INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03
PERIODO: 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DEL 2026.

ACTO CONTRACTUAL: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NUMERO 096	FECHA 30/01/2026	ACTA DE INICIO 03/02/2026

INFORMACIÓN BÁSICA CONTRATISTA	
NOMBRE:	**JORGE IVAN VARGAS RODRIGUEZ**
C.C.	1.005.716.853

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
PLAZO INICIAL:	CIENTO VEINTE DIAS (120 DIAS) DIAS CALENDARIO
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIIVL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ARMERO GUAYABAL TOLIMA
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($12.400.000) M/CTE
SUPERVISOR:	**INGRID NATALY RODRIGUEZ RESTREPO** **SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**

ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

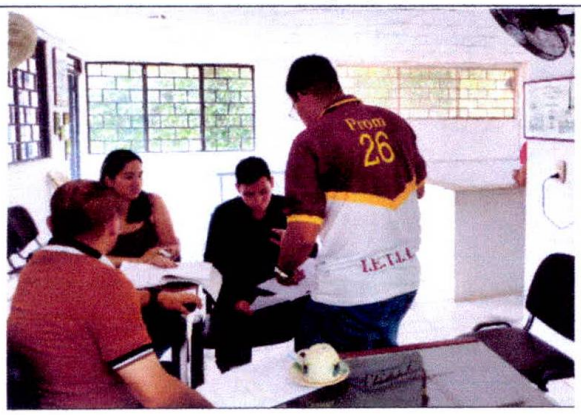
1. **Brindar asistencia al despacho de la Secretaría de Planeación e Infraestructura en los programas y/o proyectos de vivienda en sus modalidades mejoramiento de habitad, construcción de vivienda en sitio propio y vivienda nueva.**

Durante el periodo correspondiente, **no se ejecutaron actividades relacionadas con la asistencia técnica en programas y/o proyectos de vivienda**, en sus modalidades de **mejoramiento de hábitat, construcción de vivienda en sitio propio y vivienda nueva**, debido a que **durante este tiempo no fueron asignados procesos, requerimientos o actividades específicas en este componente** por parte de la Secretaría de Planeación e Infraestructura. Sin embargo, se mantuvo disponibilidad para brindar el apoyo técnico requerido en caso de presentarse actuaciones asociadas a esta obligación, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato y en cumplimiento de los compromisos contractuales establecidos.

2. **Realizar la proyección y/o actualización de presupuestos de obra que sirvan como insumo para los estudios previos y de sector de los procesos de selección en los que la Secretaría de Planeación e Infraestructura.**

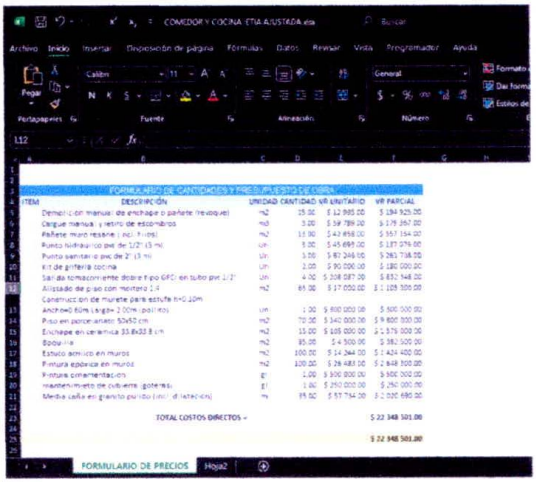
Atendiendo la solicitud para la actualización del presupuesto para el convenio que tiene como objeto "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS ENTRE EL MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL TOLIMA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA INSTITUTO ARMERO, PARA LA REMODELACIÓN DE LA COCINA Y RESTAURANTE" del contrato N° 280, para el cual se le realizó seguimiento y revisión del presupuesto, mediante una reunión en el Instituto Armero el día 22 de abril del 2026, donde se realizaron sugerencias técnicas y recomendaciones para el correcto cumplimiento del convenio.

INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03
PERIODO: 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DEL 2026.







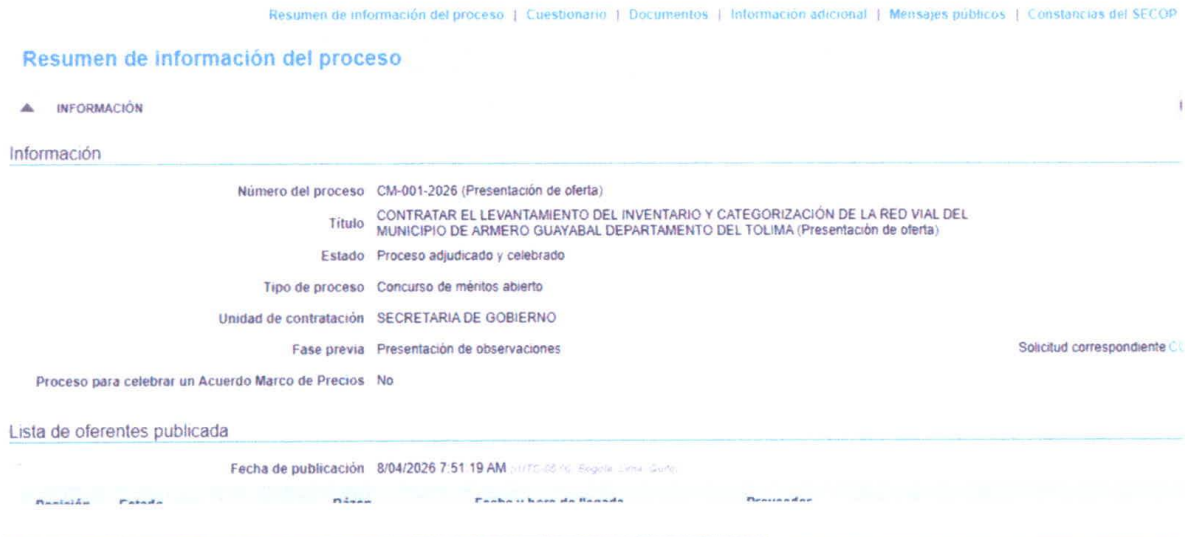


3. Apoyar a la secretaria de planeación e infraestructura a los estudios técnicos iniciales de la administración municipal al desarrollo de obras de placa huellas, mejoramiento de las vías terciarias y/o urbanas y reposición de alcantarillado.

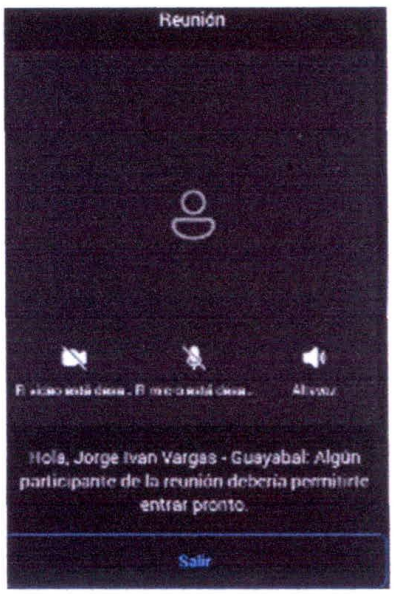
Durante el mes de abril se brindó apoyo técnico al contrato de categorización vial cuyo objeto corresponde a "Contratar el levantamiento del inventario y categorización de la red vial del municipio de Armero Guayabal, departamento del Tolima", mediante el acompañamiento en la recopilación, verificación y análisis de información técnica asociada proceso. Toda vez que el inventario y categorización de la red vial constituyen una base técnica esencial para la formulación de proyectos de infraestructura, facilitando la toma de decisiones respecto a las necesidades de mejoramiento, conectividad y funcionalidad de las vías del municipio.

Adicionalmente, el apoyo prestado contribuirá a fortalecer el diagnóstico vial del territorio, permitiendo establecer criterios técnicos para futuras intervenciones orientadas al mejoramiento de la movilidad, optimización del drenaje vial y adecuación de corredores estratégicos, en concordancia con las necesidades de desarrollo y bienestar de la comunidad. El proceso se encuentra adjudicado y celebrado en secop II con el numero CM-001-2026, así mismo se asistió a las jornadas de capacitación dadas por parte de la gobernación del Tolima.

INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03
PERIODO: 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DEL 2026.



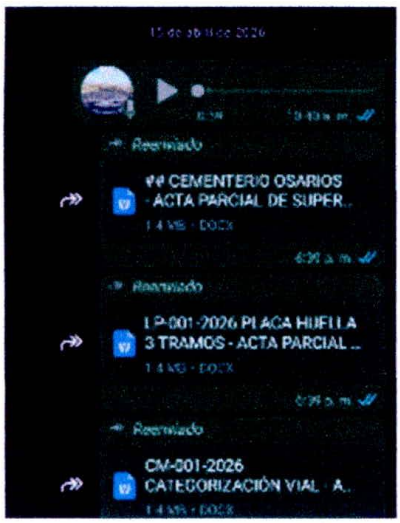




4. Apoyar al despacho de la Secretaría de Planeación e Infraestructura en el seguimiento técnico y supervisión de contratos de obras públicas, mantenimiento, prestación de servicios, suministro, entre otros que requieran de su apoyo técnico

Se dio apoyo técnico al despacho de la Secretaría de Planeación e Infraestructura mediante el seguimiento y acompañamiento a la supervisión de diferentes contratos y proyectos de obra pública, entre los cuales se destacan: Alcantarillado Méndez, Estufas Ecológicas, Categorización Vial, construcción de Placa Huellas en tres tramos, Cementerio – Osarios y Remodelación de la Cocina del Instituto Armero. Este acompañamiento consistió en la verificación del avance de actividades, revisión de aspectos técnicos, seguimiento al cumplimiento de cronogramas establecidos y apoyo en la identificación de necesidades o ajustes requeridos para el adecuado desarrollo contractual.

INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03
PERIODO: 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DEL 2026.





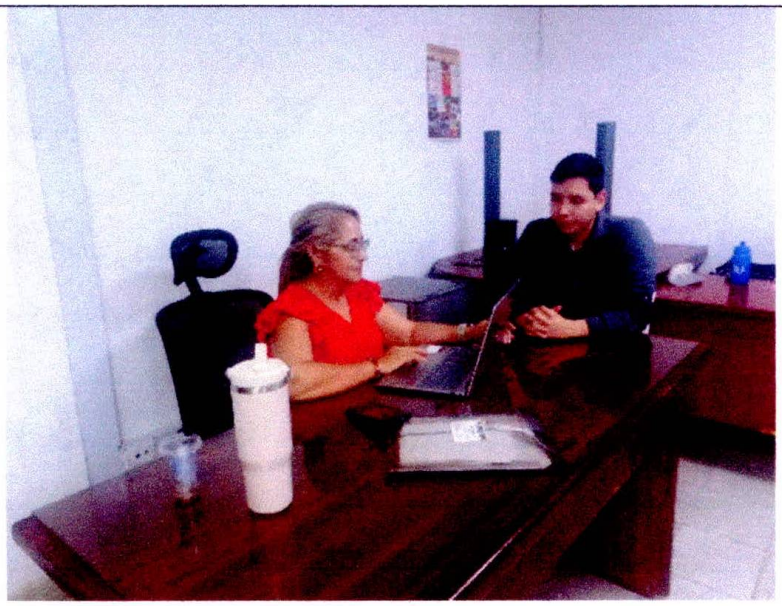
La ejecución de estas actividades permitió fortalecer los procesos de control y supervisión técnica adelantados por la Secretaría, garantizando que cada proyecto avanzara conforme a las especificaciones técnicas, condiciones contractuales y objetivos planteados por la administración municipal. Asimismo, el seguimiento realizado facilitó la consolidación de información relevante para la toma de decisiones, la oportuna atención de observaciones técnicas y la optimización de los procesos constructivos y administrativos asociados a cada contrato.

Así mismo se entrego un informe de supervisión parcial de los contratos a los cuales se les ha realizado apoyo. Informes entregados vía WhatsApp a la secretaria de Planeación el día 15 de abril del 2026.

5. **Presentar durante la ejecución del contrato los informes técnicos que le sean solicitados por parte de la supervisora frente al apoyo en el seguimiento y supervisión de contratos a cargo del despacho de la Secretaría de Planeación e Infraestructura.**

Entrega rendición de cuentas a la secretaria de Planeación y la encargada del plan de desarrollo municipal de Armero Guayabal el día 08 de abril del año 2026 en donde se adelanto la supervisión de lo realizado para el primer trimestre del año 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03
PERIODO: 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DEL 2026.



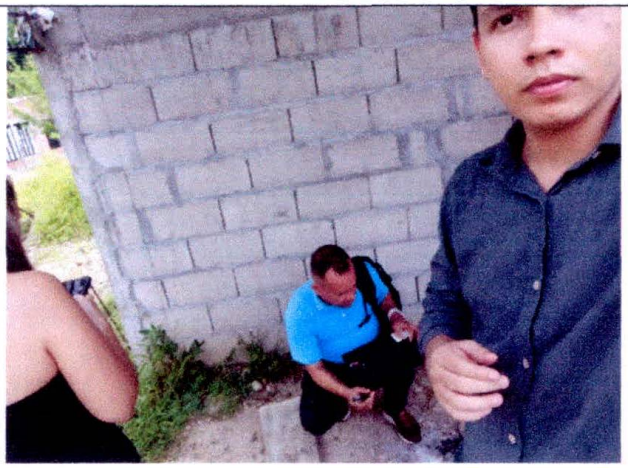
6. **Asistir técnicamente las visitas y comités de obra que sean de competencia del despacho de la Secretaría de Planeación e Infraestructura.**

Se asistió y se acompañó en el proceso de querella por parte de la secretaria de planeación y de la Ingeniera Dayan Liseth Sánchez Ramírez, actividad que es competencia del despacho municipal. Este evento se realizó por parte de la inspección de policía en asistencia de todos los requeridos, como evidencia de la **visita** ocular se adjuntan imágenes fotográficas de la visita realizada el 28 de abril del 2026.





INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03
PERIODO: 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DEL 2026.





7. **Brindar respuesta de las solicitudes presentadas por parte de la comunidad o de otras entidades que sean puestas a su disposición para tal fin a través de la supervisora del contrato.**

Se realizó la atención y seguimiento técnico a las solicitudes presentadas principalmente por la comunidad, brindando acompañamiento y orientación frente a los diferentes casos e inquietudes manifestadas por los ciudadanos. Para ello, se llevó a cabo la revisión detallada de cada requerimiento, el análisis de las condiciones particulares de cada situación y, cuando fue necesario, la emisión de conceptos y respuestas técnicas debidamente fundamentadas, claras y acordes con la normativa aplicable.

Esta labor permitió ofrecer una atención oportuna y efectiva a la ciudadanía, facilitando la resolución de inquietudes relacionadas con temas de infraestructura, obras y proyectos municipales, al tiempo que fortaleció la comunicación entre la administración y la comunidad, generando mayor confianza institucional y contribuyendo a la gestión adecuada de las necesidades planteadas por la población.





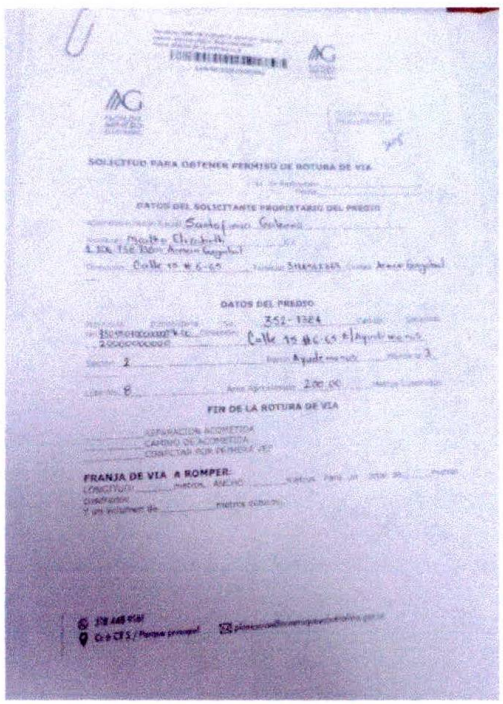
8. **Apoyo técnico a los mantenimientos y/o adecuaciones que realice la Secretaria de Planeación e Infraestructura en las vías del municipio.**

Durante el mes de abril se brindó apoyo técnico a las actividades de mantenimiento y adecuación de la infraestructura vial adelantadas por la Secretaría de Planeación e Infraestructura, enfocándose principalmente en la atención de

INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03
PERIODO: 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DEL 2026.

solicitudes de permiso de rotura de vía presentadas por la comunidad y diferentes entidades prestadoras de servicios. Esta labor comprendió la revisión técnica de cada solicitud, la verificación de las condiciones del tramo vial a intervenir, el análisis de viabilidad de las intervenciones propuestas y la emisión de conceptos técnicos orientados a garantizar que dichas actuaciones se realizaran de manera adecuada, minimizando afectaciones sobre la movilidad y la integridad de la infraestructura existente; en especial se recibió la solicitud de permiso de rotura con radicado N° AAG-RE-2026-00000894

El desarrollo de esta actividad permitió fortalecer el control técnico sobre las intervenciones realizadas en la red vial municipal, promoviendo un manejo organizado de las adecuaciones y mantenimientos requeridos

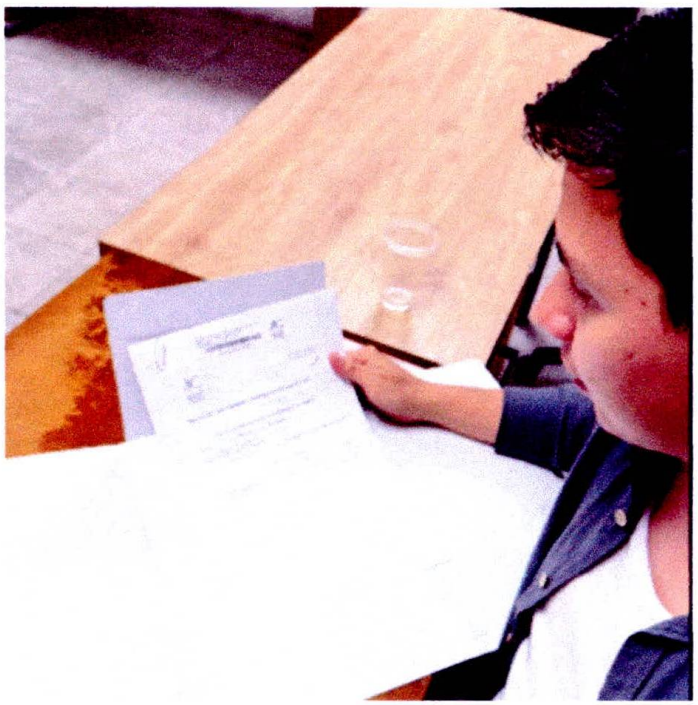

SOLICITUD PARA OBTENER PERMISO DE ROTURA DE VIA

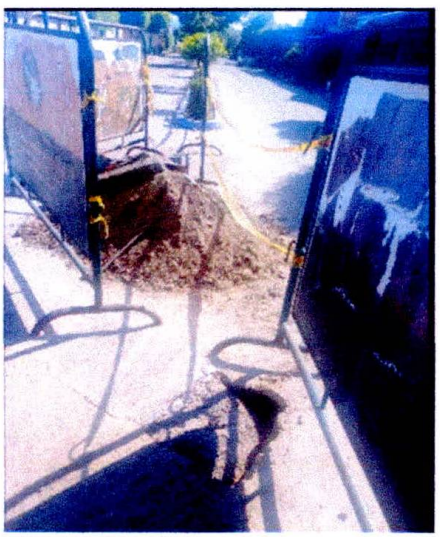
DATOS DEL SOLICITANTE PROPIETARIO DEL PREDIO

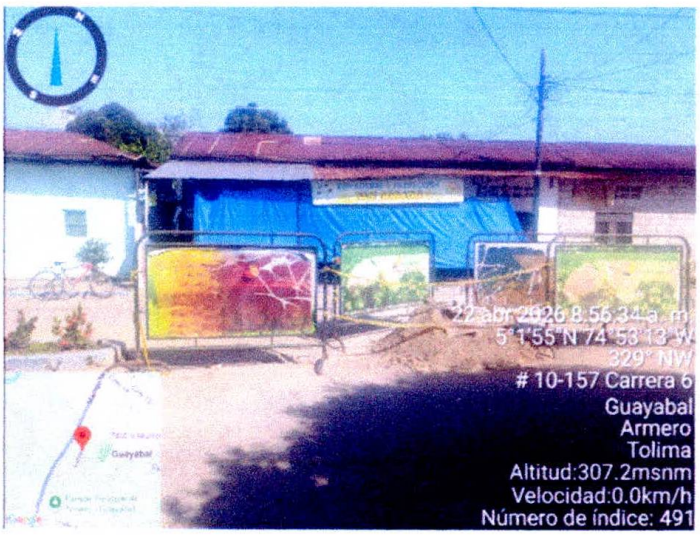
DATOS DEL PREDIO

FIN DE LA ROTURA DE VIA

FRANJA DE VIA A ROMPER:



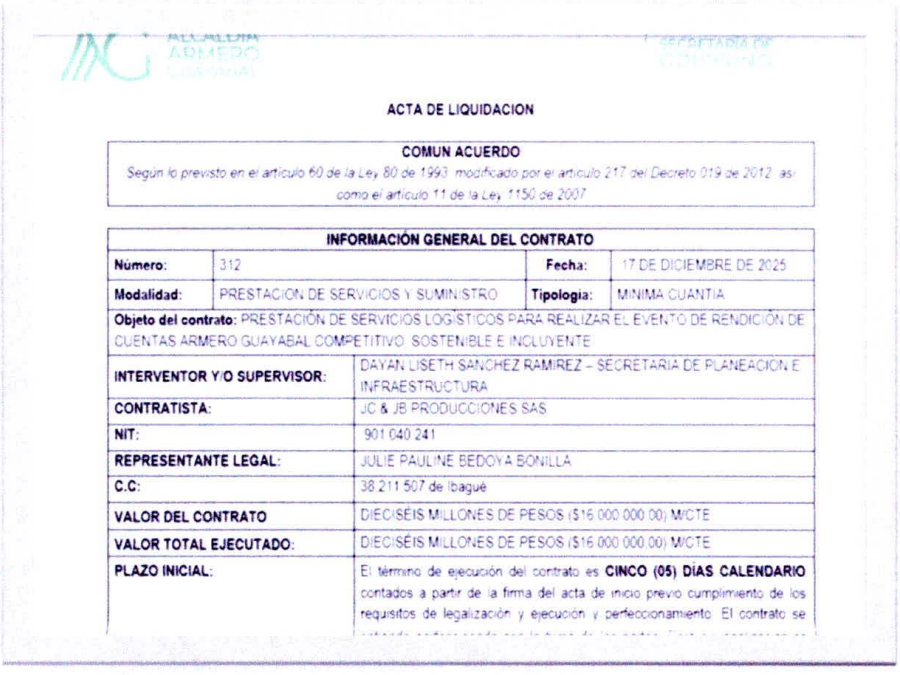




INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03
PERIODO: 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DEL 2026.

9. Apoyo técnico en las liquidaciones de los contratos a cargo de la Secretaria de Planeación e Infraestructura

Durante el mes de abril se realizó la liquidación del contrato 312 – 2025, que tiene como objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA REALIZAR EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS ARMERO GUAYABAL COMPETITIVO, SOSTENIBLE E INCLUYENTE" a el contratista JC & JB PRODUCCIONES SAS



ACTA DE LIQUIDACION

COMUN ACUERDO

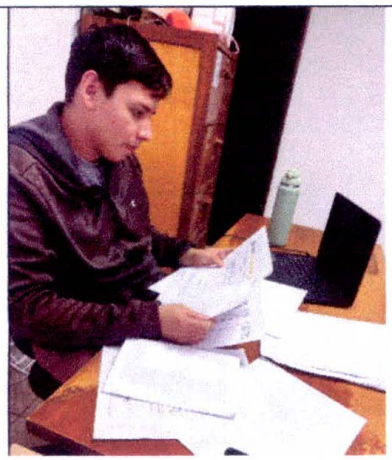
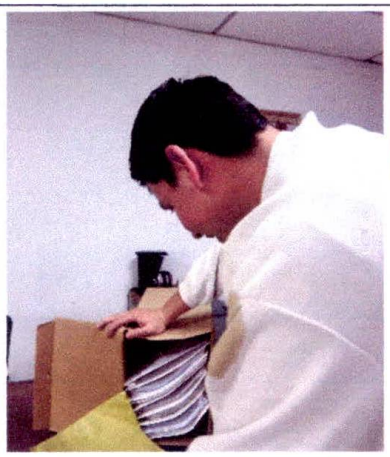
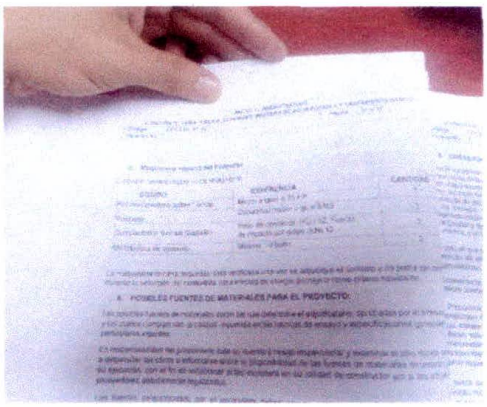
Según lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, así como el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Número:	312	**Fecha:**	17 DE DICIEMBRE DE 2025
Modalidad:	PRESTACION DE SERVICIOS Y SUMINISTRO	**Tipologia:**	MINIMA CUANTIA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA REALIZAR EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS ARMERO GUAYABAL COMPETITIVO, SOSTENIBLE E INCLUYENTE			
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	DAYAN LISETH SANCHEZ RAMIREZ – SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA		
CONTRATISTA:	JC & JB PRODUCCIONES SAS		
NIT:	901.040.241		
REPRESENTANTE LEGAL:	JULIE PAULINE BEDOYA BONILLA		
C.C:	38.211.507 de Ibagué		
VALOR DEL CONTRATO	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000.00) M/CTE		
VALOR TOTAL EJECUTADO:	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000.00) M/CTE		
PLAZO INICIAL:	El término de ejecución del contrato es **CINCO (05) DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la firma del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución y perfeccionamiento. El contrato se		

10. Apoyar la consolidación del archivo de gestión del despacho de la Secretaría de Planeación e Infraestructura

Durante el periodo correspondiente, se brindó apoyo en la consolidación del archivo de gestión del despacho de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, mediante la organización, clasificación y archivo de los documentos que estuvieron bajo mi responsabilidad, garantizando su adecuada conservación, control y disposición conforme a los lineamientos administrativos establecidos. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la gestión documental de la Secretaría, facilitando la trazabilidad de la información, el acceso oportuno a los soportes documentales y el mantenimiento de un archivo organizado que respalde los procesos técnicos y administrativos desarrollados por la dependencia.

INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03
PERIODO: 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DEL 2026.

11. Las demás que asigne la supervisora del contrato de acuerdo con el perfil e idoneidad del contratista y que contribuyan al logro.

Se dio cumplimiento a las demás actividades durante el mes de abril asignadas por la supervisora del contrato, en donde se brindó apoyo en la planeación, organización y logística preparatoria del evento conmemorativo del Día del Niño, desarrollado el 25 de abril en el Estadio Municipal de Armero Guayabal, participando en la coordinación de actividades previas, adecuación de espacios y acompañamiento en los requerimientos logísticos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada.
Esta labor contribuyó al cumplimiento de las metas institucionales de la administración municipal, apoyando la ejecución de una actividad orientada al bienestar, recreación e integración de la niñez del municipio, al tiempo que fortaleció la gestión organizativa y el trabajo articulado en la realización de eventos de impacto comunitario.





INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03
PERIODO: 04 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DEL 2026.



VALOR A COBRAR: TRES MILLONES CIEN MIL (3.100.000) MCTE

JORGE IVAN VARGAS RODRIGUEZ
1.005.716.853
Ingeniero Civil
Contratista

ALCALDÍA
ARMERO
GUAYABAL

SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN E
INFRAESTRUCTURA

Armero Guayabal Tolima, 30 de abril del 2026

Ingeniera
INGRID NATALY RODRIGUEZ RESTREPO
Secretaria De Planeación e Infraestructura
Alcaldía De Armero Guayabal

Ref. Certificación supervisión del contrato No. 096 del 30 de Enero de 2026

DAYAN LISETH SANCHEZ RAMIREZ, identificada con cedula de ciudadanía No 1.110.550.466 expedida en Ibagué, en calidad de EX SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA de la alcaldía municipal de Armero Guayabal - Tolima, en consecuencia, realice la supervisión del contrato que en su momento me fue asignado por el ordenador del gasto, manifiesto que **JORGE IVAN VARGAS RODRIGUEZ** identificado con cedula de Ciudadanía número **1.005.716.853** de **AMBALEMA TOLIMA**, contratista ejecutor del contrato de prestación de servicios número 096 del 30 de ENERO del 2026, mediante el proceso **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIIVL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ARMERO GUAYABAL TOLIMA.** Cumplió las obligaciones contempladas en la minuta contractual, en el que se dio recibo a satisfacción los servicios adquiridos, como se evidencia en el informe de actividades en el periodo comprendido del **04 AL 30 ABRIL DEL 2026.**

La anterior certificación se expide con el propósito de dar continuidad al proceso de cobro por parte del contratista, a fin de que obre en el expediente contractual y sirva como soporte de la supervisión ejercida.

Dada en el Municipio de Armero Guayabal a los treinta (30) días del mes de Abril del año dos mil veintiséis (2026).

DAYAN LISETH SÁNCHEZ RAMIREZ
Secretaria de Planeación E Infraestructura

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005716853		VARGAS RODRIGUEZ JORGE IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA E CASA 12	AMBALEMA-TOLIMA	3214669234	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	288887478	9504066748	I	2026/05/14	2026/05/07	DAVIbank S.A.	0	$499,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$0**	**$0**		**$0**	**$0**
Ciudad: AMBALEMA Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$0**	**$0**		**$0**	**$0**
1	CC	1005716853	VARGAS JORGE	25-14	30	$1,750,905	$280,200	ESSC62	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$0**	**$0**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005716853		VARGAS RODRIGUEZ JORGE IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA E CASA 12	AMBALEMA-TOLIMA	3214669234	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	288887478	9504066748	I	2026/05/14	2026/05/07	DAVIbank S.A.	0	$499,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$499,100	$0	$0	$499,100