Personería de MONTERÍA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	FORMATO RADICACIÓN CUENTA DE COBRO

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GAF-F-06	1	30/03/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS EMIRO LÓPEZ ESCOBAR		
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	**NÚMERO CONTRATO**	**VALOR INICIAL**	**PLAZO**
78.038.496-8	PM-036-2026	$36.000.000,00	8 MESES
ADICIÓN			
	N/A	**N/A**	**N/A**

OBJETO	BRINDAR APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DELEGADA DE INTERES PUBLICO Y REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PERSONERÍA DE MONTERÍA				
CDP	26000052	**RP**	26000032	**NRO. PAGOS CONTRATO**	3
CDP ADICIÓN	N/A	**RP ADICIÓN**	N/A	**NRO. PAGOS ADICIÓN**	N/A

FECHA SUSCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL
28/01/2026	02/02/2026	01/10/2026
ADICIÓN	**N/A**	**N/A**

CONTROL DE PAGOS

PAGO NÚMERO	PERIODO DE EJECUCIÓN	VALOR	VALOR ACUMULADO
1	02/02/2026 A 01/03/2026	$4.500.000	$4.500.000
2	02/03/2026 A 01/04/2026	$4.500.000	$9.000.000
3	02/04/2026 A 01/05/2026	$4.500.000	$13.500.000
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR	INDIRA STELLA YÁNES BRUNO
CARGO	Personera Delegada Unidad de Interés Público
FECHA DE RADICACIÓN	08/05/2026
FIRMA DEL CONTRATISTA	

PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERIA
Nit. 800.253.846 - 1
Montería – Córdoba

CUENTA DE COBRO No 03

DEBE A:
CARLOS EMIRO LÓPEZ ESCOBAR
CEDULA: 78.038.496-8
Montería. Córdoba

Debe.....$ 4,500.000

Por concepto del tercer pago correspondiente al contrato de prestación de servicios, No PM-036-2026, del periodo comprendido desde el 02 de abril de 2026 a 01 de mayo de 2026. cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DELEGADA DE INTERES PÚBLICO Y REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERIA DE MONTERÍA, SEGUN CDP No 26000052 y RP N°26000032.

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 4.500.000)

Montería, 08 de mayo de 2026

Cordialmente,

CARLOS EMIRO LÓPEZ ESCOBAR
C.C 78.038.496

Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
GAF-F-07	**02**	**13/03/2024**

INFORME DE EJECUCIÓN

N° 03
08 de mayo de 2026

CONTRATO:	PM-036-2026
CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	CARLOS EMIRO LÓPEZ ESCOBAR
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DELEGADA DE INTERES PÚBLICO Y REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DE LA PERSONERIA DE MONTERÍA.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 36.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	02 DE ABRIL DE 2026 A 01 DE MAYO DE 2026
VALOR A PAGAR:	$ 4.500.000

Mediante el presente escrito, de conformidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios Nro. PM-036-2026, presento el informe de ejecución que se relaciona en el encabezado de esta página para conocimiento del supervisor y los demás fines pertinentes.

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, se desarrollaron las siguientes actividades:

OBLIGACION 1). Brindar apoyo al personero o su delegado en la atención y asesoría a la comunidad en la elaboración de derechos de petición, acciones constitucionales y demás recursos de la vía gubernativa, para la salvaguarda de sus derechos derivados de la prestación de los servicios y el interés públicos.

ACTIVIDAD	**EVIDENCIA**
Los días 6,10,13,1720,24 y 27 de abril de 2026, brindé atención a usuarios, donde asesoré en temas relacionadas con alto consumo, cobros varios, reclamaciones de adres y solicitudes, en temas relacionados con las empresas veolia, afinia, Surtigas, afinia y adres.	**Anexo N.° 1** Planilla de atención al usuario.

OBLIGACION 2). Brindar apoyo al personero o su delegado en la ejecución de los programas institucionales dirigidos a la defensa de los derechos derivados de la prestación de los servicios e interés públicos impulsados por la Personería.	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA**
El día 23 de abril se brindó charla sobre la legislación comunal 2166 de 2021 en la vereda San Isidro-donde se interactuó con los asistentes resolviendo dudas y brindada información idónea.	**Anexo N.º 2** Formato acta de programa institucional, registro fotográfico y listado de asistencia.

OBLIGACION 3). Brindar apoyo al Personero o su delegado de Interés Público en todas las actividades administrativas que se requieren en el ejercicio de sus funciones.	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA**
El día 29 de abril fui asignado para asistir de manera virtual a reunión de la CNSC, donde se realizó revisión de reporte de aplicativo SIMO y revisión estado de aportes por vacantes.	**Anexo N 3** Pantallazo reunión virtual y acta de reunión.

OBLIGACIÓN 4). Brindar apoyo y acompañamiento al Personero o su delegado en todas las actividades de seguimiento, comités, consejos, mesas de articulación que se adelantes con todos los actores y la comunidad en general, que adelante la Personería.	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA**
El día 14, 28 y 29 de abril realicé acompañamiento a las diligencias de policía, convocadas por la inspección especializada en urbanismo. El día 22 de abril se realizó reunión de seguimiento a la sentencia T-194/1999 en las instalaciones de la personería Municipal de Montería. El día 23 de abril a las 8:00 am, se realizó la reunión se seguimiento y cumplimiento departamental de la sentencia T/194/1999, en las instalaciones de la Defensoría del Pueblo. El día 26 de abril realicé acompañamiento a la jornada de elección de dignatarios de la JAC en el FARO 2.	**Anexo N°4** Formato mensual de registro de asistencia a diligencias de inspecciones de policía. **Anexo N°5** formato de asistencia. **Anexo N°6** Formatos de asistencia cumplimiento sent. T-194/1999. **Anexo N°7** Informe de acompañamiento en territorio y registro fotográfico.

Personería de MONTERÍA	Gestión Administrativa y Financiera	
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
GAF-F-07	**02**	**13/03/2024**

OBLIGACIÓN 5). Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las demás que le asigne la personería.	
ACTIVIDAD	**EVIDENCIA**
El día 15 de abril asistí a charla sobre la igualdad, realizada en las instalaciones de la Personería Municipal de Montería.	**Anexo N°8** Formato de asistencia.

Atentamente.

CARLOS EMIRO LÓPEZ ESCOBAR
C.C. 78.038.496 de Ciénaga de Oro

Anexo N.º 1

Planilla de atención al usuario.

Personería de MONTERÍA

GESTIÓN DE DERECHOS E INTERÉS COLECTIVO

FORMATO PLANILLA DE ATENCIÓN AL USUARIO

ABRIL

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA:
GDI-F-02	2	8/05/2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: CARLOS LOPEZ

El Usuario hace constar, que los servicios prestados por la Personería Municipal de Montería fueron oportunos, con un tiempo de atención prudente, con un trato amable y resolviendo todas las dudas e inquietudes. Para mayor constancia se firma el presente documento

	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	# CONTACTO	TIPO DE TRAMITE	MOTIVO TRAMITE	ANTE LA ENTIDAD	FIRMA
1	06/04/2026	OSCAR OVIDIO DE LA ROSA	6891799	3145296246	ALTO CONSUMO	ACCION TUTELA	AFINIA	
2	10/04/2026	GUSTAVO PULGARIN MARTINEZ	78744981	3135854582	RECLAMACION ADMIN	ASESORIA	AFINIA	
3	10/04/2026	EFRAN ARMANDO MURGAS	10936853	3104871260	DER. PETICIÓN	COBRO INDEBIDO	UGOLIA	
4	13/04/2026	NERYS VARGUEZ	34980573	3116926916	Ordes	Solicitud	Ordes	
5	13/04/2026	ALVARO MARTINEZ JULIO	6881333	3024539937	ALTO CONSUMO	DER. PETICION	UGOLIA	
6	17/04/2026	CARIBE PARILLA	50925130	3005677130	ALTO CONSUMO	ASESORIA	UGOLIA	
7	20/04/2026	YOBANI ANAYA MORELO	56928316	3042089711	DER PETICION	ALTO CONSUMO	AFINIA	
8	24/04/2026	CESAR SILGADO BERUE	15050826	3236382163	RECURSO	COBROS VARIOS	SURTIGAS	
9	24/04/2026	FELIX DURANGO	78706189	3016637788	DER PETICION	COBRO INDEBIDO	AFINIA	
10	27/04/2026	EUGENIO PADILLA	6885001	3202897138	RECURSOS	COBRO INDEBIDO	AFINIA	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Anexo N.° 2

Formato acta de programa institucional, registro fotográfico y listado de asistencia.

Personería de MONTERÍA	Gestión Gerencial	
	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
GG-F-09	**01**	**10/02/2025**

ACTA DE EJECUCIÓN PROGRAMAS INSTITUCIONALES			
NOMBRE DEL PROGRAMA	**DEL ESCRITORIO AL TERRITORIO**		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	CHARLA COMUNAL		
JORNADA NUMERO		**FECHA**	23/04/2026 2.00PM
COMUNA	VEREDA		
BARRIO	SAN ISIDRO		
ALCANCE DE LA JORNADA			
CLASIFICACIÓN JORNADA	EXCELENTE		
GRUPO POBLACIONAL			

FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE ACOMPAÑARON LA JORNADA	
EDWIN YANEZ	
CARLOS LÓPEZ	

RECURSOS LOGISTICOS UTILIZADOS (especifique los recursos utilizados para llevar a cabo la actividad)
DINERO EN EFECTIVO PARA DESPLAZAMIENTO ($80.000)

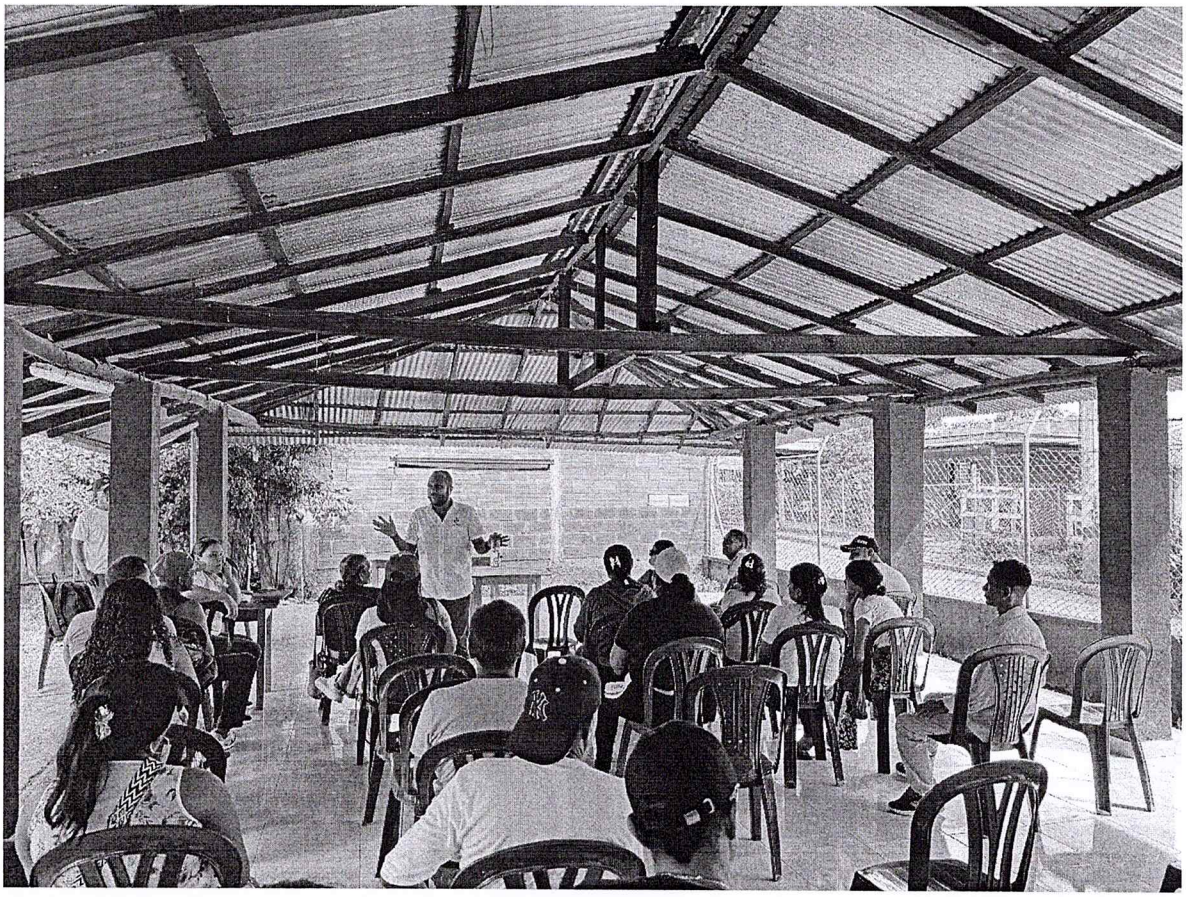
METODOLOGIA DE LA JORNADA (detalle especifico de las actividades realizadas)
SE REALIZÓ CHARLA SOBRE LA LEGISLACIÓN COMUNAL 2166 DE 2021 EN DONDE SE TUVO INTERACCIÓN CON LOS ASISTENTES, RESOLVIENDO DUDAS Y BRINDALES INFORMACIÓN IDONEA DE LA REFERIDA

ANEXOS (especifique el nombre de los anexos)
LISTADO DE ASISTENCIA FOTOS

Indira Yanez Bravo

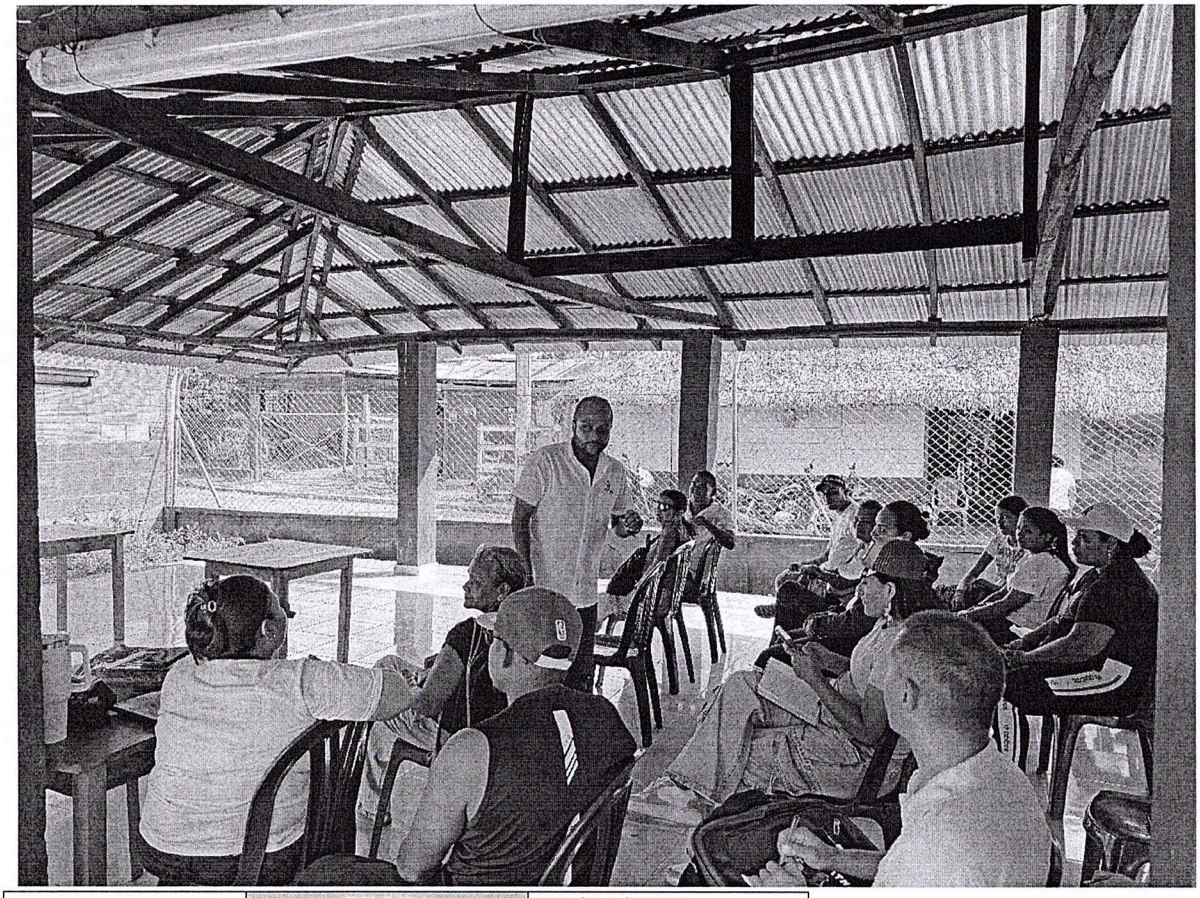
FIRMA RESPONSABLE EJECUCIÓN DE LA JORNADA

Personería de MONTERÍA	Gestión Gerencial	
	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
GG-F-09	**01**	**10/02/2025**



	FECHA	23/04/2026 2.00PM
VEREDA		
SAN ISIDRO		

Personería de MONTERÍA	Gestión Gerencial	
	FORMATO ACTA DE EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**
GG-F-09	**01**	**10/02/2025**



	FECHA	23/04/2026 2.00PM
VEREDA		
SAN ISIDRO		

Personería de MONTERÍA

FORMATO DE ASISTENCIA

MONTERÍA – CÓRDOBA

TEMA O EVENTO: Charla comonal - San Isidro

LUGAR: San Isidro | **FECHA (DÍA-MES-AÑO)** 24-04-2026 | **HORA:** 02:00 pm

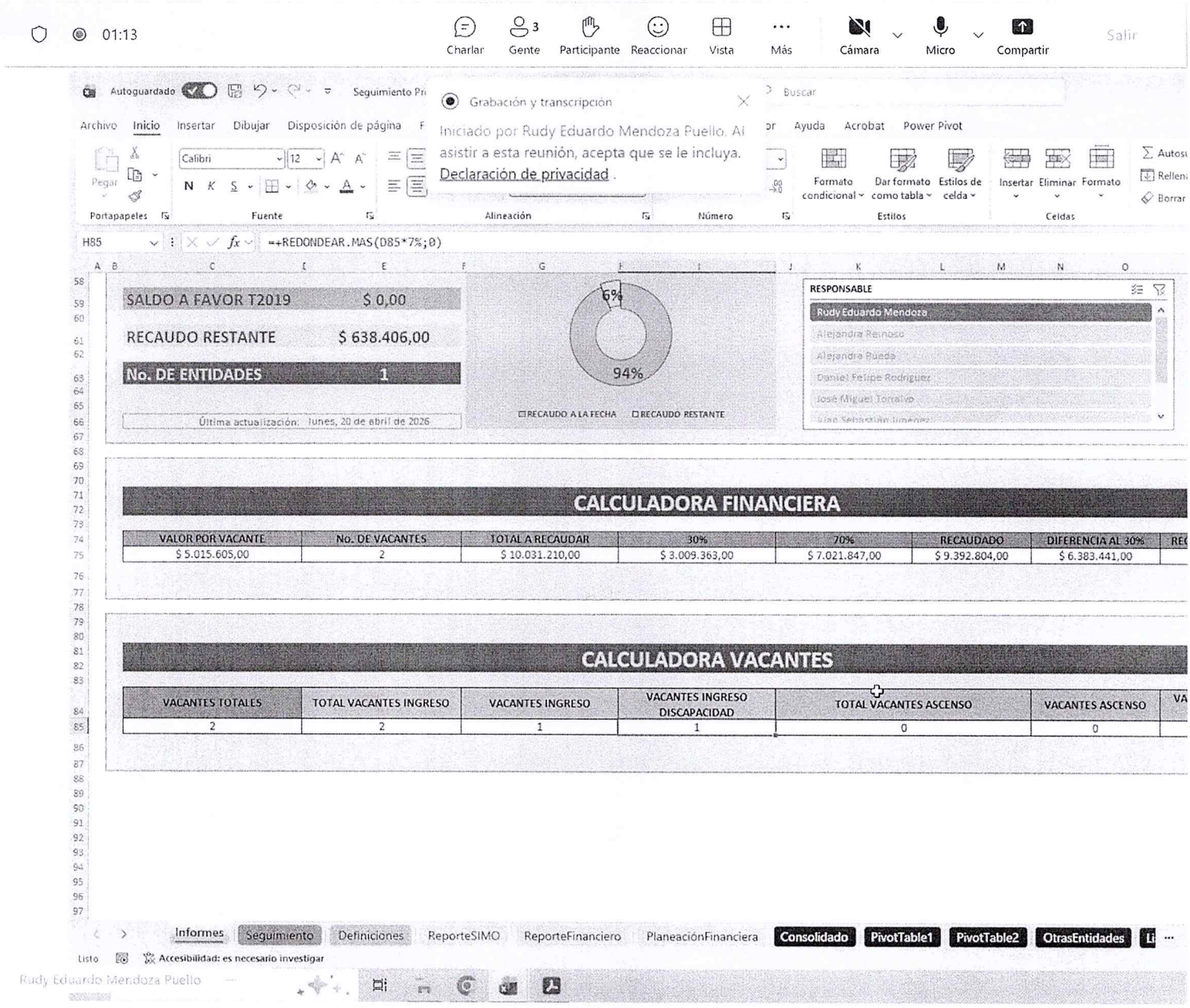
	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Nevis Pacheco	50936960	Usuario	3116185125		Nevis Pacheco
2	Yorlwo Romero Hernandez	1007682806	usuario	3215684972	yorlwo25@gmail.com	yorlwo Romero.
3	Nelvis gabriela Espitia	50417876	usuario	3228689046		Nelvis gabriela
4	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]
5	Kelly Bruno Mestra	1192920049	usuario	3105927438		Kelly Bruno
6	María Alejandra Rodriguez G	1067843846	Usuario	3104121147	Malejarodriguez010@gmail.c	María Rodríguez
7	Yulieth Paola Carnaval	1063651794	usuario	3148932073	estimadaAntiadesta@gmail	Yulieth
8	Marlodis Tordecilla Melendez	1007682844	usuario	3235020628	Marlodistordecilla@gmail.com	Marlodis Tordecilla
9	ERLIS PEREZ	50926607	Usuario	3144229368		ERLIS
10	Dairo Gonzalez Caballero	1067885831	Usuario	3139916189	dairo9410@gmail.com	Dairo Gonzalez
11	Jaider A Romero	11000937	Presidente	3146576052	Jaiderromero07@gmail.com	Jaider A Romero
12	Carlos b. Ligy Cuadro	78038426	PERSONERIA	3005034071	———	Carlos b. Ligy Cuadro
13						
14						

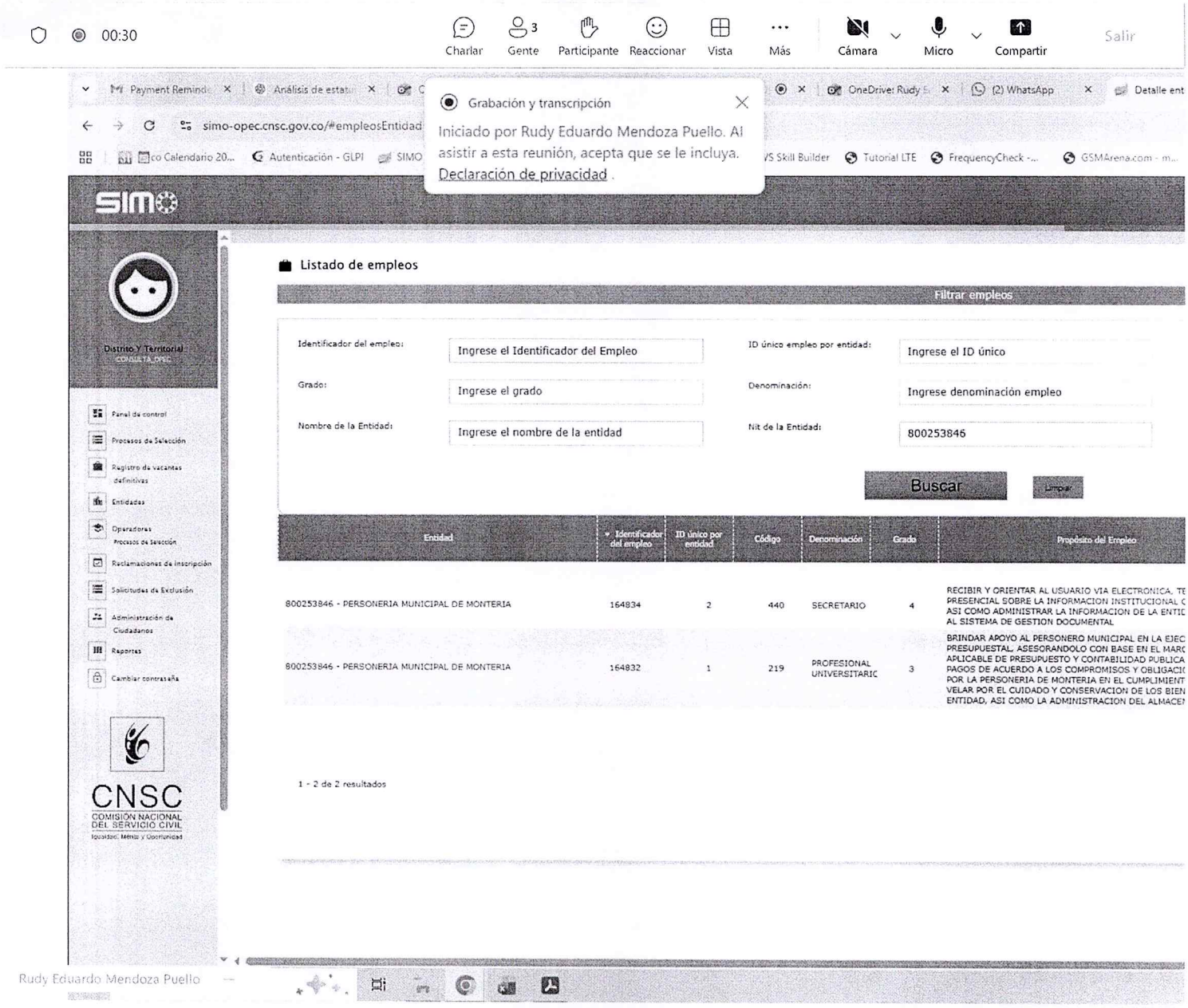
Elaboró: Maily Barrios Acosta

Powered by CamScanner

Anexo N 3

Pantallazo reunión virtual y acta de reunión.


01:13
Charlar
Gente
Participante
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Rudy Eduardo Mendoza Puello. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Declaración de privacidad .
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat Power Pivot
H85
=+REDONDEAR.MAS(D85*7%;0)
SALDO A FAVOR T2019 $ 0,00
RECAUDO RESTANTE $ 638.406,00
No. DE ENTIDADES 1
Última actualización: lunes, 20 de abril de 2026
6%
94%
RECAUDO A LA FECHA
RECAUDO RESTANTE
RESPONSABLE
Rudy Eduardo Mendoza
Alejandra Reinoso
Alejandra Rueda
Daniel Felipe Rodriguez
José Miguel Torralvo
CALCULADORA FINANCIERA
VALOR POR VACANTE | No. DE VACANTES | TOTAL A RECAUDAR | 30% | 70% | RECAUDADO | DIFERENCIA AL 30%
$ 5.015.605,00 | 2 | $ 10.031.210,00 | $ 3.009.363,00 | $ 7.021.847,00 | $ 9.392.804,00 | $ 6.383.441,00
CALCULADORA VACANTES
VACANTES TOTALES | TOTAL VACANTES INGRESO | VACANTES INGRESO | VACANTES INGRESO DISCAPACIDAD | TOTAL VACANTES ASCENSO | VACANTES ASCENSO
2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0
Informes
Seguimiento
Definiciones
ReporteSIMO
ReporteFinanciero
PlaneaciónFinanciera
Consolidado
PivotTable1
PivotTable2
OtrasEntidades
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
Rudy Eduardo Mendoza Puello


00:30
Charlar
Gente
Participante
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Rudy Eduardo Mendoza Puello. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Declaración de privacidad .
simo-opec.cnsc.gov.co/#empleosEntidad
SIMO
Distrito Y Territorial
CONSULTA OPEC
Panel de control
Procesos de Selección
Registro de vacantes definitivas
Entidades
Operadoras Procesos de Selección
Reclamaciones de inscripción
Solicitudes de Exclusión
Administración de Ciudadanos
Reportes
Cambiar contraseña
CNSC
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Listado de empleos
Filtrar empleos
Identificador del empleo:
Ingrese el Identificador del Empleo
ID único empleo por entidad:
Ingrese el ID único
Grado:
Ingrese el grado
Denominación:
Ingrese denominación empleo
Nombre de la Entidad:
Ingrese el nombre de la entidad
Nit de la Entidad:
800253846
Buscar
Limpiar
Entidad
Identificador del empleo
ID único por entidad
Código
Denominación
Grado
Propósito del Empleo
800253846 - PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERIA
164834
2
440
SECRETARIO
4
RECIBIR Y ORIENTAR AL USUARIO VIA ELECTRONICA, TE PRESENCIAL SOBRE LA INFORMACION INSTITUCIONAL C ASI COMO ADMINISTRAR LA INFORMACION DE LA ENTIC AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL
800253846 - PERSONERIA MUNICIPAL DE MONTERIA
164832
1
219
PROFESIONAL UNIVERSITARIC
3
BRINDAR APOYO AL PERSONERO MUNICIPAL EN LA EJEC PRESUPUESTAL, ASESORANDOLO CON BASE EN EL MARC APLICABLE DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD PUBLICA PAGOS DE ACUERDO A LOS COMPROMISOS Y OBLIGACIC POR LA PERSONERIA DE MONTERIA EN EL CUMPLIMIENT VELAR POR EL CUIDADO Y CONSERVACION DE LOS BIEN ENTIDAD, ASI COMO LA ADMINISTRACION DEL ALMACEN
1 - 2 de 2 resultados
Rudy Eduardo Mendoza Puello

Acta de Reunión	
Proceso: Territorial 2026	**Acta No**. 001 DE 2026
Comité / Grupo: Equipo Grupo 3, Concejo de Yopal	**Fecha:** 29/04/2026
Lugar: Microsoft Teams	**Hora inicio:** 09:00 a.m.
Objetivo: Revisión estado de aporte de insumos etapa de planeación y reporte OPEC	**Hora de Terminación:** 09:40 a.m.

Participantes/Invitados

Nombre y Apellidos	Rol			Entidad / Dependencia
	Integrante	Invitado	Asistente	
Diana Coneo	X			Personería Municipal de Montería
Carlos López	X			Personería Municipal de Montería
Rudy Eduardo Mendoza Puello	X			CNSC Despacho CLOC Grupo 3

Agenda

1. Revisión del estado de formatos insumo etapa planeación
2. Revisión reporte aplicativo SIMO
3. Revisión estado de aportes por vacantes

Desarrollo de la Agenda

Siendo las 09:00 a. m. del 29 de abril de 2026, se inicia la reunión convocada por el Equipo 3 de Procesos de Selección del Despacho de la Comisionada Claudia Lucía Ortiz Cabrera, con el objetivo de revisar los formatos insumo etapa de planeación y el reporte de la OPEC en el aplicativo SIMO.

Se inicia la reunión revisando el estado de aportes de la entidad, que, luego del análisis de la planta, para este proceso Territorial 2026 deberá ofertar **dos (02) vacantes definitivas.** En este orden de ideas, esta comisión, mediante Resolución No. 5573 del 26 de mayo de 2025, dispuso el recaudo de los recursos apropiados por la entidad, por valor de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS ($9.392.804)**

M/CTE, a efectos de financiar los costos estimados que le corresponden para proveer por mérito **dos (02) empleos con dos (02) vacantes definitivas** de su planta de personal de conformidad con lo establecido en la Circular Externa CNSC No. 0011 del 24 de noviembre de 2021 y en la Circular No. 2024RS004625 del 18 de enero de 2024[1] (adjunta).

En este sentido, se le recuerda a la entidad, que esta comisión, mediante la Circular No. 2025RS088374 del 2 de julio de 2025[2] (adjunta), actualizó el aporte estimado por vacante a proveer para los procesos que inician a partir del 1° de enero de 2025 y respecto a las entidades cuyo proceso de planeación haya iniciado en vigencias anteriores sin que se hubiese finalizado esta etapa (Expedición del Acuerdo), que para el caso de 2025 corresponde a la suma de **CINCO MILLONES QUINCE MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS ($5.015.605) M/CTE**, por lo que la Personería Municipal de Montería, adeudaría a la CNSC, la suma de **SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS ($638.406) M/CTE**.

Ante esto, la entidad manifiesta que: "de acuerdo con los tiempos en que se hace el procedimiento, jurídicamente no es viable realizar este cobro adicional, porque la entidad ya dio por cumplida esta obligación".

Se deja claridad sobre las circulares anteriormente citadas y, de parte de la CNSC, se realizará la consulta al equipo jurídico para dar una respuesta más técnica al respecto.

Se continúa la reunión realizando la revisión de los formatos y se encontró que la entidad ya diligenció los formatos, sin embargo, se hacer claridad de la necesidad de volver a diligenciarlos ya que, como se explicó en el desarrollo de la mesa, estos formatos fueron actualizados y se requiere, para poder ir a sala plena, que todos los formatos sean la de la versión mas reciente. Para este propósito se adjuntan los siguientes formatos:

1. Insumos Etapa de Planeación.xlsx
2. F-AC-015_Formato Caracterizacion Entidades_V1.xlsx

Aunado a lo anterior, se explica a la entidad, que en caso de no tener servidores con derecho de carrera y/o vacantes para ascenso deben remitir, dentro de todo el paquete de insumos de planeación, sendas certificaciones firmadas por el Jefe de la Unidad de Personal y por el Representante Legal de la entidad.

Por otro lado, se explica a los funcionario de la entidad, que de acuerdo con el número de vacantes en la modalidad abierto a ofertar (2 vacantes), se debe realizar reserva en una de ellas para personas con condición de discapacidad. Este ajuste debe hacerse tanto en los formatos anteriormente descritos, como en el reporte OPEC que se realiza en la plataforma SIMO.

---

[1] *Asunto: Actualización del aporte estimado por vacante en los procesos de selección que adelanta la CNSC.*
[2] *Asunto: Actualización del valor de referencia por vacante en los procesos de selección que adelanta la CNSC.*

Adicionalmente, se hace la revisión del MEFCL versus lo reportado en SIMO (OPEC), encontrando que se debe actualizar la vigencia del salario de ambos empleos a la vigencia 2025.

Ahora, de acuerdo con el formato de provisión de planta de personal la entidad tiene en vacancia definitiva un total de 2 vacantes, la distribución según la modalidad de ingreso sería así:

- **Ascenso discapacidad:** 0 vacantes
- **Ascenso:** 0 vacantes
- **Abierto discapacidad:** 1 vacante
- **Abierto:** 1 vacante

En SIMO están registrados los siguientes empleos: 164834 y 164832, lo cual deberá coincidir con lo reportado en el formato Excel.

Finalmente se establece fecha y hora para la migración de los empleos en SIMO para el próximo miércoles 6 de mayo a las 09:00 a.m. y se indica a la entidad que, previo a esta actividad de migración, se deben hacer las actualizaciones anteriormente descritas en el aplicativo SIMO.

Para tal efecto se agenda reunión por Teams en el siguiente enlace:

https://teams.microsoft.com/meet/271637718721420?p=3Tsnxh2v4N8TyM8qoc

Se dio por finalizada la reunión siendo las 09:40 a.m.

Compromisos	Responsable	Fecha (DD/MM/AAA)
Diligenciar y firmar los formatos actualizados y las respectivas certificaciones, por los actuales funcionarios en los cargos de Jefe de Talento Humano y Representante Legal	Personería Municipal de Montería	06/05/2026
Ajustar el reporte de las vacantes definitivas en el aplicativo SIMO.	Personería Municipal de Montería	06/05/2026
Asistir a la reunión de migración de vacantes en SIMO con los ajustes del punto anterior	Personería Municipal de Montería	06/05/2026
	Lugar:	**Fecha:**

Próxima Reunión	Virtual – Microsoft Teams	06/05/2026
Tomó nota de esta acta: Rudy Eduardo Mendoza Puello		

Firmas	
Nombre: Rudy Eduardo Mendoza Puello **Cargo:** Contratista Grupo 3	**Nombre:** Diana Coneo **Cargo:** Personería Municipal de Montería
Nombre: Carlos López **Cargo:** Personería Municipal de Montería	

Anexo N°4

Formato mensual de registro de asistencia a diligencias de inspecciones de policía.

Personería de MONTERÍA

PERSONERÍA MUNICIPAL
DELEGADA PARA LA DEFENSA DEL INTERÉS PÚBLICO
FORMATO MENSUAL DE REGISTRO DE ASISTENCIA A DILIGENCIAS
INSPECCIONES DE POLICÍA

Nombre del contratista: CARLOS EMIRO LÓPEZ ESCOBAR
Número de documento: 78038496
Contrato N ° PM-036-2026
Periodo reportado: MES DE ABRIL DEL 2026

Relacione a continuación todas las diligencias en inspecciones de policía a las cuales asistió durante el periodo reportado:

N°	Fecha	Hora	Inspección de Policía	Tipo de diligencia	Proceso / Radicado	Observaciones	Firma o soporte
1	29/04/2026	3:00 PM	ESPECIALIZADA EN URBANISMO	AUDIENCIA PUBLICA	PROCESO VERBAL ABREVIADO	SUSPENDIDA	ANEXO ACTA
2	14/04/2026	8:30 AM	ESPECIALIZADA EN URBANISMO	AUDIENCIA PUBLICA	PROCESO VERBAL ABREVIADO	SUSPENDDIDA	ANEXO ACTA
3	28/04/2026	9:00 AM	ESPECIALIZADA EN URBANISMO	AUDIENCIA PUBLICA	PROCESO VERBAL ABREVIADO	NINGUNA	ANEXO ACTA

Certifico que la información aquí registrada corresponde a las diligencias efectivamente atendidas.

Firma del contratista: _____
Fecha de entrega del informe: 18 ABR 2026

Indira Yánes Bruno
INDIRA STELLA YÁNES BRUNO
Personera delegada de la Unidad de Interés Público de Montería

Dirección: calle 31 N º 6 - 09
Teléfono: 7 82 48 35
Correo electrónico: contacto@personeriamonteria.gov.co
www.personeriamonteria.gov.co

Anexo N°5

formato de asistencia.

MONTERIA

FORMATO DE ASISTENCIA

MONTERÍA – CÓRDOBA

TEMA O EVENTO: Seguimiento a la sentencia T-194/1999

LUGAR: Personeria de Montería | **FECHA** (22 -04 -2026) | **HORA:** 08:30Am

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Carlos E. López Cordero	78038496	PGR MPAL MONIA	3005039091		
2	Luis Gomez Departamento	10776116	Personero			
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Elaboró: Maily Barrios Acosta

Dirección: Carrera 5 # 23 – 26
Teléfono: 781 24 40
E-mail: Personeriamonteria@hotmail.com – contacto@personeriamonteria.gov.co
www.personeriamonteria.gov.co

Powered by CamScanner

Anexo N°6

Formatos de asistencia cumplimiento sent. T-194/1999.

	FORMATO	CÓDIGO GMP-P4-F6
	LISTADO DE ASISTENCIA EXTERNO	VERSIÓN: 01
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA Y PLANIFICACIÓN DEL SIG	FECHA : 12/08/2024
		PAGINA 1 de 1

SECRETARÍA / DEPENDENCIA:	TEMA:	TIPO DE EVENTO:	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:	LUGAR:
DTAGRD	Cumplimiento Sent. T-194 de 1999	Capacitación Asistencia técnica Diálogo Reunión	23/04/2026	8:00 AM		Defensoría del Pueblo

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	CARGO	MUNICIPIO	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NIVEL DE ESCOLARIDAD	EDAD	SEXO	GENERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD	GRUPO ÉTNICO	OTRAS CONDICIONES	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Julio Peñaloza Estrada	Personería Momil	Personero	Momil	CC	15.724.880	U	43	M						3013394446	personeria momil @ hotmail.com	
Yeferson Pico Montillo	Concejo M/pal	Presidente	Momil	CC	1065336338	T	35	M						3123479808	smithpico2012@hotmail.com	
Diego Mancera	ANT	Ada Trenes Líder Tec.	Nacional	CC	80809830	P.	42	M						3104882884	diego.mancera@ant.gov.co	
Ronal Enrique Ortega V	Gerente	Presidente		PE	1065851456		28	M						3134104466	Ronaldortega1997@gmail.com	
Carlos G. Lopez G.	PERSONERIA	ASES JCO	MONTERIA	CC	78085486	P	40	M						3005031081	Cor.lopezg@hotmail.com	

Nivel de escolaridad:
SIN: Sin nivel de escolaridad PRI: Primaria SEC: Secundaria MED: Media TYT: Técnico o Tecnológico PRO: Profesional MAE: Maestría DOC: Doctorado POS: Posdoctorado MAS: Maestro o Sabedor

Sexo: M: Masculino F: Femenino I: Intersexual
Género: H: Hombre M: Mujer T: Trans
Orientación sexual: H: Heterosexual L: Lesbiana G: Gay B: Bisexual TG: Transgénero Q: Queer TS: Transexual +: Otro A: Asexual

Tipo de documento: CC: Cédula TI: Tarjeta de identidad CE: Cédula de extranjería
Condición de discapacidad:
AUD: Auditiva FIS: Física INT: Intelectual VIS: Visual SCE: Sordoceguera PSI: Psicosocial MUL: Múltiple

Grupo étnico: N: Negro A: Afrodescendiente R: Raizal P: Palenquero IND: Indígena PMGI: Población migrante irregular PMGR: Población migrante regular ROM: Pueblo Rrom SPE: Sin pertinencia étnica

Otras condiciones Sociales: CR: Comunidad Rural; CU: Comunidad Urbana; VICA: Persona Victima del Conflicto Armado; PHCLL: Persona Habitante de Calle; PEP: Persona en ejercicio de la prostitución; PPL: Persona Privada de la Libertad; PEX: Población Excombatiente; MG: Mujeres Gestantes; CH: Madres o padres Cabeza de Hogar

Scanned with CamScanner

Anexo N°7

Informe de acompañamiento en territorio y registro fotográfico.

Personería de MONTERÍA

Montería, 29 de abril de 2026

Doctora
INDIRA STELLA YÁNES BRUNO
Personera Delegada para la Unidad de Interés Público E.S.D.
Personería de Montería

Asunto: Informe de acompañamiento en territorio – Realización de Dignatarios de la JAC en el FARO 2.

Respetuoso saludo:

En cumplimiento de la comisión conferida para el día 26 de abril del 2026, en lo que se refiere a ELECCIONES DE JAC, me permito rendir informe sobre el acompañamiento realizado en territorio EL FARO 2.

1. **Desarrollo de la Actividad**

Se realizó acompañamiento y vigilancia al proceso de elección de dignatarios de la Junta de Acción Comunal de la vereda EL FARO 2, llevado a cabo conforme a la convocatoria y disposiciones legales aplicables.

Durante la jornada electoral, se verificó el desarrollo del proceso, observando que las actividades se ejecutaran en condiciones de transparencia, participación y respeto por las normas que regulan la organización comunal, en especial lo dispuesto en la Ley 2166 de 2021 y su decreto reglamentario.

El acompañamiento incluyó la observación de las diferentes etapas del proceso, tales como:

- Instalación de la mesa de votación.
- Identificación de los votantes.
- Desarrollo de la jornada electoral.
- Escrutinio y conteo de votos.

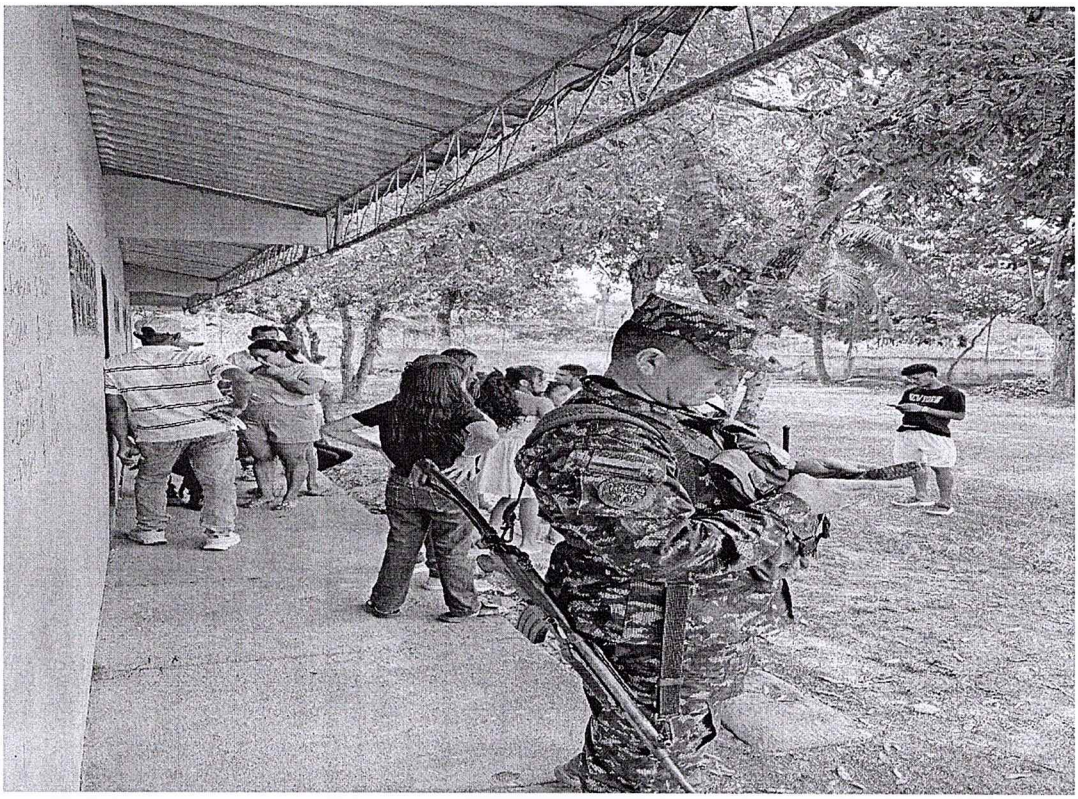
Se deja constancia de que la jornada se desarrolló de manera normal sin anomalías, y con asistencia de la fuerza pública.

Se anexa registro fotográfico

Cordialmente,

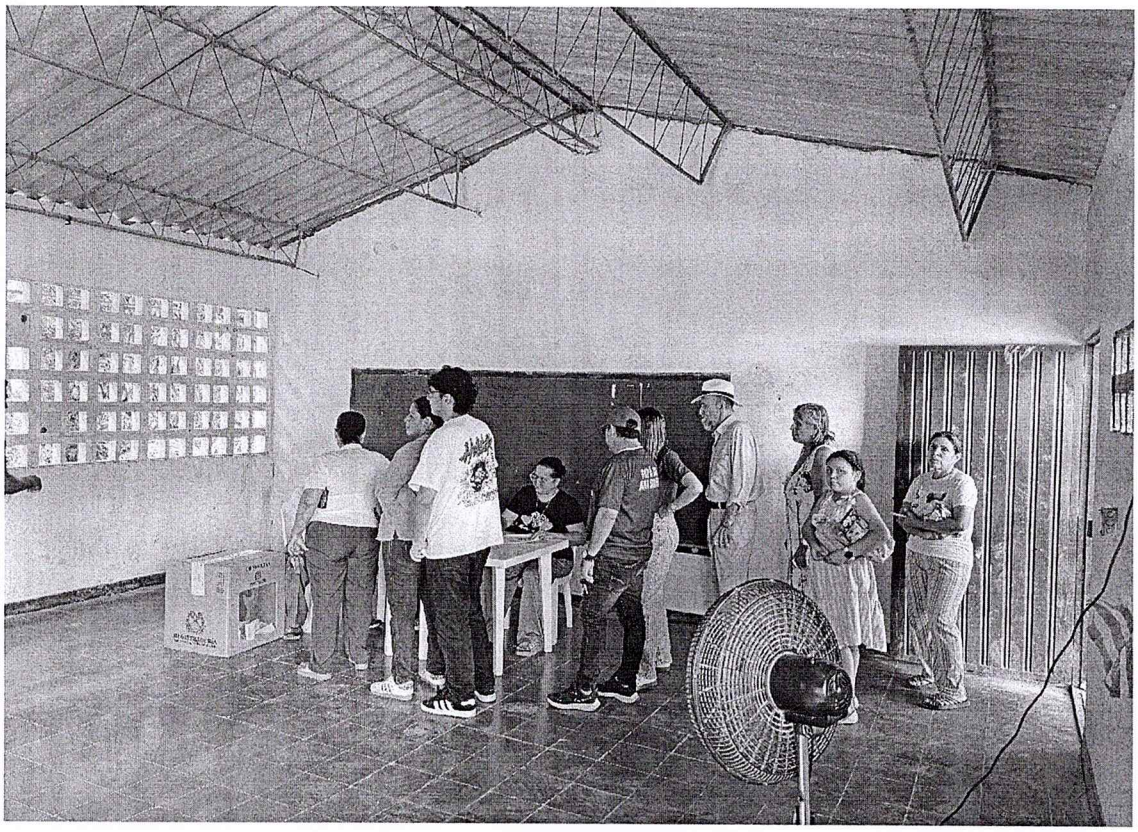
CARLOS E. LÓPEZ ESCOBAR
Abogados - Contratistas Personería de Montería

Personería de
MONTERÍA



Dirección: Calle 31 # 6-09
Teléfono: 7 82 48 35
Correo electrónico: contacto@personeriamonteria.gov.co
www.personeriamonteria.gov.co

Personería de
MONTERÍA



Dirección: Calle 31 # 6-09
Teléfono: 7 82 48 35
Correo electrónico: contacto@personeriamonteria.gov.co
www.personeriamonteria.gov.co

Anexo N°8

Formato de asistencia.

Personería de
MONTERÍA

FORMATO DE ASISTENCIA

MONTERÍA – CÓRDOBA

TEMA O EVENTO: Charla sobre Igualdad

LUGAR: Personeria de monteria

FECHA (DÍA-MES-AÑO) 15/04/2026

HORA: 10:00 am

	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD/CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Indira Yanes Bruno	1003045464	Personera Delegada	3029668930		
2	Oscar Mauro Avila Rodriguez	1069444111	Personera M.	3006955699		
3	DIEGO LOPEZ H.	11002216		3017546745		
4	Carlos Luis C.	78038496	Personera	3005031081		
5	Jorge Soto Mapuli	78791127	Personero	3104258112		
6	Ivan Garces M	11.932.157	personero	3116947841		
7	María victoria Diz Muñoz	1067949435	personeria	3246846848		
8	Marco Mercado	73086177	3135209804	Personero		
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Elaboró: Maily Barrios Acosta

Dirección: Carrera 5 # 23 – 26
Teléfono: 781 24 40
E-mail: Personeriamonteria@hotmail.com – contacto@personeriamonteria.gov.co
www.personeriamonteria.gov.co

Personería de MONTERÍA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN 01		
CÓDIGO		VERSIÓN	FECHA
GAF-F-05		6	01/04/2024

1. DATOS DEL INFORME					
INFORME No.	3	PERIODO A EVALUAR		02/04/2026 AL 01/05/2026	
CLASE (marcar con una x)		NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL		FECHA DEL CONTRATO	
CONTRATO	x	PM-036-2026		28/01/2026	
ORDEN CONTRACTUAL	No. CDP INICIAL	26000052	No. RP INICIAL	26000032	
	No. CDP ADICION	N/A	No. RP ADICION	N/A	

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE CONTRATISTA:	CARLOS EMIRO LÓPEZ ESCOBAR
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	78.038.496
OBJETO DEL CONTRATO:	BRINDAR APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DELEGADA DE INTERES PUBLICO Y REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PERSONERÍA DE MONTERÍA
FECHA ACTA DE INICIO:	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	01/10/2026
DURACIÓN:	08 MESES
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO	N/A
VALOR DE ADICIÓN O PRORROGA	N/A
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	01/10/2026
AVANCE EN TIEMPO:	37.5%
VALOR INICIAL	36,000,000,00
VALOR REAJUSTE:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	36,000,000,00

3. CUMPLIMIENTO

El contratista viene cumpliendo con las obligaciones estipuladas en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. PM-036-2026 cuyo objeto es: BRINDAR APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DELEGADA DE INTERES PUBLICO Y REALICE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ESTABLECIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PERSONERÍA DE MONTERÍA . EN EL PÉRIODO COMPRENDIDO DEL 02 DE ABRIL 2026 AL 01 DE MAYO DE 2026

OBLIGACIÓN	CUMPLE	OBSERVACION
OBLIGACION 1: BRINDAR APOYO AL PERSONERO O SU DELEGADO EN LA ATENCION Y ASESOROA A LA COMUNIDAD EN LA ELABORACION DE DERECHOS DE PETICION, ACCIONES CONSTITUCIONALES Y DEMAS RECURSOS DE LA VIA GUBERNATIVA PARA LA SALVAGUARDA DE SUS DERECHOS DERIVADOS DE LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS PUBLICOS Y EL INTERES PUBLICO.	X	**ANEXO N 1.** PLANILLA DE ATENCION AL USUARIO
OBLIGACION 2: Brindar apoyo al personero o su delegado en la ejecución de los programas institucionales dirigidos a la defensa de los derechos derivados de la prestación de los servicios públicos e interés público impulsado por la personería.	X	**Anexo N.° 2** Formato acta de programa institucional, registro fotográfico y listado de asistencia.
OBLIGACION 3) Brindar apoyo al personero o su delegado de interés público en todas las actividades administrativas que se requieren en el ejercicio de sus funciones	X	**Anexo N 3** Pantallazo reunión virtual y acta de reunión.

OBLIGACIÓN 4) Brindar apoyo al Personero o su delegado en todas las actividades de seguimiento, comités, consejos, mesas de articulación, que se adelanten con todos los actores de la comunidad en general, que adelante la personería.	**X**	**Anexo N°4** Formato mensual de registro de asistencia a diligencias de inspecciones de policía. **Anexo N°5** formato de asistencia. **Anexo N°6** Formatos de asistencia cumplimiento sent. T-194/1999. **Anexo N°7** Informe de acompañamiento en territorio y registro fotográfico.
OBLIGACIÓN 5) las demas obligaciones quesean nesesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las demas queasigne las personeria.	X	**Anexo N°8** Formato de asistencia.

PAGOS PARAFISCALES			**PAGO SEGURIDAD SOCIAL**		**IBC**	**$ 1.800.000**
	SI	**NO**	**ENTIDADES**		**NUMERO DE PLANILLA**	
CAJA DE COMPENSACIÓN		X	**SALUD**	MUTUAL SER	4650071111	
SENA		X	**PENSIÓN**	COLFONDOS	**PERIODO**	**FECHA PAGO**
ICBF		X	**ARL**	POSITIVA	ABRIL	07/05/2026

NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.

PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL				
	SI	**NO**		
APORTE DE CERTIFICADO			**FECHA**	

4. MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	**NÚMERO**	**FECHA DE MODIFICACIÓN**	**TIEMPO DE PRORROGA**	**VALOR DE LA ADICIÓN**	**JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL**

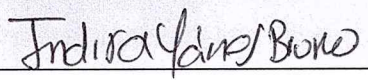
NOMBRE DEL CEDENTE		**IDENTIFICACIÓN**		**VALOR**		
NOMBRE DEL CESIONARIO		**IDENTIFICACIÓN**				
TERMINACIÓN ANTICIPADA	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**ACTA DE TERMINACIÓN**	**SI**		**FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA**	
			NO			

5. ASPECTO FINANCIERO

FORMA DE PAGO:	LA PERSONERÍA pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, es decir, la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS($36.000.000.00) de la siguiente forma: OCHO (8) PAGOS , mes vencido, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MILPESOS M/CTE ($4.500.000,00) cada uno			
FORMA DE PAGO ADICION:	N/A			
VALOR DEL CONTRATO:	36,000,000,00			
VALOR PAGADO:	$ 9.000.000			
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	4,500,000,00			
SALDO:	$ 27.000.000			
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4,500,000)			
NUEVO SALDO:	$ 22.500.000			
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**% AVANCE FISICO**	37,50%	**% AVANCE FINANCIERO**	25,00%
OBSERVACIÓN:				

6. RELACIÓN DE ANEXOS			
DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME		
	FÍSICO	MÁGNETICO	OTRO, CUAL?
OBLIGACION N 1. ANEXO N 1 PLANILLA DE ATENCION AL USUARIO	X		
OBLIGACION N 2. Anexo N.° 2 Formato acta de programa institucional, registro fotográfico y listado de asistencia.	X		
OBLIGACION N 3 Anexo N 3 Pantallazo reunión virtual y acta de reunión.	X		
OBLIGACION N 4 Anexo N°4 Formato mensual de registro de asistencia a diligencias de inspecciones de policía. Anexo N°5 formato de asistencia. Anexo N°6 Formatos de asistencia cumplimiento sent. T-194/1999. Anexo N°7 Informe de acompañamiento en territorio y registro fotográfico.	X		
OBLIGACION N 5 Anexo N°8 Formato de asistencia.	X		

7. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR				
	(Marcar con una x)			
ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO		X		
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO		X		
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD		X		
CALIDAD DEL SERVICIO		X		
OBSERVACIONES:				

8. DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRES Y APELLIDOS	INDIRA STELLA YANES BRUNO
CARGO:	PERSONERA DELEGADA PARA EL INTERES PUBLICO
FIRMA:	
FECHA DE INFORME:	08/05/2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	78038496
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS EMIRO LOPEZ ESCOBAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIENAGA DE ORO	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CRR 20 # 5-29	TELÉFONO:	7000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4650071111			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril	AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril	AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/07			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996722092

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 0	$ 288.000
SUBTOTALES:										$ 288.000	$ 0	$ 288.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 225.000
SUBTOTALES:													$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 225.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																							PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 78038496	LOPEZ ESCOBAR CARLOS EMIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.800.000				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 288.000	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	30	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	$ 225.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.800.000	$ 78038496	$ 9.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 522.400

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	78038496
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS EMIRO LOPEZ ESCOBAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIENAGA DE ORO	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CRR 20 # 5-29	TELÉFONO:	7000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4650071111**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996722092

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 288.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 288.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8060083947	ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1	$ 225.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 225.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 522.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 522.400**