MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

Usuario Pago:
ARAMIREZ
973

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00923

Fecha de Pago: 24-04-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: QUINTERO MOSQUERA ANYI VALENTINA ,Id: 1115449129

DESCRIPCIÓN: TERCER PAGO AL CONTRATO PS-003-2026, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD Y LA ATENCIÓN APORTUNA DE REQUERIMIENTOS DESDE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MARZO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. : 3
TRXAR	

Vlr Bruto: 2,675,000.00 **Vlr Deducc.:** 181,900.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,493,100.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1	BANCOCOLOMBIA	33400001377	T24abril	QUINTERO MOSQUERA ANYI VALENTI	$2,493,100.00
				Total:	**$2,493,100.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,675,000	$53,500	ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,675,000	$107,000
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$2,675,000	$21,400				
TOTAL Deducibles:			**$181,900.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

realice todos los trámites necesarios para el perfeccionamiento de la cesión de la obligación. Se autoriza lo propio para el caso de los contratos de leasing habitacional.

En constancia de lo anterior se suscribe esta declaración en la ciudad de _____, a los _____ (_____) días del mes de _____ del año _____ (_____).

El Cliente / Locatario,

Firma _____ Huella _____

Nombres y apellidos: Olga Lucía Gallo

C.C. _____ de: _____

Dirección _____

Teléfono: _____ Ciudad _____

El Cliente / Locatario,

Firma _____ Huella _____

Nombres y apellidos:

C.C. _____ de: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Ciudad _____

Firma _____ Huella _____

Nombres y apellidos:

C.C. _____ de: _____

Dirección _____

Teléfono: _____ Ciudad _____

Firma _____ Huella _____

Nombres y apellidos:

C.C. _____ de: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Ciudad _____

Firma _____ Huella _____

Nombres y apellidos:

C.C. _____ de: _____

Dirección _____

Teléfono: _____ Ciudad _____

Firma _____ Huella _____

Nombres y apellidos:

C.C. _____ de: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Ciudad _____

Banco Davivienda S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-973

Usuario Ordenó
SMONTES

Fecha/Estado
21/04/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** PS-003-2026

PAGADO A: QUINTERO MOSQUERA ANYI VALENTINA ,Id: 1115449129

DESCRIPCIÓN: TERCER PAGO AL CONTRATO PS-003-2026, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD Y LA ATENCIÓN APORTUNA DE REQUERIMIENTOS DESDE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MARZO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

Doc. Ref. : 3

Vlr Bruto: 2,675,000.00 **Vlr Deducc.:** 181,900.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,493,100.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
15	3	1.2.1.0.00	09	2.1.2.02.02.008.04.01	Servicios Tecnicos y Generales	$2,675,000.00

H158

TOTAL: **$2,675,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$2,675,000	$53,500	ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	$2,675,000	$107,000
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	$2,675,000	$21,400				

TOTAL Deducibles: **$181,900.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDÍA MUNICIPAL	**SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO**	Código: F-DF-003 Versión:00 Fecha: 02/01/2006 Página: 1 de 1

973

Fecha: El Peñol,30 de marzo de 2026.

Señor: Secretaría Hacienda

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: Tercer pago al contrato PS-003-2026, para prestar los servicios de apoyo a la gestión administrativa en el trámite de los procesos contractuales de la entidad y la atención oportuna de requerimientos desde la Secretaría General y de Gobierno.

- periodo comprendido del 01 de Marzo a el 30 de Marzo de 2026

Beneficiario: ANYI VALENTINA QUINTERO MOSQUERA
Cédula o Nit: 1.115.449.129

Artículo: **21202020080401** SERVICIOS TECNICOS Y GENERALES	**Valor: $2.675.000**
Artículo:	**Valor**: $
Artículo:	**Valor**: $
TOTAL:	**Valor: $2.675.000**

Cordialmente,

ROSMIRA MURILLO HENAO
Secretaria General y de Gobierno

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP8941

Fecha: 21/04/2026
Proveedor: QUINTERO MOSQUERA ANYI VALENTINA
Nit: 1115449129
Dirección: Cod Postal 05 : VEREDA HORIZONTES - EL PEÑOL
Teléfono: 3145108175 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	TERCER PAGO AL CONTRATO PS-003-2026, CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD Y LA ATENCIÓN APORTUNA DE REQUERIMIENTOS DESDE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 30 DE MARZO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES	2,675,000.00	2,675,000.00

TOTAL:	2,675,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,675,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764106581362 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 8601 HASTA LA 10000

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-969

Usuario Ordenó
SMONTES

Fecha/Estado
21/04/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** SEGURIDAD SOCIAL

PAGADO A: SURA E.P.P. ,Id: 800088702

DESCRIPCIÓN: PAGO DE REAJUSTE A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (EPS SURA) DE LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE EL PEÑOL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO - FEBRERO DE 2026. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES

Doc. Ref. : 687

Vlr Bruto: 33,400.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **33,400.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
695	687	1.2.1.0.00	01	2.1.1.01.02.002	Aportes a la Seguridad Social en Salud	$22,707.00
695	687	199	09	9.99.903.02	Aporte a salud	$10,693.00

TOTAL: **$33,400.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia ALCALDÍA MUNICIPAL	**INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** F-ABS-13 **VERSIÓN:** 00 **FECHA:** 29/01/2025 **PÁGINA**: 1 de 13

FECHA DEL INFORME	30 de marzo de 2026	**CONTRATISTA**	Anyi Valentina Quintero
TIPO DE CONTRATO Y NÚMERO	Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión PS-003-2026	**TIEMPO DE SERVICIO**	Desde el 01 de marzo a el 30 de marzo
SECRETARÍA / OFICINA	Secretaria General y De Gobierno	**SUPERVISOR**	Rosmira Murillo Henao

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Específicas y generales)	**INDICADOR**	**META**			**ACTIVIDADES EJECUTADAS, EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES**
		PROPUESTA	***ALCANZADA EN EL PERÍODO***	***ACUMULADA***	
1. Específicas					
1.1. Radicar y verificar que los procesos presentados ante el Comité de contratación cuenten con todos los soportes documentales relacionados en las listas que correspondan de acuerdo a la modalidad de contratación.	Documentos solicitados	100%	100%	100%	Se reciben y se verifican documentos para radicar ante el comité de contratacion y verificar que la documentacion este actualizada con fechas vigentes y se asiste a 5 reuniones de comité de contratacion **ANEXO 1**
1.2. Apoyar al Comité de contratación con la elaboración de las actas de las respectivas reuniones de la vigencia 2025 y organizar el archivo documental de las actas de la vigencia 2026.	Nro de procesos contractuales / total de procesos publicados	100%	100%	100%	Se realizo solicitud de actas del comité de contratación correspondientes a la vigencia 2026 La cual se están recogiendo firmas de los responsables.
1.3. Apoyar el proceso contractual con el cargue de la información a las plataformas para la	Nro de procesos contractuales / total de	100%	100%	100%	Apoyo en el escaneó de los diferentes procesos contractuales y se entregan los diferentes egresos en la secretaria de hacienda PS-002-2026

celebración de los procesos que se encuentren en trámite en las diferentes dependencias de la entidad.	procesos publicados				PS-005-2026 PS-025-2026 PS-053-2026 PS-058-2026 PS-067-2026 PS-067-2026 PS-073-2026 PS-106-2026 PS-110-2026 PS-109-2026 PSP-006-2026 PSP-048-2026 PSP-049-2026 PSP-057-2026
1.4. Proyectar y presentar para revisión y firmas de los responsables las actas de liquidación de los procesos contractuales de la vigencia 2025 a cargo de la Secretaría General y de Gobierno.	Expedientes almacenados	100%	100%	100%	Se realizaron actas de liquidación de la vigencia 2025 correspondientes a los siguientes procesos, además del cargue a las plataformas correspondientes PS-177-2025 PS-221-2025 PS-226-2025 PS-003-2025 PS-005-2025 PS-006-2025 PS-007-2025 PS-033-2025 PS-050-2025 PS-132-2025

					PS-133-2025 PS-167-2025
1.5. Verificar y realizar seguimiento a los procesos contractuales de todas las dependencias de la administración en la vigencia 2025 que se encuentren sin liquidar y reportar mensualmente a la Secretaría General y de Gobierno a fin de adoptar las medidas necesarias para que se cumpla con este procedimiento	Cuentas tramitadas / total de cuentas entregadas	1 MENSUAL	1	3	Se realizó reporte de los procesos sin liquidar y liquidados de cada secretaría **ANEXO 2**
1.6. Realizar seguimiento al reporte oportuno de los documentos a las diferentes plataformas por parte de las diferentes secretarías de la entidad y reportar a la secretaria general y de Gobierno de manera permanente para análisis y decisiones que correspondan	Nro de procesos con apoyo / total de procesos a cargo de la secretaria	1 SEMANAL	1	7	Se genero reporte correspondiente a la contratación se entregó al supervisor del contrato **ANEXO 5**
1.7. Brindar acompañamiento del orden técnico y/o administrativo a la gestión	Nro de procesos con apoyo / total	100%	100%	100%	Se revisa los documentos solicitados para los procesos contracturas que se llevan a los comités de contratación en estas fechas:

contractual que guarde relación con el objeto contractual y apoyar técnicamente a la supervisión de los procesos que guarde relación con el objeto contractual	de procesos a cargo de la secretaria				ACTA 12 DEL 03 DE MARZO DE 2026 ACTA 13 DLE 10 DE MARZO DE 2026 ACTA 14 DEL 17 DE MARZO DE 2026 ACTA 15 DEL 27 DE MARZO DE 2026

1.8. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato	Nro de actividades ejecutadas / total de actividades asignadas	100%	100%	100%	Se atienden las solicitudes y recomendaciones en el normal desarrollo del contrato
2. Generales					
2.1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe	Nro de verificaciones efectuadas	6	1	3	Con las evidencias anexas a este informe se verifica el cumplimiento del contrato.

2.2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido					Se atienden las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato apoyando las necesidades de la Secretaría.
2.3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada					Se mantiene estricta reserva de la información encomendada en la ejecución del presente contrato.
2.4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes					Se anexa planilla de pago correspondiente al mes de marzo de 2026. **ANEXO 3**
2.5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los					Se apoyo a en las diferentes actividades proyectadas por la secretaria general y de gobierno, se participo en las capacitaciones virtuales las cuales fueron: Supervisión de contratos 17 de marzo de 2026 Proceso contractual sancionatorio contraloría 17 de marzo de 2026

parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos					Oficina de relación del estado función publica el 18 de marzo de 2026. **ANEXO 4**
2.6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo					Se informará sobre cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida recibida.

ANEXO 1

COMITE DE CONTRATACION 2026 XLSX

File Edit View Insert Format Data Tools Help

Share

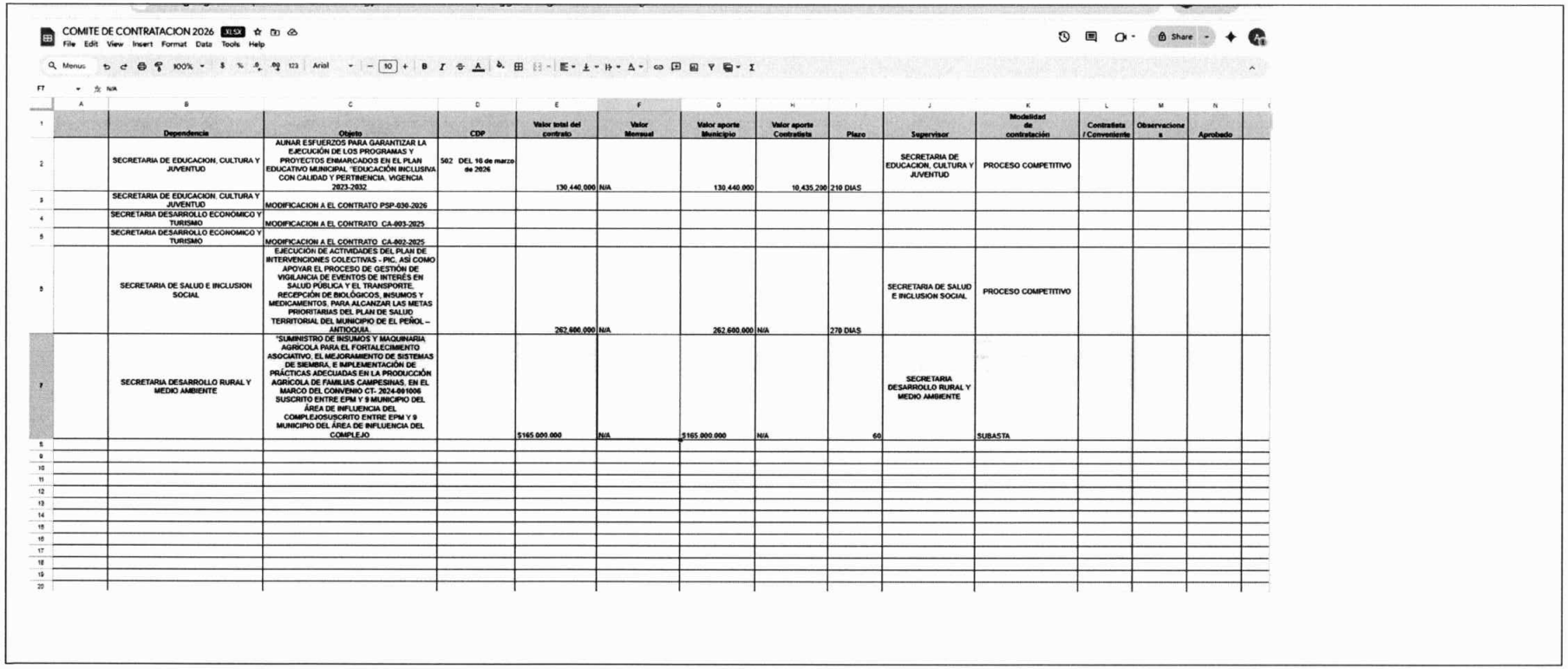
	Dependencia	Objeto	CDP	Valor total del contrato	Valor Mensual	Valor aporte Municipio	Valor aporte Contratista	Plazo	Supervisor	Modalidad de contratación	Contratista / Conveniente	Observaciones	Aprobado
2	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE	"SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA DE EMERGENCIAS OCASIONADAS POR FENÓMENOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, ANTIOQUIA.	454 del 02 de marzo de 2026	14,225,280	N/A	14,225,280	N/A	60 DIAS	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE				
3	SECRETARIA DE PLANEACION	MODIFICACION A EL CONTRATO PSP-125-2026							SECRETARIA DE PLANEACION				

ACTA 08 DEL 02 DE FEBRERO 2026 | ACTA 09 DEL 10 DE FEBRERO DE 20 | ACTA 10 DEL 17 DE FEBRERO DE 20 | ACTA 11 DEL 25 DE FEBRERO DE 20 | ACTA 12 DEL 03 DE MARZO DE 2026 | ACTA 13 DEL 10 DE MARZO DE

COMITE DE CONTRATACION 2026 XLSX

File Edit View Insert Format Data Tools Help

	Dependencia	Objeto	CDP	Valor total del contrato	Valor Mensual	Valor aporte Municipio	Valor aporte Contratista	Plazo	Supervisor	Modalidad de contratación	Contratista / Conveniente	Observaciones	Aprobado	
2	Secretaria de Obra Pública e Infraestructura	Modificación a el contrato CI-053-2025							Secretaria de Obra Pública e Infraestructura					
3	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE	modificacion a el contrato PS-327-2025							SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE					
4	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE	Modificacion a el contarto psp-046-2026							SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE					
5	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE	Modificacion a el contarto ps-045-2026							SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE					
6	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	COMBUSTIBLE							SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					
7	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE		350 del 13 de febrero de 2026	49025000	N/A	49025000	N/A	3 MESES	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE					



COMITE DE CONTRATACION 2026 XLSX

File Edit View Insert Format Data Tools Help

	Dependencia	Objeto	CDP	Valor total del contrato	Valor Mensual	Valor aporte Municipio	Valor aporte Contratista	Plazo	Supervisor	Modalidad de contratación	Contratista / Convenio	Observaciones	Aprobado
2	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y JUVENTUD	AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL "EDUCACIÓN INCLUSIVA CON CALIDAD Y PERTINENCIA. VIGENCIA 2023-2032	502 DEL 10 de marzo de 2026	130.440.000	N/A	130.440.000	10.435.200	210 DIAS	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y JUVENTUD	PROCESO COMPETITIVO			
3	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y JUVENTUD	MODIFICACION A EL CONTRATO PSP-036-2026											
4	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	MODIFICACION A EL CONTRATO CA-003-2025											
5	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	MODIFICACION A EL CONTRATO CA-002-2025											
6	SECRETARIA DE SALUD E INCLUSION SOCIAL	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC, ASÍ COMO APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE VIGILANCIA DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA Y EL TRANSPORTE, RECEPCIÓN DE BIOLÓGICOS, INSUMOS Y MEDICAMENTOS, PARA ALCANZAR LAS METAS PRIORITARIAS DEL PLAN DE SALUD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL – ANTIOQUIA.		262.600.000	N/A	262.600.000	N/A	270 DIAS	SECRETARIA DE SALUD E INCLUSION SOCIAL	PROCESO COMPETITIVO			
7	SECRETARIA DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE	"SUMINISTRO DE INSUMOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA PARA EL FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO, EL MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE SIEMBRA, E IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS ADECUADAS EN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE FAMILIAS CAMPESINAS, EN EL MARCO DEL CONVENIO CT- 2024-001006 SUSCRITO ENTRE EPM Y 9 MUNICIPIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL COMPLEJOSUSCRITO ENTRE EPM Y 9 MUNICIPIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL COMPLEJO		$165.000.000	N/A	$165.000.000	N/A	60	SECRETARIA DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE	SUBASTA			

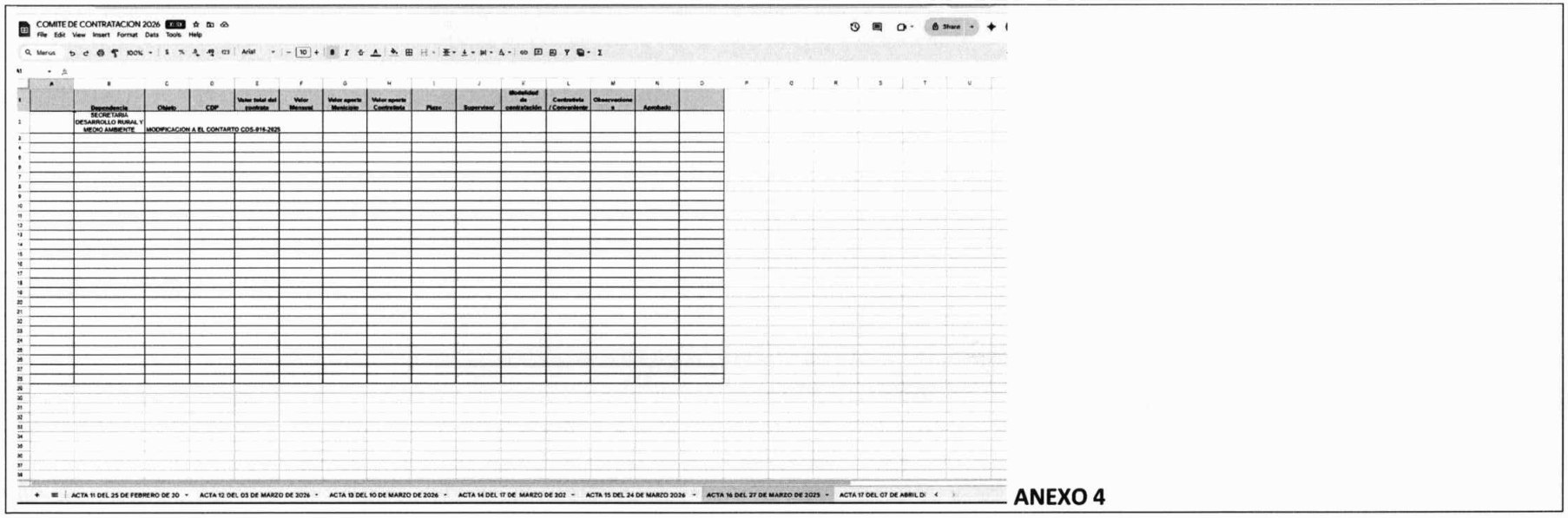
COMITE DE CONTRATACION 2026 XLSX

File Edit View Insert Format Data Tools Help

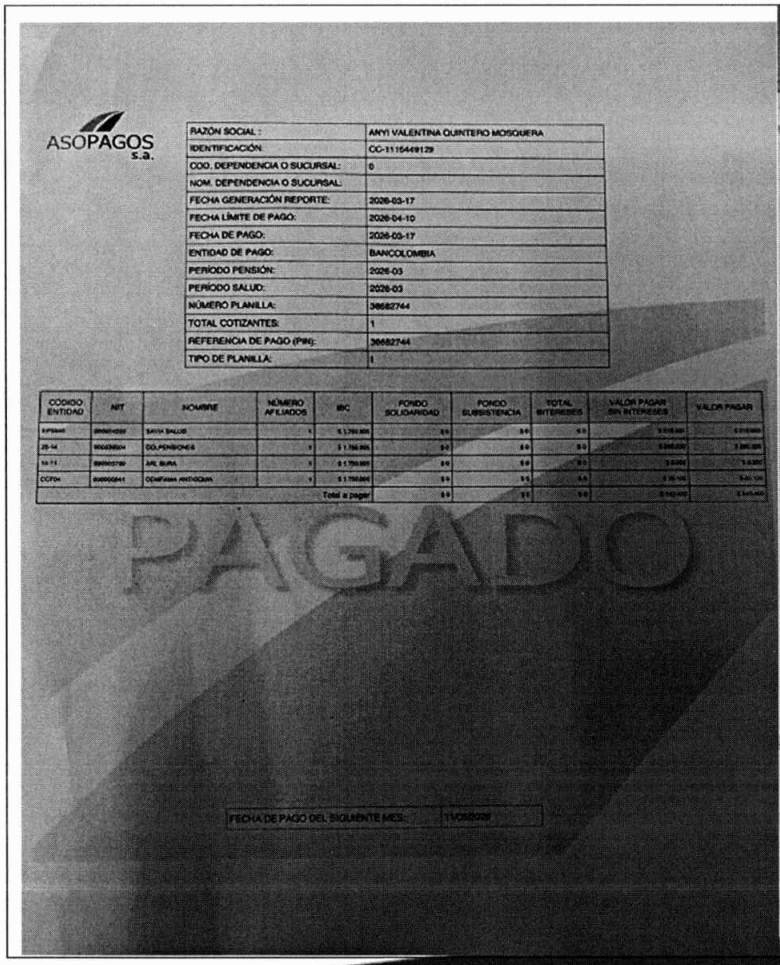
Share

	Dependencia	Objeto	CDP	Valor total del contrato	Valor Mensual	Valor aporte Municipio	Valor aporte Contratista	Plazo	Supervisor	Modalidad de contratación	Contratista / Conveniente	Observacione s	Aprobado	
2	SECRETARIA DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE	MODIFICACION A EL CONTARTO CI-025-2026												

ANEXO 3


COMITE DE CONTRATACION 2026
File Edit View Insert Format Data Tools Help
Dependencia
Objeto
CDP
Valor total del contrato
Valor Mensual
Valor aporte Municipio
Valor aporte Contratista
Plazo
Supervisor
Modalidad de contratación
Contratista / Convenio
Observaciones
Aprobado
SECRETARIA DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE
MODIFICACION A EL CONTARTO CDS-816-2025
ACTA 11 DEL 25 DE FEBRERO DE 20
ACTA 12 DEL 03 DE MARZO DE 2026
ACTA 13 DEL 10 DE MARZO DE 2026
ACTA 14 DEL 17 DE MARZO DE 202
ACTA 15 DEL 24 DE MARZO 2026
ACTA 16 DEL 27 DE MARZO DE 2025
ACTA 17 DEL 07 DE ABRIL D

ANEXO 4



ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANYI VALENTINA QUINTERO MOSQUERA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1115449129
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-10
FECHA DE PAGO:	2026-03-17
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSIÓN:	2026-03
PERIODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36682744
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36682744
TIPO DE PLANILLA:	I

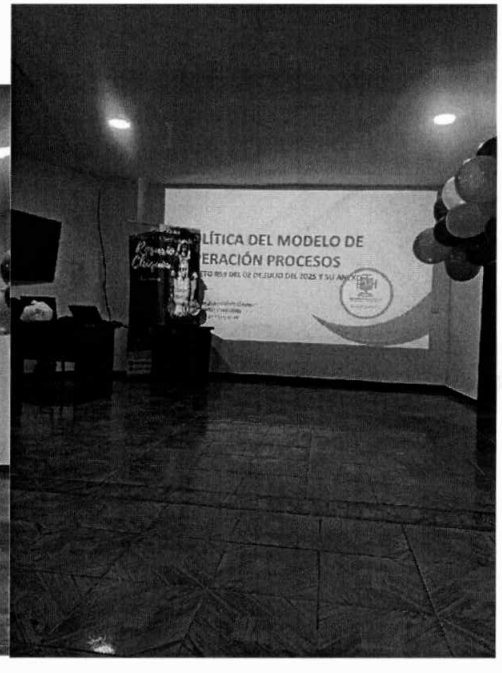
CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS048	8909074000	SANITAS SALUD	1	$ 1.750.905	$0	$0	$0	$ 210.000	$ 210.000
25-14	900226504	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$0	$0	$0	$ 385.200	$ 385.200
10-11	890905730	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$0	$0	$0	$ 8.400	$ 8.400
CCF04	8909005041	COMFAMA ANTIOQUIA	1	$ 1.750.905	$0	$0	$0	$ 35.100	$ 35.100
				Total a pagar	$0	$0	$0	$ 638.700	$ 638.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 11/03/2026







Valentina Quintero M.

Anyi Valentina Quintero
C.C. 1.115.449.129
Contratista

CONTRATISTA	ANYI VALENTINA QUINTERO MOSQUERA
CÉDULA - RUT	1.115.449.129
CONTRATO	PS-003-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD Y LA ATENCIÓN OPORTUNA DE REQUERIMIENTOS DESDE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
VALOR INICIAL	DIECISÉIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L ($16.050.000), INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR.
ADICIÓN	NA
VALOR TOTAL CON ADICIÓN	DIECISÉIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L ($16.050.000) INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR.
DURACIÓN INICIAL	CINCO (05) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO EN EL EVENTO QUE APLIQUE.
AMPLIACIÓN	NA
DURACIÓN TOTAL	CINCO (05) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO EN EL EVENTO QUE APLIQUE.
SUSPENSIONES	NA
PERÍODO VERIFICADO	DESDE EL 01 DE MARZO A EL 30 DE MARZO DE 2026
SUPERVISOR	ROSMIRA MURILLO HENAO
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

El 30 de marzo de 2026 , se procede a elaborar el informe de supervisión número 03 relacionado con el cumplimiento del Contrato antes referenciado, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1.1. Radicar y verificar que los procesos presentados ante el Comité de contratación cuenten con todos los soportes documentales relacionados en las listas que correspondan de acuerdo a la modalidad de contratación.

AVANCES: El contratista en cumplimiento con los requerimientos establecidos por la Secretaría General y de Gobierno del municipio de El Peñol Se reciben y se verifican documentos para radicar ante el

comité de contratacion y verificar que la documentacion este actualizada con fechas vigentes y se asiste a 7 reuniones de comité de contratacion Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado.
1.2. Apoyar al Comité de contratación con la elaboración de las actas de las respectivas reuniones de la vigencia.
AVANCES Se realizo solicitudes de actas del comité de contratación correspondientes a la vigencia Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado.
1.3. Apoyar el proceso contractual con el cargue de la información a las plataformas para la celebración de los procesos que se encuentren en trámite en las diferentes dependencias de la entidad.
AVANCES: El contratista apoya en el escaneo de los diferentes procesos contractuales Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado
1.4. Proyectar y presentar para revisión y firmas de los responsables las actas de liquidación de los procesos contractuales de la vigencia 2025 a cargo de la Secretaría General y de Gobierno.
AVANCES: El contratista proyecta procesos de liquidación Se realizar las diferentes liquidaciones correspondientes Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado.
1.5. Verificar y realizar seguimiento a los procesos contractuales de todas las dependencias de la administración en la vigencia 2025 que se encuentren sin liquidar y reportar mensualmente a la Secretaría General y de Gobierno a fin de adoptar las medidas necesarias para que se cumpla con este procedimiento
AVANCES: Se realizó reporte de los procesos sin liquidar y liquidados de cada secretaría. Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado.
1.6. Realizar seguimiento al reporte oportuno de los documentos a las diferentes plataformas por parte de las diferentes secretarías de la entidad y reportar a la secretaria general y de Gobierno de manera permanente para análisis y decisiones que correspondan
AVANCES: Se genero reporte correspondiente a la contratación se entregó al supervisor del contrato Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado.
1.7. Brindar acompañamiento del orden técnico y/o administrativo a la gestión contractual que guarde relación con el objeto contractual y apoyar técnicamente a la supervisión de los procesos que guarde relación con el objeto contractual
AVANCES: Se apoya en la recolección y verificación de la revisión de los documentos solicitados para los procesos contracturas que se llevan a los comité de contratación Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado.
1.8. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato
AVANCES: el contratista atiende las solicitudes y recomendaciones en el normal desarrollo del contrato Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado.
RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDAD	META

	PROPUESTA	*ALCANZADA EN EL PERÍODO*	*ACUMULADA*
1.1.	100%	100%	100%
1.2.	100%	100%	100%
1.3.	100%	100%	100%
1.4.	100%	100%	100%
1.5.	1 mensual	1	1
1.6.	1 semanal	3	7
1.7.	100%	100%	100%
1.8	100%	100%	100%

2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES

1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe.

AVANCES: El contratista ejecuta el contrato con dedicación, responsabilidad y celeridad.
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido

AVANCES: El contratista demuestra estar presto a cualquier solicitud o requerimiento
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada.

AVANCES: El contratista demuestra mantener información reservada
Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.

AVANCES: El contratista aportó la planilla de pago de aportes a la seguridad social por el período de servicio, validada durante la supervisión, el cual se detalla de manera acumulada a continuación:

PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	HONORARIOS	IBC	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL
35877665	**Enero 2026**	**09/03/2026**	**$2.675.000**	**$1.750.905**	**$218.900**	**$280.200**	**$9.200**
36651904	**Febrero 2026**	**09/03/2026**	**$2.675.000**	**$1.750.905**	**$218.900**	**$280.200**	**$9.200**
36682744	**Marzo 2026**	**17/03/2026**	**$2.675.000**	**$1.750.905**	**$218.900**	**$280.200**	**$9.200**

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad

con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.

AVANCES: Con el fin de garantizar la correcta implementación, ejecución, y mejora continua de los procesos dentro de la secretaria general y de Gobierno del Municipio de El Peñol, se participará de manera activa en todas las actividades relacionadas con la planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Este modelo estará alineado con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, y se apoyará en las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la entidad que estén contempladas en los planes, programas y proyectos establecidos

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo.

AVANCES: A la fecha no se ha informado sobre cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida recibida

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDAD	META		
	PROPUESTA	***ALCANZADA EN EL PERÍODO***	***ACUMULADA***
1.1.	6	1	3
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

3. SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS: Se analiza la situación presentada para cada uno de los riesgos identificados en el estudio previo:

¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	Si X	NO
¿Se materializó algún riesgo identificado en el estudio previo?	SI	NO X
En caso afirmativo, cuál y qué medidas se adoptaron para la mitigación. **NA**		

4. RELACIÓN DE GARANTÍAS DEL PROCESO CONTRACTUAL

¿En el proceso contractual se incluyeron garantías?	SI	NO X
En caso afirmativo, diligenciar el siguiente cuadro:		

Nro de la póliza y Compañía	Amparo	Valor asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta	Fecha expedición	Acto administrativo de aprobación y fecha

5. RELACIÓN DE PAGOS

PERÍODO DE SERVICIO	*ORDEN DE PAGO*	*EGRESO*	*FECHA DEL EGRESO*	*VALOR*
Del 05 a el 30 de enero de 2026	*2026-504*	*2026-00474*	*13-03-2026*	*$2.675.000*
Del 01 a el 28 de febrero de 2026	*2026-504*	*2026-00474*	*13-03-2026*	*$2.675.000*

6. INFORME DE MODIFICACIONES Y/O ACLARACIONES EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Por error de digitación en el contrato en la clausula Quinta quedo en la fecha de el CDP Y CRP quedo del 05 de diciembre de 2026 El cual corresponde a el 05 de enero de 2026,Por error de digitación en el contrato en la clausula Sexta quedo Cinco (05) meses y venintiseis (26) días el cual corresponde a Cinco (05) meses y veintiséis(26) días, Para efectos se entenderá que el valor total del contrato corresponde a 16.050.000, en el acta de inicio en el numero de contrato quedo PS-003 de 2025 el cual corresponde a PS-003 De 2026, en el contrato por error de digitación en la disponibilidad presupuestal #15 y en la Reserva presupuestal #3 se digito el rubro 23202020080401 siendo el correcto para todos sus efectos 21202020080401,en la propuesta Quedo el número de pagos 5 el cual corresponde a 6 pagos

7. EJECUCIÓN DE RECURSOS

El proceso contractual se encuentra soportado en los siguientes documentos:

DOCUMENTO	FECHA	ARTÍCULO	DENOMINACIÓN	VALOR
CDP -15	05/01/2026	2.1.2.02.02.008.04.01	Servicios técnicos y generales	$16.050.000
CRP - 3	05/01/2026			

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN

Valor inicial del contrato	$16.050.000
Adiciones	N/A
Valor total del contrato	$16.050.000
Valor Acta Pago 001	$2.675.000

Valor Acta Pago 002	$2.675.000
Valor Acta Pago 003	$2.675.000
Valor de este informe	$2.675.000
Total, pagos incluyendo el que se autoriza en este informe	$8.025.000
Porcentaje de avance financiero	50%
Valor por pagar	$8.025.000

NOTA: Cuando en el proceso se hayan comprometido varios rubros deberá diligenciarse el siguiente cuadro **NA**

ARTÍCULO	VR. INICIAL	PAGOS ANTERIORES	VR. DE ESTE PAGO	VR. ACUMULADO	VALOR POR PAGAR

8. INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisora certifico que la contratista **Anyi Valentina Quintero Mosquera**, identificada con cédula 1.115.449.129, ha venido cumpliendo satisfactoriamente con el objeto del contrato, desarrollando las actividades que tiene contempladas en la propuesta para lo cual dejó como evidencia el informe en el formato F-ABS-13 (**INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**), con todos sus soportes.

ROSMIRA MURILLO HENAO
Secretaria General y De Gobierno
Supervisora del Contrato

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANYI VALENTINA QUINTERO MOSQUERA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1115449129
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-10
FECHA DE PAGO:	2026-03-17
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36682744
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36682744
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS040	900604350	SAVIA SALUD	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
CCF04	890900841	COMFAMA ANTIOQUIA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 35.100	$ 35.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.400	$ 543.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/05/2026

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Proveedor evaluador | Imprimir

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Crear Plan | Cancelar Plan | Recep

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estad
●	PRIMER Y SEGUNDO PAGO PS-003-2026	20/04/2026 14:00 *(UTC -5 horas)*	33,00	13/03/2026 00:00 *(UTC -5 horas)*	33,00	Confirr

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura
Pago 001	AP8718	03/11/2026 9:00 a.m. *(UTC -5 horas)*	13/03/2026 00:00 *(UTC -5 horas)*	5.350.000 COP	5.350.000 COP

Saldo de pagos y Saldo de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	16.050.000,00 COP	-	-
Valor anticipado:	0,00 COP	0 %	-
Valor de las entregas	5.296.500,00 COP	33 %	-
Valor facturado:	5.350.000,00 COP	33,33 %	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0 %	-
Valor pagado:	5.350.000,00 COP	33,33 %	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de ejecución:	10.700.000,00 COP	66,67 %	-
Valor pendiente de entrega:	10.753.500,00 COP	67 %	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	ACTA DE INICIO PS-003-2026.pdf	ACTA DE INICIO PS-003-2026.pdf	Comprador	Descargar

Borrar

Volver | Proveedor evaluador | Imprimir

Inicio > ··· > Report

Admon El Peñol

REPORTE DE INGRESO / PAGO A CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato	PS-003-2026
Orden de pago	2026-00474
Tipo de pago	Pago Normal
Concepto / Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA ENTIDAD Y LA ATENCIÓN OPORTUNA DE REQUERIMIENTOS DESDE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
Nombre contratista	Anyi valentina quintero mosquera
Identificación del contratista	1115449129
Fecha de Pago	2026-03-13

Plantillas RMH

COMPROBANTE DE EGRESO

ORDEN DE PAGO	FECHA	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	TOTAL NETO
2026-00474	2026-03-13	$ 5.350.000	$ 363.800	$ 4.986.200

REGISTROS / CONTRATO

RUBRO	REGISTRO	DISPONIBILIDAD	VALOR	DEDUCIDO
2.1.2.02.02.008.04.01	3	15	$ 16.050.000	$ 5.350.000

REGISTROS / PAGO

ORDEN DE PAGO	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO
2026-00474	3	$ 5.350.000

FORMA DE PAGO

FECHA	FORMA DE PAGO	TRANSACCIÓN	VALOR	BANCO	CUENTA
No hay datos					

ANEXOS

DOCUMENTO	FECHA DE INGRESO	DOCUMENTO DE LEGALIDAD
2026-00474 PS-003-2026	2026-04-20	Orden de Pago
2026-00474 PS-003-2026	2026-04-20	Informe de Interventoría para el Pago Específico
2026-00474 PS-003-2026	2026-04-20	Factura y/o Cuenta de Cobro
2026-00474 PS-003-2026	2026-04-20	Comprobantes de egreso (Pagos)
2026-00474 PS-003-2026	2026-04-20	Certificado y Pago de la Seguridad Social de este Pago

Copyright © 2026 Contraloría General de Antioquia. Todos los derechos reservados

RECIBIDO 20 ABR 2026
RECIBIDO ABR 2026