PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Diciembre 09 de 2020

Señor (a)
Juan Carlos Hernández Vega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1314110 del año 2020

Daicy Yuliana Marquez Cortes , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.678.036 , en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($25.996.500) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.385.000) Incluido Iva. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como la divulgación con todo lo relacionado en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	Se enviaron perfiles de aprendices a empresas para su respectivas revisión y selección.	Vía correo electrónico
2.	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.		
3.	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.		
4.	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas		
5.	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad		

6.	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.		
7.	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Eliminacion de aprendices de los estados en el SGVA para actualización del aplicativo	Correo electronico
8.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Gestion de solicitudes de aprendices del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Velez Se envían perfiles de empresas con contratos próximos a finalizar Se envían aprendices para recuperar y registro de contrato de aprendizaje Se realiza revisión de contratos realizados por MULTITECH-MULTICOMPUTO Se realiza informe mensual para reunión de seguimiento de metas	correo elecctrónico Correo Electronico Correo Electronico Fotografia Fotografia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato InformDADAe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4365243784 de la planilla, operador SOI pila y periodo NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Daicy Yuliana Marquez Cortes
Contratista
C.C. No. 1.098.678.036
Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1314110 de 2020
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020

1. PERFILES DE APRENDICES ENVIADOS A EMPRESAS

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA VELEZ

Daicy Marquez Cortes
Mié 2/12/2020 4:21 PM
Para: jvsuarez@cafam.com.co
CC: Jeferson Jeffrey Colmenares Hernandez

Buen día, Apreciados (as) Empresarios (as).

Cordial saludo,

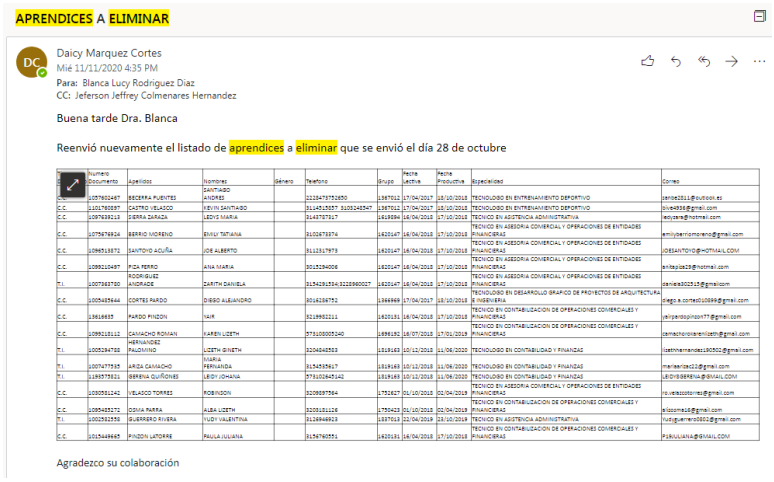
Atendiendo a su solicitud, adjunto relación de nuestro(s) aprendiz del Centro de gestión agroempresarial del oriente-VELEZ , quien(es) están en su etapa productiva y que se encuentran disponibles para realizar su etapa practica en VELEZ-BABROSA.

Numero Documento	Apellidos	Nombres	Estrato	Telefono	Grupo	Fecha Lectiva	Fecha Productiva	Especialidad	Correo
C.C.	1002562988	MORENO VELA	JASBLEIDY LORENA	DISPONIBLE VELEZ BARBOSA	3214302311	1837013	22/04/2019	23/10/2019	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	jasbleidylorenamorenovela@gmail.com
C.C.	1006767966	QUIÑONEZ TORRES	YOLI DAYANA	DISPONIBLE VELEZ BARBOSA	3114760607	1837013	22/04/2019	23/10/2019	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	yolidaquito@hotmail.com
C.C.	1099214424	ARIZA RODRIGUEZ	JEIDY JULIETH	DISPONIBLE VELEZ BARBOSA	3114670827	1696177	16/07/2018	17/01/2019	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	aylanjoseph1104@gmail.com
C.C.	1054683070	RODRIGUEZ RONCANCIO	DIANA ROCIO	DISPONIBLE VELEZ BARBOSA	3115084675	1696177	16/07/2018	17/01/2019	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	diana.r.9818@gmail.com
C.C.	1007363770	QUIROGA CASTRO	LAURY TATIANA	DISPONIBLE VELEZ BARBOSA	3112878421	1837013	22/04/2019	23/10/2019	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Quirogaleun13@gmail.com

Cordialmente,

Daicy Yuliana Marquéz Cortés
Relaciones corporativas e internacionales
dmarquezc@sena.edu.co
Tel. (+57) 6800600 Ext. 73758
Calle 16 # 27 - 37 Bucaramanga
www.sena.edu.co

2. ELIMINACION DE APRENDICES SGVA



APRENDICES A ELIMINAR

Daicy Marquez Cortes
Mié 11/11/2020 4:35 PM
Para: Blanca Lucy Rodriguez Diaz
CC: Jeferson Jeffrey Colmenares Hernandez

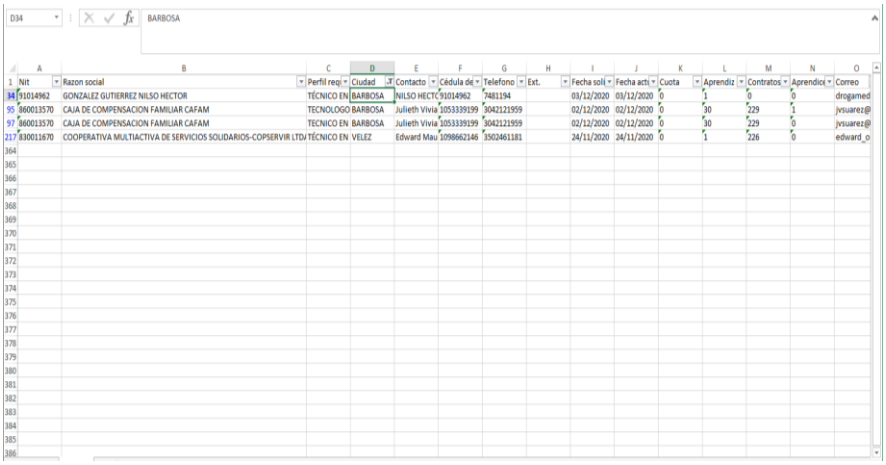
Buena tarde Dra. Blanca

Reenvió nuevamente el listado de aprendices a eliminar que se envió el día 28 de octubre

Numero Documento	Apellidos	Nombres	Género	Telefono	Grupo	Fecha Lectiva	Fecha Productiva	Especialidad	Correo
C.C.	1007602487	BECERRA FUENTES	SANTIAGO ANDRES	2220473732650	1387012	17/04/2017	18/10/2018	TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	danbe2611@outlook.es
C.C.	1010760587	CASTRO VELASCO	KEVIN SANTIAGO	3114525057 3103248547	1387012	17/04/2017	18/10/2018	TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	kcv4956@gmail.com
C.C.	1097639213	SIERRA ZARAZA	LEDYS MARIA	3143787317	1619084	16/04/2018	17/10/2018	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ledysara@hotmail.com
C.C.	1075678924	BERRIO MORENO	EMILI TATIANA	3102673974	1620147	16/04/2018	17/10/2018	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	emilyberriomoreno@gmail.com
C.C.	1096518871	SANTOYO ACUÑA	JOE ALBERTO	3112617978	1620147	16/04/2018	17/10/2018	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	JOESANTOYO@HOTMAIL.COM
C.C.	1099210497	PIZA FERRO	ANA MARIA	3015294006	1620147	16/04/2018	17/10/2018	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	anitapiza29@hotmail.com
T.I.	1007363700	RODRIGUEZ ANDRADE	ZARITH DANIELA	3154291534/3220960027	1620147	16/04/2018	17/10/2018	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	daniela002515@gmail.com
C.C.	1005485644	CORTES PARDO	DIEGO ALEJANDRO	3016286752	1366969	17/04/2017	18/10/2018	TECNOLOGO EN DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	diego.a.cortes010899@gmail.com
C.C.	13616665	PARDO PINZON	YAIR	3219892211	1620131	16/04/2018	17/10/2018	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	yairpardopinzon77@gmail.com
C.C.	1099218112	CAMACHO ROMAN	KAREN LIZETH	3731000052240	1696192	16/07/2018	17/01/2019	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	camachoromankarenlizeth@gmail.com
T.I.	1005294788	HERNANDEZ PALOMINO	LIZETH GINETH	3104040503	1818163	10/12/2018	11/06/2020	TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	lizethhernandez190502@gmail.com
T.I.	1007477535	ARIZA CAMACHO	MARIA FERNANDA	3154393617	1819149	10/12/2018	11/06/2020	TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	mariaariza22@gmail.com
T.I.	1193578321	SERPA QUIÑONES	LEIDY JOHANA	3116328473242	1819149	10/12/2018	11/06/2020	TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	LEIDY0898ENA@GMAIL.COM
C.C.	1030551242	VELASCO TORRES	ROBINSON	3208697564	1752627	01/10/2018	02/04/2019	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	robvelascotorres@gmail.com
C.C.	1095465272	OSPA PARRA	ALBA LIZETH	3203510126	1752403	01/10/2018	02/04/2019	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	alospa16@gmail.com
T.I.	1002582576	GUERRERO RIVERA	YUDY VALENTINA	3128448823	1387012	22/04/2019	23/10/2019	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Yudyguerrero0803@gmail.com
C.C.	1015449945	PINZON LATORRE	PAULA JULIANA	3154760551	1620131	16/04/2018	17/10/2018	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	PJHULIANA@GMAIL.COM

Agradezco su colaboración

3. GESTION DE SOLICITUDES DE APRENDICES



D34 | BARBOSA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Nit	Razon social	Perfil requ	Ciudad	Contacto	Cédula de	Telefono	Ext.	Fecha soli	Fecha acti	Cuota	Aprendiz	Contratos	Aprendice	Correo
34	91014962	GONZALEZ GUTIERREZ NILSO HECTOR	TÉCNICO EN	BARBOSA	NILSO HECTO	91014962	7481194		03/12/2020	03/12/2020	0	1	0	0	drogamed
95	860013570	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	TECNOLOGO	BARBOSA	Julieth Vivia	1053339199	3042121959		02/12/2020	02/12/2020	0	30	229	1	jvsuarez@
97	860013570	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	TECNICO EN	BARBOSA	Julieth Vivia	1053339199	3042121959		02/12/2020	02/12/2020	0	30	229	0	jvsuarez@
217	830011670	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS SOLIDARIOS-COPSERVIR LTDA	TÉCNICO EN	VELEZ	Edward Mau	1098662146	3502461181		24/11/2020	24/11/2020	0	1	226	0	edward_o

4. CORREOS CONTRATOS PROXIMOS A FINALIZAR

CONTRATOS PROXIMOS A FINALIZAR HASTA EL 16 DICIEMBRE

Daicy Marquez Cortes
Mié 2/12/2020 3:49 PM
Para: Jeferson Jeffrey Colmenares Hernandez

Buena tarde Jefferson

Envió contratos próximos a finalizar hasta el día 16 de diciembre para su respectiva revisión y observación.

NIT	Razón social	Teléfono	Correo electrónico	
900670167	MAYALES PLAZA COMERCIAL	3008023581-3147800979	directoradministrativo@mayalesplaza.co	BEATF
900658419	OESIA NETWORKS COLOMBIA S.A.S	3152003928	asistentenomina@oesia.com	LAUR/
30206395	BARBOSA RODRIGUEZ OLGA LUCIA	3105537772	avicolabarbosa@hotmail.com	DIEGC
91010655	ROA BARRERA WALDO - PRODUCTOS LA GUAYABERITA	3134306336	productoslaguayaberitavel@yahoo.es	KAREI VALEI
900658419	OESIA NETWORKS COLOMBIA S.A.S	3152003928	asistentenomina@oesia.com	ANYI
804006933	CELULARES Y TELECOMUNICACIONES CELTEL S.A.	3108106569	directorbuc@celtelsa.net	RONA
900658419	OESIA NETWORKS COLOMBIA S.A.S	3152003928	asistentenomina@oesia.com	SILVIA
13950839	RIVERA GONZALEZ CARLOS - FABRICA DE BOCADILLOS EL PUMA	7563022	PRODUCTOSELPUMA01@YAHOO.ES	KARO
900484033	TUPERSA S.A.S	6714006	ferreteriatupersa@gmail.com	MARE

Cordialmente,

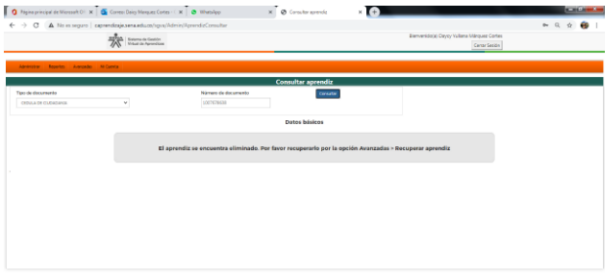
5. APRENDICES POR RECUPERAR Y REGISTRO DE CONTRATO

RECUPERACION APRENDIZ

Daicy Marquez Cortes
Lun 30/11/2020 3:47 PM
Para: Blanca Lucy Rodriguez Diaz
CC: Jeferson Jeffrey Colmenares Hernandez

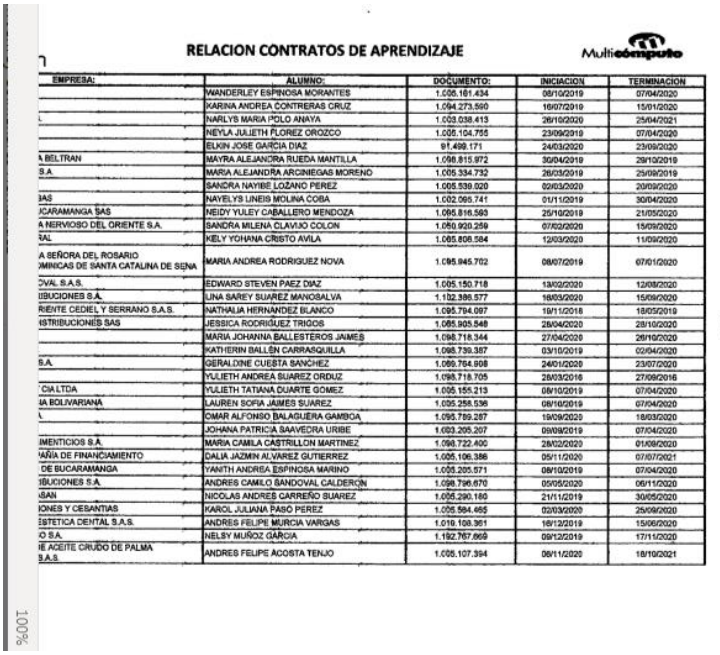
Buena tarde, dra blanca

Solicito de su colaboración con la recuperación del aprendiz JORGE MARTIN GUIZA DIAZ CC 1007678638 en el aplicativo.



Cordialmente,

6. REVISION CONTRATOS MULTICOMPUTO



RELACION CONTRATOS DE APRENDIZAJE

Multicómputo

EMPRESA:	ALUMNO:	DOCUMENTO:	INICIACION	TERMINACION
	WANDERLEY ESPINOSA MORANTES	1.005.161.434	08/10/2019	07/04/2020
	KARINA ANDREA CONTRERAS CRUZ	1.094.273.590	16/07/2019	15/01/2020
	NARLYS MARIA POLO ANAYA	1.003.038.413	26/10/2020	25/04/2021
	NEYLA JULIETH FLOREZ OROZCO	1.005.104.755	23/09/2019	07/04/2020
	ELKIN JOSE GARCIA DIAZ	91.499.171	24/03/2020	23/09/2020
A BELTRAN	MAYRA ALEJANDRA RUEDA MANTILLA	1.098.815.972	30/04/2019	29/10/2019
S.A.	MARIA ALEJANDRA ARCINIEGAS MORENO	1.005.334.732	26/03/2019	25/09/2019
	SANDRA NAYIBE LOZANO PEREZ	1.005.539.020	02/03/2020	20/09/2020
IAS	NAYELYS LINEIS MOLINA COBA	1.002.065.741	01/11/2019	30/04/2020
UCARAMANGA SAS	NEIDY YULEY CABALLERO MENDOZA	1.095.816.583	25/10/2019	21/05/2020
A NERVIOSO DEL ORIENTE S.A.	SANDRA MILENA CLAVIJO COLON	1.050.920.259	07/02/2020	15/09/2020
RAL	KELY YOHANA CRISTO AVILA	1.005.808.584	12/03/2020	11/09/2020
A SEÑORA DEL ROSARIO OMINICAS DE SANTA CATALINA DE SIENA	MARIA ANDREA RODRIGUEZ NOVA	1.095.945.702	08/07/2019	07/01/2020
OVAL S.A.S.	EDWARD STEVEN PAEZ DIAZ	1.005.150.718	13/02/2020	12/08/2020
IBUCIONES S.A.	LINA SAREY SUAREZ MANOSALVA	1.102.386.577	16/03/2020	15/09/2020
RIENTE CEDIEL Y SERRANO S.A.S.	NATHALIA HERNANDEZ BLANCO	1.095.794.097	19/11/2018	18/05/2019
ISTRIBUCIONES SAS	JESSICA RODRIGUEZ TRIGOS	1.095.905.548	28/04/2020	28/10/2020
	MARIA JOHANNA BALLESTEROS JAIMES	1.098.718.344	27/04/2020	26/10/2020
	KATHERIN BALLEN CARRASQUILLA	1.098.739.357	03/10/2019	02/04/2020
S.A.	GERALDINE CUESTA SANCHEZ	1.099.764.908	24/01/2020	23/07/2020
	YULIETH ANDREA SUAREZ ORDUZ	1.098.718.705	28/03/2016	27/09/2016
CIA LTDA	YULIETH TATIANA DUARTE GOMEZ	1.005.155.213	08/10/2019	07/04/2020
A BOLIVARIANA	LAUREN SOFIA JAIMES SUAREZ	1.005.258.536	08/10/2019	07/04/2020
	OMAR ALFONSO BALAGUERA GAMBOA	1.095.799.287	19/09/2020	18/03/2020
	JOHANA PATRICIA SAAVEDRA URIBE	1.093.205.207	08/09/2019	07/04/2020
MENTICIOS S.A.	MARIA CAMILA CASTRILLON MARTINEZ	1.098.722.400	28/02/2020	01/09/2020
AÑIA DE FINANCIAMIENTO	CALIA JAZMIN ALVAREZ GUTIERREZ	1.005.196.386	05/11/2020	07/07/2021
DE BUCARAMANGA	YANITH ANDREA ESPINOSA MARINO	1.005.205.571	08/10/2019	07/04/2020
IBUCIONES S.A.	ANDRES CAMILO SANDOVAL CALDERON	1.098.796.670	05/05/2020	06/11/2020
SAN	NICOLAS ANDRES GARREÑO SUAREZ	1.005.290.186	21/11/2019	30/05/2020
IONES Y CESANTIAS	KAROL JULIANA PASO PEREZ	1.005.584.465	02/03/2020	25/09/2020
ESTETICA DENTAL S.A.S.	ANDRES FELIPE MURCIA VARGAS	1.019.108.361	16/12/2019	15/06/2020
O S.A.	NELSY MUÑOZ GARCIA	1.192.767.669	09/12/2019	17/11/2020
E ACEITE CRUDO DE PALMA S.A.S.	ANDRES FELIPE ACOSTA TENJO	1.005.107.394	06/11/2020	18/10/2021

100%

7. INFORME MENSUAL METAS

Informe Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente-VELEZ

ESTADO DE DEPURACION	Avance al 24 de agosto	Avance al 20 Nov
ALUMNO RETIRADO	0	0
APRENDIZ APLAZADO	0	0
APRENDICES PROCESO DE SELECCIÓN ABIERTOS	0	0
APRENDIZ NO INTERESADO EN CONTRATO	1	14
APRENDIZ BAJO RENDIMIENTO ACADEMICO	0	0
CANCELADO	0	0
CONTRATO NO REGISTRADO	12	6
APRENDICES DISPONIBLES	523	407
APRENDICES EN PROCESO DE SELECCIÓN	12	9
APRENDICES FALLECIDO	0	0
APRENDICES INHABILITADOS POR ACTUALIZACION	0	0
PENDIENTES POR CERTIFICAR	0	0

CONTRATOS	METAS	FECHA
418	78%	24-ago
496	93%	20-nov
FALTANTE CONTRATOS	36 CONTRATOS	

Fortalezas:

-Equipo de trabajo sólido y fortalecido

Daicy Marq'z C

DAICY YULIANA MARQUEZ CORTES
1.098.678.036 Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1314110

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1314110 del 31 de Enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAICY YULIANA MARQUEZ CORTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.098.678.036 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como la divulgación con todo lo relacionado en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota. 2. Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje. 3. Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM. 4. Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas. 5. Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad. 6. Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley. 7. Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces. 8. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Dirección Regional, Calle 16 No 27-37-BUCARAMANGA

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Diez (10) meses y veintisiete (27) días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de febrero del 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 De Diciembre De 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y veintisiete (27) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($25.996.500)**,** incluido IVA.

SUPERVISOR: Juan Carlos Hernández Vega

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía: 13.955.780

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*.25.996.500*
Valor Ejecutado	$*.25.996.500*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Brindar orientación a empresas Voluntarias
Dar respuesta vía correo electrónico y telefónicamente a aprendices y empresarios
Depuración diaria del aplicativo SGVA en los estados: alumnos retirados ,cancelados, aplazados, aprendiz con procesos de selección abiertos, aprendiz no interesado en contrato, aprendiz bajo rendimiento académico, contratado, contrato no registrado, disponible, fallecido e inhabilitado por actualización
Acompañamiento en eventos virtuales con aprendices y empresarios sobre el buen uso del aplicativo SGVA y todas las dudas relacionadas con la contratación de aprendizaje
Gestionar cartas de presentación
Gestionar solicitudes de empresarios por el aplicativo SGVA y por correo de los gestores de Santander
Revisión continua de contratos próximos a finalizar
Acompañamiento a los empresarios con la solicitud de aprendices para realizar su etapa practica en diferentes ciudades de Santander
Acompañamiento al área de regulación de la regional Santander
Acompañamiento al área de CRM de la regional Santander
Brindar información continua de solicitudes de otros departamentos para el cumplimiento de la meta
Realizar registro de contratos en el aplicativo SGVA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

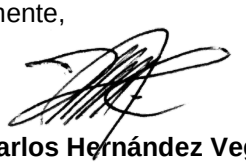
El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO __x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE x **BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



Juan Carlos Hernández Vega
SUPERVISOR DEL CONTRATO