FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Nº 17004942025 DE 2025

INFORME FINAL

1. Datos generales

Período del informe	07 de noviembre al 31 de diciembre del 2025	Número de contrato/convenio:	17004942025
Tipo de contrato/convenio:	Contrato de comodato	Fecha suscripción contrato/convenio en las plataformas CCE:	7/11/2025
Valor **Inicial** del contrato/convenio	N/A	Plazo de Ejecución **Inicial** (hasta cuándo):	Desde el 07/11/2025 hasta el 31/12/2025
		Plazo de Ejecución **Final** (hasta cuándo): De conformidad con la última prórroga	N/A

Objeto: RECIBIR EN CALIDAD DE COMODATATARIO EL BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA DIRECCIÓN CALLE 18 N°3-85 DEL MUNICIPIO DE AGUADAS – CALDAS, EN DONDE SE PRESENTA COMO COMODANTE EL MUNICIPIO DE AGUADAS IDENTIFICADO CON EL NIT 890801132, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE

Alcance del objeto (si aplica)
N/A

2. Datos supervisor

Cargo Supervisor ICBF	Profesional Especializado Grado 13		
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	Fanny Alexandra Ramírez Iglesias - Profesional Especializado Grado 13	Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico	07/11/2025 al 31/12/2025
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	Fanny Alexandra Ramírez Iglesias - Profesional Especializado Grado 13	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	Daniela Florez Grisales - Secretaria de educación Alcaldia de Aguadas
Otros supervisores **(*)**	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF	Cédula o NIT:	899999239
Dirección:	Carrera 23 N°39-60 avenida santander		
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	SANDRA MILENA GAVIRIA RAMIREZ	Correo electrónico:	fanny.ramirez@icbf.gov.co
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**	FABIO GOMEZ MEJIA	Identificación:	4337861
Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar	Acta de posesion N°001 del 30/12/2023 vigente hasta el 31/12/2027		
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:	30/12/2023		

(i). Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación. Esta certificación debe ser no mayor a 30 días.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Fecha inicio del contrato/convenio:	7/11/2025	Fecha de terminación inicial:	31/09/2025
Fecha aprobación pólizas:	N/A	Fecha expedición R.P.:	N/A
Fecha acta de inicio (si aplica):	N/A		
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	N/A	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	N/A
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A		

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor **Inicial** del contrato/convenio	N/A				
Aporte ICBF	N/A				
Aporte Contratista (si aplica)					
No. de CDP:	N/A	Fecha CDP:	N/A	Valor de CDP:	N/A
No. de VF (si aplica)		Fecha VF:		Valor de VF:	
No. de RP:	N/A	Fecha RP:	N/A	Valor de RP:	N/A

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición:	N/A	Valor Adición:	0
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:			

No.CDP Adición:	N/A	Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:	N/A	Valor CDP Adición:	$ -
No. de RP Adición:	N/A	Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:	N/A	Valor RP Adición:	$ -
Valor adición aporte contratista:	$ -				
Fecha aprobación póliza de la adición	N/A				

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución:	N/A	Valor disminución :	0
Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:			

No.CDP disminución :	N/A	Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución :	N/A	Valor CDP disminución :	0
No. de RP disminución :	N/A	Fecha inicial y/o de operación del RP disminución :	N/A	Valor RP disminución :	0
Valor disminución aporte contratista:	$ -				
Fecha aprobación póliza de la disminución	N/A				

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)

Valor anticipo (si aplica): 0
Fecha pago anticipo (si aplica): N/A
Porcentaje amortización (si aplica): N/A
Período facturado: N/A

Forma de Pago: N/A

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato/No. 17004942025 NO existio contratación Derivada.

No. de Contrato/convenio	Objeto del contrato/convenio	Fecha de inicio del contrato/convenio	Plazo del contrato/convenio	Valor total del contrato/convenio	Fecha de liquidación	Certificación del contratista
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Este aparte debe diligenciarse el cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no existitir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Período certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones
N/A	N/A	$ 0.00	N/A	N/A

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)	Ubicación del documento soporte
0	0	N/A	0	N/A	N/A
TOTALES	**0**				

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
N/A	N/A	N/A
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros) **N/A**

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros) **N/A**

** Para el informe fina, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista m los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO ($0)".

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:	**$ 0.00**
VALOR APORTE ICBF:	N/A
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0.00
VALOR TOTAL ADICIONES	**$ 0.00**
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	$ 0.00
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0.00
VALOR TOTAL REDUCCIONES	**$ 0.00**
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	$ 0.00
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0.00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO	**$ 0.00**
VALOR TOTAL APORTE ICBF	$ 0.00
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0.00
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$ 0.00**
VALOR EJECUTADO APORTE ICBF:	$ 0.00
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0.00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 0.00
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	$ 0.00
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0.00
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	$ 0.00
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	$ 0.00
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	$ 0.00

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguientes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

Saldos a liberar:	N/A
Estado de los recursos a liberar:	N/A
Saldos pendientes por pagar	N/A
Estado de los recursos reintegrados:	N/A
Compensación por sanción impuesta al contratista	N/A

Fecha estado de cuenta N/A

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*
De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)			N/A			
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total		N/A			
	Parcial		N/A			
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)			N/A			

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL COMODANTE – ADMINISTRACION MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE AGUADAS y el ICBF.	**SI**	Informe tecnico de actividades correspondiente al contrato de aportes N°17002332025 suscrito entre el ICBF y la ASOCIACION UNIDOS PARA EL DESARROLO SOCIAL, CULTURAL Y AGROAMBIENTAL DE COLOMBIA "ASOUNDESOCAC	Se anexa al presente informe	El icbf hizo uso del inmueble acorde al objeto contratado, lo anterior considerando quela infraestructura fue requerida para efectos del contrato de aportes N°17002332025.
2. Participar y apoyar a la ADMINISTRACION MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE AGUADAS en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	**N/A**	N/A	N/A	Durante el periodo del presente informe no se recibieron convocatorias de asistencia a reniones por parte del comodante
3. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	**SI**	Repositorio institucional	Expediente contractual y Ruta sharepoint: D:\OneDrive Fanny.Ramirez\OneDrive - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar\37400_GRUPO ADMINISTRATIVO\INMUEBLES\COMODATOS\2025\AGUADAS	El ICBF dispuso de expediente digital y fisico con los documentos correspondientes al presente contrato.
4. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta LA ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUADAS a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	**N/A**	N/A	N/A	Durante el periodo del presente informe no se recibieron requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones diferentes a las establecidad en el presente contrato.
5. Entregar al supervisor del contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	**N/A**	N/A	N/A	No se recibieron solicitudes de informes al respecto.
6. Colaborar con LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE LA ALCALDIA DE AGUADAS en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**N/A**	N/A	N/A	No se contó con requerimientos durante el periodo del presente informe de supervision
Cumplimiento de Obligaciones Específicas del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1. Recibir en calidad de COMODATO el bien inmueble, ubicado en la CALLE 18 N°3-85 del MUNICIPIO DE AGUADAS CALDAS distinguido con el folio de Matrícula inmobiliaria N° 1024564 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de Aguadas – Caldas, y ficha catastral N° 17013010000000080000020000000000, para prestar el servicio: "Centro de Desarrollo Infantil".	**SI**	Acta de recibo de inmuebles del 07 de noviembre del 2025/ formato F2.P13.SA	Se anexa al presente informe	N/A
2. Utilizar el bien dado en comodato conforme al uso legítimo autorizado.	**SI**	Informe tecnico de actividades correspondiente al contrato de aportes N°17002332025 suscrito entre el ICBF y la ASOCIACION UNIDOS PARA EL DESARROLO SOCIAL, CULTURAL Y AGROAMBIENTAL DE COLOMBIA "ASOUNDESOCAC	Se anexa al presente informe	El inmueble se utilizo acorde al uso autorizado
3. Destinar la bien materia de este contrato al USO exclusivo para el cual será entregado.	**SI**	Informe tecnico de actividades correspondiente al contrato de aportes N°17002332025 suscrito entre el ICBF y la ASOCIACION UNIDOS PARA EL DESARROLO SOCIAL, CULTURAL Y AGROAMBIENTAL DE COLOMBIA "ASOUNDESOCAC	Se anexa al presente informe	El inmueble fue destinado para la operación de los proramas de primera infancia acorde a informe adjunto
4. Asumir el pago de valorización, predial, tasas, contribuciones, impuestos, servicios públicos a que haya lugar (agua, luz, alcantarillado) y además gastos que ocasione o cualquier otro impuesto	**SI**	Paz y salvo	Se anexa al presente informe	A corte del 31 de diciembre del 2025 el inmueble se encuentra a paz y salvo con respecto al pago de impuestos y servicios publicos
5. Suscribir acta de recibo del bien objeto del presente contrato	**SI**	Acta de recibo de inmuebles del 07 de noviembre del 2025/ formato F2.P13.SA	Se anexa al presente informe	N/A
6. Emplear la mayor diligencia en la conservación del bien objeto del presente contrato, en consecuencia, deberá realizar las reparaciones indispensables para su conservación	**SI**	Informe tecnico de actividades correspondiente al contrato de aportes N°17002332025 suscrito entre el ICBF y la ASOCIACION UNIDOS PARA EL DESARROLO SOCIAL, CULTURAL Y AGROAMBIENTAL DE COLOMBIA "ASOUNDESOCAC	Se anexa al presente informe	Se realizaron las acciones de mantenimiento requeridas para su us
7. Responder por cualquier deterioro del bien inmueble que no provenga de la naturaleza o del uso autorizado del bien dado en comodato	**SI**			Se realizaron las acciones de mantenimiento requeridas para el uso del inmueble.
8. Restituir el bien inmueble una vez vencido el plazo de ejecución del presente contrato, en las mismas condiciones a la entrega del mismo y a paz y salvo por todo concepto de servicios públicos, impuestos, tasas, contribuciones, valorización, etc.	**SI**	Acta de entrega del 08/01/2025 formato F1.P18.SA	Se anexa al presente informe	El inmueble se entrego acorde a la fecha de culminacion del contrato
9. Solicitar autorización previa al COMODANTE, para realizar cualquier tipo de mejoras al bien y construcciones salvo cuando las mejoras sean necesarias, las cuales serán asumidas por el COMODATARIO. En caso de que se realicen sin dicha autorización, estas no darán lugar a indemnización alguna por parte de la administracion municipal.	**N/A**	N/A	N/A	No se realizaron mejoras o construcciones sobre las cuales precediera solicitud de autorización, las acciones desarrolladas se enfocan especificamente en el mantenimiento del inmueble.
10. Responder por la tenencia y el aseguramiento de la correcta utilización del bien.	**SI**			El inmueble se usó acorde al objeto del contrato, garantizandose su tenencia y seguridad.

11. Entregar el bien inmueble objeto del presente contrato, en las mismas condiciones que fue entregado por el COMODANTE, así como libre de todo gravamen o afectación al mismo.	**SI**	Acta de entrega del 08/01/2025 formato F1.P18.SA	Se anexa al presente informe	El inmueble se entrego en adecuadas condiciones
12. Vigilar y custodiar el bien inmueble dado en comodato y evitar que el mismo sea invadido, ocupado o perturbado por terceros, y en caso de ocurrir cualquier perturbación a la tenencia dar aviso al COMODANTE	**SI**			No se presentaron situaciones de invasion o similares que afectaran la custodia del inmueble
13. Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento o tengan relación con la naturaleza del contrato	**N/A**	N/A	N/A	Durante el tiempo transcurrido en el contrato no se han brindado instrucciones adicionales a las contempladas en el contrato por parte del supervisor.
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
Eje de seguridad de la información. 1. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato una vez se firme el contrato.	**SI**	Compromiso de confidencialidad formato F5.G7.ABS	Expediente contractual	N/A
Eje ambiental: 1. Cumplir con la política ambiental del ICBF con lo relacionado al consumo responsable de los recursos agua, energía y papel, la promoción de buenas prácticas ambientales y la eficacia del aprovechamiento de los residuos sólidos.	**SI**	Certificado de buenas practicas del 28/11/2025	Se anexa al presente informe	Durante la ejecución del contrato se implementaron practicas de uso responsable de los recursos
Eje ambiental 2. Cumplir con los requisitos legales ambientales que requiera la infraestructura como lo son los trámites y permisos de vertimientos, concesión de aguas y gestiones silviculturales, entre otros	**N/A**	N/A	N/A	El inmueble no requiere actualmente trámites o permisos ambientales tales como permiso de vertimientos, concesión de aguas o gestiones silviculturales, toda vez que: • El servicio de agua es suministrado por la red pública del municipio. • Las aguas residuales se encuentran conectadas al sistema de alcantarillado correspondiente.
Eje ambiental 3. Conservar y mantener los individuos arbóreos que se encuentren dentro de las instalaciones que hagan parte del presente comodato	**N/A**	N/A	N/A	El inmueble no cuenta con individuos arboreos,

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en las cláusulas correspondiente del contrato/convenio.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" debera justificar por que no se requirio y como esto no constituye un posible incumplimiento.Si el supervisor señala que una obligación esta "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y debera establecer el plazo para su cumplimiento y estipular los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

*Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la **Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 16/4/2026

Firma
Nombre Supervisor: Fanny Alexandra Ramírez Iglesias
Cargo Supervisor: Profesional Especializado Grupo Administrativo

Firma
Nombre Legalizador de cuenta: Oscar Eduardo Marin
Cargo Legalizador de cuentas: Contratista-Enlace Financiero

Firma
Nombre Revisor Técnico: N/A
Cargo Revisor Técnico: N/A

Firma
Nombre otro revisor
Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.