INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	JURÍDICA	Dirección:	CONTRATOS
Número del Contrato:	*SECOP II. CO1.PCCNTR. 8781265- contrato No 0007*	Informe No.:	*3 PARCIAL*
Periodo al que corresponde el presente informe:	10 de marzo de 2026 al 9 de abril de 2026	Plazo de Ejecución:	6 MESES
Contratista:	*Sebastián Restrepo Romero*	Supervisor:	*Gloria patricia meza*

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Revisar dentro de los términos de cada uno de los procedimientos internos, y procesos jurídicos a su asignación los procesos contractuales que le sean asignados, en las diferentes plataformas, este término es de carácter obligatorio.	• Se ha cumplido con el término establecido para la revisión de los procesos contractuales, pues en ningún caso se ha superado el término de tres días hábiles correspondientes a la revisión.		1. Revisar dentro de los términos de cada uno de los procedimientos internos, y procesos jurídicos a su asignación los procesos contractuales que le sean asignados, en las diferentes plataformas, este término es de carácter obligatorio.
2. Revisión legal de actos administrativos de carácter precontractual y contractual.	• No hubo requerimientos de este tipo.	No aplica	

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3. Revisión de contratos en todas las etapas según la asignación teniendo en cuenta que esta se realiza por la plataforma SECOP 2.	En este periodo no se realizo revisión de contratos. Pero se empezó el proceso de la revisión de la convocatoria de concertación que realizara la secretaria de deportes		
4. Según cada proceso asignado, debe prestar asesoría en materia jurídica contractual durante todo el proceso, y sus etapas, para ello deberá contestar observaciones, evaluar propuestas, asistir audiencias, y, en general actuar en cada uno de los asuntos que requieran análisis jurídico.	En este periodo se presto la asesoría correspondiente en los procesos jurídicos y en todas las dudas de la secretaria de salud		
5. Realizarlas consideraciones de tipo legal sobre los procesos contractuales revisados, a fin de que el señor gobernador realice a los secretarios de despacho las observaciones pertinentes sobre la actividad precontractual y contractual delegada.	El informe se encuentra anexo al presente informe.	Se adjunta informe de revisión de contratación	

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

6. Realizar un estudio mensual a la contratación por cada secretaria que incluya el número de contratos observados, las observaciones más frecuentes, indicando el número de veces en que se incurren y el número de contratos devueltos, más de dos veces.	El informe se encuentra anexo al presente informe.	Se adjunta informe de revisión de contratación e informe estadístico	
7. Según cada proceso asignado revisar y aprobar si estos deben ser sometidos a consideración del comité de contratación informando al director técnico del comité y participar con el fin de asesorar al comité en lo conveniente	Se ha realizado la revisión pertinente, sin embargo, ninguno de los procesos revisados supera la cuantía necesaria para ser sometidos a comité		
8. Revisar, actualizar y diligenciar, el sistema de contratos JURIDICA, SECOP 2 y SAIA dejando evidencia de todas las revisiones y devoluciones efectuadas.	Se evidencias en las plataformas		
9. Verificar el cumplimiento de los formatos y versiones de calidad vigentes, lo cual deberá estar inmerso en todas las devoluciones que se efectúen, así mismo hacer uso de las listas de chequeo de documentación.	Se ha realizado la verificación de los formatos de calidad de las modificaciones que requería la secretaria de salud		

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

10. Participar y asistir a los comités directivos, citados por la dirección de contratos, mediante los cuales se fijan políticas de revisión contractual, y al menos una vez cada dos meses, proponer temas relevantes de estudio en materia contractual, para el análisis respectivo.	En este periodo no se realizaron comités.		
11. Apoyar jurídicamente la revisión de control de legalidad en el trámite de incumplimientos contractuales, adelantado por cada dependencia, de conformidad con la normativa vigente y el manual de contratación del Departamento.	Para este periodo no fue requerida esta actividad		
12. Elaborar análisis del sector, estudios previos y anexo clausulado de los contratos a discrecionalidad de la secretaria jurídica y/o directora de contratos.	Para este periodo no se elaboro		
13.Para cada proceso asignado es responsabilidad del contratista cualquier decisión jurídica que no cuente con el visto bueno de legalidad emitido por el secretario jurídico y/o en su defecto la Dirección de Contratos.	Se ha mantenido informado al jefe de la dependencia respecto del estado de los trámites y procedimientos asignados.		

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

14. Realizar acompañamiento jurídico mediante mesas de trabajo con las secretarias que se le sean asignadas, con el fin de coordinar las actividades y dar soluciones en asuntos de su competencia, dejando evidencia de las mismas, mínimo 1 vez al mes.	Se realizaron varias mesas de trabajo con las secretaria de salud.		
15. Coordinar y acompañar jurídicamente al despacho en las jornadas realizadas en los municipios cuando sea requerido	Para este periodo se acompaño al despacho al municipio de la Celia para la entrega de una maquinaria el dia 26 de marzo		



SEBASTIAN RESTREPO ROMERO
C.C 1.088.347.788

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co