SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1368629 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MIGUEL FERNANDO HUERFANO PADILLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadania 93391136

OBJETO DEL CONTRATO Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones Especificas**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja SENA – Espinal - municipios del departamento del Tolima.

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 19 de febrero de 2020 y hasta el 30 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 de febrero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 11 de abril de 2021 según póliza No. 25-44-101139607 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: $34.615.056,00

SUPERVISOR: OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 93408534

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X___NO__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
1	13 días	Problemas técnicos con el LMS Territorium
2	15 días	Problemas técnicos con el LMS Territorium

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.615.056,00
Valor Ejecutado	$34.615.056,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	**Obligaciones**	**ACTIVIDAD**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive del supervisor de contrato los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales mes a mes desde abril a diciembre de 2020.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente año, mensualmente se realizo el alistamiento de las fichas asignadas para formación.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente año, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente año, no se presentó ninguna anomalía, inconsistencia o novedad relacionada con la formación
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el presente año, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto	Para el presente año, impartí formación virtual complementaria a través de la plataforma Territorium, esta formación se desarrolló de la siguiente manera:

	formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	En los cursos relacionados inicié asignando los aprendices a la fichas relacionadas en la plataforma SOFIA PLUS, posteriormente revisé las semillas asignadas y adecuando el LMS con los diferentes anuncios y contenidos necesarios para su desarrollo y ejecución, luego me dediqué al acompañamiento y orientación general de los aprendices para el logro de los resultados de aprendizaje, consignados en el diseño curricular del mismo, esto a través de solución de inquietudes en el foro de dudas, revisión y calificación de actividades, una sesión en línea para cada semana de trabajo. Luego continué con el acompañamiento y orientación general de los aprendices para en el logro de los resultados de aprendizaje consignados en el diseño curricular del mismo, esto a través de solución de inquietudes en el foro de dudas, revisión y calificación de actividades, y sesiones en línea para cada semana de trabajo. Terminé los procesos de formación relacionados realizando el respectivo cierre en la plataforma SOFIA PLUS asignando los juicios de evaluación. En las fichas son: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELECTRONICOS: 2099593, 2099594, 2099596, 2099597 y 2099598. DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO LABORAL Y PERSONAL: 2115417, 2115419, 2115426, 2115427 y 2115428. ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS: 2127630, 2127643, 2127644, 2127645, 2140589, 2140590, 2140594 y 2140603. TECNICAS EN VENTAS: 2162908 y 2162909. EL PROCESO DE LA VENTA: 2162910, 2162911, 2162918, 2244182, 2244199, 2244202 y 2244219. CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC: 2181866, 2181867, 2181868 y 2183285. HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS: 2203375, 2203378, 2203391 y 2203796

		TLC COLOMBIA CON ESTADOS UNIDOS: 2221764, 2221770, 2221771 Y 2221775.
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se evaluaron pruebas, se retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta *Meet Google,* se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso la participación del mismo en la actividad relacionada con esta obligación contractual.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente año se desarrolló la actividad relacionada con esta obligación contractual en todas las fichas**.**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico	Durante el presente año, en el sistema de gestión **SenaSofiaplus**, se realizo el cierre de las fichas y la calificación de los juicios de los aprendices, de igual manera se creo la ruta de aprendizaje para las fichas**.**

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	En cada una de las fichas se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente año no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente año no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente año, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó mensualmente al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Declaré bajo la gravedad de Juramento que no me encuentro vinculado de manera simultánea con otro centro de Formación o Dependencia de la entidad.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2099593	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELECTRONICOS	80	14	66	Terminada
2099594	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELECTRONICOS	80	6	74	Terminada
2099596	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELECTRONICOS	80	13	67	Terminada
2099597	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELECTRONICOS	80	14	66	Terminada
2099598	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELECTRONICOS	80	14	66	Terminada
2115417	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO LABORAL Y PERSONAL	80	24	56	Terminada
2115419	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO LABORAL Y PERSONAL	80	19	61	Terminada
2115426	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO LABORAL Y PERSONAL	80	12	68	Terminada
2115427	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO LABORAL Y PERSONAL	80	12	68	Terminada
2115428	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO LABORAL Y PERSONAL	80	11	69	Terminada
2127630	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	11	69	Terminada
2127643	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	6	74	Terminada
2127644	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	10	70	Terminada
2127645	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	15	65	Terminada
2140589	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	11	69	Terminada

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2140590	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	14	66	Terminada
2140594	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	14	66	Terminada
2140603	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	13	67	Terminada
2162908	TECNICAS EN VENTAS	80	16	64	Terminada
2162909	TECNICAS EN VENTAS	80	10	70	Terminada
2162910	EL PROCESO DE LA VENTA	80	5	75	Terminada
2162911	EL PROCESO DE LA VENTA	80	16	64	Terminada
2099593	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELECTRONICOS	80	14	66	Terminada
2099594	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELECTRONICOS	80	6	74	Terminada
2099596	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELECTRONICOS	80	13	67	Terminada
2099597	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELECTRONICOS	80	14	66	Terminada
2099598	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ELECTRONICOS	80	14	66	Terminada
2115417	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO LABORAL Y PERSONAL	80	24	56	Terminada
2115419	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO LABORAL Y PERSONAL	80	19	61	Terminada
2115426	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO LABORAL Y PERSONAL	80	12	68	Terminada
2115427	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO LABORAL Y PERSONAL	80	12	68	Terminada
2115428	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO LABORAL Y PERSONAL	80	11	69	Terminada
2127630	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	11	69	Terminada

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o	Aprendices	Estado de la ficha
2127643	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	6	74	Terminada
2127644	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	10	70	Terminada
2127645	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	15	65	Terminada
2140589	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	11	69	Terminada
2140590	ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	80	14	66	Terminada
2244182	EL PROCESO DE LA VENTA	80			En Ejecución
2244199	EL PROCESO DE LA VENTA	80			En Ejecución
2244202	EL PROCESO DE LA VENTA	80			En Ejecución
2244219	EL PROCESO DE LA VENTA	80			En Ejecución

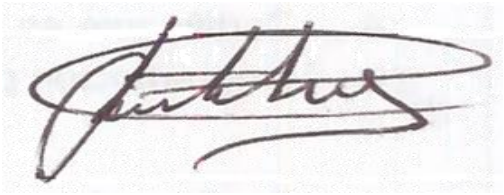
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___NO _

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X **BUENO_REGULAR_____INSUFICIENTE__**

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO