REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE MACAJAN
TOLUVIEJO, SUCRE
NIT: 823.004.062-0

ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

ENTIDAD QUE CONTRATARA:	INTITUCIÓN EDUCATIVA DE MACAJAN – TOLUVIEJO.
DEPENDENCIA QUE POSEE LA NECESIDAD:	INTITUCIÓN EDUCATIVA DE MACAJAN – TOLUVIEJO.
FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ESTUDIO	RECTORA.
MODALIDAD DEL PROCESO:	REGIMEN ESPECIAL

La Institución Educativa De Macajan, En aplicación del artículo 13 de la Ley 715 de 2001, concordante con el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008 De acuerdo con el procedimiento establecido faculta a los consejos directivos de las Instituciones Educativas para reglamentar la adquisición de bienes, servicios, y obras hasta 20 S.M.L.M.V. El Consejo Directivo de la Institución Educativa mediante reglamento interno ha establecido el procedimiento para dichas adquisiciones para ello. se deberán realizar los estudios simplificados en los cuales se analice la Conveniencia y Oportunidad de realizar la contratación de que se trate, tendrán lugar de manera previa a la contratación y busca contener criterios que permitan la información pertinente y eficaz para desarrollar de acuerdo a la Ley los procesos de contratación, para lo cual se han analizado los siguientes aspectos:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

La Institución Educativa De Macajan, con la finalidad de garantizar su normal funcionamiento como ente territorial y garantizar la prestación del servicio educativo no tiene personal de planta para LA PRESTACION DELSERVICIO DE APOYO A LA GESTION ADMINISTARTIVA Y FINANCIERA: por lo que requiere contratar un contador con experiencia en: a.) la Elaboración de estados financieros, para entidades públicas específicamente de Los fondos de servicios educativos estatales llevando la contabilidad de acuerdo con las normas vigentes expedidas por el Contador General de la Nación. b) Registro de cada una de las operaciones financieras de ingresos y egresos del Fondo de conformidad con los principios de la contabilidad pública aceptados. c) registro de libros oficiales mayor y balance, caja y auxiliares. d) Certificación de estados financieros. e) Elaboración de los estados financieros básicos como: Balance general, estado de resultados, informes financieros requeridos por los entes de control o entidades que así lo requieran. g) Conciliaciones bancarias, cruces de información entre contabilidad y presupuesto, elaboración de las ejecuciones presupuestales de ingresos y demás informes que requiera la institución o los entes de control en materia contable.
Es importante entonces que, la Institución adopte los mecanismos necesarios para satisfacer esta necesidad, para el cumplimiento de los objetivos propuestos como es la eficiencia y la eficacia en el manejo de los recursos y los procedimientos establecidos para cada una de las actividades a desarrollar en procura de contar con un servicio oportuno y eficiente. Teniendo en cuenta entonces que, la Institución educativa carece de este tipo de personal nombrado para atender esta área, se requiere de la contratación de dichos servicios Profesionales.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE MACAJAN

2.1. CÓDIGOS DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
84 servicios financieros y de seguros	8411 servicios de contabilidad y auditoria	841115 servicios contables	84111502 Servicios de contabilidad financiera

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A CONTRATAR: En el objeto señalado en el literal anterior de los presentes estudios implica el suministro de las siguientes especificaciones técnicas.

DESCRIPCION	NUMERO DE DIAS	UNIDAD
Participar en la elaboración del Presupuesto de ingresos y gastos por vigencia conforme a decreto 111 y demás reglamentarios y concordantes.	234	Días
Orientar y elaborar pagos a proveedores de bienes y servicios	234	Días
Participar en la presentación de proyectos de adquisición de recursos, inversión y asignación de los mismos.	234	Días
Colaborar en el diseño de políticas para asignación de recursos de todo tipo, entre ellos por S. G .P	234	Días
Rendir un informe anual sobre gestión.	234	Días
Elaborar las conciliaciones bancarias	234	Días
Elaborar los informes presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control y los demás que soliciten las entidades del estado	234	Días
Elaborar las respectivas declaraciones tributarias.	234	Días
Atender solicitudes de información contable y presupuestal.	234	Días
Proporcionar informes contables y administrativos oportunos	234	Días

3.2 FORMA DE PAGO: pagará al contratista, un pago inicial y el saldo en pagos mensuales, por entrega del servicio, previa certificación del supervisor, presentación de la factura, Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cuando solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social .

3.3 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: La supervisión del contrato será realizada por el Rectora o a través de un profesional que designe el mismo.

3.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato será ejecutado en LA Institución Educativa de Macajan – Toluviejo - Sucre.

3.5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: La siguientes serán las obligaciones de las partes:

3.5.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Cumplir el objeto contractual de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas en el presente estudio previo
- Prestar el servicio o suministro en el tiempo estipulado.
- Prestar el servicio o suministro únicamente a la persona autorizada por el supervisor del convenio.
- Cumplir con los precios presentados en la propuesta económica, que resulte del presente proceso de selección.
- Prestar el servicio entregando los bienes que hacen parte del mismo que cumplan con las especificaciones establecidas por la Institución.
- Participar en la elaboración del Presupuesto de ingresos y gastos por vigencia conforme a decreto 111 y demás reglamentarios y concordantes.
- Orientar y elaborar pagos a proveedores de bienes y servicios
- Participar en la presentación de proyectos de adquisición de recursos, inversión y asignación de los mismos.
- Colaborar en el diseño de políticas para asignación de recursos de todo tipo, entre ellos por S. G .P
- Rendir un informe anual sobre gestión.
- Elaborar las conciliaciones bancarias
- Elaborar los informes presupuestales y de tesorería que requieran los órganos de control y los demás que soliciten las entidades del estado
- Orientar la elaboración de comprobantes de ingreso y gastos
- Elaborar las respectivas declaraciones tributarias.
- Atender solicitudes de información contable y presupuestal.
- Proporcionar informes contables y administrativos oportunos
- Cumplir con las demás obligaciones propias del objeto contractual y las demás que señale el supervisor del contrato.

3.5.2. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION.

- Exigir del **CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
- Impartir por escrito la orden al contratista de la prestación del servicio.
- Se reserva el derecho de ejercer el control sobre la ejecución del contrato y se obliga a pagar el valor del mismo.
- No interferir en la gestión del contratista, ni realizar actos que puedan obstaculizarla.

3.6. ANÁLISIS DE LAS GARANTÍAS A EXIGIR

Esta entidad considera oportuno no exigir garantía de cumplimiento para la presente contratación, atendiendo a que el nivel de riesgo se considera bajo, además que de configurarse el incumplimiento de algunas o todas las obligaciones contractuales a cargo del contratista, la entidad puede abstenerse de cancelar el valor, previa aplicación del debido proceso.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

4.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: PRESUPUESTO OFICIAL DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN: La entidad ha elaborado un presupuesto oficial. El presupuesto oficial se estima en la suma de **DIECISEIS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($16.100.000)**, cuantía considerada de acuerdo a la necesidad de la entidad.
NOTA: La entidad cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **Nº. 003 de 2026**.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE MACAJAN
TOLUVIEJO, SUCRE
NIT: 823.004.062-0

4.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: La entidad elaboró el presupuesto oficial con base en los estudios de mercado realizados a diferentes personas que prestan este tipo de servicios. Y teniendo en cuenta que ha realizado diferentes procesos de contratación similares para la prestación de servicios para apoyar la gestión administrativa y financiera de la institución educativa De Mancajan a saber, sin embargo, dado que los costos ofrecidos por los proveedores difieren en algunos casos sustancialmente, se hizo necesario solicitar dos cotizaciones que cumplieran con los requisitos exigidos, para así establecer la disponibilidad presupuestal de las necesidades requeridas. Así

NUMERO DE CONTRATO	OBJETO	VALOR	PLAZO	ENLACE EN SECOP I
CPS-001-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE MACAJAN	17,000,000	251 días	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE
CPS-001-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE MACAJAN	12,000,000	236 días	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE

COTIZACION 1	COTIZACION 2	PROMEDIO
17..000.000	$16.500.000	$16.750.000

- **PLAZO DEL CONTRATO:** Doscientos Treinta Y Cuatro (234) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

MARELVI COLON BENITEZ
Rectora