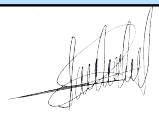
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CAJICÁ	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	INFORME MENSUAL			
CONTRATISTA	John Fredy Garavito Garzon			
ÁREA	33. Cultura			
TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO	CC	NÚMERO:	80149023	
NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	CONTRATO:	44	FECHA DE FIRMA:	2026-01-13
PLAZO DE EJECUCION EN MESES Y DÍAS	Siete (7)			
PLAZO DE ADICIÓN DEL CONTRATO	0			
FECHA ACTA DE INICIO	2026-01-13	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-08-31	
FECHA DE LA ADICIÓN	00/00/0000	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN(fecha máxima de terminación luego de la adición)	00/00/0000	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45.800.000			
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	$0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$45.800.000			
MENOS PAGO DEL MES	$6.000.000			
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA	$24.000.000			
MES DE ACTIVIDADES	ABRIL	NÚMERO DE INFORME:	4	
BANCO	BANCO DAVIVIENDA			
NÚMERO DE CUENTA	0550470100205157			
TIPO DE CUENTA (AHOROS O CORRIENTE)	AHORROS			
N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	6012746751	BASE DE APORTE / IBC	$1.800.000	
ENTIDAD AFILIADA DE SALUD	Sanitas	VALOR APORTE	$237.300	
ENTIDAD AFILIADA DE PENSIÓN	Skandia		$303.800	
ENTIDAD AFILIADA DE ARL	SKANDIA		$10.000	
TOTAL APORTE			$554.000	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ.			

N°	ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ÙNICAMENTE LAS ESPECÌFICAS (Realizar descripción de cada item en cada casilla)	Nº de ANEXO
1	1. Diseñar, estructurar, ejecutar y evaluar el plan anual de eventos del Instituto, asegurando que estén alineados con los objetivos institucionales y las necesidades culturales y turísticas del municipio.	Creación, Planificación y Ejecución de la agenda cultural 2026.	Anexo 1
2	2. Documentar las lecciones aprendidas y las buenas prácticas desarrolladas en cada uno de los eventos, así como establecer las oportunidades de mejora una vez realizado este proceso.	La ejecución de la agenda cultural durante el mes de abril de 2026 representó un hito para el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá, consolidando al municipio como un nodo central de la cultura en el país. Las evidencias presentadas certifican una gestión integral articulada en los siguientes pilares: Proyección Internacional y Artes Vivas: Se destaca la participación estratégica en el FIAV 2026 (Festival Internacional de las Artes Vivas de Bogotá), logrando la descentralización de espectáculos de talla mundial como el teatro de calle 'Ballet Poulet' desde Irlanda y la magistral puesta en escena de 'La Sombra y la Luna' de la Fundación TECAL, bajo la dirección de Críspulo Torres. Fomento Literario y Patrimonial: La realización de la V Fiesta del Libro de Cajicá, bajo el lema "Voces del Cambio", permitió un diálogo de alto nivel con el intelectual Juan David Correa. Simultáneamente, se fortaleció la identidad local con el recorrido 'Historias sobre Rieles' en el centenario de la Estación, la exposición 'Alas de Colombia' de Carlos Coronel y actividades tradicionales como la clase abierta de hilandería para niños. Excelencia en Música y Artes Escénicas: La programación garantizó una oferta de gran formato que incluyó la majestuosidad de 'Carmina Burana' con la Sociedad Coral de Bogotá, el concierto 'Rituales de Amor' con la Orquesta FOSBO y la temporada de la Banda Sinfónica Especial con el solista Rafael Rodríguez. Asimismo, se promovió el acceso al entretenimiento de calidad con obras como 'Oh! Diosas' del Teatro Nacional y apoyo a el icónico show de Andrés López, 'La Pelota de Letras'. Formación y Cultura para Todos: Las evidencias dan fe del dinamismo de las escuelas de formación a través de eventos como 'Sonidos Mágicos', el ensamble vallenato 'Entre Cajas y Acordeones', y las muestras de las bandas infantiles y juveniles (de Jericó al Caribe), asegurando que la inversión cultural impactara desde la iniciación artística hasta las músicas del mundo y el arte urbano.	Anexo 2
3	3. Plantear e implementar estrategias de comunicación efectiva con los operadores a cargo del desarrollo técnico de los eventos a fin de garantizar el cumplimiento efectivo de estos, mediante el apoyo a la supervisión de los contratos inherentes al desarrollo de los eventos institucionales.	Supervisión técnica del montaje de sonido y coordinación con operadores logísticos para garantizar el cumplimiento del cronograma del mes de Abril. " Ballet Poulet Teatro de Calle - Internacional - Irlanda Festival Internacional de las Artes Vivas de Bogotá FIAV 2026" "La Sombra y la Luna Fundación Teatro Estudio Calarcá - TECAL. Director de montaje y dramaturgo: Críspulo Torres B. Coordinación Danza: Mónica Camacho Festival Internacional de las Artes Vivas de Bogotá FIAV 2026" "Cultura para Todos Entre Cajas y Acordeones Ensamble Vallenato Directora Hiromi Hernández" Cooltura - Podcast "El Espíritu de la Flauta Temporada Banda Sinfónica Especial Solista Flauta: Rafael Rodríguez Director: Fredy Leonardo Garzón" "Alas de Colombia Territorios compartidos Exposición: Aves, arte y color en vuelo Artista: Carlos Coronel" "Carmna Burana Sociedad coral de Bogotá" " Grandes Formas Inspiración que trasciende generaciones Conversatorio en conmemoración del natalicio del maestro Fernando Botero" V Fiesta del Libro de Cajicá 2026 "Voces del Cambio	Anexo 3

		Diálogo abierto con Juan David Correa" "De Jericó al Caribe Banda Sinfónica Juvenil de Cajicá Director: Fredy Leonardo Garzón" "Historias sobre Rieles Recorrido guiado en el marco del centenario de la Estación Área de Patrimonio" "Cultura para Todos Sonidos Mágicos Iniciación Artística Directora: Alba Mireya Dueñas" "Vibraciones de Agua y Tambor Agrupación Phonoclórica Dirección general: Leonel Merchán" "Ratós - El Tejido del tiempo El baúl de la fantasía Compañía de títeres Dirección: Sergio Murillo" "Músicas del Mundo Orquesta Típica Dir. José Ignacio Cruz" "Lunada Artística Identidad Literaria De Cervantes para Cajicá Valentina Sánchez" " Entre hilos y relatos Clase abierta de hilandería para niños Área de patrimonio" "Músicas del Mundo Orquesta Típica Dir. José Ignacio Cruz" "Rituales de amor Orquesta Sinfónica de Bogotá - Fosbo Solistas: Integrantes de la Sociedad Coral de Bogotá Director: Zbigniew Zaj?c" "Sendas del Arte Urbano Hip Hop Maestro José Reinaldo Puin" "Oh! Diosas Teatro Nacional Director: Jorge Mario Escobar Elenco: Carolina Cuervo, Diana Vivas, Aida Bossa, Catalina Guzmán" " Entre ensayos y sueños Banda Sinfoníca Infantil Director: Julián Camilo Parra"	
4	4. Establecer actividades asociadas con la coordinación del equipo logístico en el desarrollo de los eventos institucionales garantizando la calidad en la prestación del servicio.	Coordinación del equipo logístico durante el desarrollo del evento, incluyendo la asignación de funciones, supervisión del montaje y verificación de condiciones óptimas para garantizar una adecuada prestación del servicio a la comunidad	Anexo 4
5	5. Establecer y mantener relaciones con organismos e instituciones culturales y turísticas a fin de gestionar recursos para el desarrollo de los eventos de gran formato de la entidad.	Gestión y fortalecimiento de relaciones con entidades culturales y actores del sector turístico, mediante reuniones de articulación, visitas técnicas y coordinación interinstitucional, con el fin de optimizar recursos y garantizar el adecuado desarrollo de los eventos institucionales. El Ministerio de las culturas las artes y los saberes, reconoce a Cajicá como un referente en el departamento, por consiguiente Cajicá se consolida como representante ne la junta directiva de la red nacional de teatros.	Anexo 5
6	6. Gestionar y coordinar los procesos de convocatoria y participación de artistas invitados a los eventos culturales desarrollados por la entidad.	Se apoya en la proyección y desarrollo de las convocatorias abiertas en la vigencia deel mes de abril.	Anexo 6
7	7. Proyectar y gestionar el envío de las invitaciones a artistas y agrupaciones participantes de los eventos institucionales, así como realizar seguimiento a la confirmación de estas.	Gestión del envío de invitaciones a artistas y agrupaciones participantes en los eventos institucionales, así como el seguimiento a la confirmación de su participación, mediante el uso de canales de comunicación formales, consolidación de bases de datos y verificación del cumplimiento de la programación establecida	Anexo 7
8	8. Proyectar y hacer seguimiento a los procesos de promoción y divulgación de los eventos institucionales de la entidad.	Apoyo en el desarrollo de las piezas de comunicación visual de las actividades del mes de Abril	Anexo 8
9	9. Apoyar el diseño y garantizar la ejecución del plan de emergencias, plan de	Se apoyó la elaboración del plan de emergencias y movilidad para los eventos institucionales, asegurando su revisión y validación ante las autoridades municipales correspondientes, con el fin de garantizar el cumplimiento normativo y la seguridad de los asistentes.	Anexo 9

	movilidad y demás documentación requerida por las diferentes autoridades municipales de cara al desarrollo de cada uno de los eventos institucionales.		
10	10. Apoyar la supervisión del operador logístico y de sonido haciendo revisión y retroalimentación del informe de actividades, cuenta de cobro y verificación de la seguridad social.	Se realizó la supervisión al operador logístico y de sonido, revisando el informe de actividades, la cuenta de cobro y verificando el cumplimiento de la seguridad social, brindando retroalimentación para garantizar la correcta ejecución de los servicios.	Anexo 10
11	11. Suministrar la información necesaria en lo concerniente a los aspectos técnicos y logísticos para el desarrollo de los eventos institucionales de gran formato. Esta información debe ser entregada al profesional a cargo de la solicitud de manera oportuna y en los plazos establecidos.	Se entregó oportunamente la información técnica y logística requerida para los eventos de gran formato, garantizando que el profesional a cargo contara con los datos necesarios dentro de los plazos establecidos.	Anexo 11
12	12. Suministrar la informaciónrelacionada con el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal, del Sistema de Gestión de Calidad, cumplimiento de MIPG y otros que den cuenta del desarrollo de su gestión dentro de los plazos establecidos a profesional a cargo de cada seguimiento.	Durante este mes se dio seguimiento de los requerimientos, solicitudes o hitos del contrato que hicieran necesaria la ejecución de esta actividad.	Anexo 12
13	13. Elaborar informes periódicos sobre la gestión y resultados de los eventos realizados, detallando los aspectos organizativos, financieros, logísticos y de participación, para ser presentados a la Dirección del Instituto.	Observaciones: La no ejecución no afecta el cumplimiento general del objeto contractual. Se deja constancia para efectos de trazabilidad, control y seguimiento, y la actividad será retomada cuando existan las condiciones técnicas y administrativas para su desarrollo, previa coordinación con la supervisión, si aplica.	Anexo 13
14	14. Asegurar que todas las actividades relacionadas con los eventos cumplan con las normativas vigentes	Se evidencio cumplimiento a la normativa de los eventos para su adecuada ejecución.	Anexo 14

	de seguridad, permisos, licencias, pólizas y demás requisitos legales aplicables.		
15	15. Participar activamente en los sistemas de gestion de calidad y el sistema de salud y seguridad en el trabajo pertenecientes en el IMCTC.	Se participó en las actividades de los sistemas de gestión de calidad y de seguridad y salud en el trabajo del IMCTC, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos.	Anexo 15

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé.	
Firma del contratista	
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	80149023
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	Comercial@pummainc.com
CELULAR:	3125026069