

CONTRATO N°	ARM-CTO-061-2026	VIGENCIA	2026	FECHA ACTA INICIO	26 - ene - 2026	FECHA FINAL	25 - sep - 2026
-------------	------------------	----------	------	-------------------	-----------------	-------------	-----------------

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS MISIONALES, ESTRATÉGICOS Y DE APOYO DE LA AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD.

DATOS DEL CONTRATISTA

CC O NIT - CONTRATISTA DV NOMBRE - CONTRATISTA
1.018.426.147 **0** **PEDRO JULIO GUTIERREZ SABOGAL**
 TELÉFONO DE CONTACTO
3112260989 EXT. **0**
 EMAIL INSTITUCIONAL EMAIL PERSONAL
j.p.gutierrez@hotmail.com j.p.gutierrez@hotmail.com

ENTIDAD FINANCIERA
BANCO DAVIVIENDA S. A.
 N° DE CUENTA BANCARIA
550473100063683
 TIPO DE CUENTA
AHORROS

DATOS FINANCIEROS Y DE PRESUPUESTO

VALOR INICIAL CONTRATO	ADICIONES AL CONTRATO	REDUCCIONES AL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	% AVANCE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO
\$ 60.800.000,00	\$ -	\$ -	\$ 60.800.000,00	39,58%
VALOR TOTAL GIRADO	VALOR CAUSADO NO PAGADO	VALOR EJECUTADO	VALOR DISPONIBLE POR PAGAR	
\$ 16.466.667,00	\$ 7.600.000,00	\$ 24.066.667,00	\$ 36.733.333,00	

UNIDAD EJECUTORA	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSO	VALOR A PAGAR
01. Agencia Regional de Movilidad	62	2.1.2.02.02.0080383111	06.RP	\$ 7.600.000

DATOS DEL PAGO

CONCEPTO DEL PAGO

Pago de Horarios mes de abril de 2026

FACTURA N°
NO RESPONSABLE DE IVA
 FECHA FACTURA
No Aplica

Valor (Sin I.V.A) \$ **7.600.000**
 I.V.A \$ **-**
 Valor a pagar \$ **7.600.000**

SEGURIDAD SOCIAL

N° PLANILLA SGSS	PERIODO DE APOORTE	FECHA DE PAGO	Aportes Salud	Aportes Pensión	Aportes ARL	Total Planilla
1081613946	Marzo	29 de abril de 2026	\$ 380.000	\$ 486.400	\$ 15.900	\$ 882.300

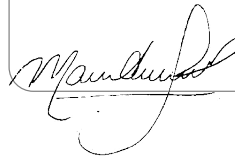
APROBACIÓN DEL SUPERVISOR

En calidad de supervisor / interventor del presente contrato de prestación de servicios, certifico que el contratista cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y el informes mensual de actividades fue aprobado a través del sistema SECOP II con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

PARA CONSTANCIA FIRMO EL DÍA: **lunes, 4 de mayo de 2026**

SUPERVISOR / INTERVENTOR MARIA ANGELICA BEJARANO
 CC o NIT 1.032.426.761 DV _____
 CARGO DIRECTOR TECNICO
 DEPENDENCIA (ÁREA) DIRECCIÓN JURÍDICA
 EMAIL SUPERVISOR mabejarano@agenciaregionaldemovilidad.gov.co

ESPACIO PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



INFORMACIÓN GENERAL			
Número de Contrato:	Vigencia	Supervisor	Cargo del Supervisor
ARM-CTO-061-2026	2026	MARIA ANGELICA BEJARANO	Director Técnico – Dirección Jurídica Agencia Regional de Movilidad
OBJETO:			
Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades de fortalecimiento a los procesos misionales, estratégicos y de apoyo de la Agencia Regional de Movilidad.			
Nombre del Contratista:	PEDRO JULIO GUTIÉRREZ SABOGAL		
Valor del contrato	SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$60.800.000)		
Plazo de Ejecución	OCHO MESES MESES		
Modificaciones	N/A		
Fecha de publicación de la cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en Secop II del mes anterior	9 de abril de 2026		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN Y ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/04/2026 Y EL 30/04/2026

I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista ha cumplido con las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si <u>X</u> No <u> </u>

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas
1	Apoyar la elaboración de actos administrativos y demás documentos de contenido o efecto normativo, que le sean asignados	Detalle: - Realicé los ajustes solicitados por la supervisión al proyecto de resolución “POR MEDIO DE LA CUAL SE DESIGNA EL VIGIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) – DE LA AGENCIA

		<p align="center">REGIONAL DE MOVILIDAD (ARM)”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realicé los ajustes solicitados por la supervisión al PROYECTO DE RESOLUCIÓN " Por la cual se establece el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable de la Agencia Regional de Movilidad”.
		Evidencia: Proyectos de Resolución con observaciones. de circular, versión final de resolución y Memoria Justificativa Obligación 1
2	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás requerimientos de entes de control y demás autoridades	<p>Detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisé, ajusté y proyecté actividades a mi cargo en el marco del informe de gestión de la Dirección Jurídica para el primer trimestre de la vigencia 2026
		Evidencia: Proyección Informe de Gestión Dirección Jurídica. Obligación 2
3	Apoyar en la proyección y trámite de documentación a cargo de la Dirección Jurídica	<p>Detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó a la Dirección Jurídica en la elaboración del Acta 01 del Comité Institucional y Gestión del Desempeño (CIGD) - Se apoyó a la Dirección Jurídica en la elaboración del Acta 02 de la sesión extraordinaria del Comité Institucional y Gestión del Desempeño (CIGD). - .
		Evidencia: Acta 01 del Comité Institucional y Gestión del Desempeño (CIGD). Obligación 3
4	Apoyar la actualización del normograma de la entidad	<p>Detalle: Adelanté la actualización del normograma existente de la entidad, consolidando la normatividad propuesta por las diferentes dependencias de la ARM para que finalmente sea revisada por el área de Planeación y asimismo ser publicada como versión 2.0 en la página web de la entidad.</p>
		Evidencia: Normograma. Obligación 4
5	Apoyar la supervisión de los contratos y/o	Detalle: No se requirió del desarrollo de esta

	convenios que el supervisor le asigne.	<p>actividad para este periodo</p> <p>Evidencia: NO APLICA</p>
6	<p>Realizar seguimiento, análisis y reporte a las agendas regulatorias de las entidades de orden nacional y territorial, que le sean asignadas, en las materias de competencia e incidencia de la entidad, así como proponer y consolidar las observaciones a los proyectos de normas que se encuentren en consulta pública.</p>	<p>Detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realicé seguimiento al análisis de la agenda regulatoria del proyecto de resolución " Por el cual adiciona la Sección 6 al Capítulo 4, del Título 3, Parte 3, Libro 2 del Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, y se adiciona la Sección 1 Capítulo 1 del Título 2 de la Parte 3 del Libro 2 del Decreto 1079 de 2015, Único Reglamentario del Sector Transporte, con el fin de promover el desarrollo de las competencias necesarias en la educación vial, para el uso adecuado, responsable y seguro de la bicicleta y otros medios de movilidad" a cargo del Ministerio de Transporte. - Realicé seguimiento al análisis de la agenda regulatoria del proyecto de resolución " Por la cual se modifica la Sección 13 Barandas de la Norma colombiana de diseño de puentes CCP-2014" a cargo del Ministerio de Transporte. - Realicé seguimiento al análisis de la agenda regulatoria del proyecto de Decreto " Por medio del cual se crea se crea el Régimen de Transformación y Ensamble para Vehículos Eléctricos (RTE-E), y se crea el Instrumento para Nuevos Proyectos Industriales de Movilidad Híbrida Enchufable y Eléctrica (INPIMHEL), y se dictan otras disposiciones" a cargo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. - Realicé seguimiento al análisis de la agenda regulatoria del proyecto de resolución " Por la cual se adopta el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático del Sector Transporte – PIGCCS Transporte" a cargo del Ministerio de Transporte. <p>Evidencia: Reporte proyectos de actos administrativos MINTRANSPORTE y MINCOMERCIO, Correos remitidos a la supervisión. Obligación 6</p>

7	Realizar seguimiento, análisis y reporte de los proyectos normativos que se encuentren en trámite en las Corporaciones Públicas, así como proponer y consolidar las observaciones a estas iniciativas, de conformidad con su procedimiento	Detalle: No se requirió del desarrollo de esta actividad para e - Evidencia: NO APLICA	
8	Apoyar, de manera articulada con las dependencias responsables de la entidad, la implementación de la política de mejora normativa y regulatoria, así como la actualización del normograma de la ARM	Detalle: - Adelanté la actualización del normograma de la entidad, consolidando la normatividad propuesta por las diferentes dependencias de la ARM para que finalmente sea revisada por el área de Planeación y asimismo ser publicada como versión 2.0 en la página web de la entidad. Evidencia: Correo remitido con la versión 2.0 del Normograma al área de Planeación de la ARM. Obligación 8	
9	Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestion MIPG	Detalle: No se requirió del desarrollo de esta actividad para este periodo Evidencia: NO APLICA	
10	Apoyar la elaboración de documentos del sistema integrado de gestión de calidad, acorde con las necesidades advertidas o por la modificación de las normas que las regulan o por pronunciamientos judiciales	Detalle: No se requirió del desarrollo de esta actividad para este periodo Evidencia: NO APLICA	
11	Articular y elaborar respuestas a peticiones ciudadanas, PQRS y otros requerimientos de grupos de interés o entes de control, asegurando que sean claras, concisas, fundamentadas en la normatividad y en los procedimientos establecidos	Detalle: No se requirió del desarrollo de esta actividad para este periodo Evidencia: NO APLICA	
12	Asistir a las reuniones, socializaciones y eventos a las cuales sea convocado por el supervisor	Detalle: Asistía a todas las reuniones convocadas por la supervisión para el seguimiento de actividades a mi cargo Evidencia: Convocatoria Obligación 12	
13	Las demás actividades que se deriven de la naturaleza, objeto y alcance del contrato y que sean concertadas con el supervisor	Detalle: No se requirió del desarrollo de esta actividad para este periodo Evidencia: NO APLICA	

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA manifiesta que toda la información proporcionada en este informe corresponde a las actividades llevadas a cabo durante el periodo en cuestión. Asimismo, certifica que la planilla adjunta, la cual respalda el pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de este mes o del mes inmediatamente anterior, ha sido efectuada conforme a la ley, basándose en los ingresos derivados del contrato.

Este informe se adjunta en la plataforma SECOP II y ha sido debidamente verificado por el contratista, de acuerdo con la normatividad vigente, y aprobado por parte del supervisor con la firma del presente documento, toda vez que a la fecha se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., en el día CUATRO (04) del mes de MAYO de 2026.



CONTRATISTA

Nombre: PEDRO JULIO GUTIÉRREZ SABOGAL

Identificación: 1018426147



SUPERVISOR

Nombre: MARIA ANGELICA BEJARANO

Cargo: Director Técnico – Dirección Jurídica
ARM

Bogotá D.C., mayo 04 de 2026

CUENTA DE COBRO No. 04

AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD
NIT: 901.876.510-2

DEBE A:

PEDRO JULIO GUTIÉRREZ SABOGAL
C.C. 1018426147

La suma de: **SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.600.000).**

OBJETO:

“Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades de fortalecimiento a los procesos misionales, estratégicos y de apoyo de la Agencia Regional de Movilidad.”

PERÍODO: Del 01 al 30 de abril de 2026.

para efectos de la retención en la fuente, solicito que se me aplique la tabla de retención establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 550473100063683 del Banco DAVIVIENDA S.A, de la cual soy titular.



NOMBRE. PEDRO JULIO GUTIÉRREZ SABOGAL

CEDULA. 1018426147



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-29, 11:01:17 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1081613946

Periodo Cotización:

marzo de 2026

Periodo Servicio:

marzo de 2026

PAGADO 29/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PEDRO JULIO GUTIERREZ SABOGAL		
Documento	CC1018426147	Dirección	CR 79 #10 D - 95 BL 14 APT 503
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3112260989
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novidades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1018426147	PEDRO JULIO GUTIERREZ SABOGAL	59	00																	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 3.040.000	\$ 486.400	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 3.040.000	\$ 380.000	0,522	\$ 3.040.000	\$ 15.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 882.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.040.000	\$ 3.040.000	\$ 3.040.000	\$ 0	\$ 486.400	\$ 380.000	\$ 15.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 882.300	\$ 9.100	\$ 891.400



DECLARACIÓN JURAMENTADA

1. DATOS PERSONALES

NOMBRE COMPLETO: PEDRO JULIO GUTIERREZ SABOGAL

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: CC NÚMERO: 1.018.426.147 LUGAR DE EXPEDICIÓN: BOGOTÁ

2. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.: ARM-CTO-061-2026 SUPERVISOR: MARIA ANGELICA BEJARANO CARGO SUPERVISOR: DIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO

PERÍODO QUE CUBRE LA DECLARACIÓN: 1/4/2026 A 30/04/2026

3. CONCEPTOS PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE SOBRE PAGOS

Declaro bajo la gravedad de juramento, para los efectos correspondientes del pago de los honorarios correspondientes al contrato relacionado en el ítem No. 2 y que he suscrito con la Agencia Regional de Movilidad, que he realizado los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social por los ingresos en materia de honorarios, en la cuantía establecida en la legislación vigente, y así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación del pago de honorarios correspondiente al período que cubre la presente declaración juramentada:

CONCEPTO	SI	NO	SOPORTE
Planilla soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social	X		Número de planilla: 1081613946 Fecha de pago de planilla: 29/04/2026
Declarante de renta	X		
Pertenece al Régimen De Tributación SIMPLE		X	
Responsable de impuesto a las ventas		X	
Calidad de pensionado o ha cumplido requisitos para pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones		X	En caso de aplicar: relacionar la Resolución y adjuntar el documento.
Aportes a Cuentas de Ahorro y Fomento a la Construcción - AFC		X	En caso de aplicar: adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad financiera. Valor Aporte: Fecha Aporte:
Aportes voluntarios a pensión		X	En caso de aplicar: adjuntar soporte de consignación realizada y certificación de la entidad financiera. Valor Aporte: Fecha Aporte:
Pago intereses en préstamos para adquisición de vivienda, límite 100 UVT	X		En caso de aplicar: adjuntar certificación año inmediatamente anterior, el valor anual y el número de meses.
Pago a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud		X	En caso de aplicar: adjuntar certificación año inmediatamente anterior, titular, beneficiario, valor y meses.
Personas a cargo para deducción de retención en la fuente por dependientes del 10% de los ingresos brutos sin exceder 32 UVT		X	En caso de aplicar: adjuntar soportes según la dependencia ver estatuto tributario Art.387.
Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos.		X	

4. CONSIDERACIONES

Me comprometo a informar a la Agencia Regional de Movilidad toda modificación o novedad a la información suministrada.

Adjunto los soportes y certificados correspondientes, de manera libre y espontánea, y bajo la gravedad de juramento manifiesto que SI () NO (X) serán tomados en cuenta como descuento de la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras entidades.

En caso de ser afirmativa la respuesta: Por lo anterior, las deducciones NO serán tomadas en cuenta para la disminución de la base de retención en la fuente de la AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD atendiendo el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Reglamentario 1625 de 2016.

En caso de ser negativa la respuesta: Por lo anterior, las deducciones SI serán tomadas en cuenta para la disminución de la base de retención en la fuente de la AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD atendiendo el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Reglamentario 1625 de 2016.

La presente Declaración Juramentada se firma en la ciudad de Bogotá, el día (04) del mes de MAYO de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS
CC No.

Mediante el registro de los datos personales aquí relacionados se autoriza a la Agencia Regional de Movilidad para recolectarlos, almacenarlos, procesarlos y usarlos conforme lo establece la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, compilado en el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, y las demás normas aplicables para el tratamiento y protección de datos personales. Los titulares de los datos tienen derecho a acceder, consultar, actualizar, rectificar y ser informados sobre su uso, revocar la autorización y/o solicitar la supresión cuando sea procedente y los demás derechos conferidos en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 01	12/02/2026 2:55:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.266.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO 02	1/02/2026 10:26:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.600.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	1/03/2026 10:19:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28 días de tiempo transcurrido (1/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.600.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> Acta de Inicio PEDRO JULIO GUTIERREZ.pdf	Acta de Inicio PEDRO JULIO GUTIERREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Certificado_de_Afiliación ARL.pdf	Certificado_de_Afiliación ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RP No. 61 Pedro Gutierrez.pdf	RP No. 61 Pedro Gutierrez.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RP Correcto No. 62 Pedro Gutierrez...pdf	RP Correcto No. 62 Pedro Gutierrez...pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 26 - Relación de contratos Pedro Gutierrez.pdf	26 - Relación de contratos Pedro Gutierrez.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >