



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor (a)

**ELKIN DAVID PERTUZ RADA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8992686

Coordinador Académico de Metalmecánica (E)

Metalmecánica

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026

**Referencia:** No 8992686 del año 2026

**ANDREA MILENA GRANADOS ARANGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.579.884 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de \$4.737.497. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40017750797 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar Servicios Profesionales Como Instructor Para Impartir Formación Profesional Titulada Y Complementaria En El Área De Seguridad Y Salud Ocupacional De Acuerdo A La Programación Académica



## Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	No requerido	No requerido
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Asistencia a jornada de alistamiento para el II trimestre de 2026	Evidencia fotográfica (Anexo 1)
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	No se atendió grupo que iniciara primer trimestre	No se atendió grupo que iniciara primer trimestre
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	No requerido en el periodo objeto de pago	No requerido en el periodo objeto de pago
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación profesional al grupo asignado por la coordinación académica según programación	Diagrama de horario (Anexo 2) Reporte de asistencia a la formación (Anexo 3)



6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	No aplica	No aplica
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje vigente.	Registrar inasistencias en Sofiaplus	No se realizó durante lo recorrido del mes de mayo
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendizaje SENA.	No aplica para este periodo del trimestre	No aplica
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	Asistencia a la jornada de evaluación al desarrollo del programa programado por la coordinación.	Listado de asistencia al comité y fotos (Anexo 4)
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistencia a las actividades programadas o respuesta a solicitudes realizadas por la coordinación,.	Correos y solicitudes realizadas por la coordinación (Anexo 5)
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	No aplica	No aplica
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la	Fichas complementarias cerradas – Evaluación en sofia plus	Pantallazo con correo solicitando cierre de ficha (Anexo 6)



	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No requerido	No requerido
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	No aplica	No aplica
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Informe mensual realizado y reportado en gestión contractual para cuenta de cobro.	GCCON-F-087 Diligenciado (Anexo 7)
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No requerido	No requerido
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No aplica	No aplica
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Elaboración de plan concertado con el aprendiz para grupo PCMCNC-9	Pantallazo de plan concertado (Anexo 8)
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices	No requerido	No requerido



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504095715 de aportes en línea referente al Mes de abril de 2026.

Cordialmente,

**Andrea Milena Granados Arango**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.129.579.884**

Recibí a satisfacción:

**Elkin David Rada Pertuz**

**Supervisor(a) Contrato 8992686 del año 2026**  
**Coordinador académico de Metalmecánica (E)**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

# EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE MES DE MAYO

## Anexo 1. Asistencia jornada de alistamiento



## Anexo 2. Diagrama de horario

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
<a href="#">27/04/26</a>	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/05/26 00:00 - 14:31: Disponible ▲ 14:31 - 18:30: (3410098)SST - ANDREA ▼ 03/05/26
04/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	05/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	06/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	07/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	08/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	09/05/26 00:00 - 14:31: Disponible ▲ 14:31 - 18:30: (3410098)SST - ANDREA ▼ 10/05/26
11/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	12/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	13/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	14/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	15/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	16/05/26 00:00 - 14:31: Disponible ▲ 14:31 - 18:30: (3410098)SST - ANDREA ▼ 17/05/26
18/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	19/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	20/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	21/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	22/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	23/05/26 00:00 - 14:31: Disponible ▲ 14:31 - 18:30: (3410098)SST - ANDREA ▼ 24/05/26

Activar WinQows

### Anexo 3. Asistencia a la formación PCMCNC-9

## Reporte de Aprendices

3410098 - PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS CON MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO COMPLETADO EN EJECUCION					
04/05/2026					
Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	Asistencia 4 MAYO 2026
JUAN DIEGO	CERVANTES RANGEL	3015749923	juandiegocer2015@gmail.com	EN FORMACION	X
NICOLAS ANDRES	CHAVARRIAGA NIETO	3243041295	nicochavarr@gmail.com	EN FORMACION	OK
ALDAIR JOSE	CERVANTES MARTINEZ	3126962101	aldacm_06@hotmail.com	EN FORMACION	OK
LUIS ALBERTO	MARTINEZ MONTALVO	3014790057	martinezmontalvo119@gmail.com	EN FORMACION	OK
JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ PUERTAS	3013648771	juansebastianrodriguezpuertas2@gmail.com	EN FORMACION	OK
ANDER ENRIQUE	MUNIVE MALDONADO	3014607753	andermunive@gmail.com	EN FORMACION	OK
LUIS GERARDO	ROSELLON PERTUZ		luisrosellon2001@gmail.com	EN FORMACION	TURNO
SERGIO ANDRES	PINO VERGARA	3116519016	sergiopino573@gmail.com	EN FORMACION	OK
LUIS ANGEL	SOLAR CERA	3013454545	luisangelsolar18@gmail.com	EN FORMACION	TURNO

### Anexo 4. Asistencia a comités de evaluación al desarrollo de programa

TAM-2



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Evaluar el desarrollo de programas TAM. (2025-10)</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zoraida Gonzalez	50910544		✓		CNCA Metalme	zoraidagomez@gmail.com	3008820914	NA	<i>Zoraida</i>
2	Teresa Sandoval	32.646.318		✓		CNCA	tesasandoval@sewa.edu.co	3004311191		<i>Teresa</i>
3	Tatiana Palz	32733572		✓		CNCA	tpalze@sewa	3024308746		<i>TPB</i>
4	Janier Jimenez	181810782		✓		CNCA	janierjimenez@sewa.edu.co	3156107770	NA	<i>Janier H.</i>
5	Cepelos Belevó	72245869		✓		CNCA	cebelos@sewa.edu.co	3015519995	"	<i>cebelos</i>
6	Andra Gumbas	1129579119		✓		CNCA	andra.gumbas@sewa.edu.co	302322800		<i>Andra</i>
7	Miguel Jimenez	1045692797	✓			CNCA	migueljimenez@sewa.edu.co	3019464635		<i>Miguel</i>
8	Stoalme Jimenez	524791789	✓			CNCA	stojimenez@sewa.edu.co	306224339		<i>Stoalme</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## Anexo 5. Correos enviados por la Coordinación

I\_S&E\_EQUIPO EJECUTOR\_FICHAS\_2026-II

 Resumir este correo electrónico



Isabel Cristina Nino Camacho



Para:  Rafael David Ahumada Navarro; **y 91 más**

Vie 8/05/2026 14:00

CC:  Melany Roda Genes;  Ivonne Esther Barros Delgado



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 14:00

Buenas tardes apreciados compañeros

Cordial saludo, se comparte el cronograma de seguimiento y evaluación de las fichas correspondientes al presente trimestre (2026-II), en el marco de la implementación de la actualización del Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 0009 de 2024), en relación con el rol del equipo ejecutor.

*Les deseo éxitos en sus jornadas*

**Encuentros del equipo ejecutor**

Seguimiento: Semana del 11 al 16 de mayo de 2026

**Comité de evaluación y seguimiento: Semana del 16 al 19 de junio de 2026**

**RV: Videoconferencia nacional sobre Gestión del Cambio e Identificación de Oportunidades Estratégicas**  Pública  Resumir este correo electrónico




Lun 11/05/2026, de 14:00 a 16:00



Aceptado



Isabel Cristina Nino Camacho en nombre de Sistema Integrado de Gestion 

Para:  Roxana Judith Porto Zabaleta

Mié 6/05/2026 18:26

CC:  Andrea Milena Granados Arango



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 18:26



Sistema Integrado de Gestion ha enviado una convocatoria de reunión.

Saludos apreciada Roxana,

Mil gracias por la invitación, te agradezco compartir acceso a esta video conferencia a ANDREA GRANADOS, dado que estaré a partir de esa fecha disfrutando de mis vacaciones.

Atentamente,

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

## Anexo 6. Evaluación Y Cierre Complementarios

### Evaluación ruta de aprendizaje masivo

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\* 3437945-FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Competencia de aprendizaje\* Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo segun normativa legal y tecnica

**Aprendices**

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1042855938	LUKAS	VILLALOBOS BENAVIDES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1048074210	OSCAR ALEXANDER	CARDOZO GONZALEZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1047225629	SANTIAGO ANDRES	VILLANUEVA CORRO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1043445360	SEBASTIAN DAVID	MARRIAGA SALGADO	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1042257088	JOEL JAVIER	YEPES VILLANUEVA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1083573571	JESUS DAVID	HERNANDEZ TORRES	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1047228214	SANTIAGO ENRIQUE	GOMEZ ARELLANA	Formacion

Activar Windows

<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1103505691	JOHAN STEVEN	SIERRA ORTIZ	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1044217803	ANDRES FELIPE	MIRANDA GARAY	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1041850632	KENNER JESUS	MENCO QUINTERO	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1064713376	YORDAN DAVID	ACOSTA FLOREZ	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\* RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON I N F A M I E N T O S V I G E N T E S

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

# Ficha 3437947

**ANDREA MILENA** Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave

## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\* 3437947-FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Competencia de aprendizaje\* Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo segun normativa legal y tecnica

**Aprendices**

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1043148797	ELIANA PAOLA	OSUNA VANEGAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1043149208	FERNEY YESID	BARRAZA ESCORCIA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1043152227	JUAN DAVID	FONTALVO GARCIA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1043450186	ANDRES FELIPE	DOMINGUEZ ACOSTA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1139429746	EDWIN DAVID	DE LA HOZ WATTS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1047054485	JONATHAN DAVID	OSPINO BARBOSA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1047045641	JUAN FERNANDO	ARANDA BARRIOS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1130271409	DANIEL ARMANDO	ANAYA VILLOBOS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1042855331	ISAAC DAVID	CORRO CEPEDA	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1043149999	JUAN JOSE	MONTERO VILLARREAL	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1130271169	LENYS MARIA	GAMEZ BARRIOS	Formacion
<input type="checkbox"/>	TI 1048072059	MARIO ALBERTO	CANCHILA VARGAS	Formacion
<input checked="" type="checkbox"/>	TI 1043448981	RICARDO ANGEL	CABRERA REBOLLEDO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\* RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON 1 INFAMIENTOS VIGENTES

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Cierre de fichas complementarias- enviar a certificar

Resumir este correo electrónico



Andrea Milena Granados Arango



Para: Isabel Cristina Nino Camacho

Mié 15/04/2026 8:55



Reporte de Juicios Evaluativo...  
27 KB



Reporte de Juicios Evaluativo...  
33 KB

2 archivos adjuntos (60 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Saludos,

Las siguientes fichas complementarias fueran evaluadas y pueden ser enviadas a certificar:

3437945 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3437947-FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Activar Windows

## Anexo 7. Informe mensual de ejecución contractual

CLASIFICACION DE LA INFORMACION				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor (a)  
**ELKIN DAVID PERTUZ RADA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8992686  
Coordinador Académico de Metalmecánica (E)  
Metalmecánica  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026

**Referencia:** No 8992686 del año 2026

**ANDREA MILENA GRANADOS ARANGO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.579.884 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de \$4.737.497

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por

## Anexo 8. Plan concertado de aprendiz

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN PLAN DE TRABAJO						
Programa de Formación:	PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS CON MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO			Instructor:	ANDREA MILENA GRANADOS ARANGO			
Número de Ficha:	3410098	Proyecto Formativo:		Fase del Proyecto:	ANALISIS			
Nombre del Aprendiz:	«Nombre» «Apellidos»			Observaciones:				
Documento de Identidad:	«Tipo_de_Doc» «N_Documento»							
DESCRIPTORES PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE								
Resultados de Aprendizaje	No Actividad	Actividades a desarrollar	Forma de Entrega de actividad		Fecha de entrega		¿Entrego la Actividad?	
			Física	Digital	Concertada	Final	SI	NO
R1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	1	Identificar términos y conceptos en el contexto ambiental y de SST, aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos laborales, de acuerdo con la actividad económica y la normatividad vigente.		X	04/05/2026	22/05/2026	«Act_1_Si»	«Act_1_No»
R2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	2	Identificar riesgos de aspectos e impactos ambientales de acuerdo con la normatividad		X	23/05/2026	06/06/2026	«Act_2_Si»	«Act_2_No»
R3. Realizar seguimiento y acompañamiento		Implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora para la consecución del modo ambiente...						

### Otras actividades:

- Gestión de PQRS en Onbase
- Programación de instructores en Sofiaplus
- Preparación comités de evaluación al desarrollo del programa
- Documentación de Hojas de vid de equipos de TSA.

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ANDREA MILENA GRANADOS ARANGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3410098 - PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS CON MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALISTAR MÁQUINA HERRAMIENTA DE CONTROL NUMÉRICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SISTEMA DE CONTROL NUMÉRICO
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA** 3410428 - SUPERVISION DE LA FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS SOLDADOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar materiales de acuerdo con método de líquidos penetrantes y normativa.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar materiales de acuerdo con método visual y normativa.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 10,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	10/04/2026	OTROS	50,00
13/04/2026	30/04/2026	OTROS	60,00
15/04/2026	17/04/2026	OTROS	24,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			134,00

**INSTRUCTOR:** ANDREA MILENA GRANADOS ARANGO

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** ANDREA MILENA GRANADOS ARANGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3410098 - PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS CON MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALISTAR MÁQUINA HERRAMIENTA DE CONTROL NUMÉRICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SISTEMA DE CONTROL NUMÉRICO
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 19,90

---



---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	11/05/2026	OTROS	70,00

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 70,00

---

**INSTRUCTOR:** ANDREA MILENA GRANADOS ARANGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN