EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE:	ACTA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA				
	CÓDIGO:	FT.GJ.07	FECHA	Mayo 06 de 2022	VERSIÓN	4
	RESPONSABLE:	GESTIÓN JURIDICA			PÁGINA	1 de 2

Fecha Actual:	12/05/2026	Acta No.	4
Nombre del CONTRATISTA:	ERIKA VANESSA TORRES QUIROZ	Cédula o NIT:	1.116.250.355
Nombre Representante Legal:	N/A	Cédula o NIT:	N/A
Nombre del INTERVENTOR o SUPERVISOR:	TATIANA TORO BUSTAMANTE	Cédula o NIT:	1.116.252.967
Nombre Representante Legal:	N/A	Cédula o NIT:	N/A

Tipo de Contrato	Obra Civil		Orden de Trabajo		Interventoría		No. CONTRATO	100-10-10.5-26-2026
	Consultoría		Prestación Servicio	X	Convenio Interadmin.		Otro:	
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUA-EMTULUA E.S.P., CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS ESTANDARES Y REQUISITOS DE LA NORMA TECNICA COLOMBIANA NTC ISO 9001:2015							
Fecha de suscripción	20/01/2026 día - mes - año		Fecha de Inicio		20/01/2026 día - mes - año		Fecha Terminación	30/06/2026 día - mes - año
Valor Inicial Contrato:	$ 21.305.667		Adición Contrato:				Valor Final Contr.:	$ 21.305.667
Plazo Inicial:	20/01/2026		Plazo Final:		30/06/2026		Vr.Final Ejecución:	

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1	Se evidencia que durante el período de rendición, la contratista realizó el seguimiento correspondiente al primer trimestre de 2026 al Direccionamiento Estratégico y a los Planes Institucionales, con el fin de verificar el avance de las actividades programadas, además se evidencia que la contratista realizó seguimiento y consolidación de la información del **Programa de Transparencia y Ética Pública, PIC, Plan de Bienestar e Incentivos, PETIC, Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, PINAR, Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.**
3	Se evidencia que durante el mes de abril, la contratista continua brindando apoyo en la auditoría programada por la oficina de Control Interno al proceso de Contratación, se evidencia que la contratista realizó auditoría al proceso de Gestión Informática, además se evidencia que la contratista realizó seguimiento al plan de mejoramiento derivado de la auditoría interna al proceso de Gestión Documental, con el fin de verificar el avance, cumplimiento y acciones formuladas.
4	Se evidencia que durante el mes de abril, la contratista realizó la revisión de la **Política de Prevención de Acoso Sexual, estructuración del procedimiento de contratación**, además se evidencia que la contratista realizó mesas de trabajo con los procesos de: **Gestión de Comunicación y Transparencia (Participación Ciudadana y Comunicaciones), Gestión Informática, Gestión Documental, Gestión Ambiental, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Agua Potable y Saneamiento Básico y Gestión de Proyectos. la socialización,** para revisión y verificación de la documentación vigente del Sistema de Gestión de Calidad correspondiente a cada proceso.
5	Se evidencia que durante el mes de abril, la contratista brindó apoyo en la medición, reporte, actualización, seguimiento y análisis de los indicadores de gestión de la entidad, con el fin de fortalecer el seguimiento al desempeño institucional y facilitar el monitoreo al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas por los procesos, se evidencia que la contratisra realizó revisión y seguimiento a los indicadores de periocidad mensual correspondiente a los proceso de: **Gestión de comuniciación y Transparencia, ventanilla única, Gestión Informática y Seguridad y Salud en el trabajo.**
6	Se evidencia que durante el mes de abril, la contratista participó en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, desarrollado en el marco del fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en la entidad.
7	Se evidencia que durante el período de rendición, la contratista realizó la actualización de la carpeta Solicitudes de elaboración, modificación o eliminación de documentación del Sistema de Gestión de Calidad, mediante el registro de : **Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias , Proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Hoja de Vida de Equipos de Cómputo, Proceso de Gestión Informática, Manual de Usuario Intranet ,Proceso de Gestión Informática,,Procedimiento de Correspondencia – Proceso de Gestión Documental**
8	Se evidencia que durante mes de abril, la contratista realizó actividades orientadas a la recopilación y consolidación de información para la elaboración del informe de revisión por la dirección de la vigencia 2025.
9	Se evidencia que durante el período de rendición, la contratista participó en las actividades convocadas por la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA tales como: capacitación sobre Tablas de Valoración Documental (TVD) y Transferencias Documentales.

EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE:	ACTA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA				
	CÓDIGO:	FT.GJ.07	FECHA	Mayo 06 de 2022	VERSIÓN	4
	RESPONSABLE:	GESTIÓN JURIDICA			PÁGINA	2 de 2

POLIZA UNICA DE CUMPLIMIENTO No.		NOMBRE ASEGURADORA:		SEGUROS MUNDIAL	
CLASE DE PÓLIZA	VALOR	VIGENCIA DESDE- HASTA		SUSCRIPCIÓN	FECHA APROBACIÓN
		(DÍA)-(MES)-(AÑO)	(DÍA)-(MES)-(AÑO)	(DÍA)-(MES)-(AÑO)	(DÍA)-(MES)-(AÑO)
CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
MANEJO ANTICIPO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SALARIOS Y PREST.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ESTABILIDAD DE LA OBRA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
EXTRACONT. DE CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MODIFICACIONES CONTRATO				CODIGO PRESUP. No		21010203
	(DÍA)-(MES)-(AÑO)		(DÍA)-(MES)-(AÑO)			
OTROSI No. 1 (AMPL. PLAZO):		AMPLIACIÓN PÓLIZA:		DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1	No	CD8-2026032
OTROSI No. 2 (AMPL. PLAZO):		AMPLIACIÓN PÓLIZA:			Fecha	19/01/2026
ACTA DE SUSPENSIÓN No. 1:				DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2	No	
ACTA DE SUSPENSIÓN No. 2:					Fecha	
ACTA DE REINICIO No. 1:		AMPLIACIÓN PÓLIZA:		REGISTRO PRESUPUESTAL 1	No	RP8-20260029
ACTA DE REINICIO No. 2:		AMPLIACIÓN PÓLIZA:			Fecha	20/01/2026

RESUMEN PRESENTE ACTA			RESUMEN DEL CONTRATO						
Total Costos Directos presente acta	$ 3.970.000	Actividad	Valor	Vr. Ejecutado	Amortización Anticipo	Neto Pagado	Saldo Contrato	%
Administración	N - A	Vr. Inicial	$ 21.305.667				$ 21.305.667	100%
Imprevistos	N - A	Adicion	0					
Utilidad	N - A	vr. Total	$ 21.305.667				$ 21.305.667	
TOTAL AIU	N - A	vr. Anticipo	-					
Iva sobre la Utilidad %	N - A	Acta No. 1		$ 1.455.667		$ 1.455.667	$ 19.850.000	7%
Incremento por Distancia	N - A	Acta No. 2		$ 3.970.000		$ 3.970.000	$ 15.880.000	19%
Subtotal Costos Indirectos	N - A	Acta No. 3		$ 3.970.000		$ 3.970.000	$ 11.910.000	19%
		Acta No. 4		$ 3.970.000		$ 3.970.000	$ 7.940.000	19%
		Acta No. 5						
		Acta No. 6						
		Acta No. 7						
		Acta No. 8						
		Acta No. 9						
		Acta No. 10						
		Acta No. 11						
		VR. TOTAL		$ 13.365.667		$ 13.365.667		
TOTAL COSTOS PRESENTE ACTA	$ 3.970.000	Saldo		$ 7.940.000,00		$ 7.940.000		
		Sumas igual		$ 21.305.667,00		$ 21.305.667		

A Facturar son:	TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE	$ 3.970.000

Observaciones sobre el desarrollo presente Acta :

El supervisor certifica que recibió a satisfacción el informe del periodo del 1 al 30 de abril de 2026, por parte del contratista, relativo al Contrato de Prestacion de Servicios No.100-10-10.5-26-2026, en el cual se establece cuál es la obligación del contratista, dando así cumplimiento al objeto estipulado en el contrato suscrito. Finalmente certifico que la contratista **ERIKA VANESSA TORRES QUIROZ** ha realizado a satisfacción el objeto para él encomendado, y presentó planilla pagada de salud, pension y riesgos con soporte Planilla Aportes en Linea. Por tanto, se puede proceder a cancelar el valor autorizado en el presente acta.

Como constancia se firma en Tuluá, a los doce (12) días del mes de mayo del 2026, por quienes en ello intervienen:

TATIANA TORO BUSTAMANTE
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR