



ACTA DE PAGO PARCIAL

Código	GCO-FR04
Versión	2
Fecha de versión	15-ene-25

NÚMERO PRESENTE ACTA	002		
FECHA PRESENTE ACTA	13/04/2026		
CONTRATO / CONVENIO No.	31	De Fecha:	29/01/2026
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMERCIAL DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE VENTAS, ATENCIÓN A CLIENTES, SEGUIMIENTO COMERCIAL, GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y APOYO A ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL"		
CONTRATISTA	GLORIA FERNANDA REYES NOVA	NIT:	
SUPERVISOR / INTERVENTOR	ANA YOLIMA NEIRA PINTO	C.C:	63.546.367
VALOR DEL CONTRATO	VALOR INICIAL :	15.000.000	
ADICIONAL N°	VALOR		
ADICIONAL N°	VALOR		
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 15.000.000,00		
PLAZO INICIAL	Seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2026		
PRORROGA N°	Tiempo:	De Fecha:	
PRORROGA N°	Tiempo:	De Fecha:	
PLAZO TOTAL	Seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2026		
FECHA DE INICIACIÓN	30 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JULIO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	30 DE JULIO DE 2026		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: REGISTROS PRESUPUESTALES RES-2026000044 de 2026

En la OFICINA ADMINISTRATIVA se reunieron la señora Ana Yolima Neira Pinto Interventor / Supervisor, y la señora Gloria Fernanda Reyes Nova quien es el contratista. Con el fin de suscribir la presente acta parcial del contrato en referencia.

El SUPERVISOR se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes presentados por el Contratista, por tanto se recibe satisfactoriamente y se autoriza el pago como lo registra la presente acta parcial. igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 4645644881 del mes de marzo de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$ 0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$ 0,00
Saldo por Amortizar	\$ 0,00

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	15.000.000	
Valor a pagar de la presente:		\$ 2.500.000,00
Valor Total Actas Pagadas: 1		\$ 2.500.000,00
Saldo a Ejecutar		\$ 10.000.000,00
Valor a Reintegrar al Instituto (Cuando aplique)		
Saldo sin ejecutar (Liberar por el Instituto)		
Sumas iguales	15.000.000	15.000.000

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA:	0550488456530499	BANCO:	Davienda	AHORROS:	X	CORRIENTE:	
--------------------	------------------	---------------	----------	-----------------	---	-------------------	--

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes y documentos soporte para tramite de pago por parte del Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: 
 Nombre: GLORIA FERNANDA REYES NOVA
 CONTRATISTA

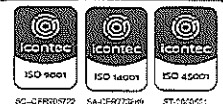
Firma: 
 Nombre: ANA YOLIMA NEIRA PINTO
 SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
 ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
 ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL

Original: Archivo Oficina Administrativa
 Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, y Supervisor



Dirección: Km 4 Vía Paipa – Pantano de Vargas / Correo: itp@paipa-boyaca.gov.co
 Información: 321 209 56-99 / NIT: 826.000.214-6



	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA		Código	GCO-FR05
			Versión	2
			Fecha de versión	15-ene-25

Numero de Contrato	31	Dependencia	Oficina Administrativa	Fecha de Acta de Inicio : 30/01/2026
Objeto del Contrato	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMERCIAL DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA MEDIANTE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE VENTAS, ATENCION DE A CLIENTES, SEGUIMIENTO COMERCIAL, GESTION DE INFORMACION Y APOYO A ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL"			
Nombre del Contratista	GLORIA FERNANDA REYES NOVA	Cédula	63.546.267	Supervisor ANA YOLIMA NEIRA PINTO

Periodo del Reporte		01/03/2026	Al	31/03/2026
BALANCE FINANCIERO				
Valor del Contrato	\$ 15.000.000	Pagos Realizados	1	Saldo a la Fecha \$ 12.500.000
Pago No	2	Valor	\$ 2.500.000	Saldo a Favor del Contratista \$ 10.000.000

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS

REPORTE DEL CONTRATISTA

I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACION (ADJUNTAR EVIDENCIA FISICA O DIGITAL)
			T	P	N	NA	

1	Apoyar la gestion comercial del instituto termal de paipa mediante la promocion y venta de los servicios termales, turisticos y de bienestar ofrecidos por la entidad.	Se realizo visita a la alcaldia de cultiva y se hablo con el personero a quien se le envio cotizacion a la alcaldia de cultiva para un pesa dia para adulto mayor		X			Cotizacion via correo y whatsapp
2	Brindar atencion oportuna, cordial y eficiente a clientes internos y externos, garantizando una adecuada orientacion sobre los servicios institucionales	se reviso base de datos de clientes y se realizo seguimiento de la entidad de coomeva para firmar convenio; se radico convenio		X			Registro de Whatsapp y convenio firmado
3	Realizar el seguimiento comercial a clientes potenciales, usuarios recurrentes, convenios, agencias, y aliados estrategicos, con el fin de fortalecer la fidelizacion y aumentar las oportunidades de venta.	Se registro una base de datos por parte de la ips a quien se ha estado llamando, realizando una encuesta de calidad y calificacion del servicio		X			Foto de base de datos y de algunas encuestas realizadas
4	Apoyar la gestion y la actualizacion de base de datos comerciales, registros de clientes, y ademas informacion requerida.	Se ha venido complementando la base de datos con otras empresas buscando mas gestion y comercializacion. Con spa para impulsar los productos de naturaleza se esta realizando acercamiento con gereaticos, y con supermercado paraíso, tambien con empresas como Invertrac		X			Registro de Whatsapp de evidencias de compartir el brochure despues de realizar las llamadas de comercializacion
5	Elaborar y presentar Informes periodicos de gestion comercial y actividades desarrolladas inherentes, conforme a los lineamientos institucionales.	Se elaboraron formatos de encuestas, y de las visitas por areas y se realizo un analisis de las ventas del mes de febrero donde se identifican los mejores dias del mes y en los que hay que seguir fortaleciendo y el monto recogido en ingresos teniendo las falencias en algunas actividades desarrolladas		X			Informe del mes de febrero
6	Apoyar la implementacion de estategias comerciales, promocionales,y de posicionamiento institucional definidas por el Instituto termal de paipa.	se ha venido apoyando a través de las redes sociales la gestion de Instituto Termal de Paipa con la continuidad de sus publicaciones		X			Capturas de las publicaciones en redes
7	Apoyar la gestión de convenios, alianzas estrategicas y relaciones comerciales con entidades publicas y privadas.	se realizo el acercamiento con el banco agrario a nivel nacional, se logro video llamada con el jefe de nomina e Infraestructura del banco quien estuvo a cargo la Dra martha flores, se gestiono acercamiento con Fundesar, y caja de compensacion comfenaico.		X			Registro whatsapp
8	Contribuir al mantenimiento continuo de los procesos de atencion al cliente y ventas, proponiendo acciones de optimizacion y buenas practicas.	se realizo charla referente a buenas practicas y ambiente laboral con el personal de Itp		X			Fotos y actas de asistencia

9	Cumplir con los lineamientos, protocolos y políticas internas del instituto termal de paipa relacionados con alta gestión comercial, atención al usuario y manejo de información.	se ha iniciado una visita por áreas apoyando el proceso a mejora continua y evaluando cada area donde los trabajadores proponen mejoras. Tambien escuchandolos para lograr engranar un trabajo compacto frente al clima organizacional	X	REGISTRO DE VISITAS
---	---	--	---	---------------------

Verificación ejecución de actividades:

T: Total
P: Parcial
N: No cumple
NA: No Aplica

Estas casillas deben ser diligenciadas por el SUPERVISOR, previa verificación de los documentos o archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad.

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida


(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes



(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos a Seguridad Social y ARL validada por el SUPERVISOR mediante su firma.

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, y que dicha información fue verificada por el respectivo SUPERVISOR es procedente efectuar el pago correspondiente.


GLORIA FERNANDA REYES NOVA
CONTRATISTA


ANA YOLIMA NEIRA PINTO
SUPERVISOR

 Alcalde de Paipa	Dirección: Km 4 Vía Paipa – Pantano de Vargas / Correo: itp@paipa-boyaca.gov.co Información: 321 209 56-99 / NIT: 826.000.214-6	 32-000002 34781724 0103201
---	---	---

	CUENTA DE COBRO	Código	GCO-FR30
		Versión	3
		Fecha de versión	01-Sep-25

Paipa, 13 de Abril de 2026
 CUENTA DE COBRO 02
 INSTITUTO TERMAL DE PAIPA
 Nit 826000214-6

DEBE A

Gloria Fernanda Reyes Nova con C.C.63.546.267

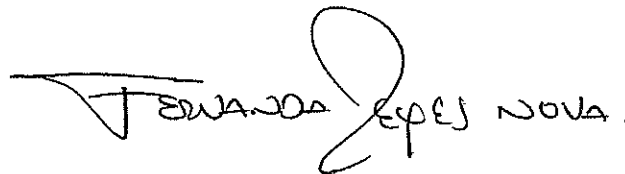
La suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)

Por concepto de: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMERCIAL DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA, MEDIANTE LA EJECUCION DE ATIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTODE VENTAS, ATENCIONA CLIENTES, SEGUIMIENTO COMERCIAL, GESTION DE INFORMACIONY APOYO A ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL"

Favor consignar a la cuenta de ahorros Banco **Davivienda** N° 0550488456530499

Manifiesto que no he contratado o vinculado a más de 2 trabajadores asociados para el desarrollo de esta actividad, de acuerdo a lo dispuesto en el arti. 383, del estatuto tributario nacional.

Cordialmente,


 FERNANDA REYES NOVA.

GLORIA FERNANDA REYES NOVA
 C.C. No **63.546.267**
 Teléfono: 3027012012
 Correo: fernandareyesnova@gmail.com
 Dirección: CLL6a 35ª -33 - sauzalito

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63546267
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	GLORIA FERNANDA REYES NOVA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA DEPARTAMENTO:	BOYACA	
DIRECCIÓN:	DUITAMA TELÉFONO:	7777777	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4645644881	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996433882

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 280.200
SUBTOTAL:					1	\$ 280.200
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM			1	\$ 218.900
SUBTOTAL:					1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 9.200
SUBTOTAL:					1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

8:14 4G 70%

COM-FR02_Listado_de_Convenio... OK

SUNET	CARNET DE LA ENTIDAD	HASTA 5 B
HOTEL EL LAGO	CARTA DE SOLICITUD	MINIMO 10 B CARTA (ME
HOTEL ZUHE	CARTA DE SOLICITUD	MINIMO 10 B CARTA (ME
HOTEL BOUTIQUE 14 LANCEROS	CARTA DE SOLICITUD	MINIMO 10 B CARTA (ME
GIMNASIO TECHNO FIT BODY GYM	CARTA DE SOLICITUD	MINIMO 10 B CARTA (ME
COOMEVA	BOLETA ADQUIRIDA EN COOMEVA	PRESENTA ADQUIRIDA E
COMFABOY	CEDULA DE CIUDADANIA PARA VERIFICAR AFILIACION Y CATEGORIA	AFILIADOS CA SUS BENEFICL 50%
FONGENSA	CARNET DIGITAL DE AFILIADO	HASTA 4 B
SKY TOURS TRAVEL AGENCIA DE VIAJES	CARTA DE SOLICITUD	MINIMO DE 10 B CARTA (ME
HOTEL MILAN DUITAMA	CARTA DE SOLICITUD	MININO DE 10 B CARTA (ME
PASEOS LAISAS	CARNET DE LA ENTIDAD C CARTA CON FIRMA DE	

8:13 4G 69%

< 26 Cesar Oliveros Paipa

La jete te respondió algo 5:48 p.m.

A mi no me a dicho nada 5:49 p.m.

0:09 5:49 p.m. ✓

0:13 5:49 p.m. ✓

Si claro acá está 5:49 p.m.

0:06 5:49 p.m. ✓

Dale dale así quedamos 5:49 p.m.

mar, 10 de mar.

COM-FR02_Listado_de_Conv...
286 KB · xlsx

↳ 2 respuestas 7:48 a.m.

Que posibilidad tenemos de pagar un plan. Meta peor el manejo de whats app 7:50 a.m.

8:18 ♥

4G 72%

< 26

Cesar Oliveros Paipa



vie, 20 de mar.



Videollamada

55 s 9:22 a.m.



Llamada

2 min 9:23 a.m.

El convenio con coomeva ellos nos envían un saldo de 40 millones (o dependiendo) y ellos distribuyen entre ellos como reparten las boletas y ellos envían un Excel y nosotros acá validamos la información para recibirlos 9:28 a.m.

Así funciona y manejamos tarifa convenio normal 9:28 a.m.

Me imagino que lo ella quiere es aumentar la compra al instituto

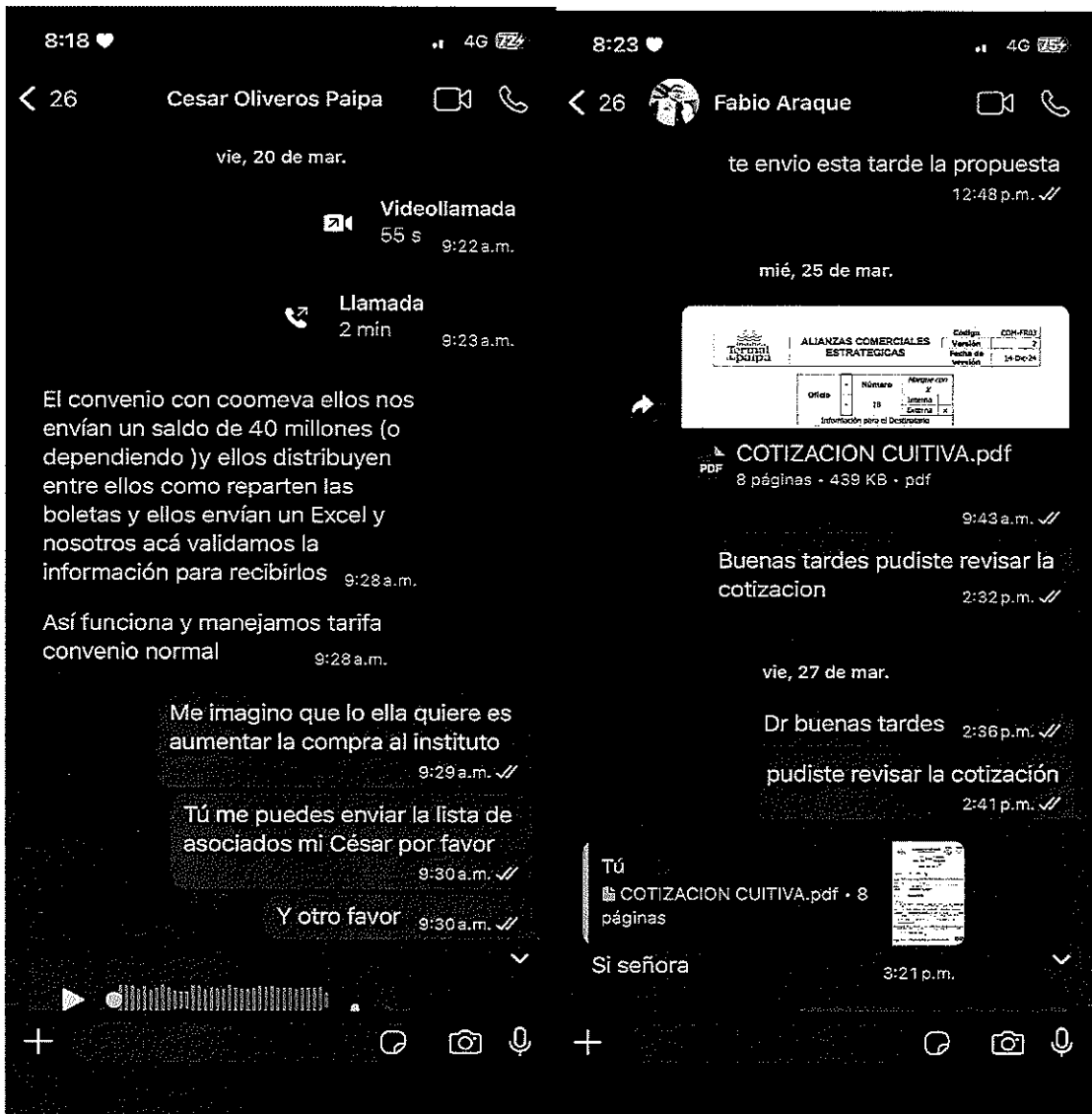
9:29 a.m. ✓

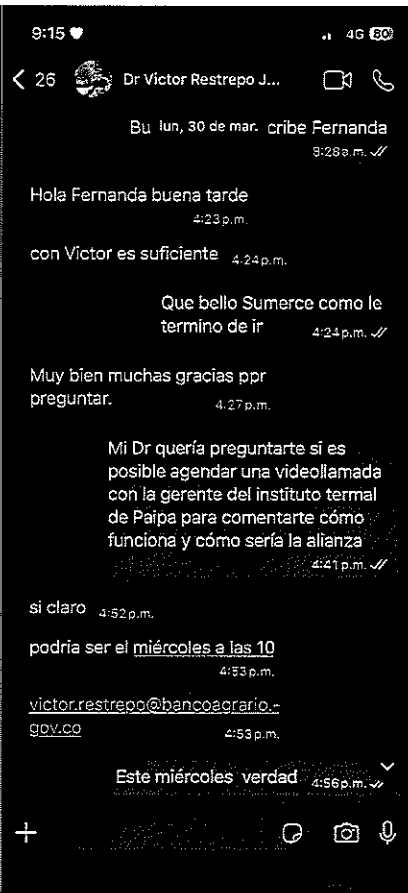
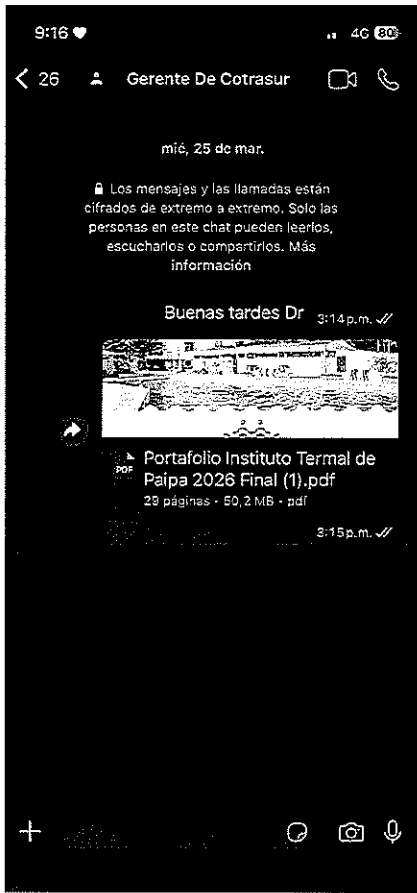
Tú me puedes enviar la lista de asociados mi César por favor

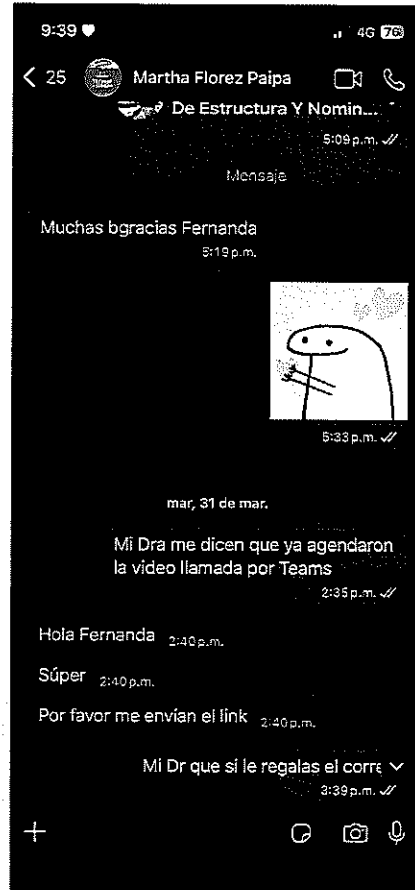
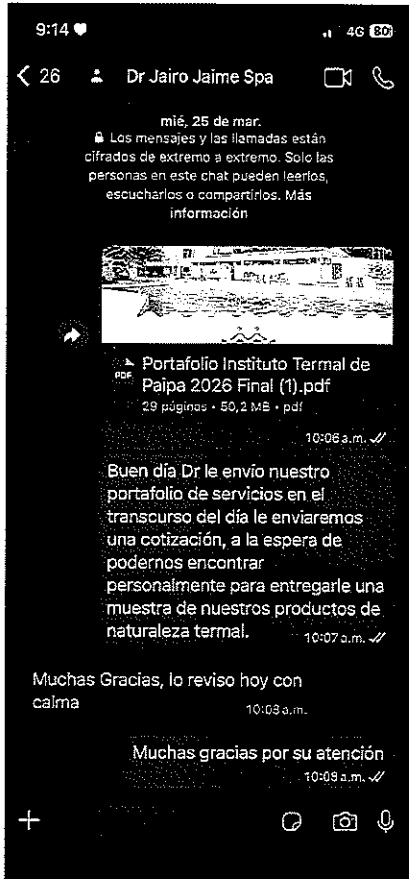
9:30 a.m. ✓

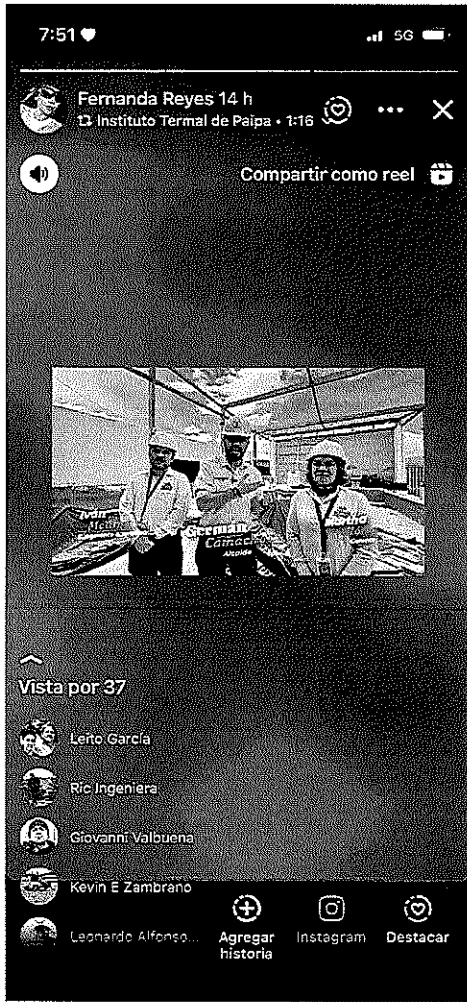
Y otro favor 9:30 a.m. ✓

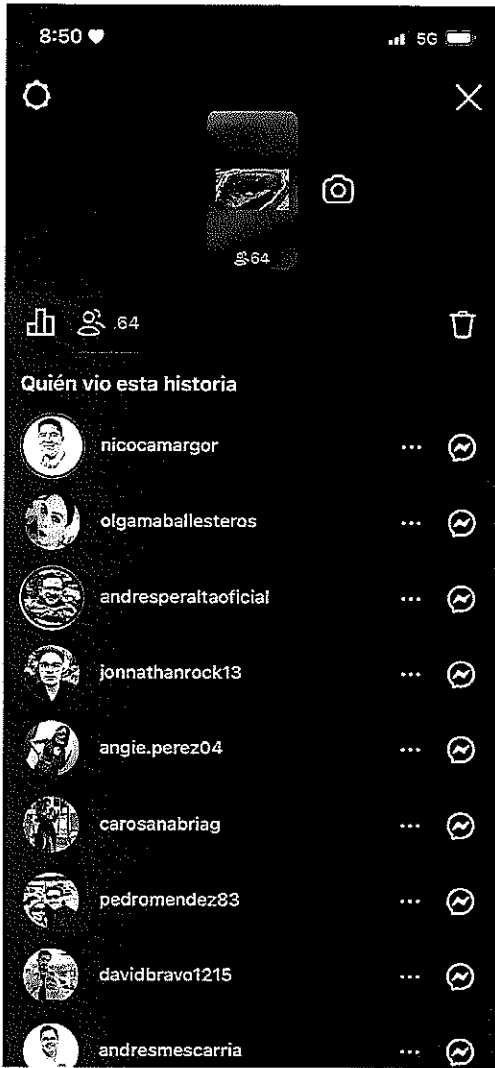


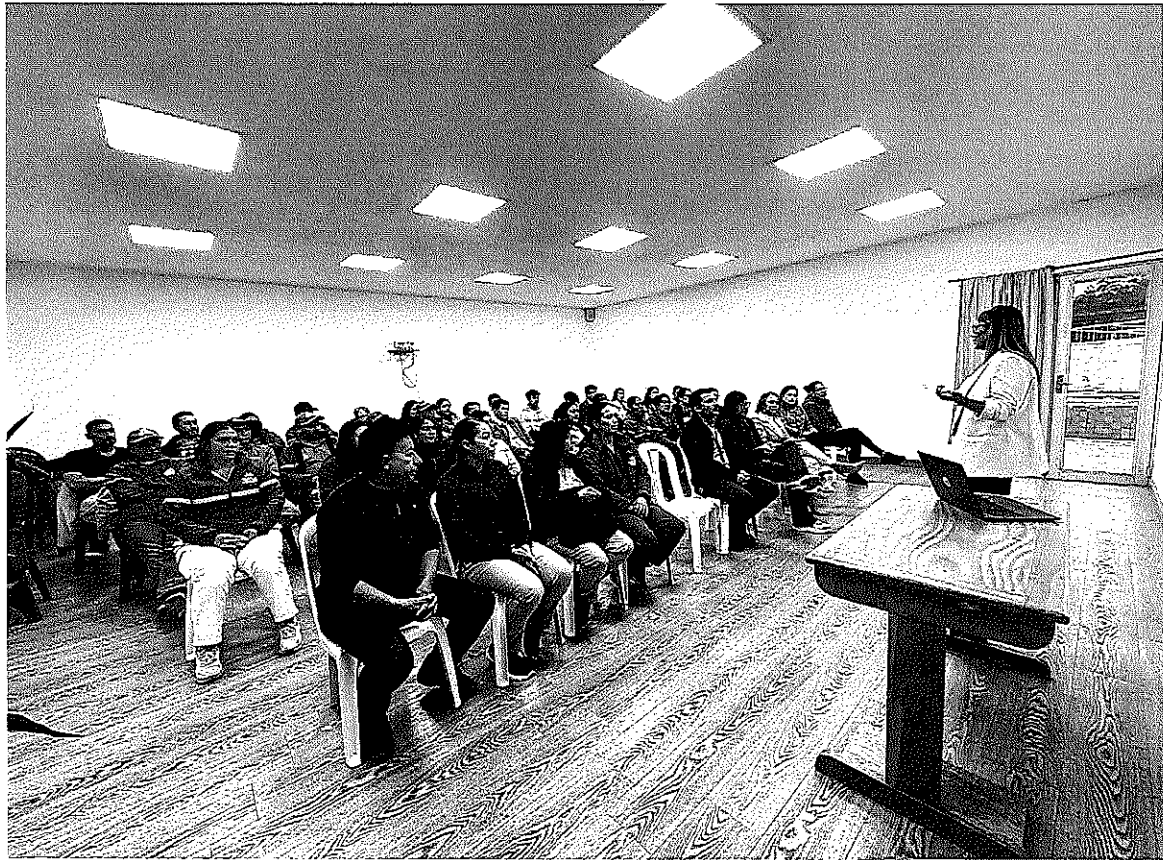














RESOLUCIONES

Código	GC-FR13
Versión	2
Fecha de versión	14-Dic-24



RESOLUCIONES

Versión	2
Fecha de versión	14-Dic-24



LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES Y CAPACITACIONES

Código	GC-FR02
Versión	3
Fecha de versión	23-May-25

Dirigida por: Unerca

Actividad / Objetivo: Crecimiento organizacional y dirección de equipos de trabajo, mejoramiento del ambiente laboral, y el cumplimiento institucional con los objetivos institucionales

Nº	Nombre y Apellidos	Cargo	Fecha	Firma
1	Kevin Acuña	Operario	10-03-2026	[Firma]
2	Andrés Wilson Salazar Silva	Asst. Ejecutiva	05-10-2024	[Firma]
3	Yenny Catalina Becerra	Aux. Administrativo-Tripulante	10-03-2026	[Firma]
4	Lina María Botica Alba	Aux. Administrativo-Tripulante	10-03-2026	[Firma]
5	Diego Rodríguez	Aux. Administrativo	10-03-26	[Firma]
6	Lina Fernanda Rodríguez	S. Generales	10-03-26	[Firma]
7	Yenny Andrea Cerezo	S. Generales	10-03-26	[Firma]
8	Paula María Silva	S. Generales	10-03-26	[Firma]
9	Yenny Cerezo	S. Generales	10-03-26	[Firma]
10	Angela Patricia Ruiz T.	S. Generales	10-03-26	[Firma]
11	Angie Tabora Montoya	S. Generales	10-03-26	[Firma]
12	Johana Gabriela Barrantes	Operario	10-03-26	[Firma]
13	Paula Andrea López Cera	Operario	10-03-26	[Firma]
14	Catalina Susana Fonseca	Operario y Turismo	10-03-26	[Firma]
15	Francisco Javier Alvarado	Operario	10-03-26	[Firma]
16	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
17	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
18	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
19	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
20	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
21	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]

Dirección: Km 4 Vía Paipa - Pantano de Vargas / Correo: info@paipa-bovaca.gov.co
Información: 321 209 56-99 / NIT: 825.000.214-6



LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES Y CAPACITACIONES

Código	GC-FR02
Versión	3



LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES Y CAPACITACIONES

Código	GC-FR02
Versión	3
Fecha de versión	23-May-25

22	Diego Bangunder	Operario	10-03-2026	[Firma]
23	Yenny Acuña	Operario	10-03-2026	[Firma]
24	Yenny Acuña	Operario	10-03-2026	[Firma]
25	Diana Julieth Arias Centor	Administrativa	10-03-2026	[Firma]
26	Roberto El Obispo	Operario	10-03-2026	[Firma]
27	Yenny Acuña	Operario	10-03-2026	[Firma]
28	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
29	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
30	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
31	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
32	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
33	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
34	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
35	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
36	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
37	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
38	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
39	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
40	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
41	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
42	Yenny Acuña	Operario	10-03-26	[Firma]
43				
44				
45				
46				
47				
48				

Dirección: Km 4 Vía Paipa - Pantano de Vargas / Correo: info@paipa-bovaca.gov.co
Información: 321 209 56-99 / NIT: 825.000.214-6