiento #34974 CC_US014_Validación dinámica de trámite permitidos para asociación de radicado al proceso - Requerimiento #35046 CCUS011 – Ajuste de perfil para selección de Funcionario Destino de reparto en creación de procesos - Requerimiento #35049 CC_US023 – Ajustes en componentes Generación de Documentos para visualización y comportamiento en firma - Requerimiento #35264 QA_E2E – Cobertura funcional integral ED 2.0 - Requerimiento #35348 CC – Ajuste de parametrización de Tipo de Proceso y Dependencia en formularios de creación de proceso	https://supersociedades365.sharepoint.com/:f:/s/DirectorTecnologia/IgCWVaiUxYy5SJG4fwXC2OdmAS9I3F4LSj-nHmG5Rfln_ao?e=anFWwpg		

3. Elaborar, actualizar y socializar la documentación funcional derivada de las actividades de mantenimiento o adecuación de los sistemas de información garantizando su trazabilidad y alineación con los procesos institucionales. La gestión realizada deberá estar soportada en los siguientes entregables: • Documento o manual intervenido y disponible en su última versión. • Reporte cuantitativo que indique el número de documentos o manuales intervenidos.	Para este mes no se realizaron actividades de la obligación relacionada.	NA	
4. Especificar, estructurar, parametrizar y ejecutar las pruebas de software de calidad (QA) de las funcionalidades desarrolladas o mejoradas, de cualquier nivel de complejidad, incluyendo integraciones con otros sistemas.	Se documentan en DevOps las siguientes pruebas funcionales: Relaziono los Numero de los WI Test Case 33161,33215,33222,34950,34842,34843,35167,35168,35169,34958,34955,34965,35174,35112,35113,35111,,35114,35270,35271,35272,35273,35274,35275,35276,35277,35278,35279,35280,35281,35282,35283,35284,35285,35286,35287	https://supersociedades365.sharepoint.com/:f/s/Di/reccindeTecnologia/IgCWVaiUxYy5SJG4fwXC2OdmA\$9I3F4LSj-nHmG5Rfln_ao?e=anFWwup	
5. Elaborar y ejecutar capacitaciones, reinducciones y sesiones de transferencia de conocimiento dirigidas a los usuarios funcionales, relacionadas con las nuevas funcionalidades, ajustes o mejoras implementadas en las aplicaciones de la Entidad.	Para este mes no se realizaron actividades de la obligación relacionada.	NA	
6. Analizar y evaluar las funcionalidades de los sistemas de información existentes para identificar oportunidades de mejora técnica o de experiencia del usuario, documentando los hallazgos y formulando recomendaciones que puedan ser gestionadas por la Entidad.	Nombre de la mejora identificada: Ajuste de selección de Funcionario Destino por perfil Gestor de Reparto Descripción: Se identificó como mejora ajustar la lógica de las funcionalidades Radicar Proceso y Crear Proceso con radicación existente en GEDESS, para que el campo Funcionario Destino permita seleccionar únicamente usuarios con el perfil Usuario Gestor de Reparto (código 10), excluyendo los usuarios con código 0 actualmente considerados por el sistema. Aplicación: Expediente Digital 2.0 Área: Gestión Documental / Reparto / Usuarios funcionales de Jurisdicción Societaria	https://supersociedades365.sharepoint.com/:f/s/Di/reccindeTecnologia/IgCWVaiUxYy5SJG4fwXC2OdmA\$9I3F4LSj-nHmG5Rfln_ao?e=anFWwup	
7. Atender los incidentes y requerimientos reportados por los usuarios finales, correspondientes a soporte de nivel 2 y 3, que estén relacionados de forma directa o indirecta con los ajustes realizados a las aplicaciones de la Entidad, garantizando la trazabilidad de cada caso.	Para este periodo se radicaron los bugs generados de las pruebas funcionales ED 2.0 Se realiza el numero de los WI BUGS 34959,34991,35035,35051,35157,35158,35170,35171,35380,34680,34701,34702,34874,34875,34877,34915	https://supersociedades365.sharepoint.com/:f/s/Di/reccindeTecnologia/IgCWVaiUxYy5SJG4fwXC2OdmA\$9I3F4LSj-nHmG5Rfln_ao?e=anFWwup	
8. Socializar las historias de usuario o requerimientos funcionales definidos y aprobados con el líder de requerimientos y el profesional designado, con el fin de realizar la estimación del esfuerzo y tiempo requerido para su ejecución.	Se realiza presentación de los requerimientos a desarrolladores y líder de requerimientos como entendimiento de los requerimientos funcionales. Esto se realiza en las sesiones de trabajo para el proyecto de ED 2.0. el día martes 03 de marzo de 2026	https://supersociedades365.sharepoint.com/:f/s/Di/reccindeTecnologia/IgCWVaiUxYy5SJG4fwXC2OdmA\$9I3F4LSj-nHmG5Rfln_ao?e=anFWwup	
9. Garantizar que los entregables realizados cumplan con las Políticas, Guías, Procedimientos, buenas prácticas de tecnología y Manuales de la Superintendencia de Sociedades disponibles en el Sistema de Gestión Integrado	• Para el mes de ejecución se deja constancia de la participación en la sesiones de trabajo programadas del proyecto durante el periodo reportado, en cumplimiento de los lineamientos establecidos. Como soporte, se adjunta el registro de reuniones del calendario institucional Microsoft TEAMS. • Participación en la elaboración, socialización y gestión del acta d aprobación funcional requeridas para el paso a producción, incluyendo apoyo en la presentación de resultados de certificación, consolidación documental y obtención de las firmas por parte de los funcionales. Se adjunta como soporte el acta aprobada en formato PDF.	https://supersociedades365.sharepoint.com/:f/s/Di/reccindeTecnologia/IgCWVaiUxYy5SJG4fwXC2OdmA\$9I3F4LSj-nHmG5Rfln_ao?e=anFWwup	

10. Elaborar, en conjunto con el profesional a cargo de la implementación, el documento "GINT-F-003 Solicitud de Cambio al ambiente productivo", asegurando su correcta documentación y acompañando los procesos de despliegue de nuevas funcionalidades en los ambientes correspondientes.	Para este mes no se realizaron actividades de la obligación relacionada.	NA	
11. Generar informe mensual donde reporte el cumplimiento a las obligaciones contractuales y las actividades realizadas, incorporando como anexo los documentos sobre los cuales ha trabajado y el resultado de la gestión mediante un reporte en el que exprese cuantitativamente los entregables generados durante el periodo (Número de requerimientos de usuario atendidos, número de historias de usuarios documentadas, números de bugs atendidos, número de pruebas realizadas, número de funcionalidades implementadas, número de incidencias).	Se genera informe de los entregable así: 1. Número de requerimientos de usuario atendidos: 6 2. Número de historias de usuarios documentadas: 0 3. Números de bugs atendidos: 16 4. Número de casos atendidos: 0 5. Número de pruebas realizadas: 17 6. Número de Capacitaciones y/o Reinducciones: 0 7. Número de Documentos Por Capacitación: 0 8. Número de funcionalidades implementadas: 0 9. Número de documentos o manuales intervenidos: 0	https://supersociedades365.sharepoint.com/:f:/s/DireccindeTecnologia/IgCWVaiUxYy5SJG4fwXC2OdmAS9I3F4LSj-nHmG5Rfln_ao?e=anFWwp	
12. Atender las recomendaciones y requerimientos que le haga el Supervisor del contrato e informar con oportunidad cualquier anomalía, aclaración, alcance o duda sobre las actividades asignadas con el fin de garantizar la calidad y marcha puntual de la meta contractual programada.	Para este mes no se realizaron actividades de la obligación relacionada.	NA	
13. Tramitar de manera mensual y de conformidad con la forma de pago sus cuentas de cobro de conformidad con los lineamientos y procedimientos emitidos por la Superintendencia de Sociedades.	Se cargan los documentos relacionados con la cuenta de cobro de este periodo 3.	https://supersociedades365.sharepoint.com/:f:/s/DireccindeTecnologia/IgCWVaiUxYy5SJG4fwXC2OdmAS9I3F4LSj-nHmG5Rfln_ao?e=anFWwp	
14. Participar activamente en la identificación de los criterios técnicos de aceptación de las aplicaciones del ecosistema tecnológico; así como asistir a las diferentes reuniones que se requieran en la ejecución del objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades de la obligación relacionada.	NA	
FECHA INFORME	27/04/2026		
FIRMA CONTRATISTA			
VoBo. SUPERVISOR			

INFORMACION GENERAL				
NOMBRE DEL TERCERO		MAICOL ENRIQUE PEÑA CUBILLOS		
TIPO DE IDENTIFICACION	NUMERO DE DOCUMENTO	1.075.255.999	FECHA DE EXPEDICION	14 DE SEPTIEMBRE DE 2009
CEDULA DE CIUDADANA	PROFESION	Ingeniero de Sistemas	NUMERO DE MATRICULA	70255-349565
UBICACIÓN				
LOCALIZACION	Fontibon / Capellania	CODIGO POSTAL	110931	
PAIS / REGION	Colombia	CIUDAD	Bogotá D.C.	
PAGINA WEB	N/A			
EMAIL	maicolpcu13@gmail.com	EMAIL SECUNDARIO		
Autoriza usted recibir informacion en el Email secundario? Si ☐ No ☒				
DIRECCION	CR. 72A Nro. 23F-36			
TELEFONO	(+57) 317 5123401			
CELULAR	(+57) 317 5123401	FAX		
Autoriza usted recibir informacion en los telefonos designados por usted? Si ☐ No ☒				
Autoriza usted el uso, tratamiento y proteccion de datos personales Si ☒ No ☐				
INFORMACION CLASIFICACION SEGUN SU RUT				
CODIGO DE SU ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL		7490		
CODIGO DE SU ACTIVIDAD ECONOMICA SECUNDARIA (SI TIENE A LUGAR)		7112		
INFORMACION RESPONSABILIDADES CALIDADES Y ATRIBUTOS SEGÚN SU RUT				
1. FACTURADOR ELECTRONICO Si ☐ No ☒				
2. RESPONSABLE DE IVA Si ☐ No ☒				
3. REGIMEN SIMPLE TRIBUTARIO Si ☐ No ☒				
Diligencie por favor toda la informacion que encuentra en el formulario, el cual se debe adjuntar todos los meses, junto a los documentos soporte para el pago				
A la hora de diligenciar el formato tenga en cuenta si se genero alguna actualizacion en su RUT (principalmente en sus responsabilidades y/o actividades)				


FIRMA DEL RESPONSABLE

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1075255999				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					MAICOL ENRIQUE PENA CUBILLOS					NÚMERO PLANILLA:					6009318321				
CIUDAD/MUNICIPIO:					HUILA					PERIODO COTIZACIÓN OTROS					MES				
DIRECCIÓN:					CRA 1D NO. 74-22					DÍAS DE MORA:					marzo AÑO				
TIPO APORTANTE:					02-INDEPENDIENTE					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):					2026				
TIPO EMPRESA:					PRIVADA					PERIODO COTIZACIÓN SALUD:					MES				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					SUCURSAL					NÚMERO AUTORIZACIÓN:					marzo AÑO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					I-INDEPENDIENTE					2026				
										Actividades reguladoras y facilitadoras de la act					183528837				
										02 - PLANILLA 02									
										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 548.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 548.400	\$ 0	\$ 548.400
SUBTOTALES:										\$ 548.400	\$ 0	\$ 548.400

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 428.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 428.400	\$ 0	\$ 0	\$ 428.400	
SUBTOTALES:													\$ 428.400	\$ 0	\$ 0		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 17.900	\$ 17.900	\$ 0	\$ 0	\$ 17.900
SUBTOTALES:									\$ 17.900	\$ 0	\$ 0	\$ 17.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES													SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						SALUD			ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1075255999	PENA CUBILLOS MAICOL CONTRATO ENRIQUE	INDEPENDIENTE		\$ 3.427.000				NO																		231001-COLFONDOS	30	\$ 3.427.000	\$ 548.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 548.400	EPS005-SANITAS S.A	30	\$ 3.427.000	\$ 428.400	\$ 0	\$ 428.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 3.427.000	\$ 107525599	\$ 17.900	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

1. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1 – CRONOGRAMAS DE TRABAJO

Acordar con la supervisión el cronograma de trabajo a ejecutar durante la vigencia contractual, estableciendo tareas y prioridades en las sesiones de planeación.

- Se presenta archivo EXCEL con las métricas de avance de los desarrollos para el proyecto Expediente Digital 2.0. “Tablero_Hibrido_Informe_Directivo_Abril”
- Se presenta el cronograma resultado del Sprint Planning registro tomado del Azure DevOps.

Sprint 4 – 2026

ExpedienteDigital2.0 Team 18 de marzo - 7 de abril
14 días de trabajo

Panel de tareas Trabajo pendiente Capacidad Analytics + Nuevo elemento de trabajo Opciones de columna ... Iteration 04 2026

Hay una jerarquía de categorías igual en este trabajo pendiente. No se pueden reordenar los elementos de trabajo y los elementos de trabajo 35541, 35540, 35539 no se muestran. Consulte los elementos de trabajo 35561, 35562, 35560 para quitar el vínculo primario a secundario o cambiar el tipo de vínculo a "Relacionado". Más información.

Orden	ID	Titulo	State	Assigned To	Created By	Remaining Work
2	35049	CC_US023 - Ajustes en componente Generación de Documentos para visualización y comportamiento en firma	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Maicol Enrique Pe...	
3	35046	CCUS011 - Ajuste de perfil para selección de Funcionario Destino de reparto en creación de procesos	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Maicol Enrique Pe...	
4	34974	CC_US014_Validación dinámica de trámites permitidos para asociación de radicado al proceso	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Maicol Enrique Pe...	
5	32398	US24_Firma electrónica y digital de documentos	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Maicol Enrique Pe...	
6	31796	US23_01_Generación y gestión de documentos	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Julian David Mend...	
7	34137	CONTROL DE CAMBIOS - CC_US023_Filtro por Perfil/Rol, Dependencia en Enviar y Devolver Documentos	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Maicol Enrique Pe...	
8	33927	Refactorización formulario Radicación - Crear nuevo proceso	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Freddy Alexander ...	
9	33341	US028 - Visualización de Sesión Activa y Cambio de Perfil.	Certificado	Maicol Enrique Peña Cubillos	Maicol Enrique Pe...	
10	32314	US23_05_Edición de documentos generados	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Julian David Mend...	
11	29888	US011_Radicar nuevo proceso (Crea un nuevo proceso y genera un nuevo radicado de demanda jurisdiccional)	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Maicol Enrique Pe...	
12	32944	CC01 - US21_02_Gestionar cuaderno_ordenar y filtrar trámites (Modificación a filtrado por tipo de actuación)	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Julian David Mend...	
13	34056	US29_02_Creación de Audiencias y Asignación de participantes	En desarro...	Julio Roberto Páez Torres	Martha Consuelo ...	4
14	34111	US29_04_Editar Audiencia en Calendario	En desarro...	Julio Roberto Páez Torres	Martha Consuelo ...	
15	34057	US30_03_Eliminación de Audiencia del Calendario	En desarro...	Julio Roberto Páez Torres	Martha Consuelo ...	6
16	34061	US30_03_Terminar (Finalizar) un Proceso	Certificado	Martha Consuelo Ariza Paez	Martha Consuelo ...	
17	34441	US31_01_Authenticación Expediente Web 2.0	En prueba...	Martha Consuelo Ariza Paez	Martha Consuelo ...	
18	34442	US31_02_Consulta de Procesos	En prueba...	Martha Consuelo Ariza Paez	Martha Consuelo ...	
19	35047	CC_US023_Integración campo Cumplimiento en generación de documento	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Maicol Enrique Pe...	
20	35175	Control de Cambios_US30_03_Mensaje Advertencia Procesos Consultados en estado "Terminación Anormal"	Closed	Martha Consuelo Ariza Paez	Martha Consuelo ...	

Sprint 5 – 2026

ExpedienteDigital2.0 Team 8 de abril - 21 de abril
10 días de trabajo

Panel de tareas Trabajo pendiente Capacidad Analytics + Nuevo elemento de trabajo Opciones de columna ... Iteration 05 2026

Orden	ID	Titulo	State	Assigned To	Created By	Remaining Work
1	34046	US28_Registro y Administración de Funcionarios	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Maicol Enrique Pe...	
2	35264	QA_E2E - Cobertura funcional integral ED 2.0	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Maicol Enrique Pe...	
3	32583	US25 - Consulta de logs auditoria expediente digital	Fallido	Maicol Enrique Peña Cubillos	Julian David Mend...	
4	32294	US23_02 - Generación de documentos - Creación y edición de documentos SharePoint	En prueba...	Maicol Enrique Peña Cubillos	Julian David Mend...	
5	34056	US29_02_Creación de Audiencias y Asignación de participantes	En desarro...	Julio Roberto Páez Torres	Martha Consuelo ...	
6	34111	US29_04_Editar Audiencia en Calendario	En desarro...	Julio Roberto Páez Torres	Martha Consuelo ...	
7	34057	US29_03_Eliminación de Audiencia del Calendario	En desarro...	Julio Roberto Páez Torres	Martha Consuelo ...	
8	34058	US29_05_Radicación Audiencia en Calendario	En desarro...	Julio Roberto Páez Torres	Martha Consuelo ...	
9	34061	US30_03_Terminar (Finalizar) un Proceso	Certificado	Martha Consuelo Ariza Paez	Martha Consuelo ...	
10	34445	US31_05_Consulta Información General	En prueba...	Martha Consuelo Ariza Paez	Martha Consuelo ...	
11	34443	US31_03_Consulta de Partes del Proceso	En prueba...	Martha Consuelo Ariza Paez	Martha Consuelo ...	16
12	34442	US31_02_Consulta de Procesos	En prueba...	Martha Consuelo Ariza Paez	Martha Consuelo ...	
13	34444	US31_04_Consulta Actuaciones	En prueba...	Martha Consuelo Ariza Paez	Martha Consuelo ...	

- En la carpeta de evidencias Obligación 1, se deja consignado el cronograma general del proyecto “Gestión de proyecto Expediente Digital 2.0”.

2. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2 - REQUERIMIENTOS

Recopilar, analizar y documentar los requerimientos funcionales y no funcionales asociados al mantenimiento, mejora y adecuación de los sistemas de información, conforme a las necesidades definidas por la Entidad.

Tipo de Requerimiento	Nombre	Descripción	Estado	Enlace WI	Observación
Requerimiento #35047	CC_US023_Integración campo Cumplimiento en generación de documento	Actualmente, en la funcionalidad de Generación de documentos, el sistema permite diligenciar el campo “Cumplimiento” (ejemplo: “Notifíquese y cúmplase”), sin embargo, este valor no se refleja en el documento Word generado en SharePoint.	En pruebas funcionales	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35047	El requerimiento se encuentra en pruebas funcionales, entregado por el desarrollador y agendado para pruebas.
Requerimiento #34974	CC_US014_Validación dinámica de trámites permitidos para asociación de radicado al proceso	Se requiere ajustar esta lógica para que la validación sea dinámica, consultando la tabla mTramite y obteniendo los trámites permitidos según el cruce de Delegatura, Tipo de proceso, Área, Etapa y Subetapa.	En pruebas funcionales	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/34974	El requerimiento se encuentra en pruebas funcionales, entregado por el desarrollador y agendado para pruebas.
Requerimiento #35046	CCUS011 – Ajuste de perfil para selección de Funcionario Destino de reparto en creación de procesos	Se requiere ajustar esta lógica para que el sistema permita seleccionar en el campo Funcionario Destino únicamente a los funcionarios que tengan asignado el perfil “Usuario Gestor de Reparto” con código 10.	En pruebas funcionales	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35046	El requerimiento se encuentra en pruebas funcionales, entregado por el desarrollador y agendado para pruebas.
Requerimiento #35049	CC_US023 – Ajustes en componente Generación de Documentos para visualización y comportamiento en firma	Se requiere realizar dos ajustes funcionales en el componente Generación de documentos (https://test-sucursal-digital-front.supersociedades.gov.co/ExpedienteDigital/gestionar-tareas/generacion-gestion-documento), dentro de la sección Actuaciones	En pruebas funcionales	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35049	El requerimiento se encuentra en pruebas funcionales, entregado por el desarrollador y agendado para pruebas.

Requerimiento #35264	QA_E2E – Cobertura funcional integral ED 2.0	Definir un conjunto de pruebas funcionales End to End orientado a cubrir los flujos críticos y de mayor impacto operativo del sistema Expediente Digital 2.0, incluyendo creación, radicación, asociación, reparto, generación documental, firma, devolución, consulta, visualización, bandejas y trazabilidad, logrando una cobertura funcional alta previa a salida a producción.	En pruebas funcionales	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitems/edit/35264	El requerimiento se encuentra en pruebas funcionales, entregado por el desarrollador y agendado para pruebas.
Requerimiento #35348	CC – Ajuste de parametrización de Tipo de Proceso y Dependencia en formularios de creación de proceso	Actualmente, en los formularios Crear Proceso y Crear Proceso con radicación existente en GEDESS, se requiere ajustar la lógica de carga de los campos Tipo de Proceso y Dependencia con base en la parametrización definida en base de datos.	Nuevo	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitems/edit/35348	El requerimiento se encuentra en estado Nuevo, agendado para desarrollo en el sprint en curso

Nota: Se incluye Query de consulta de Azure Devops donde se evidencian los requerimientos relacionados.

Enlace-> <https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/queries?tempQueryId=4d634bcd-d356-4299-83f9-d52b8dbef2>

3. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3 – DOCUMENTACIÓN FUNCIONAL

Elaborar, actualizar y socializar la documentación funcional derivada de las actividades de mantenimiento o adecuación de los sistemas de información garantizando su trazabilidad y alineación con los procesos institucionales.

- *Para este mes no se realizaron actividades de la obligación relacionada.*

4. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4 - PRUEBAS

Especificar, estructurar, parametrizar y ejecutar las pruebas de software de calidad (QA) de las funcionalidades desarrolladas o mejoradas, de cualquier nivel de complejidad, incluyendo integraciones con otros sistemas.

- Dentro de esta obligación se relacionan los casos de pruebas documentados y/o ejecutados durante la vigencia del informe.

Código Req HU	Código TEST CASE	Enlace TEST CASE	Cantidad de pruebas ejecutadas	Enlace Lista Pruebas	Estado de las pruebas
32315	33161	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitems/edit/33161	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=33161&contextPoiintId=2855	Superadas
	33215	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitems/edit/33215	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=33215&contextPoiintId=2874	Superadas
	33222	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitems/edit/33222	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=33222&contextPoiintId=2876	Superadas
32973	34950	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitems/edit/34950	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=34950&contextPoiintId=3028	Superadas
33927	34842	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitems/edit/34842	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=34842&contextPoiintId=3016	Superadas
	34843	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitems/edit/34843	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=34843&contextPoiintId=3017	Superadas

34046	35167	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35167	1	http://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=35167&contextPointId=3084	Superadas
	35168	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35168	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=35168&contextPointId=3085	Error
	35169	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35169	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=35169&contextPointId=3086	Error
34594	34958	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/34958	2	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=34958&contextPointId=3032	Superadas
34062	34955	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/34955	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=34955&contextPointId=3030	Superadas
34475	34965	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/34965	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=34965&contextPointId=3034	Superadas
34974	35174	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35174	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=35174&contextPointId=3088	Superadas
35049	35112	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35112	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=35112&contextPointId=3070	Superadas
	35113	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35113	1	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/testPlans/results?testCaseId=35113&contextPointId=3071	Superadas

35046	35111	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35111	1	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_testPlans/_results?testCaseId=35111&contextPointId=3069	Superadas
35047	35114	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35114	0	NA	Creado
35265	35270	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35270	0	NA	Creado
	35271	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35271	0	NA	Creado
	35272	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35272	0	NA	Creado
	35273	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35273	0	NA	Creado
	35274	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35274	0	NA	Creado
	35275	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35275	0	NA	Creado
	35276	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35276	0	NA	Creado
	35277	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35277	0	NA	Creado
	35278	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35278	0	NA	Creado
	35279	https://devops.supersociudades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35279	0	NA	Creado

35280	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35280	0	NA	Creado
35281	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35281	0	NA	Creado
35282	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35282	0	NA	Creado
35283	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35283	0	NA	Creado
35284	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35284	0	NA	Creado
35285	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35285	0	NA	Creado
35286	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35286	0	NA	Creado
35287	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/workitem/edit/35287	0	NA	Creado

NOTA: Relaciono consulta de DevOps donde se evidencia los Test Case creados en el mes.

Enlace -> <https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/queries?tempQueryId=0dc4a710-654d-4401-a94e-deb5f3a3489b>

5. OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5 - CAPACITACIONES

Elaborar y ejecutar capacitaciones, reinducciones y sesiones de transferencia de conocimiento dirigidas a los usuarios funcionales, relacionadas con las nuevas funcionalidades, ajustes o mejoras implementadas en las aplicaciones de la Entidad.

- Para este mes no se realizaron actividades de la obligación relacionada.

6. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6 – IDENTIFICACIÓN OPORTUNIDADES DE MEJORA

Analizar y evaluar las funcionalidades de los sistemas de información existentes para identificar oportunidades de mejora técnica o de experiencia del usuario, documentando los hallazgos y formulando recomendaciones que puedan ser gestionadas por la Entidad.

Nombre de la mejora identificada: Ajuste de selección de Funcionario Destino por perfil Gestor de Reparto

Descripción: Se identificó como mejora ajustar la lógica de las funcionalidades Radicar Proceso y Crear Proceso con radicación existente en GEDESS, para que el campo Funcionario Destino permita seleccionar únicamente usuarios con el perfil Usuario Gestor de Reparto (código 10), excluyendo los usuarios con código 0 actualmente considerados por el sistema.

Aplicación: Expediente Digital 2.0

Área: Gestión Documental / Reparto / Usuarios funcionales de Jurisdicción Societaria

- En la carpeta de evidencias 6-> "Documento mejora identificada"

7. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7 - SOPORTE

Atender los incidentes y requerimientos reportados por los usuarios finales, correspondientes a soporte de nivel 2 y 3, que estén relacionados de forma directa o indirecta con los ajustes realizados a las aplicaciones de la Entidad, garantizando la trazabilidad de cada caso.

Durante el ciclo se identificaron, documentaron y priorizaron los bugs reportados en las pruebas funcionales. Cada hallazgo fue reproducido, validado con el equipo de desarrollo y sometido a pruebas de corrección. Finalmente, los bugs corregidos fueron reprobados exitosamente, asegurando el cumplimiento de los criterios de aceptación y la estabilidad de la funcionalidad.

Relación de los Bugs Gestionados para el proyecto ED2.0.

#	Numero	Title	Estado	Descripción	Enlace
1	34959	QA_BUG_CCUS023 - Cuando no existen usuarios para un rol específico se muestra mensaje de validación detrás del selector de funcionarios	Closed	El mensaje de validación asociado a la ausencia de usuarios para un rol se desplegaba detrás del selector, afectando visibilidad y experiencia de usuario. La corrección fue implementada, validada en pruebas funcionales y el bug fue cerrado.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/34959
2	34991	QA_BUG_CC01_US021_02 - No permite combinación de filtros para búsqueda en la grilla	Closed	El sistema restringía la combinación de filtros dentro de la grilla, limitando la consulta de información. Se ajustó la funcionalidad de filtrado y el	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/34991

				defecto fue cerrado tras pruebas exitosas.	
3	35035	QA_BUG_US028 - No se muestra correctamente el perfil seleccionado al ingresar al sistema	Closed	El perfil activo del usuario no se visualizaba correctamente al ingreso, afectando el contexto de sesión. La solución fue aplicada y validada funcionalmente.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35035
4	35051	QA_BUG_US023_05 - Al editar documento generado cambia estado del documento a ninguno	Closed	Al editar documentos generados el sistema actualizaba incorrectamente el estado del documento. Se corrigió la lógica y la solución superó pruebas funcionales.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35051
5	35157	QA_BUG_US023_02 - Error generación documentos “no fue posible descargar contenido Word (504)”	Closed	Se presentaba error de disponibilidad al generar documentos por timeout/integración. La corrección fue implementada y validada exitosamente.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35157
6	35158	QA_BUG_US025 - No se presenta descripción clara del evento en el log de auditoría	Nuevo	Se identificó que los eventos registrados en auditoría no presentan mensajes suficientemente claros para el usuario. Bug reportado y pendiente de análisis y asignación.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35158
7	35170	QA_BUG_US28 - El valor SUPERSOCIEDADES\ debe estar bloqueado para el usuario	Closed	El prefijo de dominio debía mantenerse controlado y no editable según HU. Se ajustó el comportamiento del campo y fue validado.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35170
8	35171	QA_BUG_US028 - No habilita botón actualizar al modificar formulario	Closed	El botón Actualizar no reaccionaba ante cambios realizados por el usuario. Se corrigió la lógica de activación y se validó exitosamente.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35171
9	35380	QA_BUG_US028 - Al editar el estado funcionario no se actualiza	Closed	El cambio de estado del funcionario no persistía correctamente. Se ajustó la actualización del registro y la solución superó pruebas.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/35380
10	34680	QA_BUG_US07 - En No Radicado no se presenta enlace al documento principal	Closed	No se disponía del enlace esperado para consultar el documento principal del radicado desde la bandeja. Se incorporó la navegación y fue validada.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/34680

11	34701	QA_BUG_US010 - Error al consultar partes/apoderados con documento alfanumérico	Closed	El sistema fallaba al consultar registros con documentos alfanuméricos. Se ajustaron validaciones y el defecto fue resuelto.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/34701
12	34702	QA_BUG_US010 - Error al registrar parte/apoderado con documento alfanumérico	Closed	No era posible registrar correctamente documentos alfanuméricos para partes y apoderados. La corrección fue aplicada y validada.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/34702
13	34874	QA_BUG_CC - Error al radicar con archivos grandes sin mensaje claro	Closed	Ante escenarios de archivos grandes no se mostraba mensaje funcional claro al usuario. Se ajustó manejo de validaciones y mensajes.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/34874
14	34875	QA_BUG_CC - Se muestra más de una vez mensaje de verificación de cargue	Closed	El sistema duplicaba mensajes de verificación durante la carga de archivos. Se corrigió el comportamiento y fue validado.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/34875
15	34877	QA_BUG_CC - Sistema limita a 5 archivos la carga de anexos	Closed	Se evidenció una restricción incorrecta en la cantidad de anexos permitidos. Se ajustó conforme al requerimiento y se validó.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/34877
16	34915	QA_BUG_CC - Radicación exitosa en backend sin confirmación en frontend	Closed	La radicación se completaba en backend, pero el frontend no confirmaba correctamente y mantenía acciones activas. Se corrigió la sincronización y el bug fue cerrado.	https://devops.supersociedades.gov.co/DID/ExpedienteDigital2.0/_workitems/edit/34915

8. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8 – SOCIALIZACION DESARROLLADORES

Socializar las historias de usuario o requerimientos funcionales definidos y aprobados con el líder de requerimientos y el profesional designado, con el fin de realizar la estimación del esfuerzo y tiempo requerido para su ejecución.

Se relaciona la sesión donde se socializó los requerimientos que implican conocimientos funcionales previos del desarrollador para generar o estimar los tiempos de desarrollo.

Fecha y Hora: Martes 06 de marzo de 2026

Título de la Sesión: Refinamiento Hus Sprint 2 – Planning Proyecto ED2.0

Nombre Desarrollador(es):

- Jesús Daniel Rogriguez
- Julio Roberto Paéz
- Nelson Dario Rodriguez

Descripción: Participé en la sesión de refinamiento dirigida por la analista Martha Ariza, donde se explican las historias de usuario documentadas para el desarrollo del sprint. A continuación, se relacionan las Hus presentadas en la sesión de refinamiento.

- US29_02_Creación de Audiencias y Asignación de participantes
- US29_04_Editar Audiencia en Calendario
- US29_03 Eliminación de Audiencia del Calendario

- CC_US023_Integración campo Cumplimiento en generación de documento
- Control de Cambios_US30_03_ Mensaje Advertencia Procesos Consultados en estado" Terminación Anormal"
- US30_03_Terminar (Finalizar) un Proceso
- US31_05_Consulta Información General

En esta sesión participé desde el rol de analista validando la información de la documentación presentada y verificación de los requerimientos y criterios de aceptación.

Aplicación: Expediente Digital 2.0

Área: Mercantiles

9. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9 – POLÍTICAS ENTIDAD

Garantizar que los entregables realizados cumplan con las Políticas, Guías, Procedimientos, buenas prácticas de tecnología y Manuales de la Superintendencia de Sociedades disponibles en el Sistema de Gestión Integrado.

- Para el mes de ejecución se deja constancia de la participación en las sesiones de trabajo programadas del proyecto durante el periodo reportado, en cumplimiento de los lineamientos establecidos. Como soporte, se adjunta el registro de reuniones del calendario institucional Microsoft TEAMS.
- Participación en la elaboración, socialización y gestión del acta de aprobación funcional requeridas para el paso a producción, incluyendo apoyo en la presentación de resultados de certificación, consolidación documental y obtención de las firmas por parte de los funcionales. Se adjunta como soporte el acta aprobada en formato PDF.

Adjunto la carpeta de evidencia "Obligación 9 - Calendario y Acta Certificación"

10. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10 – RFC DESPLIEGUES EN PRODUCCION

Elaborar, en conjunto con el profesional a cargo de la implementación, el documento "GINT-F-003 Solicitud de Cambio al ambiente productivo", asegurando su correcta documentación y acompañando los procesos de despliegue de nuevas funcionalidades en los ambientes correspondientes.

- *Para este mes no se realizaron actividades de la obligación relacionada.*

11. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11 – INFORME MENSUAL

Generar informe mensual donde reporte el cumplimiento a las obligaciones contractuales y las actividades realizadas, incorporando como anexo los documentos sobre los cuales ha trabajado y el resultado de la gestión mediante un reporte en el que exprese cuantitativamente los entregables generados durante el periodo (Número de requerimientos de usuario atendidos, número de historias de usuarios documentadas, números de bugs atendidos, número de pruebas realizadas, número de funcionalidades implementadas, número de incidencias atendidas) por aplicativo.

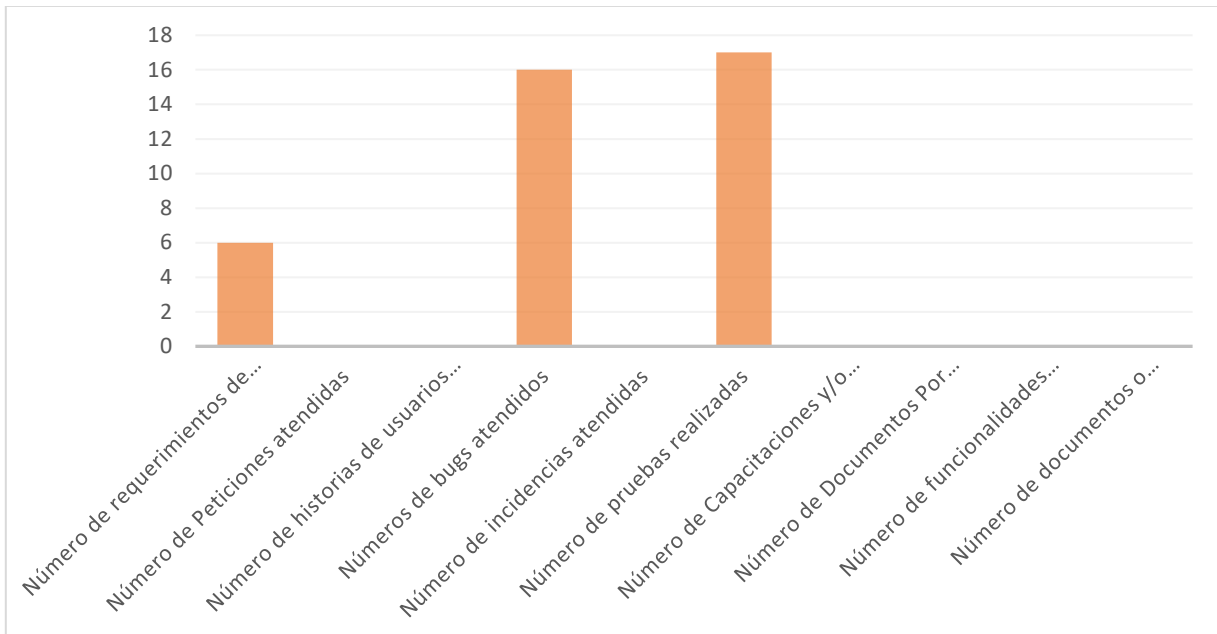
En la **carpeta de evidencias**, se encontrará:

- Informe mensual en formato PDF.
- Archivo EXCEL con las métricas solicitadas en los objetivos que aplique, así:

1. Número de requerimientos de usuario atendidos: 6
2. Número de historias de usuarios documentadas: 0
3. Números de bugs atendidos: 16
4. Número de casos atendidos: 0
5. Número de pruebas realizadas: 17
6. Número de Capacitaciones y/o Reinducciones: 0
7. Número de Documentos Por Capacitación: 0
8. Número de funcionalidades implementadas: 0
9. Número de documentos o manuales intervenidos: 0

NOTA: Estas métricas corresponden al proyecto Expediente Digital 2.0.

Relaciono grafico de las métricas.



12. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12 – RECOMENDACIONES SUPERVISOR

Atender las recomendaciones y requerimientos que le haga el Supervisor del contrato e informar con oportunidad cualquier anomalía, aclaración, alcance o duda sobre las actividades asignadas con el fin de garantizar la calidad y marcha puntual de la meta contractual programada.

- *Para este mes no se realizaron actividades de la obligación relacionada.*

13. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13 – CUENTA DE COBRO

Tramitar de manera mensual y de conformidad con la forma de pago sus cuentas de cobro de conformidad con los lineamientos y procedimientos emitidos por la Superintendencia de Sociedades.

Para el cumplimiento de la obligación, anexo los documentos de la cuenta de cobro:

- ActualizaciónDeDatos_MaicolPeña_1075255999
 - CertificacionJuramentada_MaicolPeña_1075255999
 - CuentaCobro_MaicolPeña_1075255999
 - Formato_Informe Mensual_MaicolPeña_1075255999
 - GCT-FM-018_InformeActividades_MaicolPeña_1075255999
 - Planilla de pagos marzo 2026
 - RUT
- En la carpeta de evidencias Obligación 13, se cargan todos los documentos relacionados.

14. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14 – CRITERIOS TÉCNICOS DE ACEPTACIÓN

Participar activamente en la identificación de los criterios técnicos de aceptación de las aplicaciones del ecosistema tecnológico; así como asistir a las diferentes reuniones que se requieran en la ejecución del objeto contractual.

- *Para este mes no se realizaron actividades de la obligación relacionada.*

Fecha: 27 de abril de 2026.

Señores

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Ciudad

Ref.: Certificación Juramentada

Yo, MAICOL ENRIQUE PEÑA CUBILLOS identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.255.999 de Neiva y con base en lo dispuesto en el Artículo 340 de la Ley 1819 de diciembre de 2016, me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que:

	SI	NO
1. Durante el presente año gravable y para la ejecución de mis labores, contraté o vinculé a dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad realizada, por al menos 90 días continuos o discontinuos.		X
2. Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior?	X	

Atentamente,



C.C. 1.075.255.999 de Neiva

Firma y Cédula

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto02Actualización

4. Número de formulario14955528549

(415)7707212489984(8020) 000001495552854 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)10752559996. DV012. Dirección seccionalImpuestos y Aduanas de Neiva14. Buzón electrónico13

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyentePersona natural o sucesión ilíquida225. Tipo de documentoCédula de Ciudadanía1326. Número de Identificación1075255999

28. PaísCOLOMBIA29. DepartamentoHuila30. Ciudad/MunicipioNeiva001

31. Primer apellidoPEÑA32. Segundo apellidoCUBILLOS33. Primer nombreMAICOL34. Otros nombresENRIQUE

35. Razón social

36. Nombre comercial37. Sigla

UBICACIÓN

38. PaísCOLOMBIA39. DepartamentoHuila40. Ciudad/MunicipioNeiva001

41. Dirección principalCL 6 SUR 20 90 BRR SANTA ISABEL42. Correo electrónicomaicolpcu13@gmail.com

43. Código postal44. Teléfono 1873123945. Teléfono 23175123401

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal46. Código749047. Fecha inicio actividad20170401Actividad secundaria48. Código711249. Fecha inicio actividad20170104Otras actividades50. Código1285428541

Ocupación51. Código213152. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código574905- Impto. renta y compl. régimen ordinario7- Retención en la fuente a título de renta9- No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma56. TipoServicio12357. Modo58. CPC

59. AnexosSI NOX60. No. de Folios:061. Fecha2023-10-10 / 03:10:43PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. NombrePEÑA CUBILLOS MAICOL ENRIQUE985. CargoCONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 28-04-2026 04:13:12PM