

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (02/09/2024) Período del informe: Desde (01/07/2024) Hasta (31/07/2024)	
Nombre del Contratista/Asociado: CARLOS IGNACIO MÉNDEZ BRAVO	
Nombre Supervisor: JULIANA AGUILAR RESTREPO – Subdirectora (e) de Emprendimiento y Negocios	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 648 DE 2024	
Objeto: “Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Emprendimiento y Negocios mediante el desarrollo de actividades especializadas que permitan la implementación y desarrollo de estrategias para el fomento de la productividad y competitividad en las zonas de concentración de demanda de bienes y servicios Relacionados con la cadena de producción y/o comercialización del sector económico de la aglomeración al que pertenecen.”	
Plazo: TRES (3) MESES	
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/cte. (\$19.500.000)	
Fecha Suscripción (29/05/2024).	
Fecha Acta de inicio (30/05/2024)	
Fecha de Terminación (29/08/2024)	
Porcentaje de ejecución financiera: 67.78 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 67.78%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica) Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Apoyar en la captura de información que conlleve a la caracterización y seguimiento al desempeño del tejido empresarial ubicado en las aglomeraciones priorizadas para optimizar la producción y/o comercialización del sector	Actividad 1.1 Fecha: 22 de julio del 2024 Lugar: Sector de la Zona “M” del 12 de Octubre Objetivo: Apoye Inscripciones y Autodiagnósticos en la plataforma del Programa Bogotá Corazón Productivo de los establecimientos Comerciales de los empresarios Angie Nataly Alcántara, Sandra Patricia Pedraza, Carolina Vanegas e Isaac Mosquera ubicados en la Zona “M” del sector del 12 de Octubre. Resultado y/o compromisos: Apoye y Realice Autodiagnóstico en la plataforma del Programa Bogotá Corazón Productivo por parte de las señoras Angie Nataly Alcántara y Carolina Vanegas.	1.1 Soporte acta de visita y Registro Fotográfico.
Obligación específica 2. Brindar apoyo en la articulación de las intervenciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, entidades del Distrito, y demás actores que generen beneficios y provechos a los empresarios ubicados en las aglomeraciones priorizadas.	Actividad 2.1 Fecha: 18 y 19 de julio del 2024 Lugar: Auditorio Edificio Camacol – Avenida Carrera 19 # 90 - 10 Objetivo: Apoye la Capacitación de Economía Circular con todas las aglomeraciones del Programa Bogotá Corazón Productivo la Secretaria de Desarrollo Económico. Resultado y/o compromisos: Apoye la la capacitación de Economía Circular con todas las aglomeraciones del Programa Bogotá Corazón Productivo la Secretaria de Desarrollo Económico.	2.1 Soporte Registro Fotográfico.
Obligación específica 3. Brindar apoyo en la identificación de factores, a nivel de empresa y territorio, que impide al tejido empresarial	Actividad 3.1 Fecha: 11 de Julio de 2024. Lugar: Sector de la Zona “M” del 12 de octubre.	3.1 Soporte Acta visita y Soporte Fotográfico PDF.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
incrementar su productividad y su competitividad.	Objetivo: Registro de videos fotográficos con las mujeres empresarias para su participación en la rueda de negocios organizada por la Cámara de Comercio de Bogotá Resultado y/o compromisos: Apoye el registro de videos fotográficos con las mujeres empresarias para su participación en la rueda de negocios organizada por la Cámara de Comercio de Bogotá.	
Obligación específica 4. Brindar apoyo en la convocatoria del tejido empresarial localizado en las aglomeraciones priorizadas para el fomento de la productividad y competitividad, con el fin de hacer uso de las intervenciones definidas por la Secretaría de Desarrollo Económico.	Actividad 4.1 Fecha: 16 de julio del 2024 Lugar: Sector de la Zona “M” del 12 de octubre. Objetivo: Apoye y socialice el programa Bogotá Corazón Productivo a Albeiro Gutiérrez y Alexandra Bolaños empresarios de la “Zona M” del sector del 12 de octubre. Resultado y/o compromisos: Apoye y socialice el programa Bogotá Corazón Productivo a Albeiro Gutiérrez y Alexandra Bolaños empresarios de la “Zona M” del sector del 12 de octubre.	4.1 Lista de Asistencia Y Registro Fotográfico.
Obligación específica 5. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato	Actividad 5.1 Fecha: 9 de julio del 2024 Lugar: Plaza 12 de Octubre. Objetivo: Reunión del Equipo – Aglomeración 12 de Octubre. Resultado y/o compromisos: Apoye y asistimos a la reunión del Equipo – Aglomeración 12 de Octubre.	5.1 Lista de Asistencia y Registro Fotográfico.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

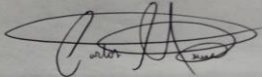
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Página:	Página 5 de 6		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
	Año – Mes		debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2024-07	2024-08-23	\$416.000
SALUD	2024-07	2024-08-23	\$325.00
RIESGOS PROFESIONALES	2024-06	2024-08-23	\$ 27.200
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	



CARLOS IGNACIO MÉNDEZ BRAVO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-07-2024 hasta 31-07-2024)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

JULIANA AGUILAR RESTREPO – Subdirectora (e) de Emprendimiento y Negocios

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período