INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02 PERÍODO: 02 de marzo al 01 de abril de 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-086-2026 DEL 28 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO OPERADOR DE TRACTOR Y MAQUINARIA AGRICOLA DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA-BOYACA, VIGENCIA 2026.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SALVADOR MORATO RODRIGUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC.79.161.090. DE UBATE
FECHA ACTA DE INICIO	DOS (02) DE FEBRERO DE 2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	SIETE (7) MESES
PLAZO PRÓRROGA 1	N/A
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)	SIETE (7) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL PESOS ($14.308.000) M/CTE
VALOR ADICIÓN 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO *(INCLUYE VALOR INICIAL , CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES)*	CATORCE MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL PESOS ($14.308.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS ($2.044.000) M/CTE
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000156 del 28 de enero del 2026
SUSPENSION(ES)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	PRIMERO (01) DE SEPTIEMBRE DE 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Operar, conducir y manejar la maquinaria agrícola, que le sea asignada y mantenerla en buenas condiciones técnicas para su buen desempeño	Se ejecutaron las labores de operación y conducción de la maquinaria agrícola asignada, velando por su uso adecuado y su conservación en condiciones óptimas de funcionamiento.	ANEXO FOTOGRAFICO N°1
2. Informar del estado mecánico de la maquinaria asignada para su cuidado, conducción y operación.	Se realizó el seguimiento permanente al estado mecánico de la maquinaria, informando al supervisor cualquier novedad identificada para su respectiva atención.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 5
3. Cumplir con el cronograma de actividades propuesto por el supervisor.	Se atendieron de manera oportuna las actividades programadas conforme al cronograma establecido por el supervisor, garantizando el cumplimiento de las tareas asignadas.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 2
4. Verificar a diario el estado en el que se encuentre la maquinaria antes de iniciar su labor, y en caso de presentarse alguna falla reportarla al supervisor	Se efectuó la revisión diaria de la maquinaria antes del inicio de las labores, reportando de forma inmediata cualquier anomalía que pudiera afectar su desempeño.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 5
5 Cumplir y respetar el Código Nacional de Tránsito Terrestre	Se dio estricto cumplimiento a las normas establecidas en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, asegurando una conducción responsable y segura.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 6
6 Informar al supervisor del contrato, los requerimientos de combustible de la maquinaria asignada y así proveerlo con la cantidad requerida para su correcto funcionamiento.	Se gestionaron los requerimientos de combustible necesarios para la operación de la maquinaria, informando al supervisor con el fin de garantizar la continuidad del servicio.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 5 y 7
7. Apoyar en las actividades realizadas en el vivero municipal y en las jornadas de adopción canina y felinas lideradas por la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria..	N/A	N/A
8. Tener disponibilidad total para la prestación del servicio durante el plazo de ejecución contractual.	Se mantuvo disponibilidad para la prestación del servicio durante el periodo contractual, atendiendo los	ANEXO FOTOGRAFICO N° 3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	requerimientos que fueron asignados.	
9. Tener en regla todos los documentos requeridos para operar los vehículos que tendrá a su cargo.	Se verificó el cumplimiento de los requisitos legales para la operación de los vehículos asignados, asegurando la vigencia de la documentación correspondiente.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 6
10 Presentar cuenta de cobro y el soporte de pago de seguridad social y ARL mensualmente.	Se realizó la presentación de la cuenta de cobro mensual, junto con los soportes de pago de seguridad social y ARL, conforme a lo establecido en las obligaciones contractuales.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 7
11. Las demás que se le asigne de acuerdo al objeto del contrato por parte del Supervisor.	• Se apoyó en la organización de pollo de engorde recién nacido, establecimiento de camas bebederos, comederos y nidos, colocación de alimento y agua de bebida con azúcar • Se apoyó en el programa de ***fortalecimiento de las capacidades productivas sostenibles con acceso a factores productivos para el sector ganadero para el departamento de Boyacá***. Con el arreglo de suelos en los diferentes predios que salieron beneficiados en el programa utilizando la maquinaria asignada.	ANEXO FOTOGRAFICO N° 8

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	SANITAS	POSITIVA	N/A

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: SALVADOR MORATO RODRIGUEZ** **Cédula: 79.161.090. DE UBATE**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Firma:** Dora Clemencia Corredor M. C.C. 23 [illegible] Directora Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria ***Nombre: DORA CLEMENCIA CORREDOR*** ***Cargo: Directora Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria***

Retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
JULIANA RODRIGUEZ	JULIANA RODRIGUEZ	DORA CORREDOR		DORA CORREDOR			
Nombre del documento						Versión	
Dependencia		TRD			Consecutivo		
Proceso:			Procedimiento:				
Dimensión:			Política:				

ANEXO 1

1. Operar, conducir y manejar la maquinaria agrícola, que le sea asignada y mantenerla en buenas condiciones técnicas para su buen desempeño

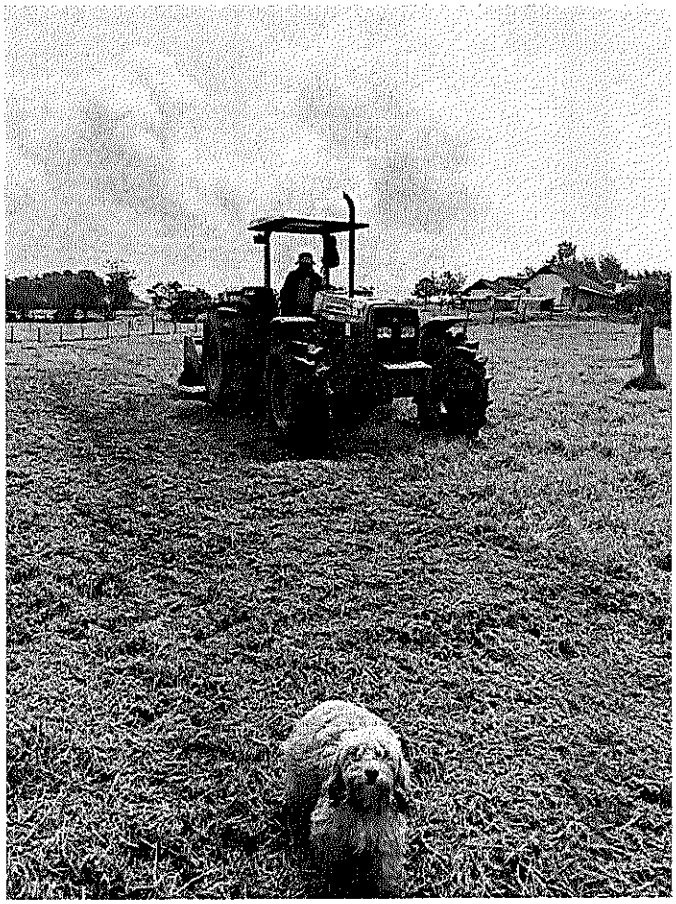




ANEXO 2

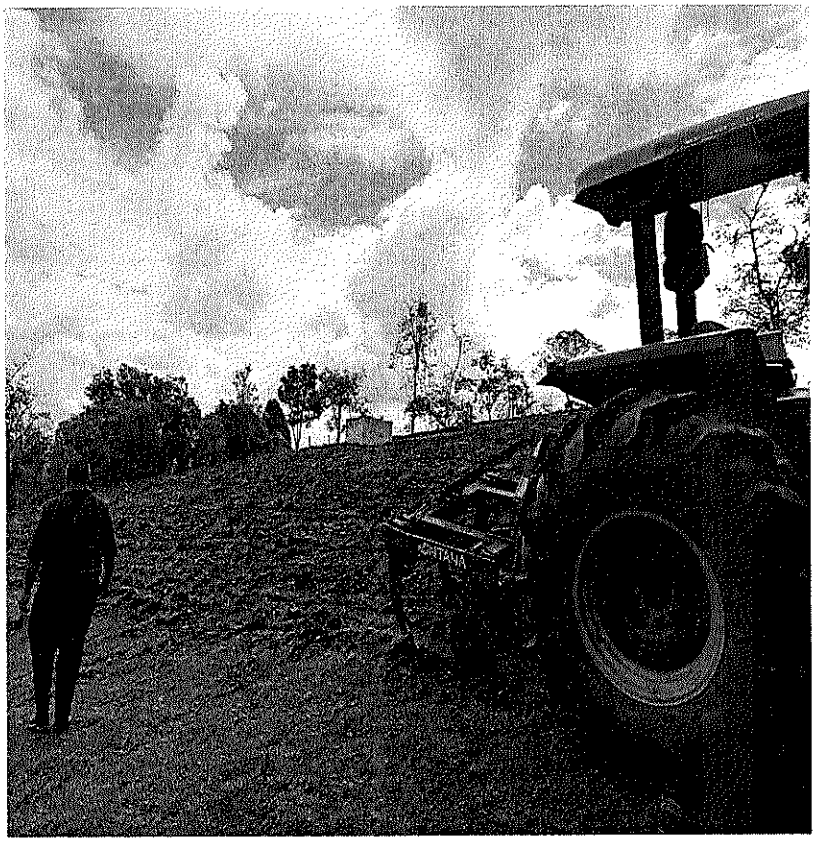
3 .Cumplir con el cronograma de actividades propuesto por el supervisor.
8. Tener disponibilidad total para la prestación del servicio durante el plazo de ejecución contractual

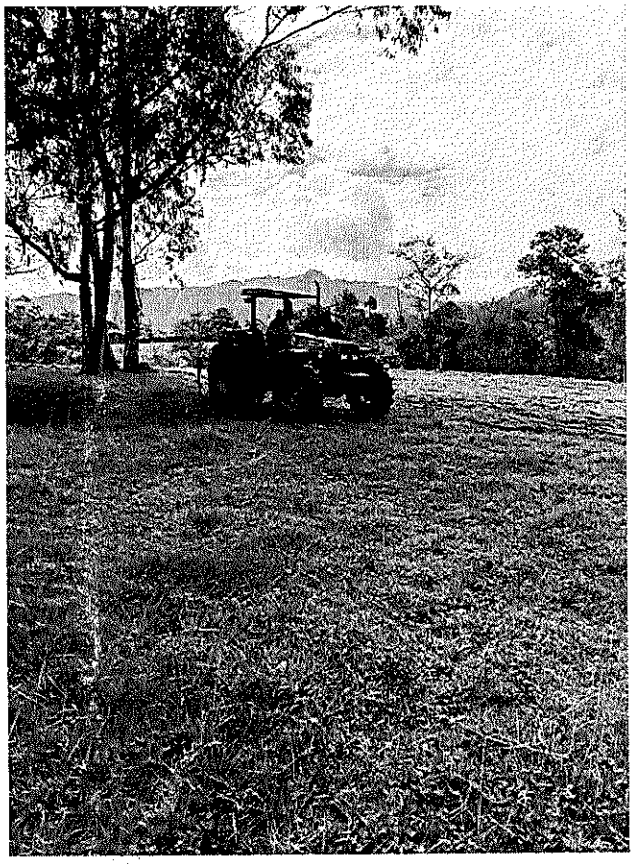


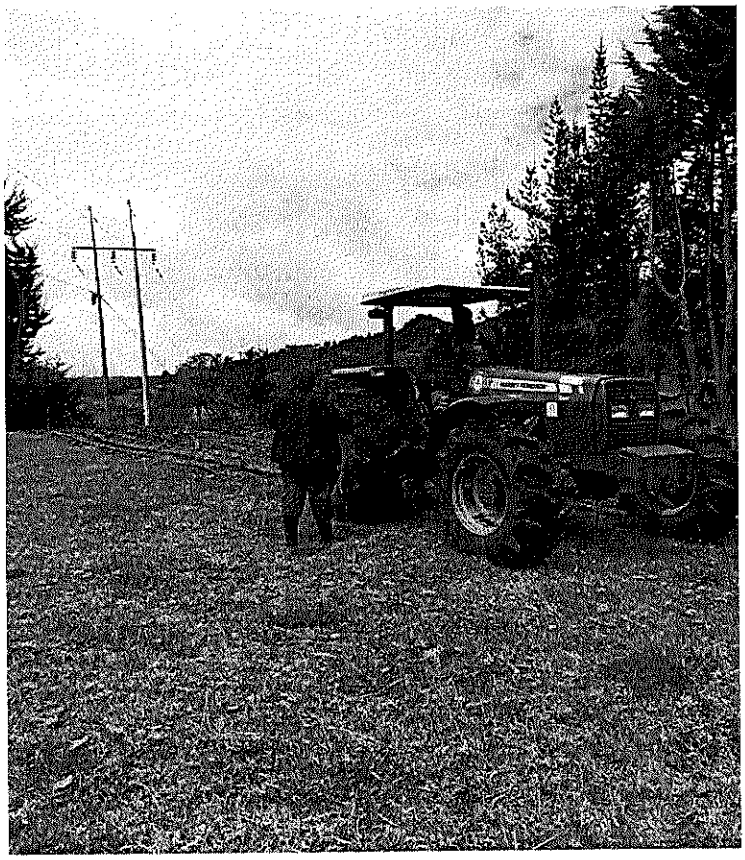


ANEXO 3



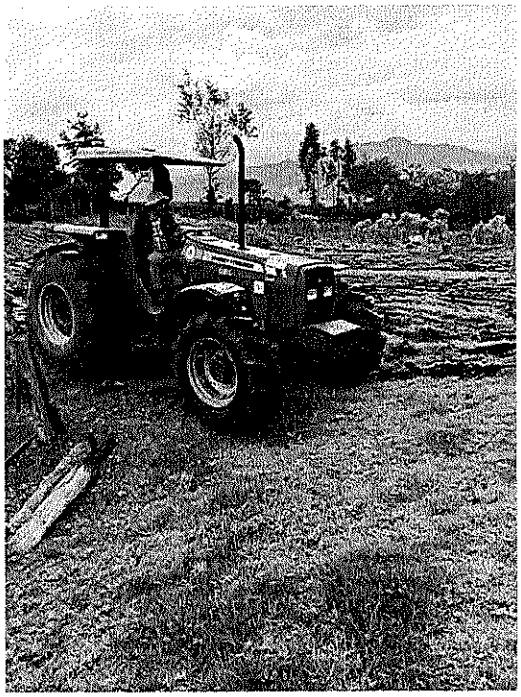




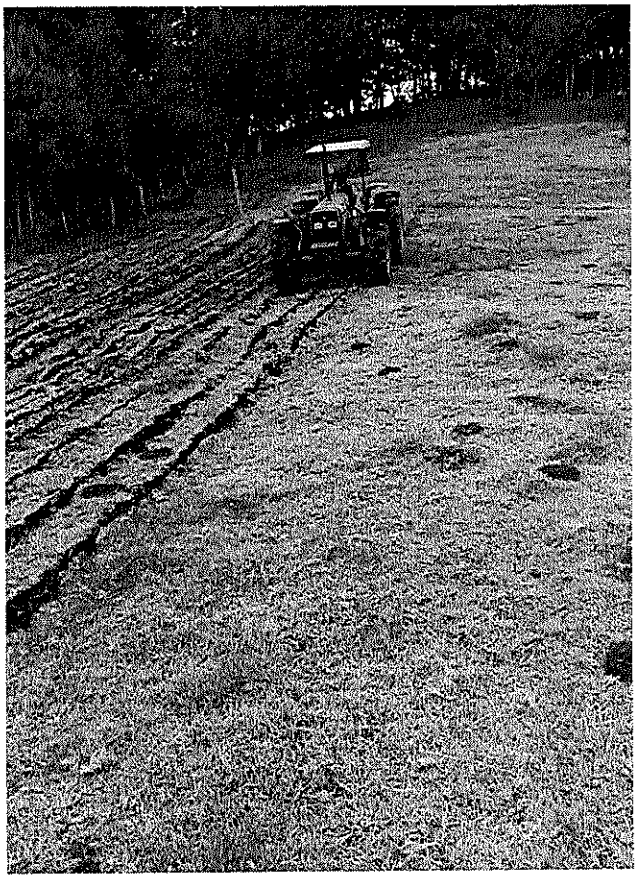


ANEXO 4



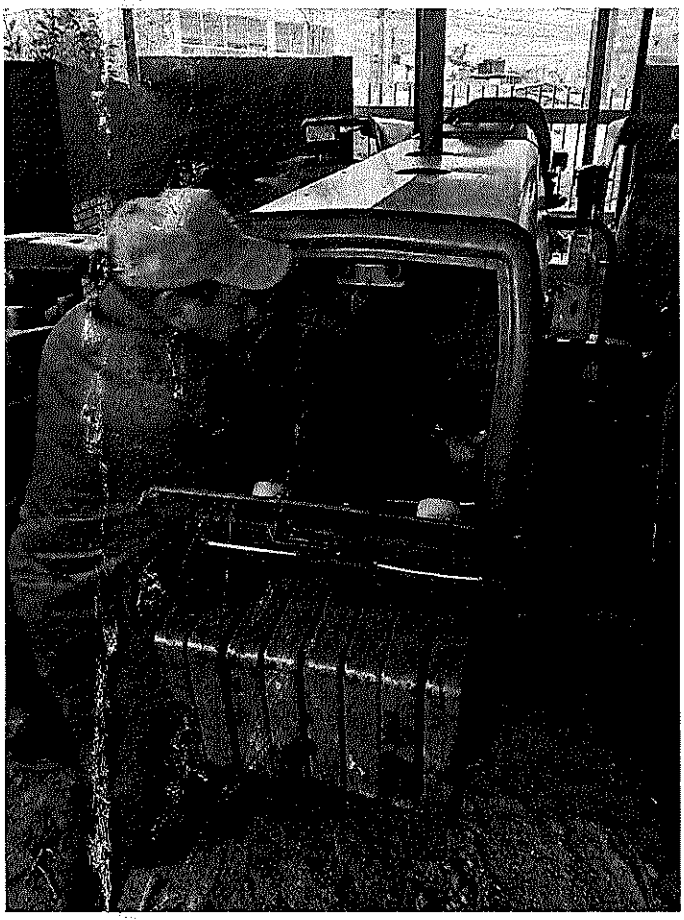


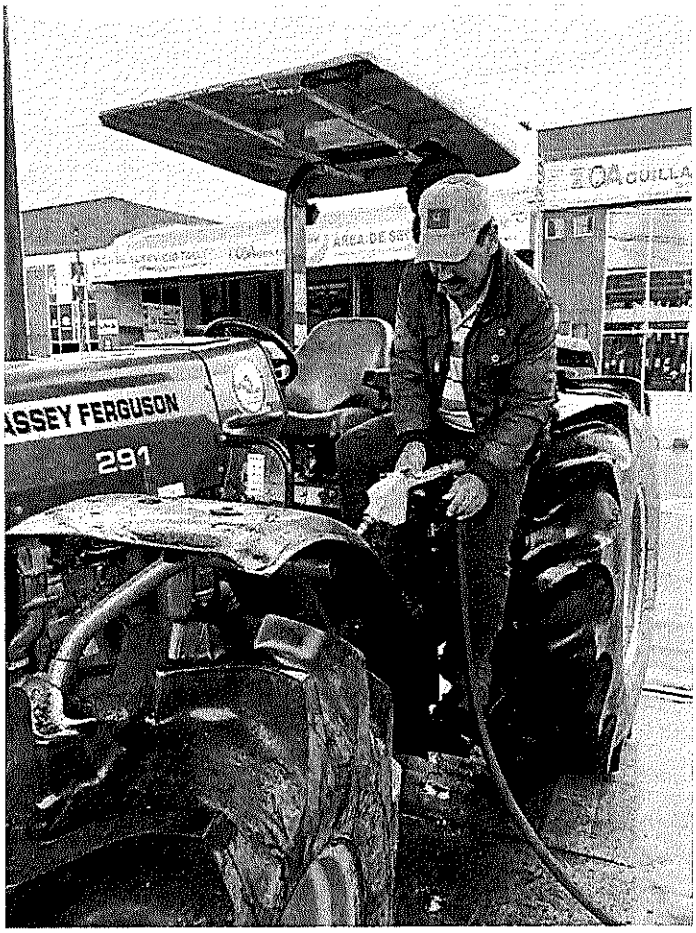




ANEXO 5

2. Informar del estado mecánico de la maquinaria asignada para su cuidado, conducción y operación
3. Verificar a diario el estado en el que se encuentre la maquinaria antes de iniciar su labor, y en caso de presentarse alguna falla reportarla al supervisor
6. Informar al supervisor del contrato, los requerimientos de combustible de la maquinaria asignada y así proveerlo con la cantidad requerida para su correcto funcionamiento



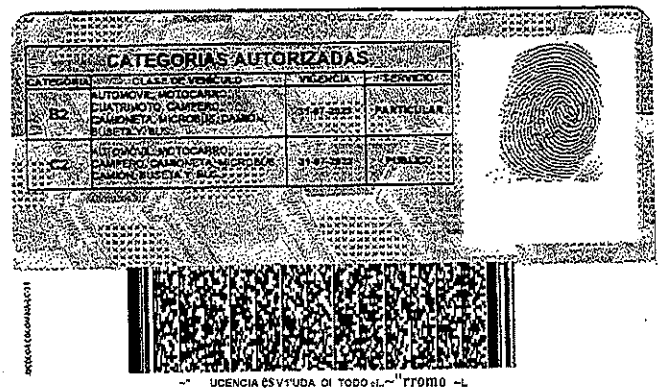


Anexo 6

5. Cumplir y respetar el Código Nacional de Tránsito Terrestre

8. Tener en regla todos los documentos requeridos para operar los vehículos que tendrá a su cargo.

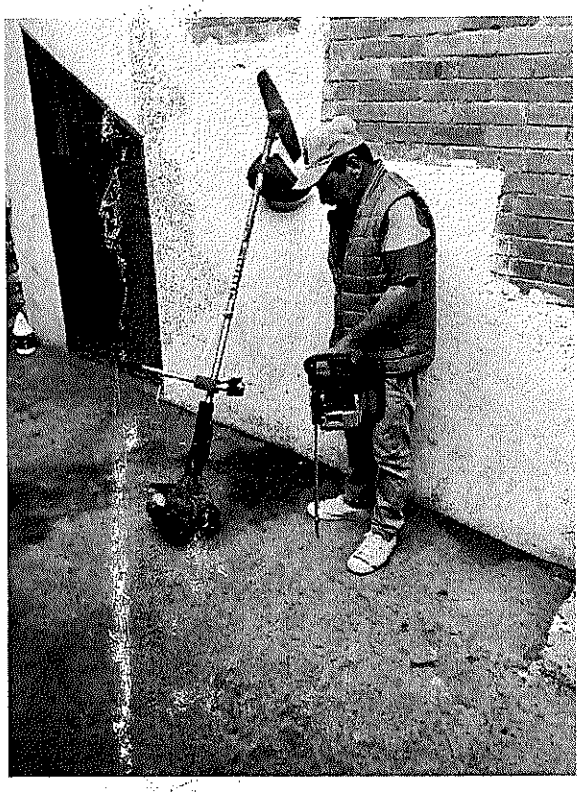




LC0700262.t735

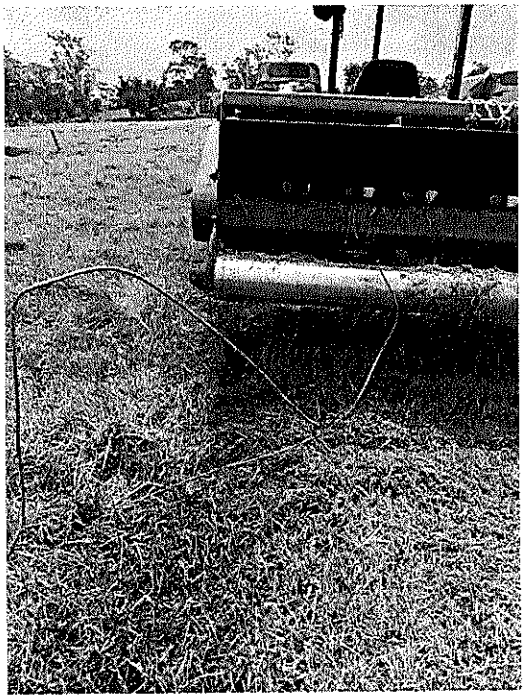
ANEXO 7

11. Las demás que se le asigne de acuerdo al objeto del contrato por parte del Supervisor.

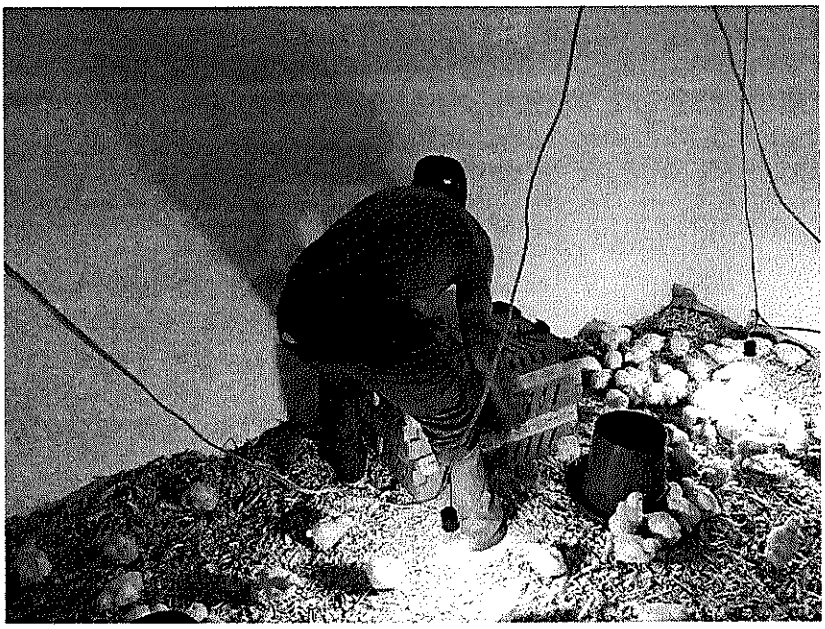


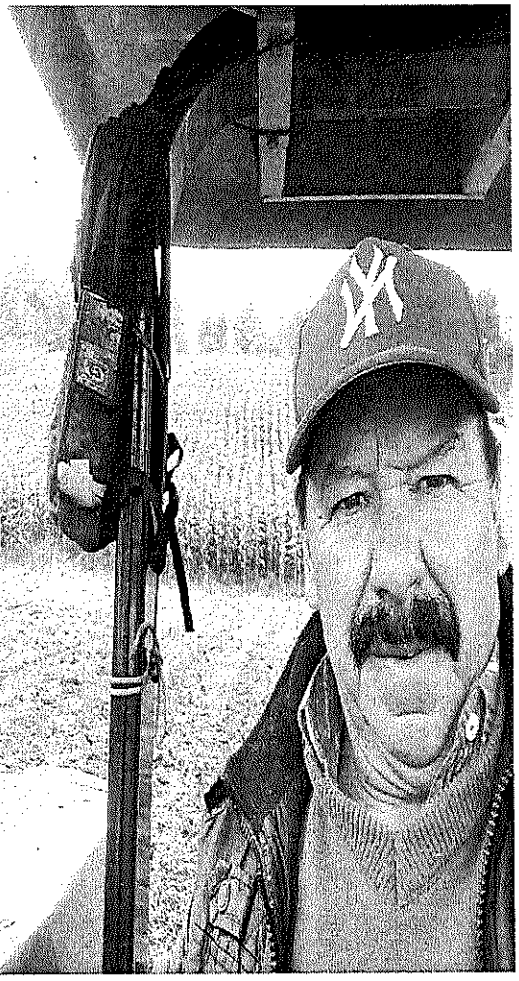


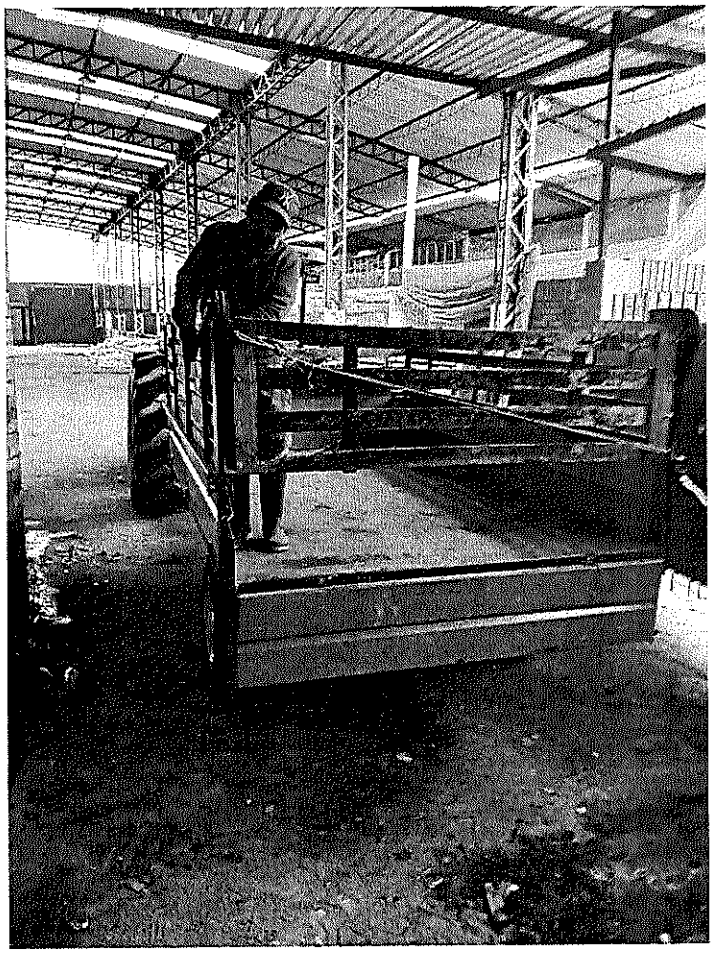




ANEXO 8

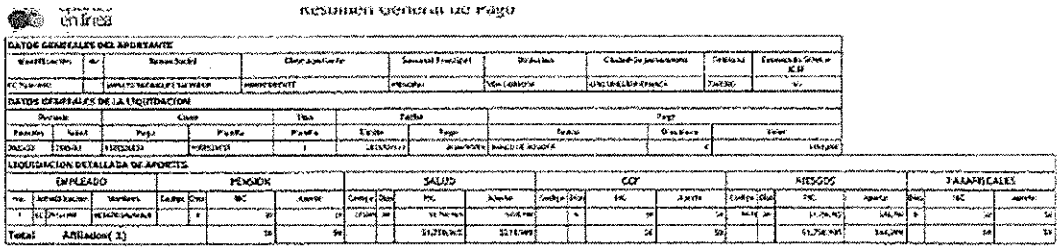






ANEXO 7

10 Presentar cuenta de cobro y el soporte de pago de seguridad social y ARL mensualmente.



Resolución General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

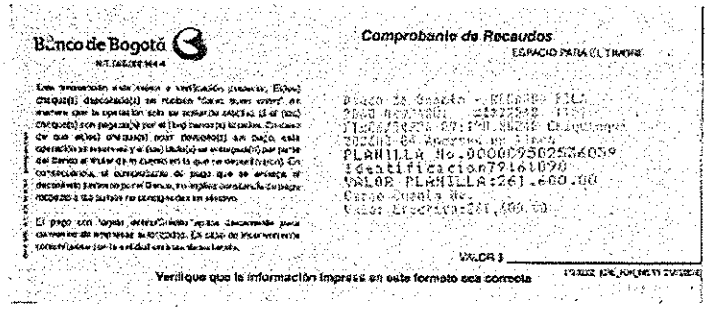
Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Naturaleza Jurídica	Dirección	Ciudad de Localización	Teléfono	Extensión Celular
CC [illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Emisión	Pago	Banco	Oficina	Valor
2022-03	2022-03	[illegible]	[illegible]	I	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSIÓN			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Tipo Id.	Número	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	[illegible]	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total		Afiliados(1)																			



Banco de Bogotá

NIT 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Banco de Bogotá - PILA/SOI FILE
[illegible]
PLANILLA No.0000095025236059
Identificacion79161090
VALOR PLANILLA:261.660.00
[illegible]

VALOR $

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

Chiquinquirá, 26 de marzo de 2026

Doctora
DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA
Directora Técnico Unidad Municipal de asistencia Técnica Agropecuaria
Ciudad

Cordial saludo:

Por medio de la presente solicito su colaboración con el préstamo del tractor con arado y renovador de pradera, por 2 horas en la vereda el Córdoba Bajo, para el día lunes 30 de marzo de 2026, ya que soy beneficiario del programa "fortalecimiento ***de las capacidades productivas sostenibles con acceso a factores productivos para el sector ganadero para el departamento de Boyacá"***,

Agradezco su colaboración

REINY URAZAN PEÑA
CC.4.094.132 de Chiquinquirá
Cel. 3222515445

ORDEN DE SERVICIO

Yo **DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA** como Directora de Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria, de acuerdo al Decreto N. 128 del 04 de Abril de 2024 ***"Por medio del cual se establece las tarifas del alquiler de maquinaria agrícola y agro industrial del municipio de Chiquinquirá"***, verificando la disponibilidad de los bienes autorizo el alquiler del tractor con arado de disco, para un trabajo de una (1) hora, el día miércoles 25 de marzo de 2026. Por un valor de veintiséis mil pesos ($26.200) m/cte. En la vereda Resguardo finca Santa Inés.

A Nombre De: **ANA LUCIA MELO**
CC.23.489.685 de Chiquinquirá
Cel. 3118737264

Dora Clemencia Corredor M.
C.C. 23.489.811
Directora Unidad Municipal de
Asistencia Técnica Agropecuaria

DORA CLEMENCIA CORREDOR
Directora Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Daniel F. Ramos P.		Dora Clemencia Corredor		Dora Clemencia Corredor	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria	TRD		Consecutivo	
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		

Chiquinquirá, 25 de marzo de 2026

Doctora
DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA
Directora Técnico Unidad Municipal de asistencia Técnica Agropecuaria
Ciudad

Cordial saludo:

Por medio de la presente solicito su colaboración con el préstamo del tractor con arado de disco, por 1 hora en la vereda Resguardo, finca Santa Inés, para el día miércoles 25 de marzo de 2026

Agradezco su colaboración

ANA LUCIA MELO
CC.23.489.685 de Chiquinquirá
Cel. 3118737264

Chiquinquirá, 24 de Marzo de 2026

Doctora
DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA
Directora Técnico Unidad Municipal de asistencia Técnica Agropecuaria
Ciudad

Cordial saludo:

Por medio de la presente solicito su colaboración con el préstamo del tractor con Desbrozadora, 3 horas en la vereda Balsa Bajo, finca Dos Caminos, para el día martes 24 de marzo del 2026.

Agradezco su colaboración

A Nombre De: **RUBEN PINO**

CC. 98506971

Cel.3103360183

ORDEN DE SERVICIO

Yo **DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA** como Directora de Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria, autorizo el préstamo del tractor con arado y renovador de pradera, para un trabajo de dos (2) horas, el día lunes 30 de marzo de 2026. La cual se prestara para apoyo del programa ganadero de la gobernación ***fortalecimiento de las capacidades productivas sostenibles con acceso a factores productivos para el sector ganadero para el departamento de Boyacá***, en la vereda el Córdoba Bajo.

A Nombre De: **REINY URAZAN PEÑA**
CC.4.094.132 de Chiquinquirá
Cel. 3222515445

DORA CLEMENCIA CORREDOR
Directora Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria

Retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
JULIANA RODRIGUEZ		Dora Clemencia Corredor		Dora Clemencia Corredor			
Nombre del documento							
Dependencia	Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria		TRD		Consecutivo		
Proceso:				Procedimiento:			
Dimensión:				Política:			

891800475-0

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRA
UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA

CONTROL TRACTOR

FECHA 2026	NOMBRE USUARIO	CEDULA	CELULAR	HORAS	IMPLEMENTOS	VEREDA	NOMBRE DEL P
24-03-26	Rubén Pino	98506-971	3103360183	3	Rotoliador R.	Balsa bajo	Dor Gomi
26-03-26	Ana Lucia Melo	23199-685	3118737264	1	Arado de disco	Resguardo	Santa Ir